



Cassa Dottori Commercialisti

Regolamento recante “Linee Guida per la costituzione dell’Elenco degli Avvocati, specializzati in materia previdenziale e contributiva cui affidare i servizi legali di cui all’art. 56, comma 1, lett. h), del d.lgs. n. 36/2023, e relative modalità di iscrizione e gestione”.

Revisioni

Data	Versione	Descrizione	Autore
	1.0	Prima edizione	

Sommario

- 1. Scopo**
- 2. Campo di applicazione**
- 3. Riferimenti normativi**
- 4. Obblighi e responsabilità**
- 5. Gestione dell'Elenco degli avvocati**
- 6. Requisiti necessari per l'ammissione**
- 7. Modalità per la presentazione delle domande di iscrizione**
- 8. Determinazione del compenso e importo massimo degli incarichi**
- 9. Controllo dei Requisiti**
- 10. Cancellazione dall'Elenco**
- 11. Tracciabilità dei flussi finanziari e obblighi di pubblicità e trasparenza**
- 12. Criteri di conferimento degli incarichi ai Professionisti**
- 13: Foro competente**

1. Scopo

Il presente documento ha lo scopo di stabilire i requisiti richiesti ai Professionisti, singoli o /Studi Legali Associati/Società di Avvocati, per l'iscrizione e la permanenza all'Elenco Avvocati di CNPADC (d'ora in poi "Elenco") dedicato alla materia previdenziale e contributiva, funzionale all'affidamento dei servizi legali ex art. 56, comma 1, lett. h) del D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) e ss.mm.ii., e relative modalità di iscrizione e gestione.

2. Campo di applicazione

La CNPADC intende costituire un proprio Elenco Avvocati, specializzati in materia previdenziale e contributiva, nell'ambito del quale individuare i soggetti cui affidare la rappresentanza e difesa della CNPADC nel contenzioso previdenziale e contributivo avente ad oggetto le materie di carattere previdenziale, assistenziale e contributive dei Dottori Commercialisti.

Le modalità ed i criteri per l'affidamento di servizi legali di cui all'articolo 56, lettera h), del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), sono esclusi dall'applicazione del medesimo Codice dei contratti pubblici.

3. Riferimenti normativi

- Artt. 2222 e 2229 e ss. del Codice civile;
- Decreto ministeriale n. 55/2014;
- D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm. ii (di seguito anche "Codice")
- Art. 56, lett. h) del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. (con Allegati);

4. Obblighi e responsabilità

La CNPADC ha la responsabilità:

- di verificare la correttezza e la completezza delle domande di iscrizione;
- di effettuare i controlli sui requisiti dichiarati dai Professionisti, anche successivamente all'iscrizione;
- di assicurare la trasparenza e la rotazione negli affidamenti degli incarichi;

- di aggiornare periodicamente l'Elenco e gestire eventuali cancellazioni o sospensioni;
- di rispettare la normativa in materia di trasparenza e anticorruzione.

I Professionisti che intendono iscriversi all'Elenco della CNPADC si impegnano:

- ad autocertificare, ai sensi del DPR 445/2000, il possesso di tutti i requisiti richiesti, assumendosi la piena responsabilità della veridicità delle informazioni fornite;
- aggiornare tempestivamente la CNPADC in caso di variazioni nei requisiti o nelle condizioni assunte e che possono incidere in relazione all'idoneità dell'iscrizione;
- Rispettare gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e obblighi fiscali;
- Eseguire gli incarichi assegnati con diligenza, professionalità e nel rispetto dei termini contrattuali.

5. Gestione dell'Elenco degli avvocati

Sono ammessi a presentare la domanda d'iscrizione i seguenti soggetti:

- a) avvocati singoli iscritti all'Albo tenuto presso il competente Consiglio dell'Ordine;
- b) associazioni tra avvocati;
- c) società tra avvocati.

I soggetti di cui sopra non possono presentare domanda d'iscrizione:

- in forma individuale qualora il professionista abbia partecipato anche quale componente di uno dei soggetti di cui alle precedenti lett. b), c);
- in più di uno dei soggetti di cui alle precedenti lett. b), c).

Non possono altresì presentare domanda di iscrizione, inoltre, i Professionistiche si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile.

Si precisa che le domande di iscrizione che perverranno non vincolano in alcun modo la CNPADC, né comportano per i Professionisti che avanzeranno istanza alcun diritto in ordine alla sottoscrizione degli incarichi in argomento.

La domanda di iscrizione da parte del soggetto interessato non attribuirà allo stesso alcun interesse qualificato o diritto in ordine alla sottoscrizione degli incarichi in argomento, né comporterà alcun obbligo specifico da parte della CNPADC.

L'Avviso sarà pubblicato sul profilo del committente "CDC Trasparente"- all'indirizzo: <https://www.cnpadc.it/la-cassa/cnpadc-trasparente/bandi-di-gare-e-contratti/gare.html>

Le istanze di iscrizioni all'Elenco potranno essere presentate esclusivamente nel periodo compreso tra il 09 ottobre e il 30 novembre di ciascun anno.

