

GUIDA PER LA GESTIONE DEI SINISTRI DELLA POLIZZA SANITARIA POSTE ASSICURA

Accedere alla piattaforma www.postewelfareservizi.it per usufruire della polizza sanitaria

Fig. 1

Scorrere verso il basso con il mouse e inserire le credenziali che ti sono state inviate da Poste Assicura



Versione aggiornata al 3 febbraio 2023

Fig. 2

Consulta la guida operativa

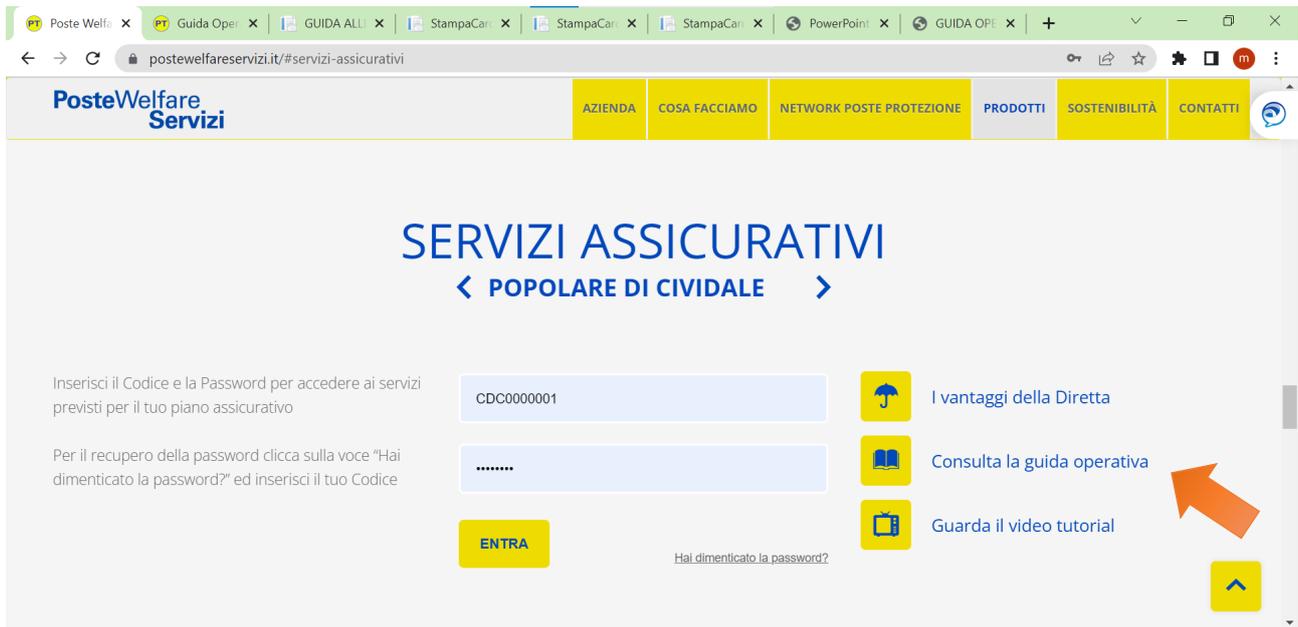


Fig. 2

Inserire credenziali e cliccare sul tasto ENTRA

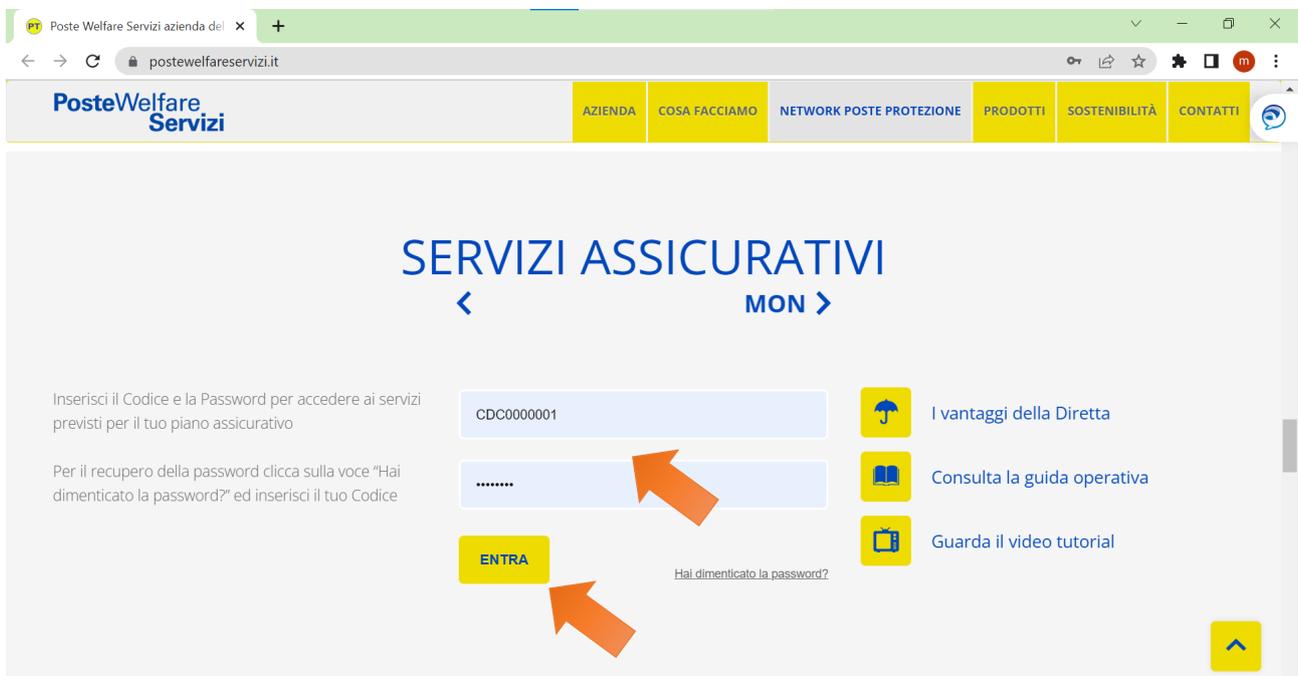


Fig. 3

In questa pagina è possibile scegliere le diverse opzioni ad esempio Moduli – Procedure per scaricare le guide operative

