

# D.U.V.R.I.

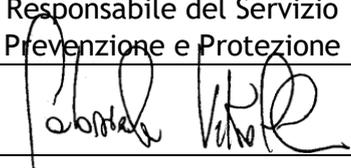
## Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza

Valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi  
alla tipologia della prestazione  
(in ottemperanza al comma 3-ter dell'art. 26 del d.lgs. 81/08)



Cassa Dottori Commercialisti

### **Servizi relativi all'organizzazione di eventi a carattere nazionale denominati: Forum in Previdenza e Previdenza**

<b>Elaborazione</b>	<b>Approvazione</b>
<i>Gabriele Vitiello</i> CNPADC Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione	<i>Fabio Angeletti</i> CNPADC Direttore Generale Dirigente delegato dal Datore di Lavoro
	
Data: 20/05/2024	

## SOMMARIO

1. FINALITA' E STRUTTURA DELL'ELABORATO .....	5
2. INFORMAZIONI SUL COMMITTENTE, SEDE DELLE LAVORAZIONI ED ATTIVITÀ SVOLTE .....	6
2.1. Attività condotte nella sede oggetto dei servizi .....	6
2.1.1. <b>Attività svolte dalla committente nella sede oggetto dei servizi</b> .....	6
2.1.2. <b>Attività svolte dalle imprese appaltatrici per l'esecuzione dell'appalto</b> .....	6
2.2. Descrizione della sede di svolgimento delle attività .....	6
2.3. Accesso ai luoghi di lavoro .....	6
3. RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE GLI APPALTATORI .....	7
3.1. Informazioni generali .....	7
3.2. Impianti macchine ed attrezzature .....	7
3.3. Rischio incendio .....	7
3.4. Rischio elettrico .....	7
3.5. Aree di transito (interne ed esterne) .....	7
3.6. Rischio cadute dall'alto .....	7
3.7. Altri rischi .....	7
4. IMPRESE APPALTATRICI COINVOLTE NELLE LAVORAZIONI .....	8
4.1. Imprese presenti nel luogo di lavoro .....	8
5. MISURE GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ATTUARE PER ELIMINARE I RISCHI DA INTERFERENZE .....	9
6. PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI PER IL PERSONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI .....	11
6.1 Informazione del personale delle imprese appaltatrici .....	12
7. VALUTAZIONE RICOGNITIVA DEI RISCHI INTERFERENZIALI TRA I DIPENDENTI DEL COMMITTENTE ED IL PERSONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI E RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE .....	13
8. DPI .....	20
9. GESTIONE EMERGENZE .....	20
10. COSTI DELLA SICUREZZA .....	21
11. VALIDITÀ DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA .....	21
12. APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO .....	22

## Identificazione delle attività oggetto dell'appalto

<b>Contratti di appalto</b>	
<b>PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI DELLA CNPADC</b>	
<b>Azienda committente</b>	Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza dei Dottori Commercialisti
<b>Aziende Appaltatrici e relativi servizi oggetto dell'appalto</b>	Secondo quanto previsto dalle specifiche modalità di organizzazione dell'evento
<b>Luoghi in cui si svolge l'appalto</b>	I luoghi di svolgimento degli eventi saranno definiti di volta in volta e comunicati all'aggiudicatario con minimo 60 gg solari di anticipo rispetto alla data di realizzazione. Tutti gli eventi saranno realizzati sul territorio italiano.

### Scheda anagrafica dell'Azienda Committente

<b>Ragione sociale</b>	Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza dei Dottori Commercialisti
<b>Sede legale ed operativa</b>	Via Mantova, 1 - Roma
<b>Datore di lavoro</b>	Presidente: Dott. Stefano Distilli
<b>Dirigente delegato</b>	Direttore Generale: Dott. Fabio Angeletti
<b>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione</b>	Sig. Gabriele Vitiello
<b>Periodo della valutazione</b>	Maggio 2024
<b>Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza</b>	Dott. Fabrizio Brigida
<b>Referente CNPADC per le attività contrattualizzate</b>	Il referente sarà individuato di volta in volta in relazione all'evento

## 1. FINALITA' E STRUTTURA DELL'ELABORATO

Il presente documento, predisposto in ottemperanza a quanto disciplinato dall'art. 26 comma 3-ter del D.Lgs. 81/08 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione", è un allegato del Contratto di appalto per l'affidamento dei servizi di **progettazione, organizzazione e realizzazione di eventi della CNPADC.**

Il presente documento contiene la valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Una volta individuata la sede di svolgimento dell'evento, tramite la cooperazione ed coordinamento con il soggetto presso il quale deve essere eseguita l'attività, prima dell'inizio dell'esecuzione, si integrerà il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto. L'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integrerà gli atti contrattuali.

