Cassa Dottori Commercialisti

OGGETTO: Bando di cessione a titolo gratuito di beni di proprietà della Cassa

La Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Dottori Commercialisti, (di seguito identificata come "la Cassa" o "l'Ente") intende cedere a titolo gratuito i seguenti beni (di seguito indicati come "i beni"):

- n. 27 dispenser con fotocellula distributore gel disinfettante;
- n. 13 PC;
- n. 14 sedute operative/ospiti.

Alcuni dati tecnici dei beni sono riportati nell'Allegato 1. I beni sono ubicati presso la sede dell'Ente in via Mantova 1 (RM).

Stato d'uso dei beni oggetto di cessione

I beni oggetto di cessione non sono più utilizzabili per le attività dell'Ente. Rilevato che gli stessi potrebbero risultare ancora idonei per altri Soggetti, la Cassa effettuerà la cessione dei medesimi a titolo gratuito secondo le modalità di seguito descritte.

I beni sono ceduti nello stato di fatto e di diritto come l'Ente li possiede e non si garantisce l'assenza di difetti di funzionamento. I soggetti beneficiari della cessione non potranno perciò rivalersi nei confronti della Cassa in caso di difettosità dei beni. L'Ente non fornirà alcun supporto di assistenza sui beni ceduti.

L'invio della richiesta di cessione presuppone la piena accettazione di queste condizioni.

Qualora, al momento del ritiro dei beni, gli stessi non risultino più di interesse del soggetto richiedente la domanda di cessione a titolo gratuito decadrà senza alcun ulteriore impegno nei confronti della Cassa.

Modalità di richiesta

Saranno valide le sole richieste pervenute utilizzando il modulo riportato in *Allegato 2*. Il modulo compilato dovrà essere inviato tramite un messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella amministrazione@pec.cnpadc.it.

Il modulo dovrà pervenire da indirizzo PEC del Soggetto richiedente. Se il Soggetto richiedente è sprovvisto di PEC, potrà utilizzare per l'invio anche l'indirizzo PEC di un terzo soggetto incaricato.

L'e-mail certificata di richiesta dovrà avere come **oggetto** quanto segue:
"*Intestazione del Soggetto richiedente* (*oltre cod. fiscale/P. Iva*) **– richiesta cessione a titolo gratuito di beni da parte della CNPADC**"

La richiesta dovrà essere effettuata **a partire dalle ore 8:30 del giorno 18/11/2025 e non oltre le ore 10:00 del giorno 22/12/2025.** Qualunque messaggio pervenuto al di fuori di questo intervallo sarà ritenuto non valido.

Nel caso in cui siano inviate più richieste da parte dello stesso Soggetto, sarà considerata valida solo l'ultima inviata in ordine cronologico. In conformità a quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, dal d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, e successive modifiche ed integrazioni, nonché dal d.lgs. n. 101 del 2018, i dati comunicati insieme all'invio della richiesta saranno utilizzati per le sole attività afferenti al presente bando e non saranno oggetto di diffusione. Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento.

Modalità di assegnazione

L'assegnazione sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri di priorità decrescente:

1) istituti scolastici statali e istituti scolastici paritari degli enti locali (determinati ai sensi dell'art.1, comma 1 e 2, L. 62/2000);
2) enti non-profit, appartenenti a una delle seguenti categorie (non in ordine di priorità):
    - associazioni ed enti senza fini di lucro iscritti nell'apposito registro associazioni;
    - fondazioni e altre istituzioni di carattere pubblico o privato con personalità giuridica, senza fini di lucro;
    - associazioni non riconosciute, di cui all'art. 36 C.C., che siano dotate di proprio strumento statutario dal quale sia possibile in modo inequivocabile desumere l'assenza di finalità lucrative;
    - organismi di volontariato di protezione civile iscritti negli appositi registri, operanti in Italia o all'estero per scopi umanitari;
    - istituti scolastici paritari privati (determinati ai sensi dell'art. 1, comma 2, L. 62/2000);
    - altri enti e organismi, non compresi nei punti precedenti, la cui attività assuma le caratteristiche di pubblica utilità.
3) iscritti e pensionati dell'Ente alla data della richiesta;
4) dipendenti dell'Ente.

A parità di soddisfazione dei criteri suddetti, l'assegnazione sarà effettuata seguendo l'ordine cronologico di ricezione delle richieste.
Non si garantisce di riuscire ad assegnare a tutti i beneficiari della cessione il numero di beni richiesti.
I Soggetti aggiudicatari della cessione saranno contattati in ordine di graduatoria (ai contatti indicati nel Modulo di richiesta) e sarà concordata una data per il ritiro entro e non oltre il 30/01/2026 dei beni con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi.
La graduatoria sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ente nella sezione https://www.cnpadc.it/la-cassa/cnpadc-trasparente/bandi-di-gare-e-contratti/gare.html.

Ritiro dei beni assegnati

Il ritiro e il trasporto saranno a cura e spese dei soggetti beneficiari della cessione.
Il ritiro dovrà essere effettuato personalmente dai beneficiari (o tramite delegato) presso via Mantova 1 (Roma), ove sono fisicamente ubicati i beni; non saranno possibili spedizioni.
Le operazioni di ritiro e di imballaggio dei beni saranno a cura del soggetto aggiudicatario che quindi dovrà presentarsi al momento del ritiro munito di tutto il materiale necessario (es. cartoni, nastro adesivo, ecc.).
In occasione del ritiro dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- delega firmata dal legale rappresentante del soggetto aggiudicatario (se persona giuridica) o dal soggetto aggiudicatario (se persona fisica);

- documento attestante i poteri di firma del legale rappresentante del soggetto aggiudicatario (se persona giuridica);
- documento di riconoscimento del soggetto aggiudicatario.
- documento di riconoscimento del delegato, ove presente.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario (o suo delegato) non si presenti per il ritiro nella data concordata, decadrà il suo diritto sui beni attribuiti, che saranno riassegnati mediante scorrimento della graduatoria.

Al momento del ritiro dei beni ceduti a titolo gratuito verrà firmato dal soggetto beneficiario un modulo di presa in carico dei beni.

Per ulteriori informazioni, è possibile scrivere alla seguente casella di posta elettronica ordinaria amministrazione@cnpadc.it.

Il responsabile del procedimento è il dottor Lorenzo Rutili.

Roma, 13/11/2025

Dottor Ferdinando Boccia
(Il Presidente)
Firmato digitalmente

Allegati
Allegato 1. Elenco dei beni oggetto di cessione a titolo gratuito
Allegato 2. Modulo di richiesta di cessione a titolo gratuito