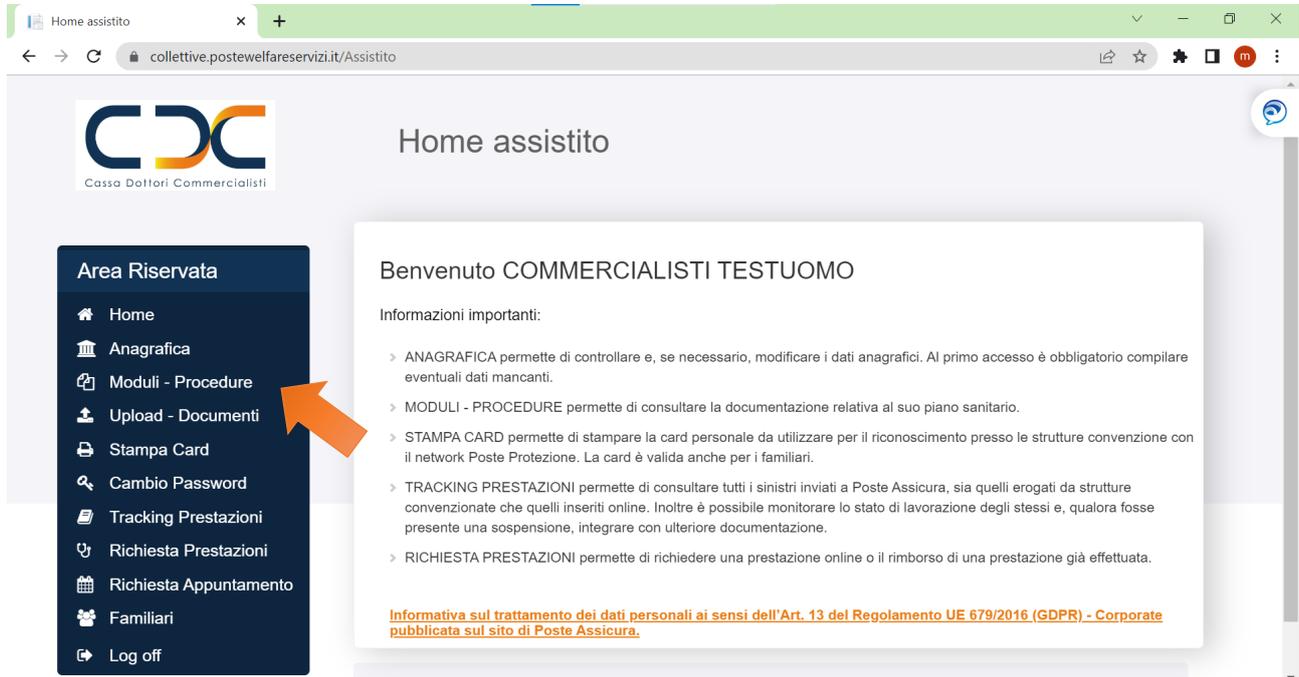


Fig. 4

Scarica le guide per utilizzare al meglio la Polizza

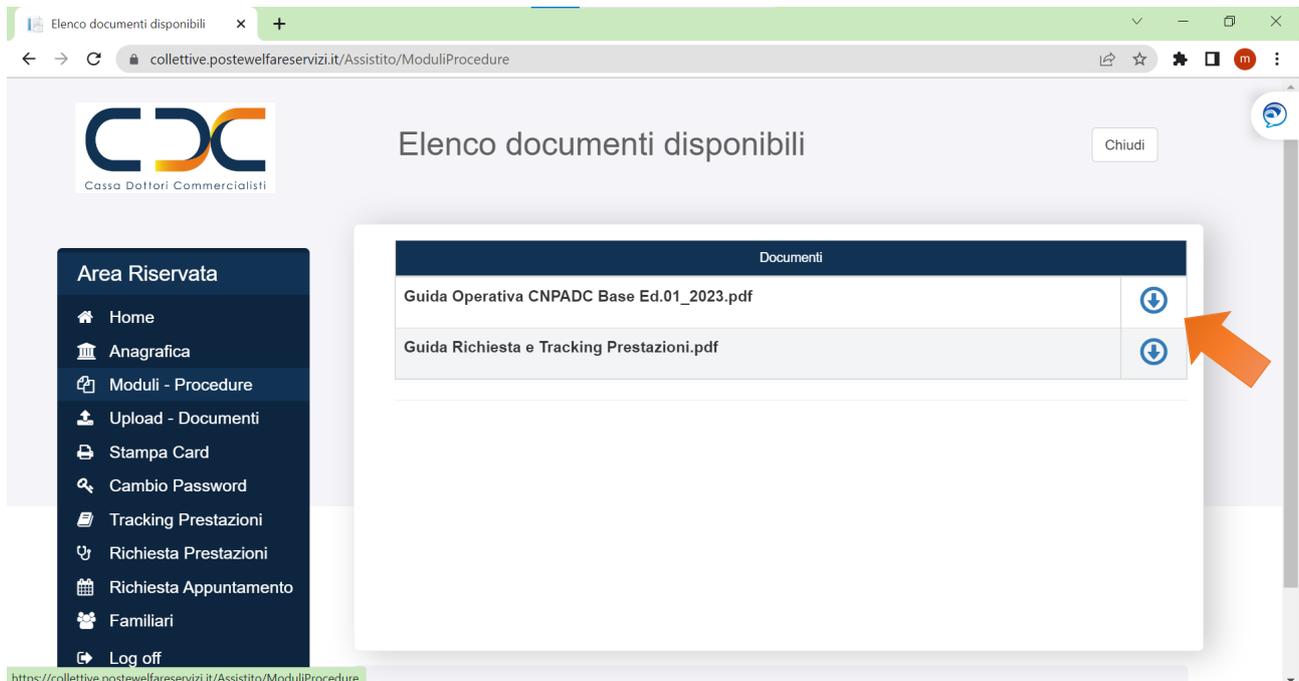


Fig. 5

In questa sezione è possibile modificare la propria password

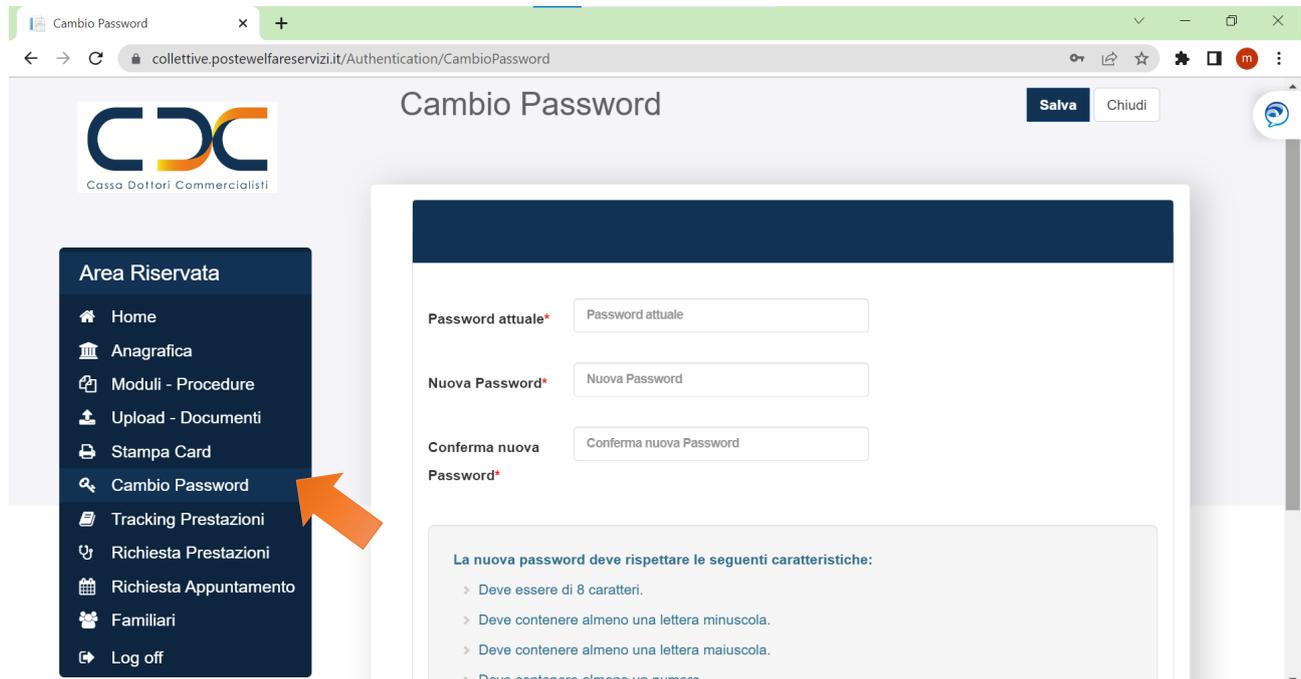


Fig. 6

E' possibile inserire e modificare i propri dati anagrafici, i contatti e le coordinate bancarie

