

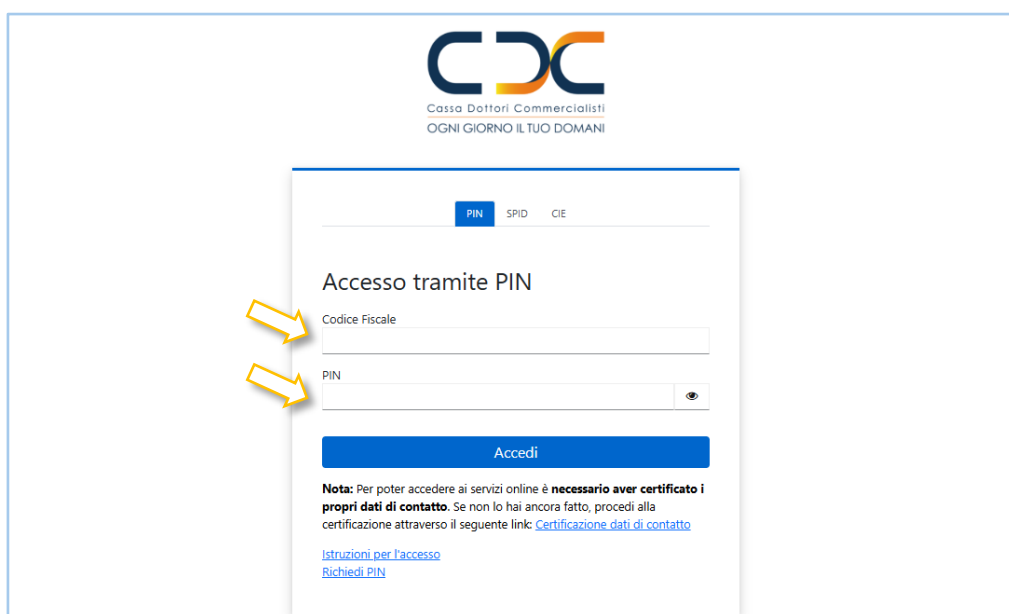
Istruzioni per l'utilizzo del Servizio Delega

Il servizio di **delega a terzi** consente all'iscritto (delegante) di autorizzare una persona di fiducia (delegato) a operare in sua vece sui servizi online **PCE** e **PPC** della Cassa. Il processo si articola in quattro fasi principali: **creazione della delega**, **accettazione**, **utilizzo dei servizi** ed eventuale **revoca**.

A. DELEGANTE: CREAZIONE DI UNA DELEGA O UNA NUOVA DELEGA

1. Login Delegante

Esegui l'accesso all'area riservata del sito della Cassa con le tue credenziali



CDC
Cassa Dottori Commercialisti
OGNI GIORNO IL TUO DOMANI

PIN SPID CIE

Accesso tramite PIN

Codice Fiscale

PIN

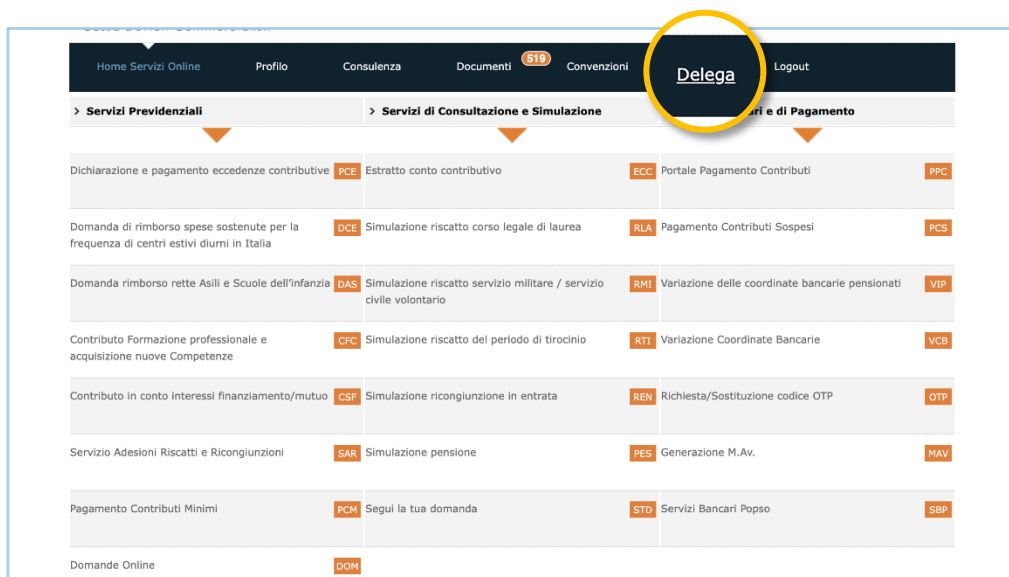
Accedi

Nota: Per poter accedere ai servizi online è **necessario aver certificato i propri dati di contatto**. Se non lo hai ancora fatto, procedi alla certificazione attraverso il seguente link: [Certificazione dati di contatto](#)