La valutazione dei rischi standard riguarda le interferenze tra i dipendenti CNPADC e le imprese che saranno incaricate delle lavorazioni e le interferenze tra le lavorazioni delle diverse imprese appaltatrici.

- Informazioni sul committente, sede delle lavorazioni ed attività svolte;
- Rischi legati alle attività ed ai luoghi ed a cui sono esposti gli addetti delle imprese appaltatrici;
- Lavorazioni affidate in appalto;
- Misure generali di prevenzione e protezione da attuare per eliminare i rischi da interferenze;
- Prescrizioni e limitazioni per il personale delle imprese appaltatrici;
- Valutazione dei rischi interferenziali tra i dipendenti del committente ed il personale delle imprese appaltatrici;
- Dispositivi di Protezione Individuale;
- Gestione emergenze;
- Costi della sicurezza;
- Validità del documento unico di valutazione dei rischi da interferenza;
- Approvazione del documento.

Il presente documento **non si applica** ai rischi propri delle imprese appaltatrici.

## **2. INFORMAZIONI SUL COMMITTENTE, SEDE DELLE LAVORAZIONI ED ATTIVITÀ SVOLTE**

### **2.1. Attività condotte nella sede oggetto dei servizi**

#### **2.1.1. Attività svolte dalla committente nella sede oggetto dei servizi**

Presso le sedi che saranno di volta in volta individuate si svolgeranno eventi organizzati dalla CDC quali: Assemblea dei Delegati, Forum in Previdenza, Previdenza in Tour e Giornata di Studio.

#### **2.1.2. Attività svolte dalle imprese appaltatrici per l'esecuzione dell'appalto**

Come da capitolato si prevede lo svolgimento delle seguenti attività.

- Servizi Organizzativo\_Gestionali
  - o Ricerca location
  - o Organizzazione e gestione servizi di allestimento/disallestimento
  - o Organizzazione e gestione servizio hostess/steward
  - o Organizzazione e gestione servizi di comunicazione
- Servizi di Segreteria Organizzativa
  - o Contatti con partecipanti per comunicazioni su aspetti logistico-organizzativi
  - o Organizzazione e gestione servizi alberghieri
  - o Organizzazione e gestione servizi catering
  - o Organizzazione e gestione trasferimenti
- Servizi Tecnici
  - o Organizzazione e gestione service tecnico
  - o Forniture tipografiche e serigrafiche
  - o Reportistica
- Servizio Coordinamento con i Fornitori
  - o Gestione dell'evento in raccordo anche con le istituzioni locali co-organizzatrici

### **2.2. Descrizione della sede di svolgimento delle attività**

In relazione alla sede che sarà prescelta per lo svolgimento dell'evento.

### **2.3. Accesso ai luoghi di lavoro**

In relazione alla sede che sarà prescelta per lo svolgimento dell'evento.

### **3. RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE GLI APPALTATORI**

Secondo quanto sarà comunicato dal soggetto avente la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'evento.

#### **3.1. Informazioni generali**

Secondo quanto sarà comunicato dal soggetto avente la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'evento.

#### **3.2. Impianti macchine ed attrezzature**

Secondo quanto sarà comunicato dal soggetto avente la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'evento.

#### **3.3. Rischio incendio**

Secondo quanto sarà comunicato dal soggetto avente la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'evento.

#### **3.4. Rischio elettrico**

Secondo quanto sarà comunicato dal soggetto avente la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'evento.

#### **3.5. Aree di transito (interne ed esterne)**

Secondo quanto sarà comunicato dal soggetto avente la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'evento.

#### **3.6. Rischio cadute dall'alto**

Secondo quanto sarà comunicato dal soggetto avente la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'evento.

#### **3.7. Altri rischi**

Secondo quanto sarà comunicato dal soggetto avente la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'evento.

#### 4. IMPRESE APPALTATRICI COINVOLTE NELLE LAVORAZIONI

##### 4.1. Imprese presenti nel luogo di lavoro

Nell'ambito delle lavorazioni appaltate potranno essere presenti imprese diverse operanti con le specifiche e negli ambienti di seguito indicati.

Tipologia attività	Specifiche del servizio	Ambienti di lavoro interessati	Rischi interferenziali
Ricerca location	Da definire in fase di organizzazione dell'evento	Da definire in fase di organizzazione dell'evento	Vedi paragrafo 7
Organizzazione e gestione servizi di allestimento/disallestimento			Vedi paragrafo 7
Organizzazione e gestione servizio hostess/steward			Vedi paragrafo 7
Organizzazione e gestione servizi di comunicazione			Vedi paragrafo 7
Contatti con partecipanti per comunicazioni su aspetti logistico-organizzativi			Vedi paragrafo 7
Organizzazione e gestione servizi alberghieri			Vedi paragrafo 7
Organizzazione e gestione servizi catering			Vedi paragrafo 7
Organizzazione e gestione trasferimenti			Vedi paragrafo 7
Organizzazione e gestione service tecnico			Vedi paragrafo 7
Forniture tipografiche e serigrafiche			Vedi paragrafo 7
Reportistica			Vedi paragrafo 7
Gestione dell'evento in raccordo anche con le istituzioni locali co-organizzatrici			Vedi paragrafo 7