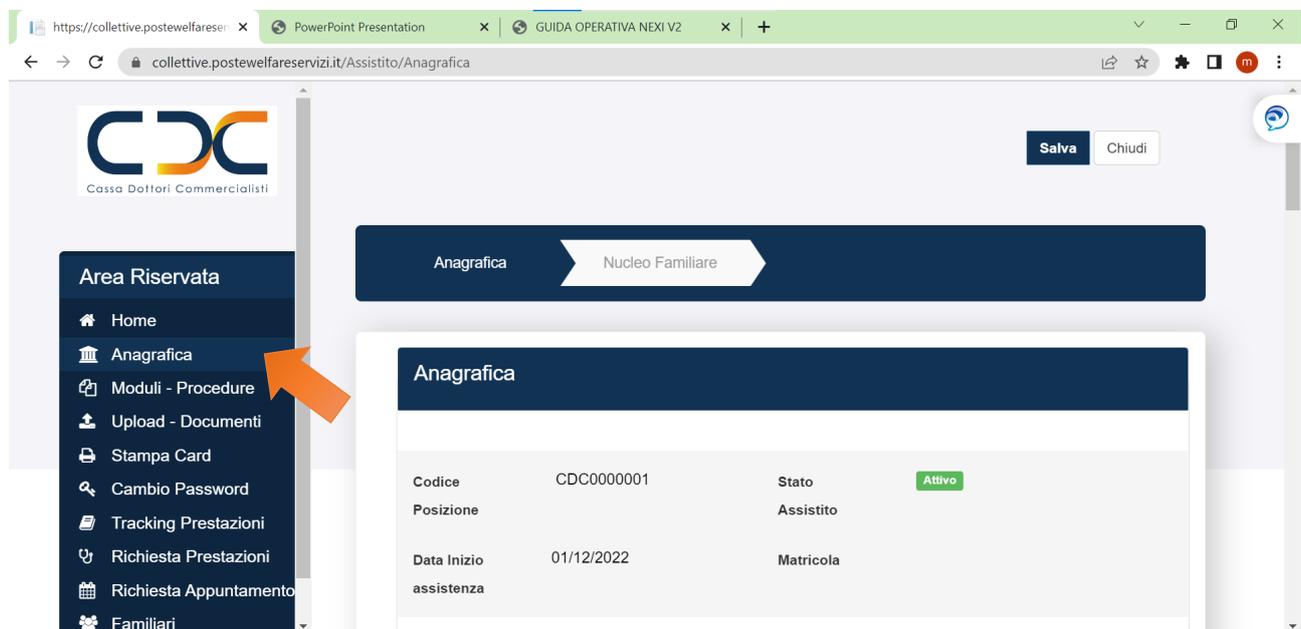


Fig. 7

E' possibile stampare la propria CARD POSTE ASSICURA

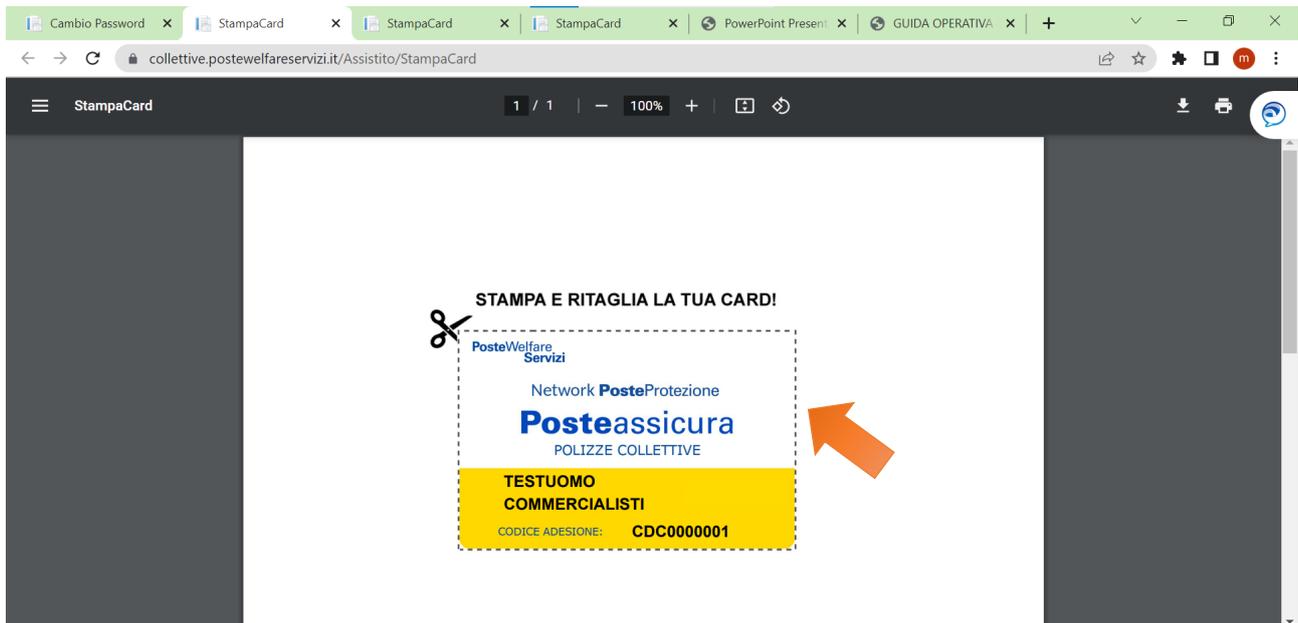


Fig. 8-9

In questa sezione è possibile scaricare la guida alle integrazioni online

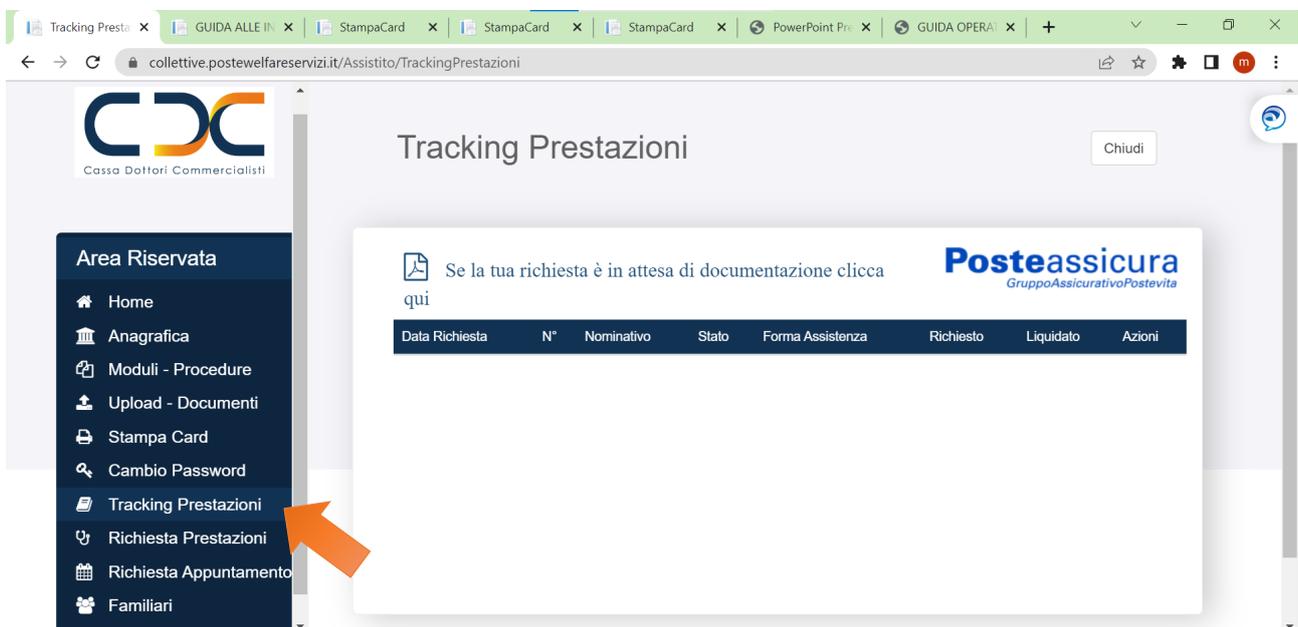


Fig. 9

guida alle integrazioni online

✓ Nella sezione «Elenco Rimborsi»(1), per la richiesta di rimborso **Sospesa in attesa di ulteriore documentazione**(2), sarà possibile inviare la documentazione richiesta premendo l'icona sotto la colonna «AZIONI»(3).

| Data Richiesta | N° | Nominativo | Stato Documentazione | Forma Assicurativa | Richiesta | Liquidata | Note |
|----------------|----|-------------|---|--------------------|-----------|-----------|------|
| 27/03/2017 | 84 | MARIO ROSSI | Sospesa in attesa di ulteriore documentazione | Indiretta | 100,00 | 0 | |
| 15/03/2017 | 83 | MARIO ROSSI | Liquidata | Indiretta | 1200,00 | 500,00 | |

Fig. 10 COME RICHIEDERE UNA PRESTAZIONE

- 1) Cliccare su Richiesta Prestazioni
- 2) Inserire il Fleg al nominativo interessato
- 3) Cliccare il pulsante CONTINUA

Assicurato Prestazione Struttura Appuntamento Allegati Riepilogo Fine

Scelta assicurato

Seleziona l'assicurato su cui attivare la prestazione

| Nominativo | Codice Fiscale | Parentela | Note |
|--|------------------|-----------|------|
| <input checked="" type="radio"/> COMMERCIALISTI TESTUOMO | CMMTTM80A01H501Q | Aderente | |