[Istruzioni per l'accesso](#)
[Richiedi PIN](#)

2. Link al servizio Delega sul menù

Seleziona la voce "Delega" che trovi nella parte alta del menù



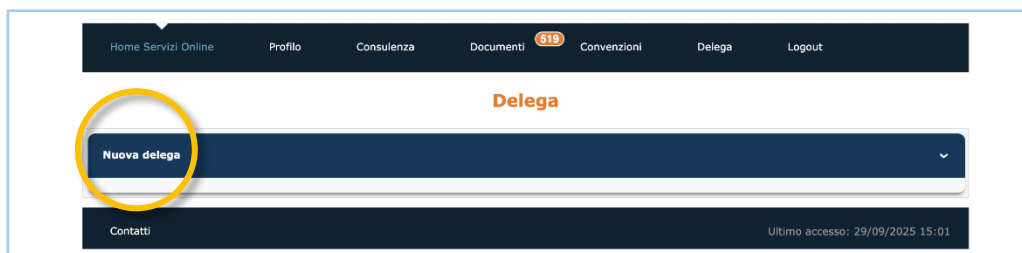
Home Servizi Online Profilo Consulenza Documenti **STB** Convenzioni **Delega** Logout

> Servizi Previdenziali > Servizi di Consultazione e Simulazione > Servizi di Pagamento

Dichiarazione e pagamento eccedenze contributive	PCE	Estratto conto contributivo	ECC	Portale Pagamento Contributi	PPC
Domanda di rimborso spese sostenute per la frequenza di centri estivi diurni in Italia	DCE	Simulazione riscatto corso legale di laurea	RLA	Pagamento Contributi Sospesi	PCS
Domanda rimborso rette Asili e Scuole dell'infanzia	DAS	Simulazione riscatto servizio militare / servizio civile volontario	RMI	Variazione delle coordinate bancarie pensionati	VIP
Contributo Formazione professionale e acquisizione nuove Competenze	CFC	Simulazione riscatto del periodo di tirocinio	RTI	Variazione Coordinate Bancarie	VCB
Contributo in conto Interessi finanziamento/mutuo	CSF	Simulazione ricongiunzione in entrata	REN	Richiesta/Sostituzione codice OTP	OTP
Servizio Adesioni Riscatti e Ricongiunzioni	SAR	Simulazione pensione	PES	Generazione M.Av.	MAV
Pagamento Contributi Minimi	PCM	Segui la tua domanda	STD	Servizi Bancari Popso	SBP
Domande Online	DOM				

3. Servizio Delega – Menù Nuova Delega

Per creare una delega, seleziona la voce “Nuova Delega”



4. Nuova Delega – Dati del delegato

Inserisci tutti i dati del soggetto che si vuole delegare e premi “AVANTI”

The screenshot displays the 'Nuova delega' form with a progress indicator at the top showing four steps: 1. Dati del delegato, 2. Condizioni, 3. Riepilogo, and 4. Esito. The first step is active. The form contains the following fields with yellow arrows pointing to each: 'Nome' (filled with 'MARIA'), 'Cognome' (filled with 'ROSSI'), 'Sesso' (filled with 'F'), 'Data di nascita' (filled with '29/01/1984'), 'Stato' (filled with 'Italia'), 'Provincia' (filled with 'Milano'), 'Comune' (filled with 'MILANO'), 'Codice fiscale' (filled with 'RSSMAR84A68G187S'), 'Email' (filled with 'm.rossi@cnpadc.it'), and 'Cellulare' (filled with '3333333333'). There is an 'Omocodia' checkbox which is unchecked. Below the form, there are two confirmation fields: 'Conferma email' and 'Conferma cellulare', both containing the same values as the main fields. A yellow circle highlights the 'AVANTI' button at the bottom right of the form.

5. Nuova Delega – Condizioni

A questo punto compariranno le condizioni del servizio che, per poter procedere, è necessario flaggare e poi premere il tasto “ACCETTA”.