## 5. MISURE GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ATTUARE PER ELIMINARE I RISCHI DA INTERFERENZE.

Chiariti preliminarmente con adeguate informazioni in merito tutti i rischi specifici presenti nell'ambiente di lavoro ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b e verificata l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici e delle persone dalle stesse mandate ad operare negli spazi della committente, si concorda quanto segue:

1. Ad esclusione della collaborazione prevista tra personale CNPADC e delle imprese appaltatrici nella gestione delle emergenze, non ci sono dipendenti CNPADC che esercitano le attività oggetto di appalto congiuntamente con il personale delle ditte appaltatrici.
2. Il Referente CNPADC in loco è la funzione interna alla quale è demandata la gestione operativa dei rapporti con i terzi contrattualmente definiti per le attività considerate in questo documento.
3. Relativamente alle imprese appaltatrici, queste devono comunicare per iscritto alla committenza il nominativo della persona che, in qualità di "Preposto", attuerà quotidianamente sul campo la cooperazione ed il coordinamento.
4. Ove possibile, il committente CNPADC assicura che le finestre operative per lo svolgimento delle attività delle diverse imprese siano differite e coordinate in modo da garantire che non si verifichino interferenze.
5. Gli orari di lavoro devono essere concordati al fine di garantire che vi sia sempre personale della CNPADC durante le lavorazioni effettuate dall'appaltatore.
6. Tutti i dipendenti delle imprese appaltatrici si doteranno di apposito "tesserino di riconoscimento corredato di fotografia" da tenere sempre ben visibile durante le attività.
7. In presenza di situazioni di pericolo o anomalie non previste all'interno del presente DUVRI, ogni lavoratore è tenuto ad informare immediatamente il preposto e/o il proprio referente per l'appalto dell'accaduto, comunicando prontamente la problematica. Sarà cura del preposto o del referente per l'appalto individuare eventuali soluzioni operative, coordinandosi preventivamente di volta in volta con il Referente CNPADC per le attività da svolgersi in sito e con le altre imprese appaltatrici.
8. Il personale delle imprese appaltatrici comunicherà alla CNPADC qualunque variazione intervenuta nelle modalità di svolgimento dell'appalto, concordando l'eventuale revisione del presente DUVRI.
9. Le aree di lavoro interessate da eventi straordinari o imprevisti devono essere preventivamente delimitate, segnalate e rese sgombre da qualunque materiale che non sia quello introdotto ed impiegato dall'impresa appaltatrice. Le aree saranno inoltre interdette al passaggio di tutto il personale estraneo alle lavorazioni. Qualunque modifica si rendesse necessario apportare all'area di lavoro dovrà essere immediatamente comunicata e concordata con il committente per la successiva interdizione all'accesso.
10. Per nessuna ragione il personale delle imprese appaltatrici dovrà recarsi in aree diverse da quelle oggetto dell'appalto senza essere autorizzato ed accompagnato dal Referente per le attività da svolgersi in sito.
11. Qualsiasi lavorazione eccedente l'oggetto dell'appalto è da ritenere espressamente e tassativamente vietata. Lavorazioni diverse eventualmente necessarie devono essere espressamente autorizzate (sia per le tempistiche che per gli ambienti interessati) da parte del committente. Anche eventuali lavorazioni da svolgere da parte di CNPADC presso l'area di lavoro impiegata dalle imprese appaltatrici devono essere preventivamente segnalate e concordate.

12. In ogni caso in cui possa esserci presenza di cavi elettrici, di impianti elettrici provvisori, ostacoli, ingombri, si deve provvedere ad una efficace segregazione e segnalazione: tali condizioni, comunque, dovranno avere carattere puramente eccezionale e temporaneo.
13. Il personale dell'impresa appaltatrice deve segnalare immediatamente a CNPADC eventuali infortuni, incidenti, mancati incidenti, situazioni anomale e rischi non previsti ma individuati dalla stessa impresa appaltatrice e/o prestatore d'opera in sito, con obbligo di sospensione dei lavori sino a quando non saranno eliminate le cause.
14. Provvedere alla informazione e formazione di tutto il proprio personale addetto ai lavori stessi, alla sorveglianza e alla organizzazione della sicurezza, con specifico riferimento alla sicurezza ed alla salute e a tutto quanto previsto dal presente "DUVRI".
15. Gli addetti delle imprese dovranno avere a disposizione negli ambienti di lavoro, per tutta la durata della permanenza, le schede di sicurezza delle sostanze ed agenti pericolosi eventualmente utilizzati. Particolare attenzione dovrà essere posta durante la movimentazione e l'utilizzo di prodotti classificati come infiammabili. È fatto assoluto divieto di lasciare materiali in deposito al di fuori dei locali ed aree concordate.