Continua

Fig. 11

Scelta prestazione sanitaria, qui è possibile selezionare la tipologia che occorre Ricovero, Prevenzione, Visite specialiste, ecc...e clicca su Continua

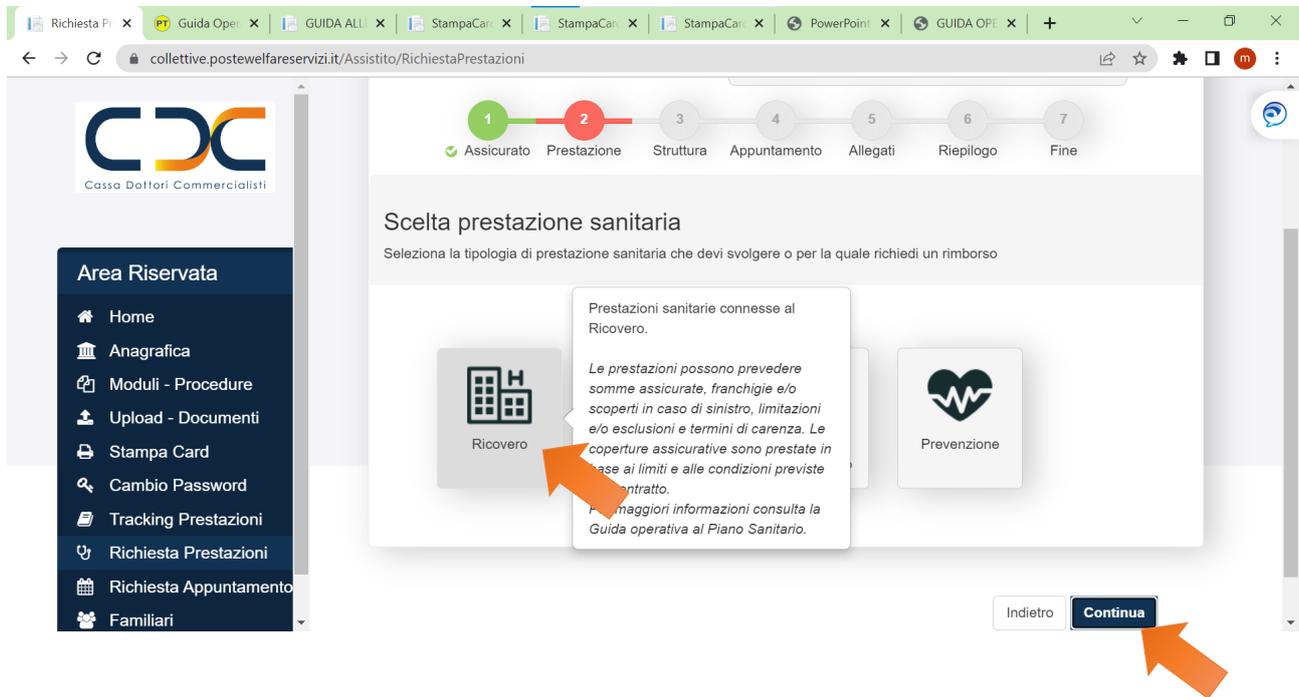


Fig. 12

Selezionare la Prestazione necessaria e fare clicca su Continua

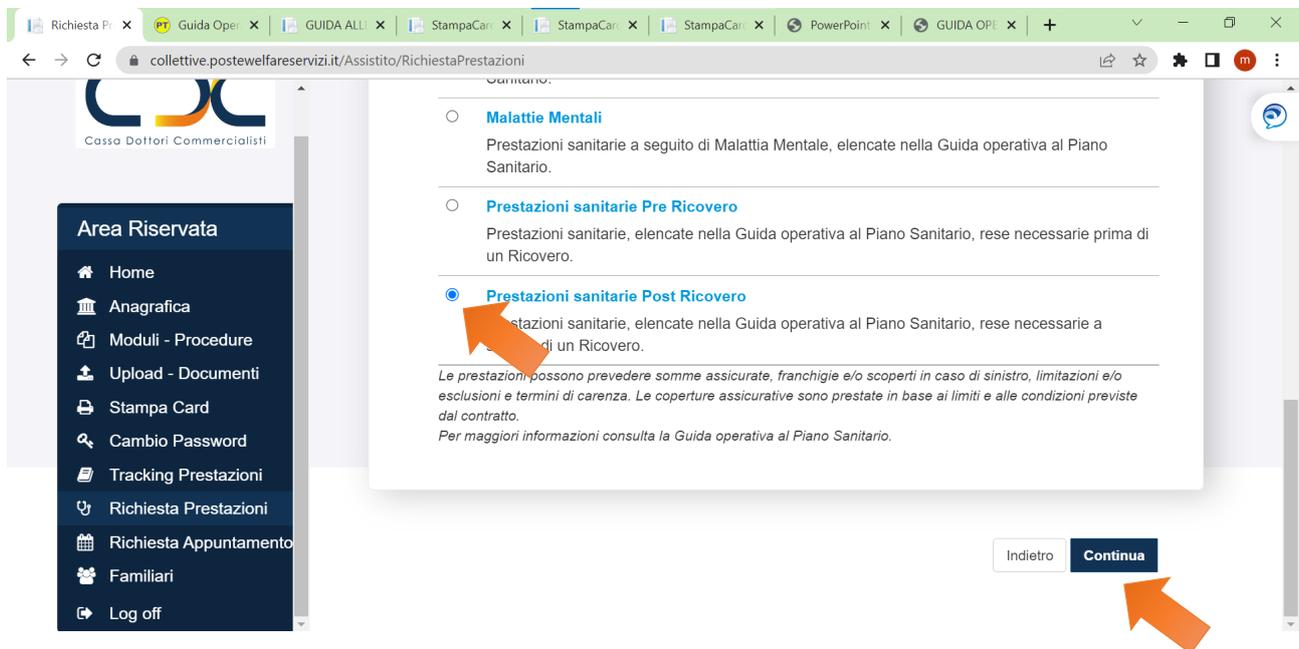


