Cassa Dottori Commercialisti

Regolamento recante "Linee Guida per la costituzione dell'Elenco degli Avvocati, specializzati in materia previdenziale e contributiva cui affidare i servizi legali di cui all'art. 56, comma 1, lett. h), del d.lgs. n. 36/2023, e relative modalità di iscrizione e gestione".

Revisioni

Data	Versione	Descrizione	Autore
09/10/2025	1.0	Prima edizione	
27/11/2026	2.0	Seconda edizione	

Sommario

1. **Scopo**
2. **Campo di applicazione**
3. **Riferimenti normativi**
4. **Obblighi e responsabilità**
5. **Gestione dell'Elenco degli avvocati**
6. **Requisiti necessari per l'ammissione**
7. **Modalità per la presentazione delle domande di iscrizione**
8. **Determinazione del compenso e importo massimo degli incarichi**
9. **Controllo dei Requisiti**
10. **Cancellazione dall'Elenco**
11. **Tracciabilità dei flussi finanziari e obblighi di pubblicità e trasparenza**
12. **Criteri di conferimento degli incarichi ai Professionisti**

1. Scopo

Il presente documento ha lo scopo di stabilire i requisiti richiesti ai professionisti, singoli o Studi Legali Associati/Società di Avvocati (nel seguito, "Professionisti"), per l'iscrizione e la permanenza in apposita sezione del proprio Albo Fornitori, dell'Elenco degli Avvocati (d'ora in poi "Elenco") dedicato alla materia previdenziale e contributiva, funzionale all'affidamento di servizi legali ex art. 56, comma 1, lett. h) del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici), e le relative modalità di gestione di tale specifica categoria di contenzioso.

2. Campo di applicazione

La CNPADC intende costituire un'apposita sezione del proprio Albo fornitori, nella quale iscrivere Professionisti specializzati in materia previdenziale e contributiva, cui affidare la rappresentanza e difesa della CNPADC nel contenzioso inerente a tali materie.

In particolare, rientrano nel perimetro del contenzioso in materia di prestazioni e contribuzioni le tipologie di controversie aventi ad oggetto obblighi di iscrizione alla CNPADC, esoneri e cancellazioni; incompatibilità; adempimenti contributivi e conseguente attività di riscossione (anche attraverso agenti per la riscossione all'uopo incaricati); prestazioni pensionistiche e assistenziali. Le modalità ed i criteri per l'affidamento di servizi legali di cui all'articolo 56, lettera h), del Codice dei Contratti Pubblici, sono esclusi dall'applicazione di quest'ultimo.

3. Riferimenti normativi

- Artt. 2222 e 2229 e ss. del Codice civile;
- Decreto ministeriale n. 55/2014;
- Codice dei Contratti Pubblici
- Art. 56, lett. h) del Codice dei Contratti Pubblici (con Allegati);

4. Obblighi e responsabilità

La CNPADC ha la responsabilità di:

- verificare la correttezza e la completezza delle domande di iscrizione;
- effettuare i controlli sui requisiti dichiarati dai Professionisti, anche successivamente all'iscrizione;
- assicurare la trasparenza e la rotazione negli affidamenti degli incarichi;
- aggiornare periodicamente l'Elenco e gestire eventuali cancellazioni o sospensioni;
- rispettare la normativa in materia di trasparenza e anticorruzione.

I Professionisti che intendono iscriversi all'Elenco della CNPADC si impegnano a:

- autocertificare, ai sensi del DPR 445/2000, il possesso di tutti i requisiti richiesti, assumendosi la piena responsabilità della veridicità delle informazioni fornite;
- aggiornare tempestivamente la CNPADC in caso di variazioni nei requisiti o nelle condizioni assunte e che possono incidere in relazione all'idoneità dell'iscrizione;
- rispettare gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e obblighi fiscali;
- eseguire gli incarichi assegnati con diligenza, professionalità e nel rispetto dei termini contrattuali.

5. Gestione dell'Elenco

Sono ammessi a presentare la domanda d'iscrizione i seguenti soggetti:

a) avvocati singoli iscritti all'Albo tenuto presso il competente Consiglio dell'Ordine;
b) associazioni tra avvocati;
c) società tra avvocati.

I soggetti di cui sopra non possono presentare domanda d'iscrizione:

- in forma individuale qualora il professionista abbia partecipato anche quale componente di uno dei soggetti di cui alle precedenti lett. b), c);
- in più di uno dei soggetti di cui alle precedenti lett. b), c).

Non possono altresì presentare domanda di iscrizione i Professionisti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile.