Delega

Nuova delega

✓

2

3

4

Dati del delegato

Condizioni

Riepilogo

Esito

☒

Il delegante ('**Delegante**') conferisce al delegato ('**Delegato**'), che accetta, l'incarico ('**Incarico**') ad utilizzare in nome e per conto del Delegante i servizi *online* PCE e PPC disponibili sull'Area Riservata del sito *web* predisposto e gestito dalla CNPADC ('**Area Riservata**'), nonché di svolgere, sempre per conto del Delegante, i connessi adempimenti contributivi e previdenziali, anche di carattere dichiarativo. Qualora il Delegato non sia persona iscritta alla CNPADC, potrà accedere all'Area Riservata esclusivamente mediante SPID o CIE; qualora invece il Delegato sia persona iscritta alla CNPADC, potrà accedere all'Area Riservata anche utilizzando le proprie credenziali. Con riferimento all'Incarico, il Delegante e/o il Delegato dichiarano e garantiscono che:

- il Delegato è persona di fiducia del Delegante, dotata della competenza e dell'esperienza necessarie per lo svolgimento dell'Incarico;
- con il conferimento dell'Incarico, il Delegante autorizza il Delegato alla consultazione di tutte le informazioni relative al Delegante disponibili nell'Area Riservata (ivi incluse quelle relative ai servizi di simulazione del trattamento pensionistico se contenute anche all'interno del servizio PCE) e relative all'Incarico. Il Delegato si impegna a trattare i dati personali del Delegante nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali, a non divulgarli a terzi, e a utilizzarli esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione dell'Incarico.
- l'Incarico deve intendersi valido sino a revoca da parte del Delegante e/o rinuncia da parte del Delegato, che dovranno essere esercitate *online* seguendo le istruzioni disponibili nell'Area Riservata, ed avranno effetto esclusivamente nel momento in cui il relativo procedimento informatico si concluderà con esito positivo, a seguito della ricezione di apposite comunicazioni pec inviate dalla CNPADC.

La CNPADC agisce in qualità di Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4, punto 7, del GDPR. Il Delegante è l'interessato al trattamento dei dati. Il Delegato opera quale soggetto autorizzato dal Delegante, che rimane l'unico responsabile delle scelte relative al conferimento dell'Incarico. Le informazioni dettagliate sul trattamento dei dati personali sono disponibili nell'Informativa Privacy CNPADC, consultabile nell'Area Riservata e sul sito istituzionale.

Il Delegante e il Delegato esonerano in ogni caso la CNPADC da qualsiasi responsabilità in ordine all'esecuzione dell'Incarico e si impegnano a tenere la CNPADC manlevata e indenne da qualsiasi responsabilità o pretesa di terzi derivante, direttamente o indirettamente, dall'operato del Delegato e, più in generale, dall'esecuzione (anche errata o impropria o omessa) dell'Incarico.

Proseguendo nella procedura con l'accettazione, il Delegante e il Delegato dichiarano di avere letto e ben compreso il contenuto delle condizioni, impegni ed esclusioni di responsabilità previste nella presente comunicazione.

INDIETRO

ACCETTA

6. Nuova Delega – Riepilogo

Dopo aver accettato le condizioni del servizio, compariranno il riepilogo dei dati del soggetto a cui si sta conferendo la delega e le condizioni del servizio. Per confermare i dati è necessario premere il tasto “ACCETTA E INVIA”.

Delega

Nuova delega

✓
Dati del delegato

✓
Condizioni

3
Riepilogo

4
Esito

Dati anagrafici

Nome:	MARIO	Cognome:	ROSSI
Codice cassa:	98989898	Codice fiscale:	RSSMRA60A01L719U

Dati del delegato

Nome:	MARIA	Cognome:	ROSSI
Sesso:	F	Data di nascita:	29/01/1984
Luogo di nascita:	MILANO	Codice fiscale:	RSSMAR84A68G187S
Email:	m.rossi@cnpadc.it	Cellulare:	3333333333

Dichiarazione di consenso

Il delegante ('**Delegante**') conferisce al delegato ('**Delegato**'), che accetta, l'incarico ('**Incarico**') ad utilizzare in nome e per conto del Delegante i servizi *online* PCE e PPC disponibili sull'Area Riservata del sito web predisposto e gestito dalla CNPADC ('**Area Riservata**'), nonché di svolgere, sempre per conto del Delegante, i connessi adempimenti contributivi e previdenziali, anche di carattere dichiarativo. Qualora il Delegato non sia persona iscritta alla CNPADC, potrà accedere all'Area Riservata esclusivamente mediante SPID o CIE; qualora invece il Delegato sia persona iscritta alla CNPADC, potrà accedere all'Area Riservata anche utilizzando le proprie credenziali. Con riferimento all'Incarico, il Delegante e/o il Delegato dichiarano e garantiscono che:

- il Delegato è persona di fiducia del Delegante, dotata della competenza e dell'esperienza necessarie per lo svolgimento dell'Incarico;
- con il conferimento dell'Incarico, il Delegante autorizza il Delegato alla consultazione di tutte le informazioni relative al Delegante disponibili nell'Area Riservata (ivi incluse quelle relative ai servizi di simulazione del trattamento pensionistico se contenute anche all'interno del servizio PCE) e relative all'Incarico. Il Delegato si impegna a trattare i dati personali del Delegante nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali, a non divulgarli a terzi, e a utilizzarli esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione dell'Incarico.
- l'Incarico deve intendersi valido sino a revoca da parte del Delegante e/o rinuncia da parte del Delegato, che dovranno essere esercitate *online* seguendo le istruzioni disponibili nell'Area Riservata, ed avranno effetto esclusivamente nel momento in cui il relativo procedimento informatico si concluderà con esito positivo, a seguito della ricezione di apposite comunicazioni pec inviate dalla CNPADC.