Fig. 13

Selezionare la richiesta e fare clicca su Continua

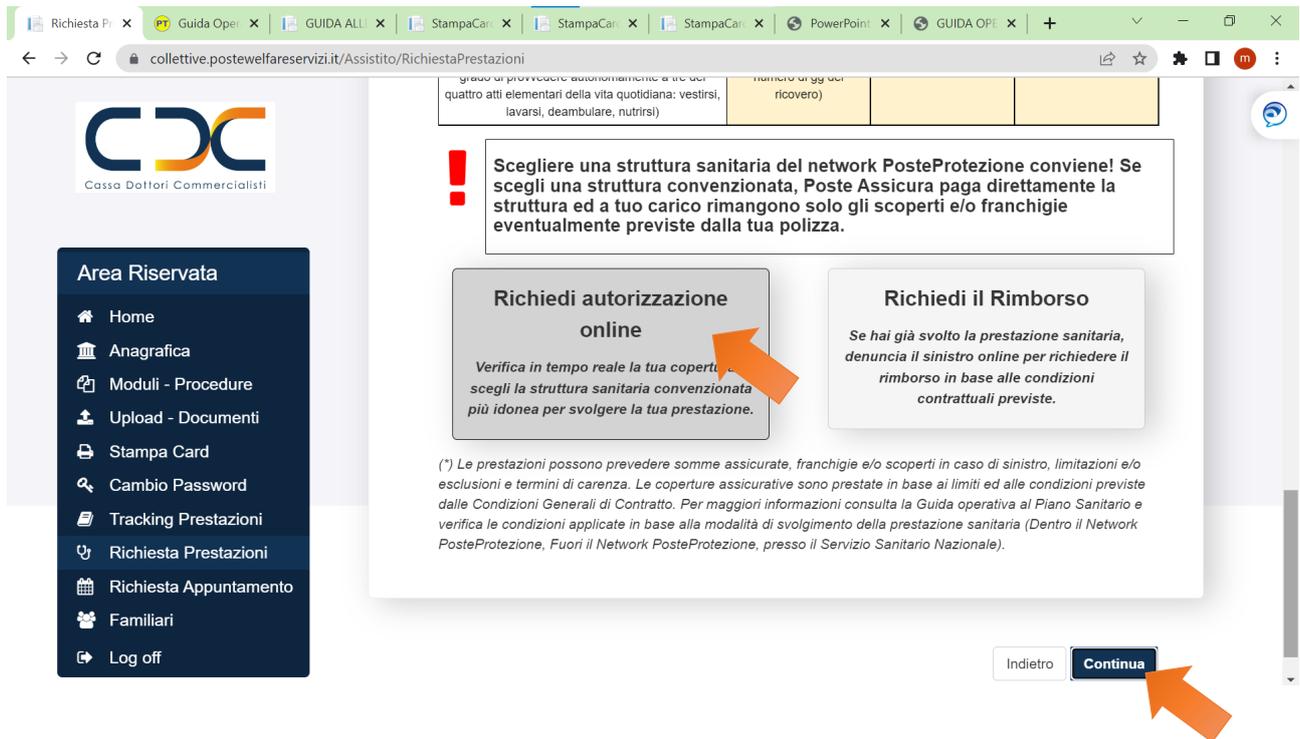


Fig. 14 - 15

Rispondi alle domande e verifica la copertura assicurativa



Fig. 15

Inserisci le date e clicca su Verifica copertura

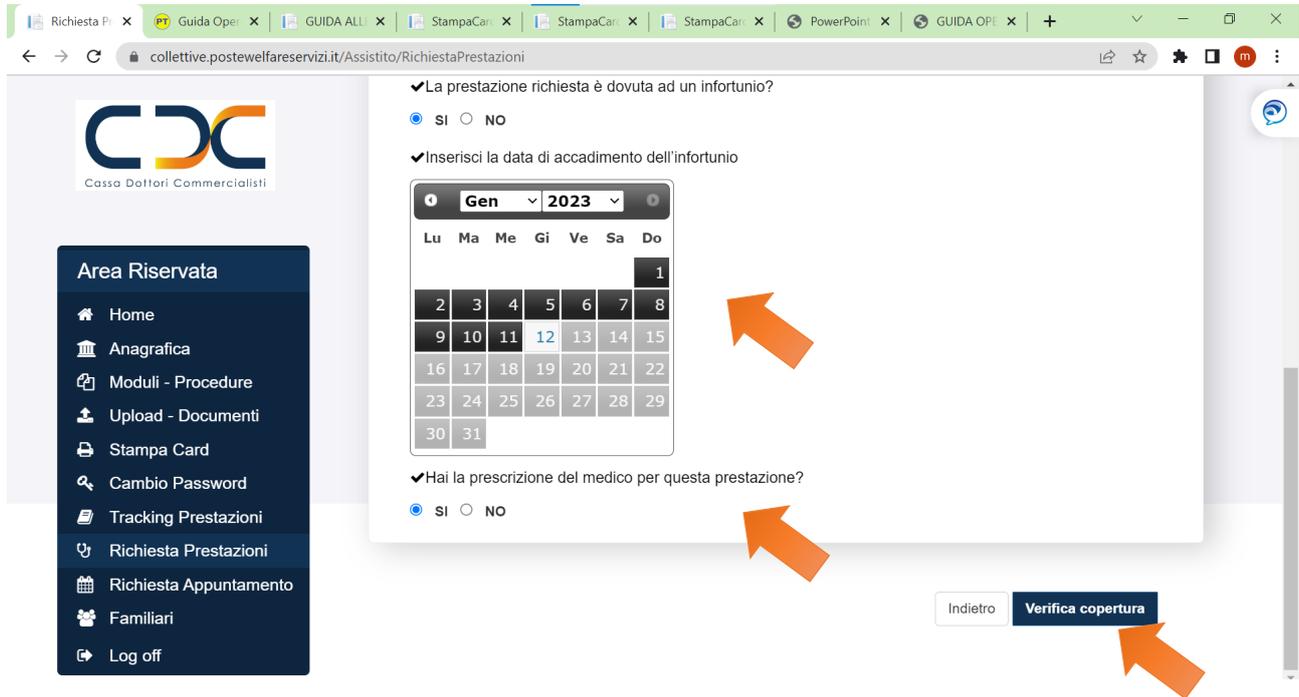


Fig. 16