## 6. PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI PER IL PERSONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI

Si stabilisce che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno diritto alle imprese di interrompere immediatamente i lavori.

Si stabilisce inoltre che i lavori affidati in appalto potranno essere interrotti anche per sopraggiunte nuove interferenze attualmente non considerate.

Al personale delle imprese appaltatrici è fatto obbligo di:

- rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza;
- richiedere l'intervento del referente del committente in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi specifici;
- usare i dispositivi di protezione individuale previsti per le attività o per l'accesso ad ambienti con rischi specifici;
- impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo, adoperandosi direttamente in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli;
- le aree di lavoro interessate dalle attività appaltate dovranno essere delimitate e sgombre da qualunque materiale che non sia quello introdotto dalle imprese appaltatrici e da questo impiegato;
- qualunque modifica si rendesse necessario apportare alle aree di lavoro dovrà essere immediatamente comunicata e concordata con il committente e responsabile della sede per la successiva interdizione all'accesso da parte del personale estraneo alle attività condotte dall'appaltatore.

Nelle aree interessate allo svolgimento delle attività appaltate, il personale della CNPADC non dovrà transitare o effettuare lavori.

Le lavorazioni "a caldo" (taglio, saldatura, ecc.) eventualmente necessarie devono essere espressamente autorizzate, sia per le tempistiche che per gli ambienti interessati. Le eventuali lavorazioni da svolgere da parte della CNPADC presso le aree di lavoro impiegate dall'Appaltatore saranno preventivamente segnalate.

Resta l'obbligo per tutte le persone che a qualsiasi titolo accedono ai locali, di rispettare le norme generali di sicurezza, con specifico riferimento a quelle evidenziate dalla cartellonistica presente e a quelle stabilite nel presente documento.

Per la gestione di qualunque evento che possa rappresentare un pericolo potenziale o in atto, è obbligatorio seguire le indicazioni fornite nel piano di emergenza fornito dal gestore della sede ed informare il personale CNPADC sull'esigenza di prestare assistenza, nella gestione dell'emergenza ed evacuazione di tutto il personale presente.

Eventuali locali presso i quali le imprese potranno effettuare deposito di materiali ed attrezzature indispensabili per l'effettuazione delle lavorazioni, saranno indicati agli operatori da personale CNPADC. Nessun materiale dovrà essere stoccato al di fuori dei locali ed aree indicate.

Al personale delle imprese appaltatrici è vietato:

- rimuovere o manomettere i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti o macchine;
- compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- astenersi dall'effettuare interventi o modifiche non autorizzate o eccedenti l'oggetto dell'appalto su impianti, strutture o elementi di proprietà del committente.
- compiere lavori di saldatura, usare fiamme libere, o fumare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto;

- ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro;
- usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento non idoneo, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere.

È fatto assoluto divieto di recarsi al di fuori delle aree oggetto delle previste attività e di utilizzare, per l'accesso alle stesse, percorsi diversi da quelli messi a disposizione.

Nessuna lavorazione dovrà essere svolta in situazioni anomale.

### **6.1 Informazione del personale delle imprese appaltatrici**

Tutto il personale delle imprese appaltatrici deve essere idoneamente informato, a cura dei rispettivi Datori di Lavoro, sulle procedure di emergenza e sull'uso di presidi e sistemi di gestione delle emergenze riportate all'interno del presente DUVRI, nonché degli allegati allo stesso, che ne rappresentano parte integrante e complementare.

## **7. VALUTAZIONE RICOGNITIVA DEI RISCHI INTERFERENZIALI TRA I DIPENDENTI DEL COMMITTENTE ED IL PERSONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI E RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Si procede all'analisi congiunta dei principali rischi da ritenersi incidenti sulla attività lavorativa oggetto dell'appalto.

La tabella di seguito riportata individua quindi i rischi derivanti da interferenze che potrebbero verificarsi e le relative misure di prevenzione e protezione minime da adottare per eliminare oppure, ove ciò non fosse possibile, minimizzare tali rischi.