L'Elenco sarà aggiornato con cadenza annuale, successivamente al termine per la presentazione delle istanze, e resterà valido fino alla pubblicazione dell'elenco aggiornato l'anno successivo.

6. Requisiti necessari per l'iscrizione nell'Elenco

Ai fini dell'iscrizione all'Elenco in argomento, è richiesto ai soggetti interessati, di dichiarare ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 – *facsimile domanda d'iscrizione* (Allegato 1):

- a) di godere dei diritti civili e politici;
- b) di possedere la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) che non sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice dei Contratti, relativamente alle ipotesi applicabili;
- d) di essere in regola con i versamenti contributivi e previdenziali;
- e) di non avere a proprio carico condanne penali o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla etica professionale;
- f) di non avere in corso contenziosi contro la CNPADC a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, salvo impegno alla loro rinuncia, né abbiano ricevuto contestazioni nell'esecuzione di un incarico professionale ricevuto dalla CNPADC;
- g) che non si siano resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti alla propria Professione;
- h) l'insussistenza di procedimenti disciplinari a proprio carico, conclusisi con l'adozione di provvedimenti da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza negli ultimi cinque anni;
- i) l'iscrizione all'Albo Avvocati da non meno di 10 (dieci) anni alla data di presentazione della domanda di iscrizione.

In caso di:

- i. avvocato singolo: tale requisito deve essere posseduto dall'avvocato medesimo;
- ii. associazione tra avvocati: tale requisito deve essere posseduto dall'associazione tra avvocati, nel rispetto della normativa vigente;
- iii. società tra avvocati: tale requisito deve essere posseduto dalla società, nel rispetto della normativa vigente;

Le Società tra Professionisti devono essere iscritte al Registro delle Imprese tenuto a cura della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero nell'apposito Registro delle cooperative, dalla quale risulti che l'impresa svolge attività nel settore oggetto del presente Regolamento.

- j) aver realizzato un fatturato globale d'impresa maturato nei migliori 3 (tre) anni degli ultimi 5 (cinque) anni, per servizi analoghi di assistenza in giudizio in materia giuslavoristica e previdenziale pari almeno a € 200.000,00 (euro duecentomila/00), di cui almeno € 100.000 (euro centomila/00) quale fatturato specifico in ambito previdenziale, in difesa di enti previdenziali.

A tale riguardo dovranno essere fornite:

- copia dei Modelli Unico e Dichiarazioni IVA presentati negli ultimi tre anni, nella fattispecie di offerta presentata dal Professionista, partecipante in proprio, oppure, in caso di Studio legale associato;
- copia dei bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza della presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, nella fattispecie di offerta presentata da Società tra avvocati;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora le fatture non menzionino la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- copia dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere durante tutto il periodo di permanenza nel relativo elenco, a pena di cancellazione dallo stesso.

7. Modalità per la presentazione delle domande di iscrizione

L'iscrizione all'Elenco avverrà sulla base della presentazione della domanda, debitamente sottoscritta digitalmente dal Professionista interessato o del Rappresentante dello studio o Società, da inoltrarsi esclusivamente utilizzando il modello indicato nell'Avviso Pubblico, all'indirizzo servizio.acquisti@pec.cnpadc.it corredata da curricula vitae dal quale risultino in modo chiaro e completo i titoli di studio, le esperienze professionali, le competenze maturate nei settori di riferimento e la composizione del team di lavoro e i rispettivi profili professionali. Il curriculum dovrà evidenziare l'esperienza maturata nel diritto previdenziale/giuslavoristico.

A valle delle verifiche documentali da parte della Cassa, verrà inviata apposita comunicazione per procedere all'iscrizione all'apposita sezione Albo CNPADC, come specificato nell'Avviso pubblicato sul profilo del Committente.

Le risorse utilizzate per l'esecuzione degli incarichi dovranno possedere i requisiti specificati nella seguente tabella.

FIGURA	REQUISITI
Referente	Avvocato con almeno 10 anni di comprovata esperienza maturata nel diritto previdenziale/giuslavoristico.
Senior	Avvocato con almeno 8 anni di comprovata esperienza maturata nel diritto previdenziale/giuslavoristico.
Junior	Avvocato con almeno 3 anni di comprovata esperienza maturata nel diritto previdenziale/giuslavoristico.

Si precisa che, con la richiesta d'iscrizione, il Professionista manifesta di aver accettato e di aver per l'effetto aderito ai termini ed alle condizioni di cui al presente Regolamento per l'affidamento dei servizi legali.

7.1 Piattaforma telematica: registrazione e utilizzo

Ai fini dell'eventuale successivo conferimento dell'incarico, che sarà espletato tramite Piattaforma digitale appositamente istituita all'indirizzo <https://cnpadc.acquistitelematici.it/>, l'iscrizione a quest'ultima costituirà requisito necessario per poter ricevere l'incarico.

