

Gaetano Mungari

Vice Direttore Generale e Direttore Innovazione e Organizzazione – CNPADC

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Vice Direttore Generale

feb 2024 – oggi

CNPADC – Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza a favore dei Dottori Commercialisti, Roma

- Coadiuvare il Direttore Generale nel governo dell'Ente e nel programma di trasformazione organizzativa e tecnologica legato al ricambio generazionale del personale.

Direttore Innovazione e Organizzazione

set 2009 – oggi

CNPADC – Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza a favore dei Dottori Commercialisti, Roma

La Direzione riunisce, per scelta organizzativa, programmazione strategica, organizzazione e sistemi informativi. Le principali responsabilità comprendono:

- la gestione del programma strategico, ossia la programmazione e il presidio delle iniziative progettuali necessarie al conseguimento degli obiettivi fissati dal Consiglio di Amministrazione;
- la gestione dell'organizzazione e dei processi aziendali, incluse riorganizzazioni, formazione del personale, valutazione delle performance, revisione del modello di business, dei processi e delle procedure e gestione del sistema qualità;
- la gestione dei sistemi informativi, quale attuazione del piano strategico di digitalizzazione e fattore abilitante del cambiamento;
- la partecipazione alle procedure di affidamento dell'Ente, anche in qualità di Responsabile del Procedimento, e la gestione in modalità telematica delle procedure di selezione previste dal Codice dei contratti pubblici.

Principali progetti diretti

- **Certificazione ISO 37301:2021 (2024)** — conseguimento della certificazione del sistema di gestione della compliance, a garanzia di un presidio strutturato della conformità aziendale ([sistemi di gestione CNPADC](#)).
- **Business continuity nella pandemia (2020)** — grazie al livello di digitalizzazione raggiunto, l'Ente ha garantito senza interruzioni l'erogazione da remoto di tutti i servizi agli associati: dal customer care alle transazioni finanziarie (pensioni, stipendi), dalla sottoscrizione dei contratti allo svolgimento delle procedure di gara.
- **Certificazione ISO 37001:2016 (2019)** — conseguimento della certificazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione; al termine del progetto è stato nominato Responsabile del sistema anticorruzione.
- **Reputational Report (2018)** — modello di gestione dei dati reputazionali classificati per stakeholder, quale strumento dinamico di governance della reputazione ([Reputational Report](#)).
- **Adeguamento al GDPR (2017)** — modello organizzativo per la protezione dei dati personali, basato sull'analisi risk-based dei processi che trattano dati particolari e sulla mitigazione dei rischi informatici.
- **Modello 231 (2015)** — revisione del modello organizzativo, dei processi e delle procedure ai sensi del D.Lgs. 231/2001, per la prevenzione dei reati presupposto.
- **Sistema Qualità (2014–2015)** — certificazione ISO 9001 dei processi di core business e di investimento mobiliare; al termine del progetto è stato nominato Responsabile del sistema qualità.
- **Business Process Reengineering (2010–2013)** — riorganizzazione complessiva dell'Ente e ridisegno di tutti i processi di business e di supporto, dal modello a silos verticali ad alta intensità di lavoro a un modello orientato al servizio all'associato.
- **Cassa Digitale (2010–2013)** — rinnovamento delle tecnologie risalenti al 1996: virtualizzazione dell'intero CED, riprogettazione applicativa secondo logiche SOA con riqualificazione del personale, dismissione delle applicazioni improduttive a favore di soluzioni di mercato (ERP, sito istituzionale open source), allineamento dei processi IT a ITIL e certificazione ITIL Foundation V3 di tutto il personale IT.
- **Protocollo e digitalizzazione (2012–2013)** — digitalizzazione del protocollo, introduzione del sistema di gestione documentale con eliminazione della carta e digitalizzazione dell'intero archivio cartaceo pregresso.

Le iniziative hanno prodotto benefici misurabili sia in termini di qualità percepita dagli associati sia di risparmi sul conto economico dell'Ente.

Operation Leader – Infrastructure Outsourcing

set 2007 – ago 2009

EDS Italia (HP Italia), Roma – cliente Eni

- Responsabile dell'erogazione dei servizi (SLA e profit and loss) e della definizione dei nuovi servizi in fase di pre-sales per la service line Workplace.
- Full Workplace Management: responsabile degli economics, del disegno dei processi e degli SLA per la gestione dell'intero ciclo di vita delle postazioni di lavoro del Gruppo Eni.
- Asset Management: disegno dei nuovi processi e definizione delle specifiche di personalizzazione della piattaforma BMC Atrium, conforme ITIL.
- Service desk e monitoraggio: responsabile del team di definizione e implementazione dei processi di request e incident management sulla piattaforma BMC.

Service Delivery Manager

lug 2000 – set 2007

EDS Italia, Roma – cliente Eni

- Gestione e definizione di nuovi servizi di infrastruttura IT per Eni S.p.A.: project management, cost modelling, definizione degli SLA e process engineering a supporto dell'account; garanzia dei livelli di servizio contrattuali e controllo di incident e change management.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni**, Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
- Leadership and Strategy in the Age of AI – Stanford University.
- TEHA Club – The European House – Ambrosetti, programma di aggiornamento per executive.
- Change management – LUISS Business School "Guido Carli".
- Risk management e ISO 9001:2015 – TÜV Italia; certificazione ISO 37001:2016; certificazione ITIL Foundation V3.
- Corsi tecnici su architetture SOA e project management (metodologia PMI); corsi su customer orientation, team building, comunicazione assertiva e change management; lingua inglese presso il British Institute.

LINGUE

Italiano: madrelingua. **Inglese:** ottima conoscenza scritta e parlata.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. LGS. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Agamennone Del Broccolo

ESPERIENZA LAVORATIVA

02/2005 ad oggi CNPADC - Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Dottori Commercialisti – Direzione Investimenti - Servizio Financial Asset Management

01/2003 – 01/2006 Studio commercialista - Roma - praticantato per professione dottore commercialista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003 Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, Roma
Laurea in Economia e Commercio con Lode

1989 Liceo Classico Orazio – Monterotondo (Roma)
Diploma di maturità classica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art.13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Residenza

Data di nascita

Amalia Crognali

Roma

1/10/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

02/1996 ad oggi

CNPADC - Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Dottori Commercialisti – Roma
Responsabile Servizio Contabilità e Bilancio

2/1991 a 1/1996

Studio commerciale – Castelnuovo di Porto – Roma
Impiegata amministrativa

4/1987 ad 1/1991

Praticante c/o Studio di Consulenza del Lavoro con iscrizione all'Albo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1985/1986

I.T.C - P.L. Nervi – Rignano Flaminio – (Rm)
Diploma di "Ragioneria e perito commerciale"

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e dell'art. 13
GDPR (Regolamento UE 2016/679)**