N.	Fattori di rischio valutati in relazione all'attività appaltata	Rischi interferenziali conseguenti		Misure di prevenzione e protezione adottate o da adottarsi per la riduzione al minimo o l'eliminazione dei rischi interferenziali	
		SI	NO	A cura del Committente/gestore della sede dell'evento	A cura degli appaltatori
1.	Rischio elettrico e di elettrocuzione, da contatti diretti, da sovratensioni, riavvio non previsto di impianti e macchinari, isolamento delle fonti di alimentazione, controllo energie residue pericolose, ecc.	X		Messa a disposizione di impianti elettrici conformi alle normative vigenti. Attuazione delle verifiche periodiche di legge e manutenzioni su impianti elettrici (impianti e sistemi di protezione) ed impianti di messa a terra. Regolare manutenzione degli impianti luce e forza motrice.	Verifica periodica dei cavi di alimentazione, delle prese e delle spine di alimentazione delle proprie attrezzature di lavoro. Utilizzo di macchine ed attrezzature elettriche conformi alle disposizioni normative ed utilizzate in conformità alle istruzioni ricevute riportate nel libretto di uso e manutenzione. Verifica costante delle eventuali emissioni in aria di gas combustibili, in presenza di lavori elettrici di ausilio agli impianti. Eventuali sistemi di alimentazione o connessione elettrica provvisori (prolunghe, multi prese, ecc.) devono essere mantenuti solo per il tempo strettamente necessario alle lavorazioni e, in ogni caso, al di fuori dei luoghi di passaggio ed in ogni caso segregati e segnalati rispetto al contatto con le persone presenti nei locali. Tutti i cavi di alimentazione e di segnale presenti nelle aree comuni dovranno essere protetti, segregati e segnalati con canaline calpestabili dotate di segnalazione a righe gialle e nere e, ove necessario, segnaletica indicante il rischio di inciampo. Attuazione di procedure per l'isolamento delle fonti di alimentazione, il controllo delle energie residue e per impedire il riavvio di macchine, impianti ed attrezzature. Implementazione ed adozione di procedure di lockout/tagout (LOTO) per garantire che le macchine e gli impianti pericolosi siano correttamente spenti e non riavviati in modo intempestivo, prima che le lavorazioni su di essi siano state completate.
2.	Rischio incendio	X		Redazione e diffusione del piano di emergenza predisposto per l'evento e contenente le necessarie misure di prevenzione e gestionali.	Formazione del personale sull'utilizzo dei mezzi di estinzione incendi e sulle norme e procedure di gestione delle emergenze. Prevedere la presenza di almeno un estintore nel luogo di intervento. Rispetto delle norme e delle indicazioni contenute nel Piano di Emergenza.

N.	Fattori di rischio valutati in relazione all'attività appaltata	Rischi interferenziali conseguenti		Misure di prevenzione e protezione adottate o da adottarsi per la riduzione al minimo o l'eliminazione dei rischi interferenziali	
		SI	NO	A cura del Committente/gestore della sede dell'evento	A cura degli appaltatori
					<p>Divieto di deposito o accumulo di materiali combustibili se non autorizzato dal committente.</p> <p>Divieto di effettuare lavori a caldo (taglio, saldatura, ecc.) o a fiamma libera o con presenza di fiamme libere (apparecchi di cottura e riscaldamento dei cibi) se non autorizzati o in assenza di uno specifico permesso di lavoro rilasciato caso per caso dal committente e dal gestore della sede.</p> <p>Divieto di effettuare lavori che implichino la formazione o dispersione di sostanza (solidi, liquidi o gas) infiammabili o combustibili se non autorizzati o in assenza di uno specifico permesso di lavoro rilasciato dal committente caso per caso.</p> <p>Non possono essere realizzati depositi di materiali infiammabili all'interno degli ambienti di svolgimento dell'evento.</p> <p>Possono essere stoccate solo le quantità di prodotti necessari allo svolgimento dell'evento.</p> <p>Il personale delle imprese dovrà disporre di un numero sufficiente di addetti alla lotta antincendio per fare fronte alle emergenze.</p>
3.	Cadute dall'alto, lavori in quota o in elevazione	X		Secondo quanto indicato dal gestore della sede dell'evento.	<p>Impiego di ausili di salita (scale, trabattelli, ecc.) conformi alle normative vigenti, di tipo idoneo all'attività ed impiegati secondo norme di legge ed indicazioni del fabbricante.</p> <p>Impiego di personale informato, formato ed addestrato all'impiego delle attrezzature e che fa uso dei DPI secondo normativa vigente e valutazione dei rischi aziendale.</p> <p>Segregazione delle aree in cui si svolgono lavori in quota per ridurre il rischio di urto degli ausili di salita ed il rischio di caduta di materiali dall'alto.</p>
4.	Cadute per scivolamento o inciampo	X		Garantire e richiedere lo svolgimento delle attività degli appaltatori in finestre temporali	Delimitazione, segregazione e segnalazione delle aree di intervento. Dotazione di adeguati DPI (scarpe antinfortunistiche).