Verifica la copertura e clicca su Cerca struttura

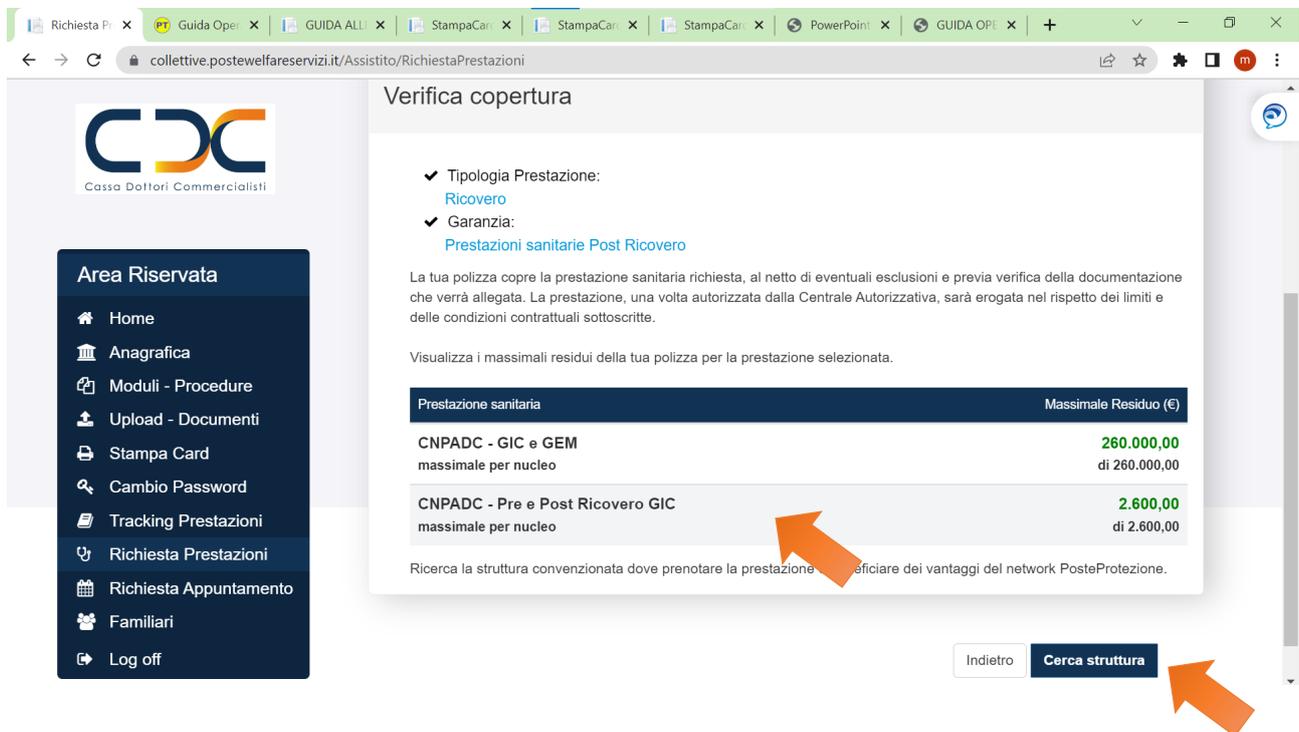


Fig.17

Seleziona la città

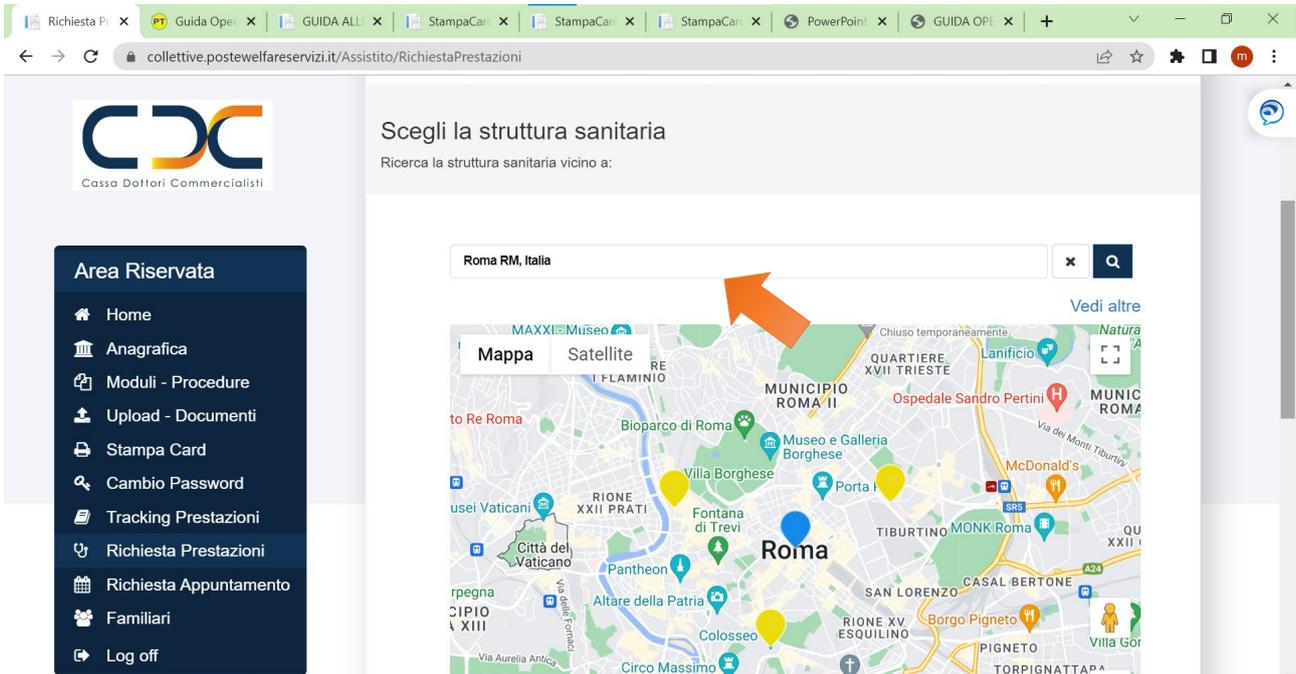


Fig. 18

Seleziona la struttura e clicca su Conferma

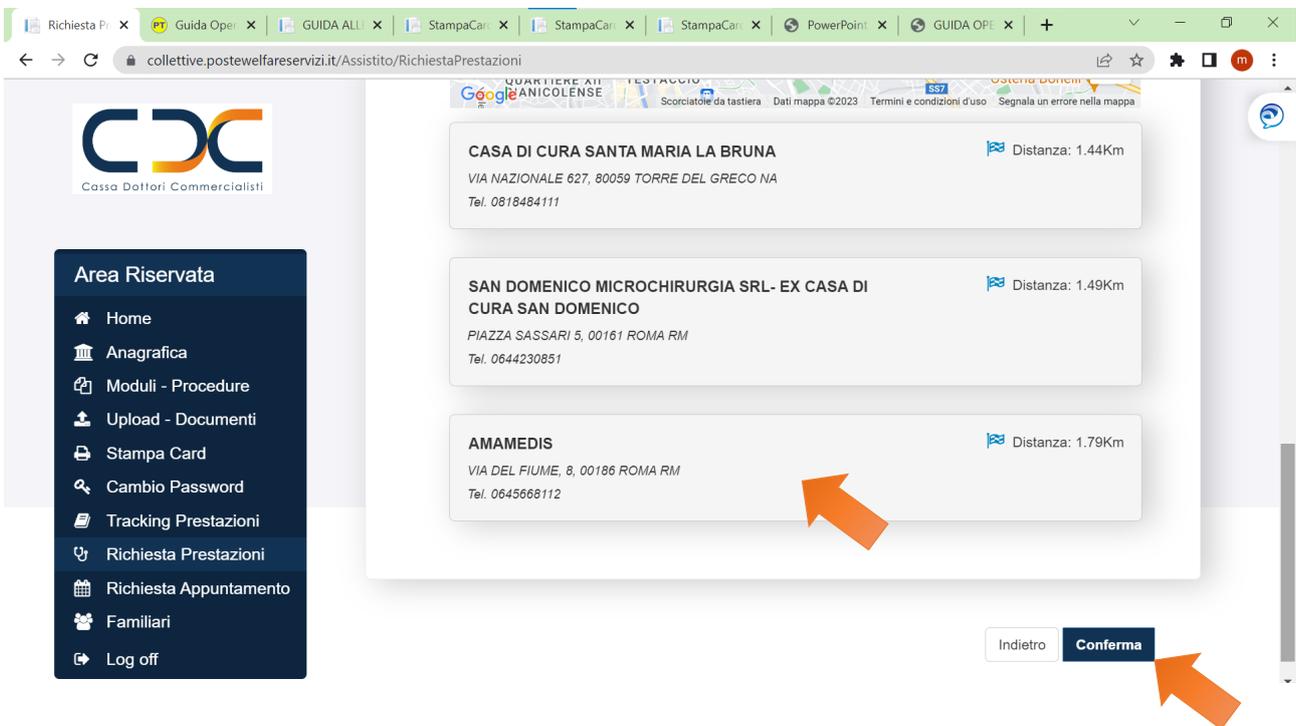


Fig. 19

Scegli la preferenza e clicca su Continua