La CNPADC agisce in qualità di Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4, punto 7, del GDPR. Il Delegante è l'interessato al trattamento dei dati. Il Delegato opera quale soggetto autorizzato dal Delegante, che rimane l'unico responsabile delle scelte relative al conferimento dell'Incarico. Le informazioni dettagliate sul trattamento dei dati personali sono disponibili nell'Informativa Privacy CNPADC, consultabile nell'Area Riservata e sul sito istituzionale.

Il Delegante e il Delegato esonerano in ogni caso la CNPADC da qualsiasi responsabilità in ordine all'esecuzione dell'Incarico e si impegnano a tenere la CNPADC manlevata e indenne da qualsiasi responsabilità o pretesa di terzi derivante, direttamente o indirettamente, dall'operato del Delegato e, più in generale, dall'esecuzione (anche errata o impropria o omessa) dell'Incarico.

Proseguendo nella procedura con l'accettazione, il Delegante e il Delegato dichiarano di avere letto, compreso il contenuto delle condizioni, impegni ed esclusioni di responsabilità previste nella presente comunicazione.

INDIETRO

ACCETTA E INVIA

7. Nuova Delega – Riepilogo

Dopo aver accettato e inviato la richiesta, saranno assegnati alla richiesta un protocollo e un codice di cifratura. A questo punto la delega resterà “in attesa” finché non sarà accettata/rifiutata dal delegato o annullata dal delegante stesso

Delega

Nuova delega

✓
Dati del delegato

✓
Condizioni

✓
Riepilogo

4
Esito

Dati anagrafici

Nome:	MARCO	Cognome:	ROSSI
Codice cassa:	99999999	Codice fiscale:	RSSPRA63A01L719U

Dati del delegato

Nome:	MARIA	Cognome:	ROSSI
Sex:	F	Data di nascita:	28/01/1984
Lugar di nascita:	MILANO	Codice fiscale:	RSGMARBA68G1875
Email:	m.rossi@cnpadc.it	Cellulare:	333333333

Dichiarazione di consenso

Il delegante ("Delegante") conferisce al delegato ("Delegato"), che accetta, l'incarico ("Incarico") ad utilizzare in nome e per conto del Delegante i servizi online PCE e PPC disponibili sull'Area Riservata del sito web predisposto e gestito dalla CNPADC ("Area Riservata"), nonché di svolgere, sempre per conto del Delegante, i connessi adempimenti contributivi e previdenziali, anche di carattere dichiarativo. Qualora il Delegato non sia persona iscritta alla CNPADC, potrà accedere all'Area Riservata esclusivamente mediante SPID o CIE; qualora invece il Delegato sia persona iscritta alla CNPADC, potrà accedere all'Area Riservata anche utilizzando le proprie credenziali. Con riferimento all'Incarico, il Delegante e/o il Delegato dichiarano e garantiscono che:

- il Delegato è persona di fiducia del Delegante, dotata della competenza e dell'esperienza necessarie per lo svolgimento dell'Incarico;
- con il conferimento dell'Incarico, il Delegante autorizza il Delegato alla consultazione di tutte le informazioni relative al Delegante disponibili nell'Area Riservata (ivi incluse quelle relative ai servizi di simulazione del trattamento pensionistico se contenute anche all'interno del servizio PCE) e relative all'Incarico. Il Delegato si impegna a trattare i dati personali del Delegante nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali, a non divulgarli a terzi, e a utilizzarli esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione dell'Incarico.
- l'Incarico deve intendersi valido sino a revoca da parte del Delegante e/o rinuncia da parte del Delegato, che dovranno essere esercitate online seguendo le istruzioni disponibili nell'Area Riservata, ed avranno effetto esclusivamente nel momento in cui il relativo procedimento informatico si concluderà con esito positivo, a seguito della ricezione di apposite comunicazioni pec inviate dalla CNPADC.

La CNPADC agisce in qualità di Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4, punto 7, del GDPR. Il Delegante è l'interessato al trattamento dei dati. Il Delegato opera quale soggetto autorizzato dal Delegante, che rimane l'unico responsabile delle scelte relative al conferimento dell'Incarico. Le informazioni dettagliate sul trattamento dei dati personali sono disponibili nell'Informativa Privacy CNPADC, consultabile nell'Area Riservata e sul sito istituzionale.