N.	Fattori di rischio valutati in relazione all'attività appaltata	Rischi interferenziali conseguenti		Misure di prevenzione e protezione adottate o da adottarsi per la riduzione al minimo o l'eliminazione dei rischi interferenziali	
		SI	NO	A cura del Committente/gestore della sede dell'evento	A cura degli appaltatori
				<p>ed in aree operative diverse (palco operatori, auditorium, area accrediti, area catering).            Controllo e manutenzione periodica delle aree di transito interne ed esterne.</p>	<p>A tutto il personale operativo che accede alle aree di intervento è fatto obbligo di verificare, prima di iniziare le attività, lo stato delle superfici di transito che possono essere bagnate ed a rischio di scivolamento.            Divieto di depositare materiali nei posti e luoghi di passaggio e lungo le vie di esodo.            Eventuali sistemi di alimentazione o connessione elettrica provvisori (prolunghe, multi prese, ecc.) devono essere mantenuti solo per il tempo strettamente necessario alle lavorazioni e, in ogni caso, al di fuori dei luoghi di passaggio ed in ogni caso segregati e segnalati rispetto al contatto con le persone presenti nei locali.            Eventuali perdite di liquidi devono essere immediatamente eliminate e, nel periodo necessario alla loro eliminazione, segregate e segnalate per impedire l'accesso di persone alle aree interessate.            Prima dell'inizio dei lavori nelle aree destinate alle lavorazioni deve essere eseguita la pulizia in modo da eliminare la presenza nell'area di materiale che può generare un rischio rappresentato dalla presenza di materiale non compatibile con le lavorazioni previste o in modo tale da generare ingombro.            Prima dell'inizio dei lavori, nelle aree destinate alle lavorazioni il preposto incaricato deve eseguire una verifica degli ambienti al fine di evidenziare qualsiasi situazione e/o elemento di pericolo in esso presente.</p>
5.	Tagli, schiacciamenti, proiezioni di schegge o materiali nell'uso degli	X		<p>Garantire e richiedere lo svolgimento delle attività degli appaltatori in finestre temporali ed in aree operative diverse</p>	<p>Segnalazione, segregazione e delimitazione delle aree di intervento.            Verifica periodica dell'integrità delle attrezzature utilizzate, degli utensili e dei materiali installati o in deposito.            Uso di sistemi di blocco per impedire la chiusura improvvisa di porte.</p>

N.	Fattori di rischio valutati in relazione all'attività appaltata	Rischi interferenziali conseguenti		Misure di prevenzione e protezione adottate o da adottarsi per la riduzione al minimo o l'eliminazione dei rischi interferenziali	
		SI	NO	A cura del Committente/gestore della sede dell'evento	A cura degli appaltatori
	attrezzi, caduta degli oggetti manipolati.  Tagli per presenza di materiali e scarti a terra (chiodi, vetri, ecc).			(palco operatori, auditorium, area accrediti, area catering).	Materiali manipolati ed attrezzi impiegati durante il lavoro in quota devono essere vincolati per evitarne la caduta. Eventuali materiali in deposito che possono rappresentare un pericolo in ragione della loro forma, superficie, ingombro, devono essere adeguatamente segregati, protetti e segnalati. Utilizzo di scarpe antinfortunistiche. Segregazione delle aree in cui si svolgono lavori in quota per ridurre il rischio di caduta di materiali dall'alto. Adozione di DPI del capo per il personale impegnato nelle lavorazioni. Immediata pulizia e ripristino delle aree in cui si sia anche solo temporaneamente verificata la dispersione di materiali di risulta o residui di lavorazione.
6.	Caduta di materiali dall'alto	X		Garantire e richiedere lo svolgimento delle attività degli appaltatori in finestre temporali ed in aree operative diverse (palco operatori, auditorium, area accrediti, area catering).	Le aree interessate dalla movimentazione e da lavori in quota o con la movimentazione di carichi in quota o sospesi dovranno essere delimitate, segregate e segnalate. Rispetto delle procedure di stoccaggio in sicurezza e astensione dall'effettuare manovre di deposito e prelievo di materiali in quota con altro personale a terra nella zona interessata. Controllo effettuato da parte dei Preposti delle imprese appaltatrici sul rispetto di norme e disposizioni aziendali in materia di sicurezza. Divieto di salire e depositare materiali in aree esterne e interne ai locali o su mobili, piani o solai non destinati a tale scopo. Materiali manipolati ed attrezzi impiegati durante il lavoro in quota devono essere vincolati per evitarne la caduta. Predisposizione di barriere e sistemi di protezione collettiva per la caduta di materiali dall'alto.