Si precisa che le domande di iscrizione che perverranno non vincolano in alcun modo la CNPADC, né comportano per i Professionisti iscritti all'Elenco alcun diritto in ordine alla sottoscrizione degli incarichi di cui al presente Regolamento. Per le materie diverse da quelle di cui al presente Regolamento, la CNPADC si riserva di selezionare i propri legali secondo le ordinarie procedure interne.

L'Avviso sarà pubblicato sul profilo del committente "*CDC Trasparente"* all'indirizzo: https://www.cnpadc.it/la-cassa/cnpadc-trasparente/bandi-di-gare-e-contratti/gare.html.

Le istanze di iscrizione all'Elenco potranno essere presentate esclusivamente nel periodo compreso tra il 01 dicembre e il 31 dicembre di ciascun anno.
L'Elenco sarà aggiornato con cadenza annuale, successivamente al termine per la presentazione delle istanze, e resterà valido fino alla pubblicazione dell'elenco aggiornato l'anno successivo.

6. Requisiti necessari per l'iscrizione nell'Elenco

Ai fini dell'iscrizione all'Elenco, è richiesto ai soggetti interessati, di dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 – *facsimile domanda d'iscrizione* Allegato 1):

a) di godere dei diritti civili e politici;
b) di possedere la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
c) che non sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice dei Contratti, relativamente alle ipotesi applicabili;
d) di essere in regola con i versamenti contributivi e previdenziali;
e) di non avere a proprio carico condanne penali o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla etica professionale;
f) di non avere in corso contenziosi contro la CNPADC a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, salvo impegno alla loro rinuncia, né abbiano ricevuto contestazioni nell'esecuzione di un incarico professionale ricevuto dalla CNPADC;
g) che non si siano resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti alla propria Professione;
h) l'insussistenza di procedimenti disciplinari a proprio carico, conclusisi con l'adozione di provvedimenti da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza negli ultimi cinque anni;

i) l'iscrizione all'Albo Avvocati da non meno di 10 (dieci) anni alla data di presentazione della domanda di iscrizione ed abilitazione al patrocinio davanti alle Magistrature superiori.
In caso di:
   i. avvocato singolo: tale requisito deve essere posseduto dall'avvocato medesimo;
   ii. associazione tra avvocati: tale requisito deve essere posseduto da almeno un membro dell'associazione tra avvocati, nel rispetto della normativa vigente;
   iii. società tra avvocati: tale requisito deve essere posseduto da almeno uno dei soci della società, nel rispetto della normativa vigente;

Le Società tra Professionisti devono essere iscritte al Registro delle Imprese tenuto a cura della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero nell'apposito Registro delle cooperative, dalla quale risulti che l'impresa svolge attività nel settore oggetto del presente Regolamento.

j) aver realizzato un fatturato globale d'impresa maturato nei migliori 3 (tre) anni degli ultimi 5 (cinque) anni, per servizi analoghi di assistenza in giudizio in materia giuslavoristica e previdenziale pari almeno a € 200.000,00 (euro duecentomila/00), di cui almeno € 100.000 (euro centomila/00) quale fatturato specifico in ambito previdenziale e contributivo, in difesa di enti previdenziali.
A tale riguardo dovranno essere fornite:

- copia dei Modelli Unico e Dichiarazioni IVA presentati negli ultimi tre anni, nella fattispecie di offerta presentata dal Professionista, partecipante in proprio, oppure, in caso di Studio legale associato;
- copia dei bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza della presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, nella fattispecie di offerta presentata da Società tra avvocati;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora le fatture non menzionino la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- copia dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere durante tutto il periodo di iscrizione nell'Elenco, a pena di cancellazione dallo stesso.

7. Modalità per la presentazione delle domande di iscrizione

L'iscrizione all'Elenco avverrà sulla base della presentazione della domanda, debitamente sottoscritta digitalmente dal Professionista interessato o dal rappresentante dello studio associato o Società, da inoltrarsi esclusivamente utilizzando il modello indicato nell'Avviso Pubblico, all'indirizzo pec servizio.acquisti@pec.cnpadc.it , e dovrà essere corredata da curricula vitae dai quali risultino in modo chiaro e completo i titoli di studio, le esperienze professionali, le competenze maturate nei settori di riferimento e la composizione del team di lavoro e i rispettivi profili professionali. I *curricula* dovranno altresì evidenziare l'esperienza maturata in ambito giuslavoristico, previdenziale e contributivo.

A valle delle verifiche documentali da parte della Cassa, verrà inviata apposita comunicazione per procedere all'iscrizione all'apposita Sezione dell'Albo CNPADC, come specificato nell'Avviso pubblicato sul profilo del Committente.