Il Delegante e il Delegato esonerano in ogni caso la CNPADC da qualsiasi responsabilità in ordine all'esecuzione dell'Incarico e si impegnano a tenere la CNPADC manlevata e indenne da qualsiasi responsabilità o pretesa di terzi derivante, direttamente o indirettamente, dall'operato del Delegato e, più in generale, dall'esecuzione (anche errata o impropria o omessa) dell'Incarico.

Proseguendo nella procedura con l'accettazione, il Delegante e il Delegato dichiarano di avere letto e ben compreso il contenuto delle condizioni, impegni ed esclusioni di responsabilità previste nella presente comunicazione.

Protocollo

Numero protocollo:	3049/25
Data protocollo:	27/10/2025

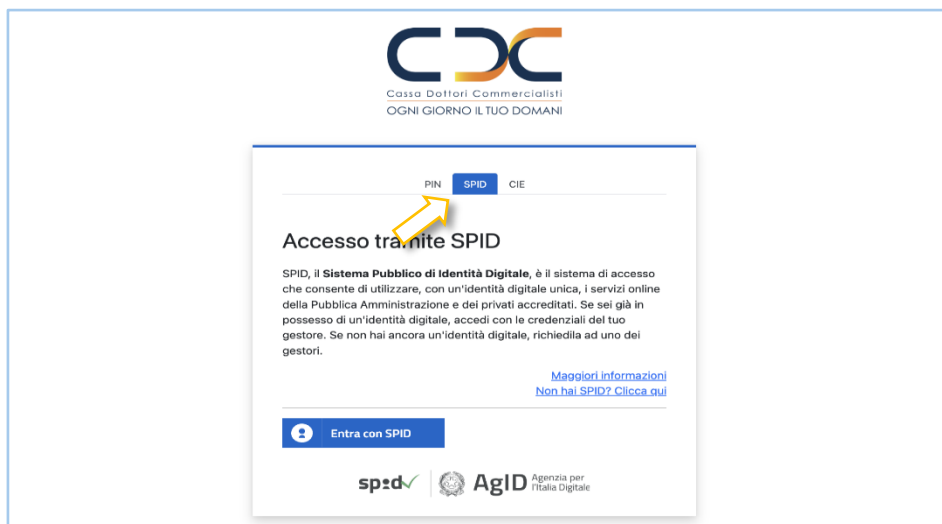
Data e cifratura dell'invio della domanda

Data e ora:	27/10/2025 10:12:33
Cifratura documento:	feb7ac9f1aa46e881d03bad3ce8c933

B. DELEGATO: ACCETTAZIONE DELEGA

Per accettare la delega, il soggetto delegato dovrà accedere all'area riservata del sito Cassa utilizzando esclusivamente lo SPID o la CIE, mentre il Dottore Commercialista potrà accedere anche con PIN.

1. Login Tramite SPID

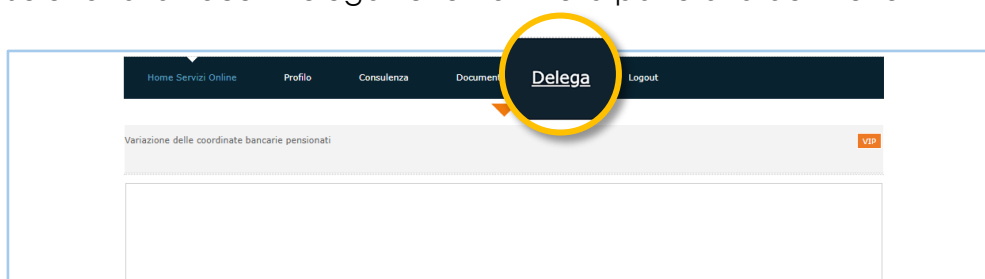


2. Login Tramite CIE



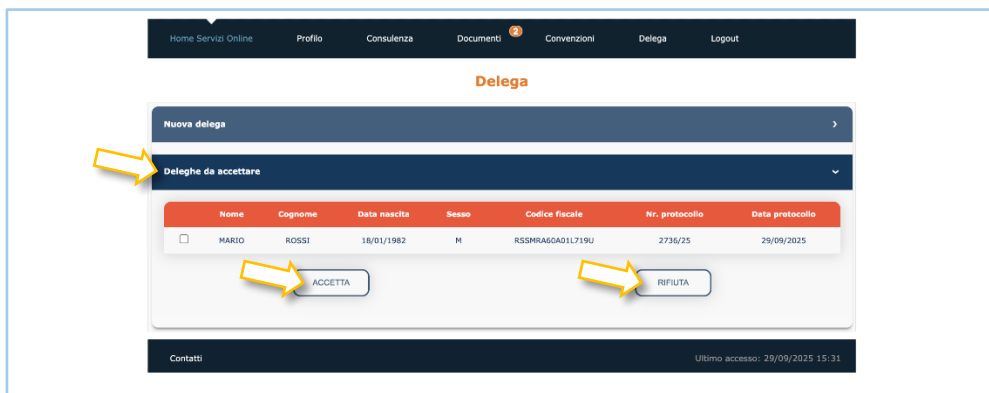
3. Servizio Delega – Menù Nuova Delega

Seleziona la voce "Delega" che trovi nella parte alta del menù



4. Menù Deleghe da accettare

All'interno del servizio Delega troverai l'elenco delle deleghe da accettare/rifiutare.