N.	Fattori di rischio valutati in relazione all'attività appaltata	Rischi interferenziali conseguenti		Misure di prevenzione e protezione adottate o da adottarsi per la riduzione al minimo o l'eliminazione dei rischi interferenziali	
		SI	NO	A cura del Committente/gestore della sede dell'evento	A cura degli appaltatori
					<p>I carichi sospesi di qualsiasi natura essi siano (fissi, sospesi ad un organo di sollevamento, dinamici) devono essere vincolati, a cura degli allestitori in modo da evitarne la caduta.</p> <p>Non appoggiare materiali, anche temporaneamente, alle strutture in modo che possano cadere.</p> <p>Gli operatori degli appaltatori devono indossare elmetto di protezione del capo per tutta la durata delle lavorazioni che implicano la caduta di materiali dall'alto.</p>
7.	Rumore dovuto a macchine ed attrezzature in uso durante il lavoro	X		Garantire e richiedere lo svolgimento delle attività degli appaltatori in finestre temporali ed in aree operative diverse (palco operatori, auditorium, area accrediti, area catering).	<p>Azioni di formazione ed informazione al personale operante o comunque presente nei locali.</p> <p>È dovere dell'appaltatore attuare tutte le misure tecniche atte a ridurre l'emissione di rumori e vibrazioni derivanti dalle lavorazioni svolte dai propri dipendenti.</p> <p>Nel caso in cui siano prodotte da altri, operanti in prossimità, l'appaltatore dovrà dotare dei DPI il proprio personale.</p>
8.	<b>Movimentazione merci</b> Urti tra i carrellini manuali di movimentazione e transpallet ed altri mezzi di movimentazione presenti nei percorsi di accesso ed aree interne. Urti e schiacciamenti con e per la caduta di materiali trasportati.	X		Garantire e richiedere lo svolgimento delle attività degli appaltatori in finestre temporali ed in aree operative diverse (palco operatori, auditorium, area accrediti, area catering). Transito dei propri dipendenti nei solo passaggi adibiti. Divieto di transito nelle aree oggetto delle attività appaltate.	<p>Per le manovre critiche e con scarsa visuale l'operatore dovrà esser coadiuvato da un collega.</p> <p>Utilizzare i soli percorsi idonei, astenendosi dalla movimentazione in presenza di personale estraneo alle lavorazioni.</p> <p>La velocità dovrà essere sempre ridotta e comunque in relazione alle reali condizioni di affollamento. Delimitazione delle aree di intervento.</p> <p>Rispetto della segnaletica interna e delle zone di stoccaggio materiali.</p> <p>Chi opera su strada o nelle aree con scarsa visibilità deve indossare indumenti ad alta visibilità.</p> <p>Abilitazione del personale all'uso dei mezzi di movimentazione ove prevista.</p>

N.	Fattori di rischio valutati in relazione all'attività appaltata	Rischi interferenziali conseguenti		Misure di prevenzione e protezione adottate o da adottarsi per la riduzione al minimo o l'eliminazione dei rischi interferenziali	
		SI	NO	A cura del Committente/gestore della sede dell'evento	A cura degli appaltatori
9.	<p>Agenti chimici: utilizzo prodotti per la pulizia, lubrificanti o strumentali allo svolgimento di lavorazioni tecniche.</p> <p>Produzione o sollevamento di polveri</p>	X		<p>Garantire e richiedere lo svolgimento delle attività degli appaltatori in finestre temporali ed in aree operative diverse (palco operatori, auditorium, area accrediti, area catering).</p> <p>Impedire l'accesso al personale ai locali fino al completo ripristino delle condizioni ordinarie (ventilazione per la rimozione dei vapori di sostanze, polveri, ecc.).</p> <p>Garantire lo stoccaggio dei prodotti nei locali appositamente adibiti.</p>	<p>Formazione, informazione ed addestramento sull'utilizzo dei prodotti.</p> <p>L'eventuale uso di sostanze infiammabili, facilmente combustibili o con la produzione di vapori combustibili deve essere attentamente coordinata con l'eventuale svolgimento di lavorazioni "a caldo" o con probabilità di innesco svolte da altri appaltatori.</p> <p>Rispettare le disposizioni riportate nelle schede tecniche e di sicurezza (assicurarsi che siano sempre nel luogo di stoccaggio dei prodotti).</p> <p>Non travasare i prodotti in contenitori non appositi, non mescolare mai i prodotti.</p> <p>Stoccare adeguatamente i prodotti nei luoghi adibiti.</p> <p>Limitare i quantitativi dei prodotti alle attività strettamente necessarie e segnalare eventuali spandimenti accidentali.</p> <p>Seguire le indicazioni delle schede di sicurezza per spandimenti accidentali.</p> <p>Aerare i locali in caso di sversamenti accidentali e segnalare immediatamente la circostanza al referente del committente.</p> <p>Uso di DPI in relazione alla tipologia ed alla concentrazione delle sostanze negli ambienti.</p>
10.	<p>Agenti Biologici: movimentazione/trasporto o rifiuti, pulizia servizi igienici</p>	X		<p>Supervisione costante sulle attività svolte.</p> <p>Garantire possibilmente lo svolgimento delle attività in finestre temporali diverse.</p>	<p>Lasciare i locali e i servizi igienici nelle condizioni idonee di pulizia, non lasciare rifiuti nelle aree di svolgimento delle attività.</p> <p>Evitare la dispersione di rifiuti e residui di lavorazione provvedendo alla immediata rimozione secondo le disposizioni di legge in caso di rilasci accidentali.</p>

## 8. DPI

Per le attività oggetto dell'appalto, in relazione ai rischi di interferenza valutati, in relazione alle attività svolte il personale delle imprese appaltatrici dovrà fare uso dei seguenti DPI.

