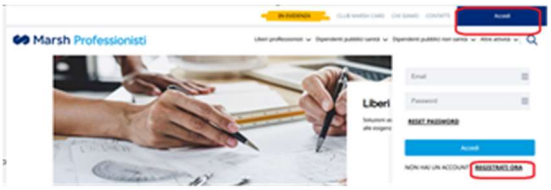
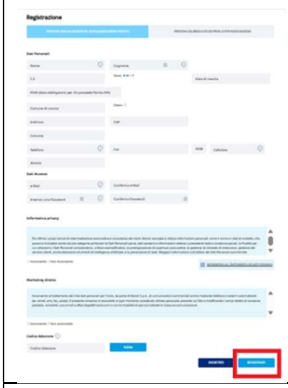
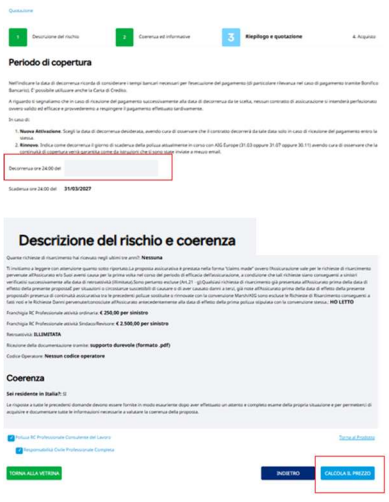
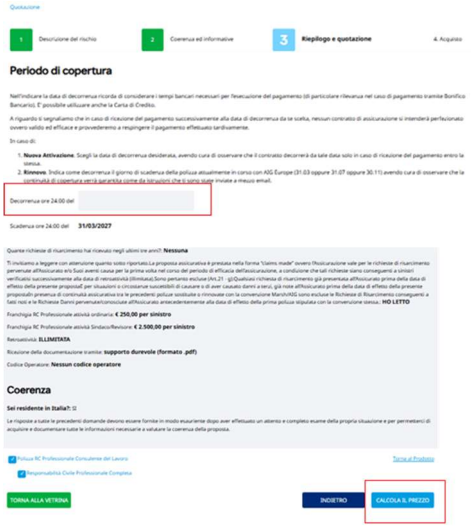
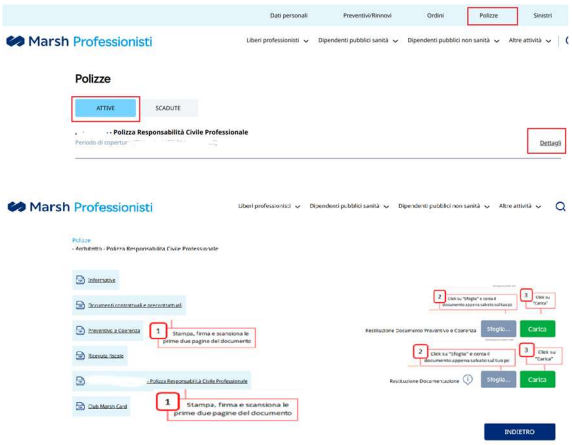
PRIMA ADESIONE

1. Registrazione  	Accedere a **www.marsh-professionisti.it/cnpadc** click su **ACCEDI** in alto a destra Se già registrato, accedi con le proprie credenziali Se NUOVO UTENTE, click su **REGISTRATI ORA** Scegliere la modalità di registrazione coerente con il proprio profilo: - Persona Fisica / Lavoratore Autonomo / Libero Professionista - Persona Giuridica / Studio Associato Inserire i propri dati e terminare la procedura click "**REGISTRATI**" **ATTENZIONE**: ove richiesto, **NON È NECESSARIO INDICARE ALCUN CODICE DI ADESIONE**
2. Preventivo 	Selezionare il box di riferimento tra: - **Polizza RC Professionale Commercialisti Completa – CNPADC** - **Polizza RC Visto Leggero - CNPADC** Click "**Fai un preventivo**" **Rispondere alle domande** con i dati/le informazioni richiesti/e in modo completo e corretto ai quesiti posti Poi click "**AVANTI**" per proseguire
3. Acquisto  	**Inserire la data di decorrenza richiesta** avendo cura di osservare che la polizza decorrerà da tale data solo nel caso in cui, entro tale termine, venga incassato il premio da parte di Marsh S.p.A.; in caso contrario sarà necessario effettuare un nuovo preventivo/ordine La scadenza sarà allineata alla prima utile tra le tre convenzionali previste, ossia: 31 Marzo - 31 Luglio - 30 Novembre Click **"Calcola prezzo"** Scegliere tra: - Salvare il solo preventivo: click su "**salva preventivo**" - **Acquistare il prodotto**: click su **"procedi all'acquisto"** Verrà chiesto di scegliere la **modalità di pagamento** tra **Carta di credito** **Bonifico bancario** *(segui le istruzioni indicate nel pdf "Modulo bonifico" per effettuare il pagamento)* **Ad incasso del premio si riceverà un'e-mail di conferma con allegato il certificato di polizza.**

La presente scheda ha finalità di marketing e non impegna il Broker o l'Assicuratore per il quale valgono le condizioni contrattuali presenti nel testo di polizza e sottoscritte dalle parti. Leggere attentamente il Set Informativo disponibile al link ***www.marsh-professionisti.it/cnpadc***

RINNOVO

Circa un mese prima della scadenza verrà inviata, all'indirizzo e-mail inserito in fase di registrazione, una comunicazione da parte di rinnovo.affinity@marsh.com

1. Preventivo di rinnovo 	Nella sezione **"Preventivi/Rinnovi"** sarà predisposto un preventivo pronto per la compilazione Click **"Rinnova"** Completare con i dati/le informazioni richiesti/e rispondendo in modo completo e corretto ai quesiti posti durante il percorso Click **"AVANTI"** La data di decorrenza sarà preimpostata dal sistema
2. Acquisto 	Click **"Calcola prezzo"** Scegliere tra - Salvare il solo preventivo: click su **"salva preventivo"** - **Acquistare il prodotto**: click su **"procedi all'acquisto"** Verrà chiesto di scegliere la **modalità di pagamento** tra **Carta di credito** **Bonifico bancario** *(segui le istruzioni indicate nel pdf "Modulo bonifico" per effettuare il pagamento)* **Ad incasso del premio si riceverà un'e-mail di conferma con allegato il certificato di polizza.**
4. Caricamento dei documenti sottoscritti 	Effettuare il login con le proprie credenziali dalla home page del sito al seguente indirizzo: www.marsh-professionisti.it/cnpadc Accedere alla sezione **"Polizze"** della propria area personale Click "**Dettagli**" 1. Per eseguire l'**upload** del **modulo di preventivo**: – Cliccare su "Preventivo e Adeguatezza" – Stampare, firmare e scansionare il documento – Cliccare su "**Sfoglia**" per cercare il documento salvato nel proprio PC, selezionarlo ed infine cliccare su "**Carica**" 2. Per eseguire l'**upload** del **certificato**: – Cliccare su "**Certificato per Polizza RC Professionale**" – Stampare, firmare e scansionare le prime due pagine del documento Cliccare su "**Sfoglia**" per cercare il documento salvato nel proprio PC, selezionarlo ed infine cliccare su "**Carica**"

La presente scheda ha finalità di marketing e non impegna il Broker o l'Assicuratore per il quale valgono le condizioni contrattuali presenti nel testo di polizza e sottoscritte dalle parti. Leggere attentamente il Set Informativo disponibile al link ***www.marsh-professionisti.it/cnpadc***