Le risorse utilizzate per l'esecuzione degli incarichi dovranno possedere i requisiti specificati nella seguente tabella.

FIGURA	REQUISITI
Referente	Avvocato con almeno 10 anni di comprovata esperienza maturata nel diritto previdenziale e contributivo.
Senior	Avvocato con almeno 8 anni di comprovata esperienza maturata nel diritto previdenziale e contributivo.
Junior	Avvocato con almeno 3 anni di comprovata esperienza maturata nel diritto previdenziale e contributivo.

Si precisa che, con la richiesta d'iscrizione, il Professionista manifesta di aver accettato e di avere per l'effetto aderito ai termini ed alle condizioni di cui al presente Regolamento.

7.1 Piattaforma telematica: registrazione e utilizzo

Il conferimento di eventuali incarichi ai Professionisti iscritti nell'Elenco avverrà tramite Piattaforma digitale appositamente istituita (di seguito anche solo "Piattaforma" o "Sistema"), accessibile all'indirizzo https://cnpadc.acquistitelematici.it/; l'iscrizione a quest'ultima costituirà requisito necessario per poter ricevere tali incarichi.
A tal fine, sono necessari: (i) la previa registrazione dei Professionisti alla Piattaforma; (ii) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1 comma 1 lett. s del D.lgs. n. 82/2005; (iii) la dotazione tecnica minima all'uopo necessaria.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle istanze e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si suggerisce di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione delle stesse.
L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Il Professionista è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.
Il Professionista ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare istanza.
Il Professionista, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'istanza, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze allo stesso riconducibili all'interno del Sistema; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabili al Professionista registrato.
Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla Piattaforma, si invita a consultare i manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide", da intendersi quali parti integranti del presente Regolamento.

8. Determinazione del compenso e importo massimo degli incarichi

Ai Professionisti affidatari di ciascun incarico di assistenza e difesa in giudizio sarà riconosciuto, per ciascun incarico, un compenso determinato ai sensi del D.M. 55/2014, oltre IVA, spese generali e accessori di legge.

9. Controllo dei requisiti

La CNPADC verifica, all'atto delle iscrizioni, il possesso dei requisiti dichiarati dai Professionisti.
Qualora dalle verifiche espletate dovesse emergere la non veridicità o l'incompletezza di quanto dichiarato, il Professionista non verrà iscritto all'Elenco ovvero verrà cancellato e comunque non si procederà al relativo affidamento dell'incarico.
Restano ferme le previsioni di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.
L'iscrizione nell'Elenco non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.
La CNPADC si riserva la facoltà di affidare incarichi legali di natura previdenziale, assistenziale e/o contributiva a Professionisti non inseriti in Elenco, previa adeguata motivazione all'atto dell'incarico ed in accordo al Codice dei Contratti Pubblici.

10. Cancellazione dall'Elenco

La CNPADC disporrà la cancellazione del Professionista dall'Elenco al ricorrere di una delle seguenti circostanze:

1) mancanza o perdita dei requisiti necessari per l'iscrizione nell'Elenco;
2) non veridicità delle dichiarazioni contenute nella richiesta di iscrizione all'Elenco;
3) sopravvenuti motivi di incompatibilità e conflitti di interessi;
4) condotte poste in essere in violazione del modello ex d.lgs. n. 231/01 e/o del Codice Etico della CNPADC;
5) gravi inadempienze professionali e contestata mancanza di puntualità e diligenza nell'espletamento degli incarichi affidati;
6) espressa richiesta di cancellazione dall'Elenco da parte del Professionista.

La CNPADC comunicherà a mezzo pec al Professionista interessato l'avvenuta cancellazione ovvero il mancato perfezionamento dell'iscrizione all'Elenco e le sottese motivazioni, procedendo altresì a revocare i mandati precedentemente conferiti al Professionista laddove in corso.

11. Tracciabilità dei flussi finanziari e obblighi di pubblicità e trasparenza

I servizi legali oggetto di conferimento degli incarichi di cui al presente Regolamento verranno opportunamente individuati con il Codice Identificativo Gara (c.d. "CIG"), in ossequio a quanto stabilito nelle "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136", approvate dall'ANAC con Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011, aggiornata con Delibere n. 556 del 31 maggio 2017 e n. 371 del 27 luglio 2022 e n. 585 del 19 dicembre 2023 adottata per effetto dell'entrata in vigore del decreto legislativo 31/3/2023 n. 36.
LA CNPADC provvederà a richiedere ad ANAC il CIG, previo pagamento del relativo contributo.

Criteri di conferimento degli incarichi ai Professionisti

Gli incarichi verranno affidati dalla CNPADC nel rispetto dei principi di rotazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, non discriminazione.