Casco di protezione
---------------------

Indumenti alta visibilità
---------------------------

Rimane a carico delle imprese appaltatrici la fornitura di DPI per la protezione dei rischi specifici delle singole attività, ovvero le imprese appaltatrici si impegnano espressamente a dotare il personale da esso occupato di idonei DPI (Dispositivi di protezione individuali) conformi ai requisiti essenziali di salute e di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per la prestazione dei Servizi.

## 9. GESTIONE EMERGENZE

La gestione delle emergenze sarà attuata secondo quanto indicato nel Piano di Emergenza predisposto dal gestore delle aree oggetto delle attività e che sarà consegnato preventivamente all'inizio delle lavorazioni.

Il personale indicato provvederà ad attuare i necessari provvedimenti circa l'emergenza riscontrata.

Il personale delle imprese appaltatrici deve inoltre avere a disposizione un mezzo di comunicazione idoneo ad attivare rapidamente il sistema di emergenza.

## 10. COSTI DELLA SICUREZZA

Il presente paragrafo riporta la stima dei costi delle misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze delle lavorazioni e discende dalla valutazione ricognitiva di tali rischi.

In fase di definizione degli appalti per le singole attività, la predetta stima è integrata riferendola alle specifiche voci di costo derivanti dai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto.

N.	Misure di prevenzione e protezione per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenziali	Quantità indicativa	Importo unitario	Importo totale
11.	Canaline di passaggio cavi calpestabili dotate di segnalazione a righe gialle e nere e, ove necessario, segnaletica indicante il rischio di inciampo. Rampa passacavi in gomma ad elementi componibili Dimensioni 98x24x4,5 cm - 2 canaline da Ø30 e Ø32 mm	5	80 €	400 €
12.	Estintore a polvere da impiegare durante le operazioni di montaggio ed allestimento, omologato secondo la normativa vigente	3	40 €	120 €
13.	Delimitazione, segregazione e segnalazione delle aree di intervento. Nastro segnalatore a bande diagonali bianche e rosse. Rotolo da 200 m, altezza 70 mm, spessore 30 micron.	2	5 €	10 €
14.	Cartelli riportanti indicazioni associate di avvertimento, divieto e prescrizione, conformi al Dlgs 81/08, in lamiera di alluminio 5/10, con pellicola adesiva rifrangente	10	5 €	50 €
15.	Cavalletto di segnalazione con pittogramma	3	30 €	90 €
16.	Uso di sistemi di blocco per impedire la chiusura improvvisa di porte. 5 Pezzi cuneo fermaporta gomma	1	7 €	7 €
17.	Elmetto di protezione del capo per tutta la durata delle lavorazioni che implicano la caduta di materiali dall'alto per ogni singolo lavoratore (stimati 10)	10	10 €	100 €
18.	Indumenti ad alta visibilità per ogni singolo lavoratore (stimati 10)	10	5 €	50 €
19.	Riunione di coordinamento: costo orario per ogni singolo lavoratore (stimati 10)	10 ore	30 €	300 €
<b>TOTALE (per ciascun evento)</b>				<b>1.127 €</b>
<b>TOTALE (per 15 eventi)</b>				<b>16.905 €</b>

## 11. VALIDITÀ DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Il presente documento allegato al contratto di appalto ha validità per tutta la vigenza dei contratti stessi a meno di modifiche tecnico organizzative che abbiano impatto sulle attività oggetto dell'appalto.

## 12. APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO.

Per ricezione ed accettazione del presente documento da parte delle imprese appaltatrici.

<b>Impresa:</b> <b>Servizi di:</b>
Per accettazione l'impresa: _____

<b>Impresa:</b> <b>Servizi di:</b>
Per accettazione l'impresa: _____

<b>Impresa:</b> <b>Servizi di:</b>
Per accettazione l'impresa: _____

<b>Impresa:</b> <b>Servizi di:</b>
Per accettazione l'impresa: _____

<b>Impresa:</b> <b>Servizi di:</b>
Per accettazione l'impresa: _____

<b>Impresa:</b> <b>Servizi di:</b>
Per accettazione l'impresa: _____

<b>Impresa:</b> <b>Servizi di:</b>
Per accettazione l'impresa: _____