

Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza a favore dei Dottori Commercialisti

DISPOSIZIONE PER LA RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE

L'accesso documentale è disciplinato dagli artt. 22 e seguenti della legge n. 241/1990, nonché dal D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

L'accesso documentale consente ai soggetti interessati di esaminare ed estrarre copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla legge di cui sopra.

L'istanza di accesso documentale – che deve essere inviata utilizzando il modulo allegato alla presente disposizione, debitamente compilato in ogni sua parte, e che deve essere adeguatamente motivata - può essere presentata da chi ha un "*interesse diretto, concreto e attuale*", collegato a una situazione giuridicamente tutelata e connessa al documento oggetto di richiesta di accesso.

In sede di accesso documentale, non sono pertanto ammesse richieste finalizzate a un controllo generalizzato dell'attività amministrativa della Cassa.

L'istanza può essere presentata dal soggetto direttamente o da un suo delegato. La delega, con allegata la copia fotostatica del documento di identità del delegante in corso di validità, deve essere inviata unitamente alla richiesta.

Decorsi inutilmente **30 giorni** dalla richiesta, questa si intende respinta.

In caso di accoglimento dell'istanza, la copia del documento richiesto è inviata all'indirizzo PEC o, in assenza della PEC, al domicilio del richiedente, ovvero a mani dello stesso, salvo diversa indicazione scritta.

Il ritiro della copia del documento potrà essere effettuato dal diretto interessato ovvero da altro soggetto munito di delega, alla quale deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del richiedente in corso di validità.

La motivazione addotta nel modulo di richiesta vincola l'uso conseguente dell'informazione ricevuta.

Ove l'istanza di accesso sia irregolare e/o incompleta, la Cassa ne dà pronta comunicazione di inammissibilità al richiedente che potrà presentare una nuova richiesta.

Il Direttore Generale

Dott. Fabio Angeletti

RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE

(Ai sensi dell'art. 8 dello Statuto CNPADC, degli articoli 22 e ss. della legge n. 241/90 e dell'articolo 14, commi da 1 a 3 della Delibera del CdA applicativa dei procedimenti inerenti all'esercizio delle attività di rilievo pubblicistico espletate dalla CNPADC)

CNPADC
Alla c.a. Segreteria Direzionale
servizio.supporto@pec.cnpadc.it
via Mantova 1
00198 – Roma

Il/La sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____
nata/o a _____ il ____/____/____ residente in _____
prov. (_____) via _____ n. _____
e-mail/PEC _____
Tel./Cell. _____

In qualità di *(indicare la qualifica solo se si agisce come delegato ossia come legale rappresentante o difensore o procuratore o tutore)*

chiede

il/i seguente/i documento/i:

per le seguenti motivazioni:

in ragione del seguente interesse diretto, concreto ed attuale, di seguito descritto, rispetto al/i documento/i richiesto/i

dichiara

- di voler ricevere quanto richiesto *(barrare la modalità prescelta)*:

- all'indirizzo PEC sopra indicato
 - personalmente presso gli uffici indicati sul sito internet istituzionale della CDC
 - con servizio postale mediante raccomandata a.r. all'indirizzo di seguito indicato:
- _____

- che i dati e/o le informazioni acquisite in relazione alla presente richiesta non saranno in qualunque modo divulgati o portati a conoscenza di terzi, con qualsiasi mezzo, fatta salva la salvaguardia dei propri diritti

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 pubblicata sul sito www.cnpadc.it.

allega

- copia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- altra documentazione comprovante la propria legittimazione ad esercitare il diritto di accesso (in caso di delegato)

Data _____

Firma _____

(per esteso e leggibile)