The screenshot shows the 'Delega' menu with a dark blue header containing links: Home Servizi Online, Profilo, Consulenza, Documenti (2), Convenzioni, Delega, and Logout. Below the header, the 'Delega' section is highlighted in orange. Underneath, there's a 'Nuova delega' button and a dropdown menu labeled 'Deleghe da accettare'. A table lists a delegation for MARIO ROSSI, born 18/01/1982, with a fiscal code R55MRA60A01L719U and protocol number 2736/25. At the bottom of the table are 'ACCETTA' and 'RIFIUTA' buttons. A yellow arrow points to the 'ACCETTA' button.

5. Accettazione Delega

Seleziona il campo accanto al nome del delegato e premi su "ACCETTA". A questo punto la delega è attiva.



The screenshot shows the 'Delega' menu with the 'Deleghe da accettare' dropdown menu expanded. A table lists a delegation for MARIO ROSSI, born 01/01/1960, with a fiscal code R55MRA60A01L719U and protocol number 3049/25. A yellow arrow points to the checkbox next to the delegation entry. Below the table is a detailed acceptance form with the following text:

Il delegante ('Delegante') conferisce al delegato ('Delegato'), che accetta, l'incarico ('Incarico') ad utilizzare in nome e per conto del Delegante i servizi online PCE e PPC disponibili sull'Area Riservata del sito web predisposto e gestito dalla CNPADC ('Area Riservata'), nonché di svolgere, sempre per conto del Delegante, i connessi adempimenti contributivi e previdenziali, anche di carattere dichiarativo. Qualora il Delegato non sia persona iscritta alla CNPADC, potrà accedere all'Area Riservata esclusivamente mediante SPID o CIE; qualora invece il Delegato sia persona iscritta alla CNPADC, potrà accedere all'Area Riservata anche utilizzando le proprie credenziali. Con riferimento all'Incarico, il Delegante e/o il Delegato dichiarano e garantiscono che:

- il Delegato è persona di fiducia del Delegante, dotata della competenza e dell'esperienza necessarie per lo svolgimento dell'Incarico;
- con il conferimento dell'Incarico, il Delegante autorizza il Delegato alla consultazione di tutte le informazioni relative al Delegante disponibili nell'Area Riservata (ivi incluse quelle relative ai servizi di simulazione del trattamento pensionistico se contenute anche all'interno del servizio PCE) e relative all'Incarico. Il Delegato si impegna a trattare i dati personali del Delegante nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali, a non divulgarli a terzi, e a utilizzarli esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione dell'Incarico.
- l'Incarico deve intendersi valido sino a revoca da parte del Delegante e/o rinuncia da parte del Delegato, che dovranno essere esercitate online seguendo le istruzioni disponibili nell'Area Riservata, ed avranno effetto esclusivamente nel momento in cui il relativo procedimento informatico si concluderà con esito positivo, a seguito della ricezione di apposite comunicazioni pec inviate dalla CNPADC.

La CNPADC agisce in qualità di Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4, punto 7, del GDPR. Il Delegante è l'interessato al trattamento dei dati. Il Delegato opera quale soggetto autorizzato dal Delegante, che rimane l'unico responsabile delle scelte relative al conferimento dell'Incarico. Le informazioni dettagliate sul trattamento dei dati personali sono disponibili nell'Informativa Privacy CNPADC, consultabile nell'Area Riservata e sul sito istituzionale.

Il Delegante e il Delegato esonerano in ogni caso la CNPADC da qualsiasi responsabilità in ordine all'esecuzione dell'Incarico e si impegnano a tenere la CNPADC manlevata e indenne da qualsiasi responsabilità o pretesa di terzi derivante, direttamente o indirettamente, dall'operato del Delegato e, più in generale, dall'esecuzione (anche errata o impropria o omessa) dell'Incarico.