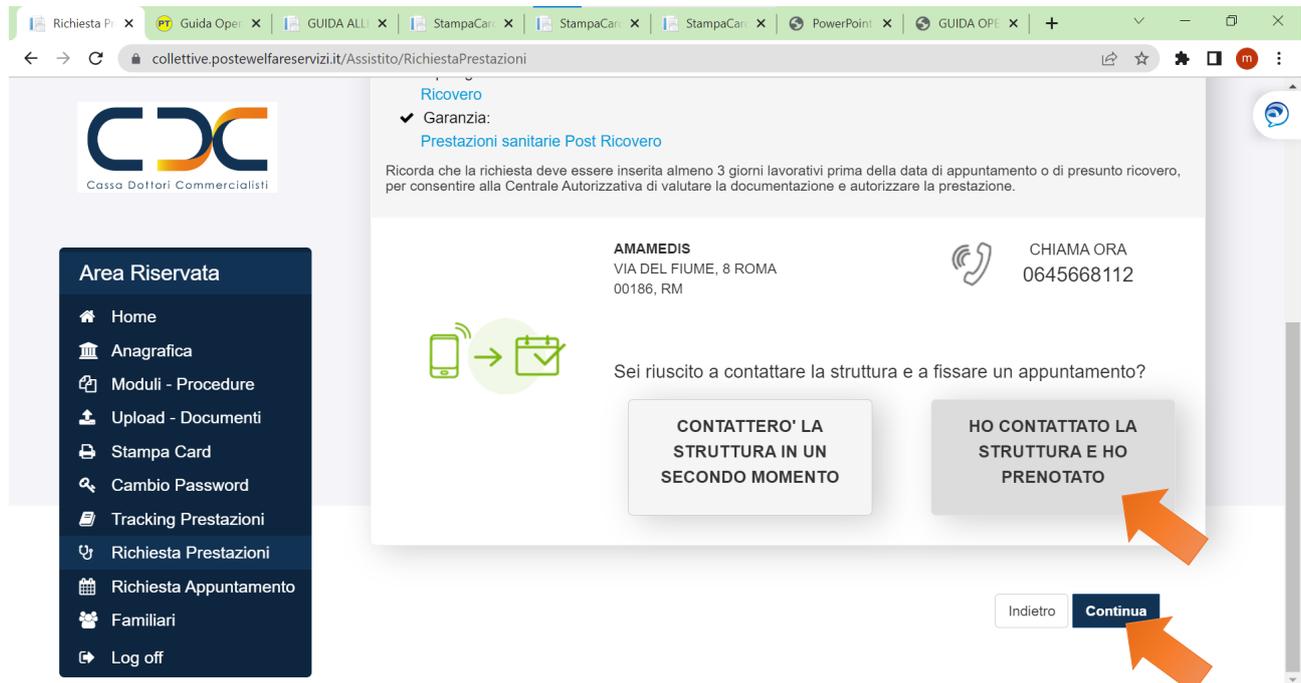


Fig. 20

Inserisci la data di appuntamento e clicca su Continua

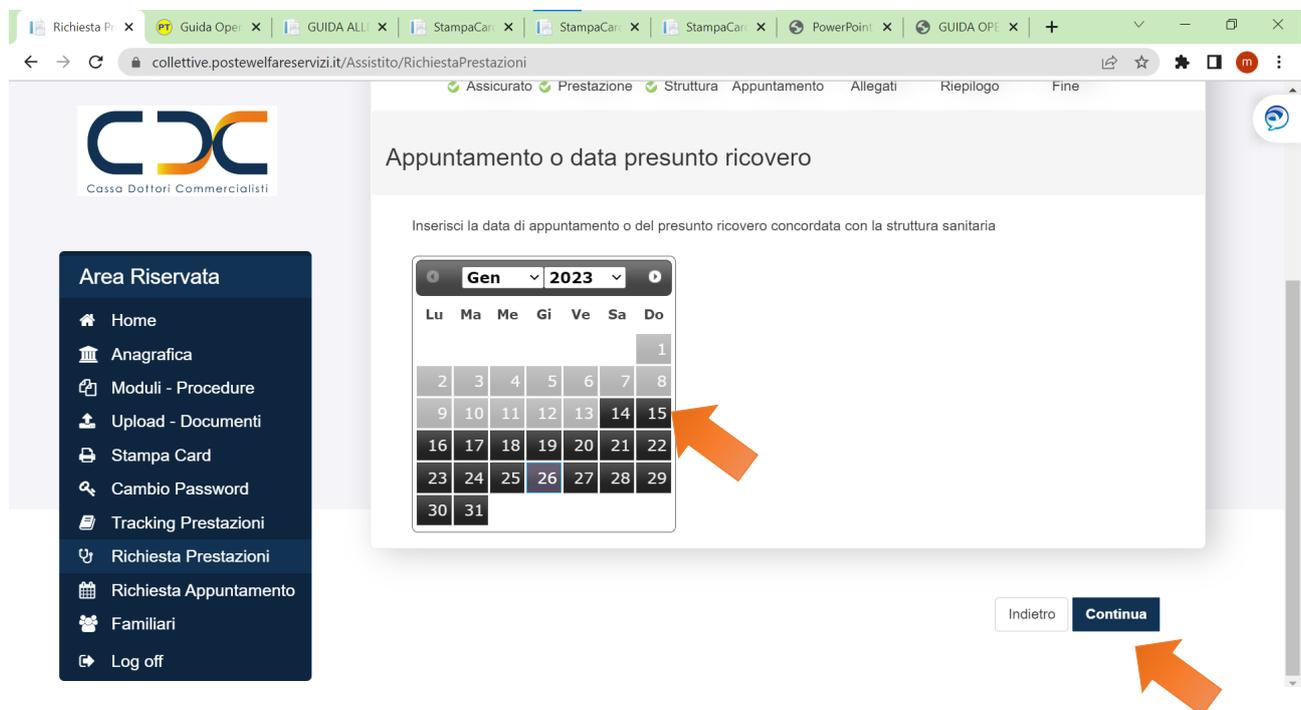


Fig. 21

Cliccare su Documento e Continua

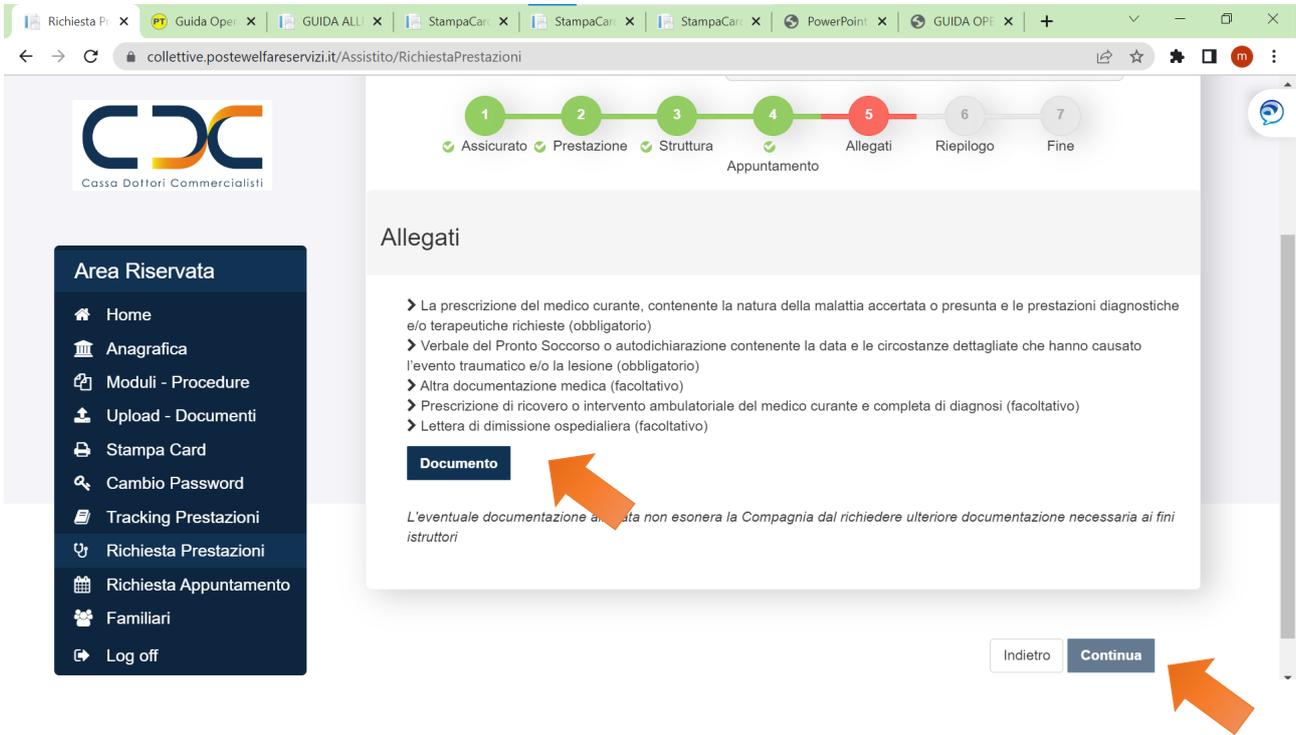


Fig. 22

Inserire il file della documentazione es. prescrizione medica e clicca sul tasto Salva

