

Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza a favore dei Dottori Commercialisti

DISPOSIZIONE PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

L'accesso civico semplice è disciplinato dall'art. 5, co. 1, del D.lgs. 33/2013.

L'istituto consente di acquisire documenti, informazioni o dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, laddove non sia stata omessa la relativa pubblicazione.

L'accesso civico, quindi, è circoscritto ai soli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione.

La richiesta di accesso deve essere inviata utilizzando il modulo allegato alla presente disposizione, debitamente compilato in ogni sua parte.

La Cassa esita la richiesta entro **30 giorni** dal ricevimento della stessa.

In caso di accoglimento, procede all'inserimento sul proprio sito dei dati, delle informazioni o dei documenti richiesti e comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto nell'istanza presentata.

Ove l'istanza di accesso sia irregolare e/o incompleta, la Cassa ne dà pronta comunicazione di inammissibilità al richiedente che potrà presentare una nuova richiesta.

Il Direttore Generale

Dott. Fabio Angeletti

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

(Ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

CNPADC

Alla c.a. Segreteria Direzionale
servizio.supporto@pec.cnpadc.it
via Mantova 1
00198 – Roma

Il/La sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____
nata/o a _____ il ____/____/____ residente in _____
prov. (____) via _____ n. _____
e-mail/PEC _____
Tel./Cell. _____

In qualità di *(indicare la qualifica solo se si agisce come delegato ossia come legale rappresentante o difensore o procuratore o tutore)*

chiede

che si provveda alla pubblicazione dei seguenti documenti/informazioni/dati

Dichiara

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 pubblicata sul sito www.cnpadc.it.

allega

- copia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- altra documentazione comprovante la propria legittimazione ad esercitare il diritto di accesso (in caso di delegato).

Data _____

Firma _____

(per esteso e leggibile)