Pertanto, per la partecipazione sono necessari: (i) la previa registrazione alla Piattaforma digitale della CNPADC (di seguito anche solo "piattaforma" o "Sistema"); (ii) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1 comma 1 lett. s del D.lgs. n. 82/2005; (iii) la dotazione tecnica minima.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle istanze e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si suggerisce di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione delle stesse.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare istanza.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'istanza, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabili all'operatore registrato.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, si invita a consultare i manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide", da intendersi quali parti integranti del presente Regolamento.

8. Determinazione del compenso e importo massimo degli incarichi

L'importo complessivo stimato (**E NON GARANTITO**) per gli affidamenti è pari a € 5.000.000,00 (oltre IVA 22%, CPA 4% e Spese generali 5%). Tale somma sarà utilizzata progressivamente in base al numero e alla tipologia degli incarichi conferiti nell'arco di =5= anni decorrenti dalla data di costituzione del suddetto Elenco.

Ai professionisti affidatari dell'incarico di assistenza e difesa in giudizio sarà riconosciuto, per ciascun grado di giudizio, il compenso di seguito specificato:

- ❖ Giudizio di I° Grado – euro 1.200,00 (oltre IVA 22%, CPA 4% e Spese generali 5%)
- ❖ Giudizio di II° Grado (Appello)– euro 1.200,00 (oltre IVA 22%, CPA 4% e Spese generali 5%)
- ❖ Giudizio di Cassazione – Euro3.300,00 (oltre IVA 22%, CPA 4% e Spese generali 5%)

9. Controllo dei requisiti

La CNPADC verifica, all'atto delle iscrizioni, il possesso dei requisiti dichiarati dai Professionisti. Qualora dall'espletate verifiche dovesse emergere la non veridicità o l'incompletezza di quanto dichiarato, il Professionista non verrà iscritto all'Elenco ovvero verrà cancellato e comunque non si procederà al relativo affidamento dell'incarico.

Restano ferme le previsioni di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

L'iscrizione nell'Elenco non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

La CNPADC si riserva la facoltà di affidare incarichi legali (di natura previdenziale) a Professionisti non inseriti in Elenco, previa adeguata motivazione all'atto dell'incarico ed in accordo al Codice

10. Cancellazione dall'Elenco

La CNPADC disporrà la cancellazione del professionista dall'Elenco al ricorrere di una delle seguenti circostanze:

- 1) mancanza o perdita dei requisiti necessari per l'iscrizione nell'Elenco;
- 2) non veridicità delle dichiarazioni contenute nella richiesta di iscrizione all'Elenco;
- 3) sopravvenuti motivi di incompatibilità e conflitti di interessi;
- 4) condotte poste in essere in violazione del modello ex d.lgs. n. 231/01 e/o del Codice Etico della

CNPADC;

- 5) gravi inadempienze professionali e contestata mancanza di puntualità e diligenza nell'espletamento degli incarichi affidati;
- 6) espressa richiesta di cancellazione dall'Elenco da parte del Professionista.

La CNPADC comunicherà a mezzo pec ai Professionisti l'avvenuta cancellazione ovvero il mancato perfezionamento dell'iscrizione all'Elenco e le sottese motivazioni, procedendosi altresì a revocare i mandati precedentemente conferiti al Professionista laddove in corso.

11. Tracciabilità dei flussi finanziari e obblighi di pubblicità e trasparenza

I servizi legali oggetto di conferimento d'incarico verranno opportunamente individuati con il Codice Identificativo Gara (c.d. "CIG"), in ossequio a quanto stabilito nelle "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136", approvate dall'ANAC con Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011, aggiornata con Delibere n. 556 del 31 maggio 2017 e n. 371 del 27 luglio 2022 e n. 585 del 19 dicembre 2023 adottata per effetto dell'entrata in vigore del decreto legislativo 31/3/2023 n. 36.

LA CNPADC provvederà a richiedere ad ANAC il CIG - previo pagamento del relativo contributo.

12. Criteri di conferimento degli incarichi ai Professionisti

Gli incarichi verranno affidati nel rispetto dei principi di rotazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, non discriminazione, e competenza specifica in ordine alla materia oggetto di affidamento.

La CNPADC attingerà dall'Elenco per l'assegnazione degli incarichi relativi ai servizi legali, **adottando un CIG con un importo massimo non garantito.** Tale importo rappresenta il limite complessivo di spesa potenziale per gli incarichi che saranno affidati, ma non costituisce un impegno di spesa certo nei confronti dei Professionisti.

Gli incarichi verranno assegnati fino al raggiungimento dell'importo massimo del CIG (vedi art. 8)

Resta inteso che nei casi di consequenzialità tra incarichi (come in occasione dei diversi gradi di giudizio che siano stati positivamente conclusi), ovvero nei casi di particolare complessità o novità del thema decidendum, la CNPADC si riserva – **previa adeguata motivazione** - di affidare, in deroga al principio di rotazione, il singolo contenzioso ad un professionista non iscritto nell'Elenco anche al fine di garantire il miglior soddisfacimento dei propri interessi ed in risposta ai principi di efficienza ed efficacia.