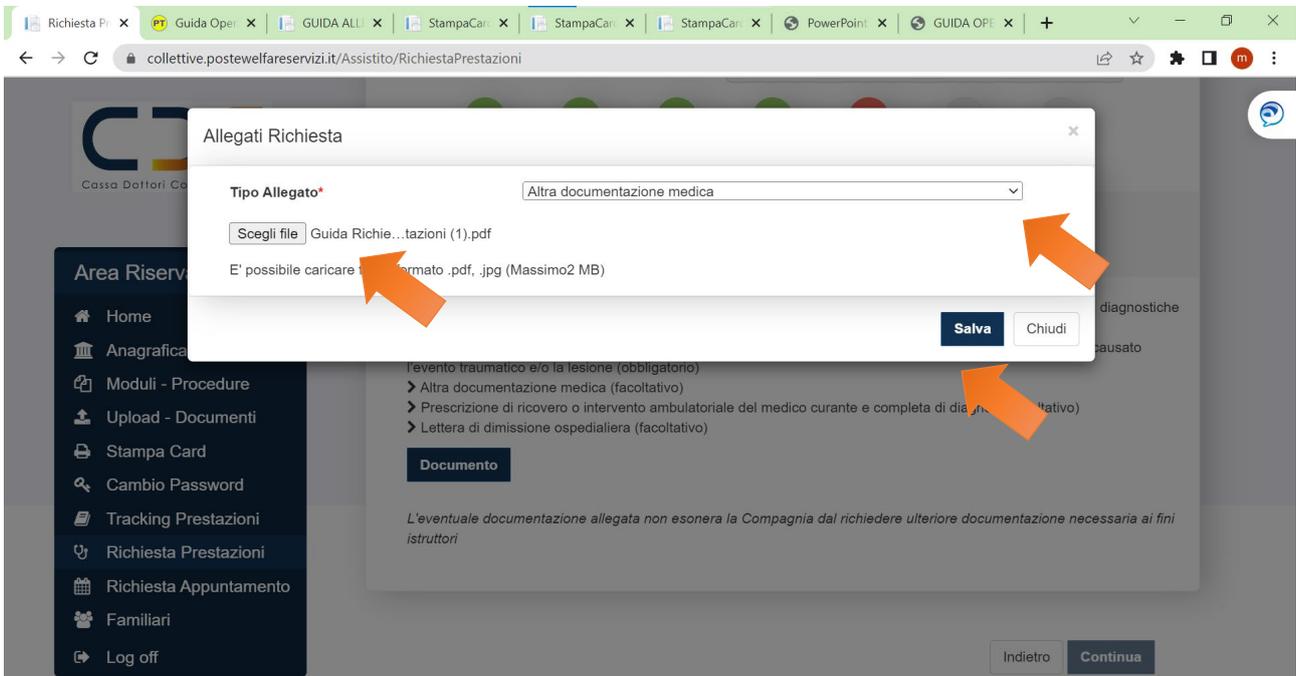


Fig. 23

Inserire Documento e cliccare su Continua

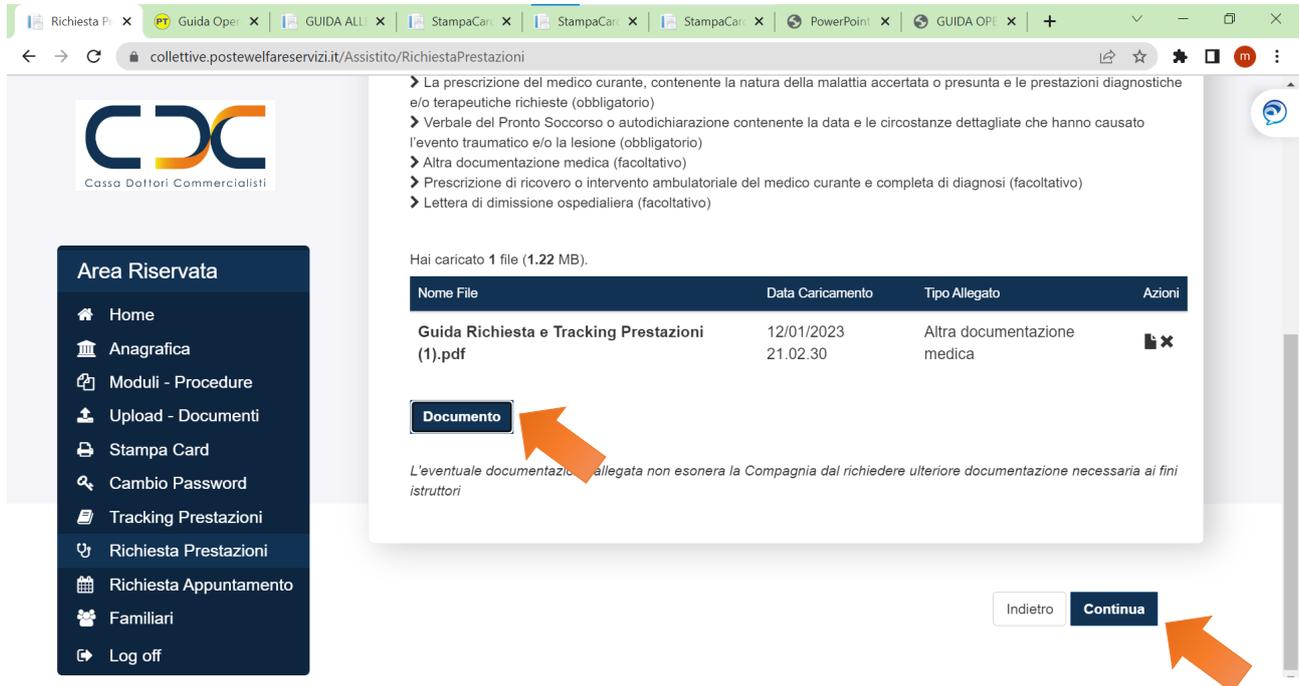


Fig. 24

Indicare il nome dell'assistito interessato e cliccare su Continua

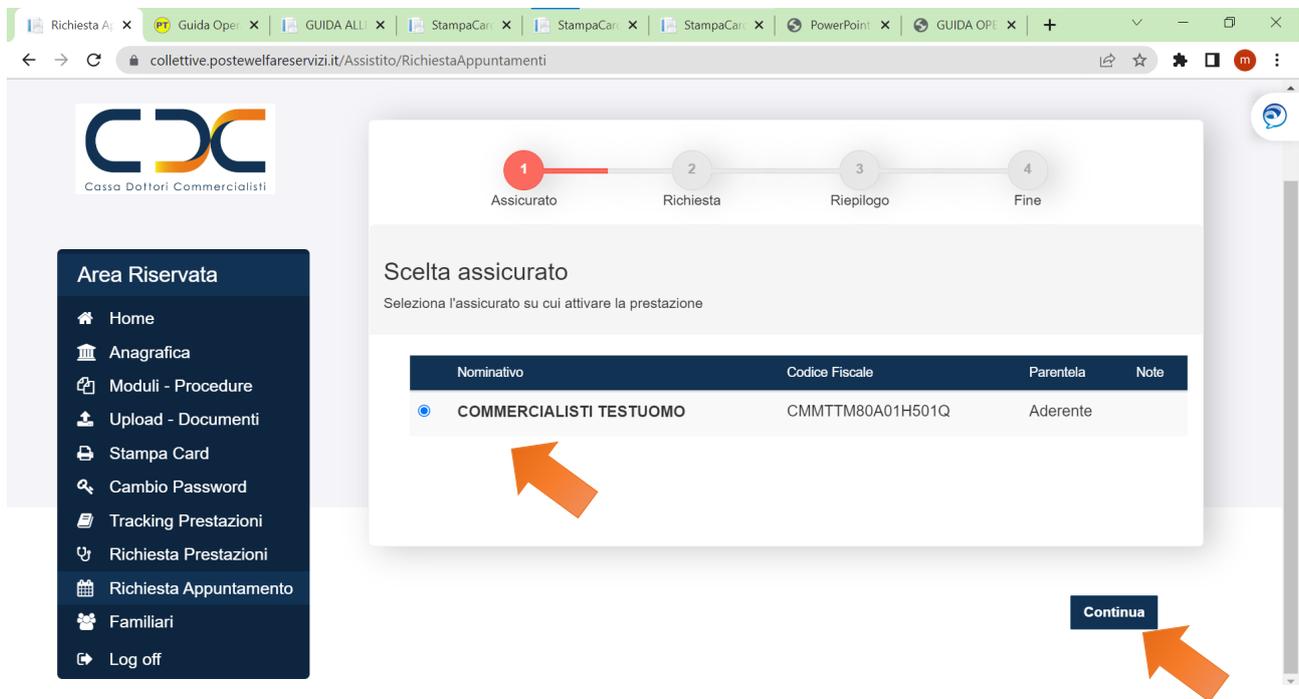


Fig. 25

Compilare i dati richiesti e clicca su Continua

The screenshot shows the 'Valorizza Richiesta' (Value Request) form in the CDC web portal. The breadcrumb trail at the top indicates the user is an insured person: 'Assicurato selezionato: COMMERCIALISTI TESTUOMO'. A progress bar at the top shows four steps: 1. Assicurato (checked), 2. Richiesta (active), 3. Riepilogo, and 4. Fine. The form contains the following fields:

- Nome della struttura: mater dai
- Città della struttura: roma
- Prestazione da eseguire: visita ortopedica
- Data/Ora Appuntamento: 18/01/2023 18:10

At the bottom right, there are two buttons: 'Indietro' and 'Continua'. An orange arrow points to the 'Continua' button.

Fig. 26

Verifica il riepilogo dei dati e clicca su Conferma

The screenshot shows the 'Riepilogo' (Summary) form in the CDC web portal. The progress bar at the top shows four steps: 1. Assicurato (checked), 2. Richiesta (checked), 3. Riepilogo (active), and 4. Fine. The form displays the following summary data:

- Dati appuntamento
- Nome della struttura: mater dai
- Città della struttura: roma
- Prestazione da eseguire: visita ortopedica
- Data Appuntamento: 18/01/2023
- Ora Appuntamento: 18:10

At the bottom right, there are two buttons: 'Indietro' and 'Conferma'. An orange arrow points to the 'Conferma' button.

Fig. 27

Fine procedura - Richiesta effettuata con successo