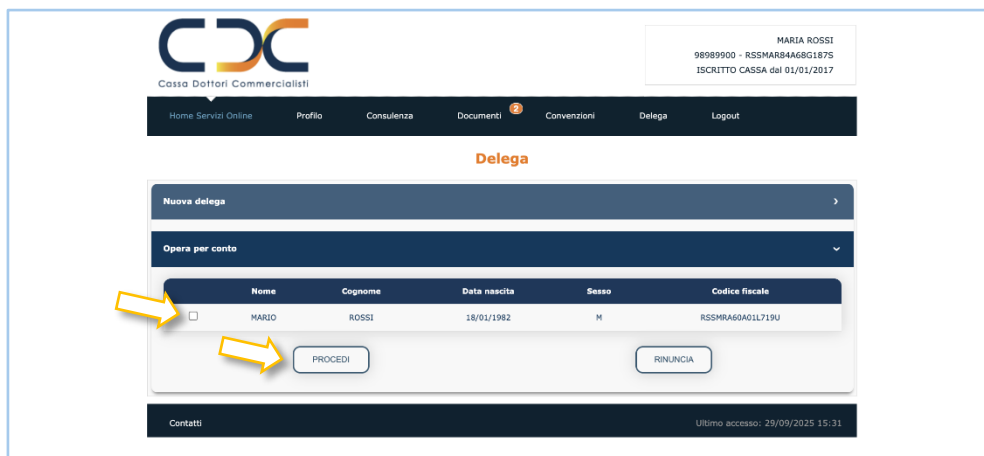
Proseguendo nella procedura con l'accettazione, il Delegante e il Delegato dichiarano di avere letto e ben compreso il contenuto delle condizioni, impegni ed esclusioni di responsabilità previste nella presente comunicazione.

At the bottom of the form are 'ACCETTA' and 'RIFIUTA' buttons. A yellow arrow points to the 'ACCETTA' button.

C. DELEGATO: OPERAZIONI PER CONTO – IMPERSONIFICAZIONE DELEGANTE

1. Menù Opera per conto

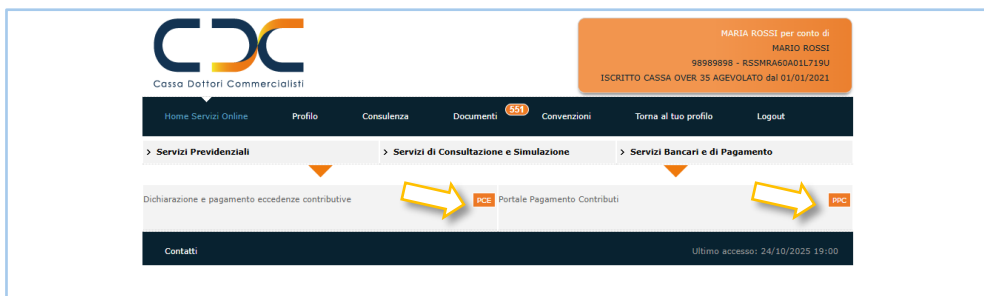
Una volta che la delega sarà attiva, il delegato, per poter procedere all'utilizzo dei servizi interattivi per conto del delegante, dovrà accedere al servizio Delega e premere su "Procedi".



2. Reindirizzamento

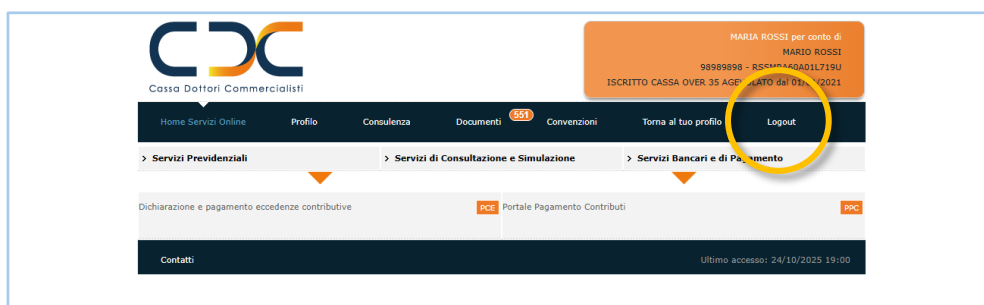
Una volta premuto su "Procedi" è possibile utilizzare i servizi per cui si è ricevuta la delega, ovvero:

- il servizio PCE per procedere alla dichiarazione annuale dei dati reddituali e scegliere la modalità di pagamento;
- il servizio PPC per generare i documenti di pagamento PagoPa o MAV.



3. Logout

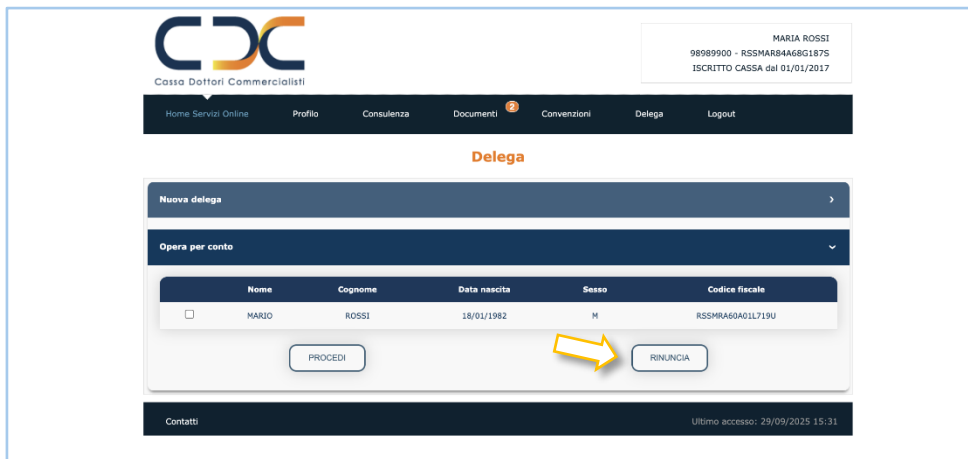
Al termine della sessione il delegato può uscire dal sito cliccando sul menù "Logout" o tornare al suo profilo tramite il click sul menù "Torna al tuo profilo".



D. DELEGATO: OPERAZIONI PER CONTO – RINUNCIA ALLA DELEGA

1. Menù Opera per conto. Rinuncia

Nel caso in cui il soggetto delegato non intenda più essere titolare della delega a operare per conto del delegante può, dopo aver effettuato l'accesso al servizio Delega, premere su "RINUNCIA". A questo punto la delega non sarà più attiva.



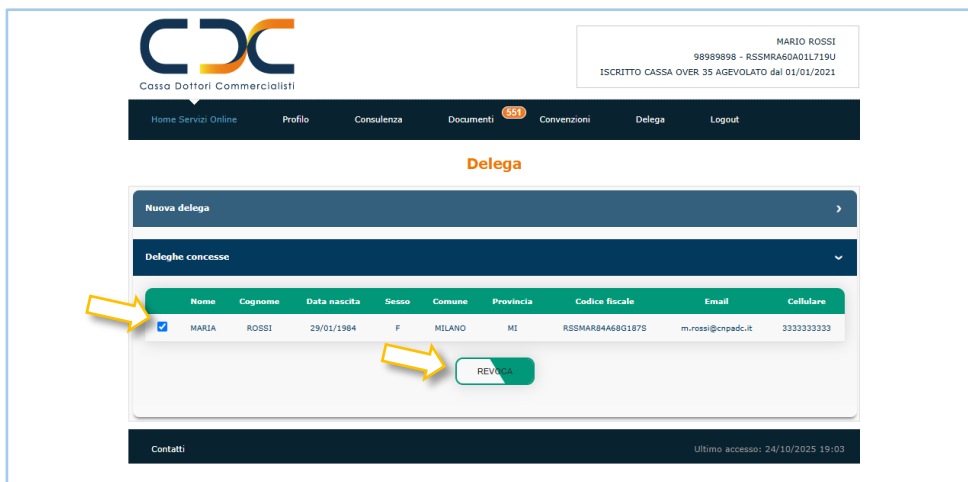
The screenshot shows the CDC Delega interface. At the top, the CDC logo and user information for MARIA ROSSI are visible. The navigation bar includes links to Home Servizi Online, Profilo, Consulenza, Documenti (with a notification icon), Convenzioni, Delega, and Logout. The main section is titled 'Delega'. Under the 'Nuova delega' dropdown, the 'Opera per conto' section is expanded, showing a table with one entry for MARIO ROSSI. A yellow arrow points to the 'RINUNCIA' button at the bottom right of the table.

	Nome	Cognome	Data nascita	Sesso	Codice fiscale
☐	MARIO	ROSSI	18/01/1982	M	RSSMRA60A01L719U

E. DELEGANTE: DELEGHE IN CORSO DI CONCESSIONE - REVOCA DELEGA

1. Revoca delega.

Nel caso in cui il soggetto delegante intenda revocare la delega conferita può, dopo aver effettuato l'accesso al servizio Delega, premere su "REVOCA". A questo punto la delega non sarà più attiva.



The screenshot shows the CDC Delega interface. At the top, the CDC logo and user information for MARIO ROSSI are visible. The navigation bar includes links to Home Servizi Online, Profilo, Consulenza, Documenti (with a notification icon), Convenzioni, Delega, and Logout. The main section is titled 'Delega'. Under the 'Nuova delega' dropdown, the 'Deleghe concesse' section is expanded, showing a table with one entry for MARIA ROSSI. A yellow arrow points to the 'REVOCA' button at the bottom right of the table.

	Nome	Cognome	Data nascita	Sesso	Comune	Provincia	Codice fiscale	Email	Cellulare
☒	MARIA	ROSSI	29/01/1984	F	MILANO	MI	RSSMAR84A68G1875	m.rossi@cnpadc.it	3333333333