



Cassa Dottori Commercialisti

VUOI VERIFICARE E REGOLARIZZARE EVENTUALI INADEMPIENZE CON LA CASSA?

Segui questi passaggi

Versione n. 11 del 31/01/2024

La Cassa ha realizzato questa guida informativa per consentire di verificare eventuali inadempienze contributive relative a termini già scaduti e procedere alla regolarizzazione

A tale proposito all'interno dell'area riservata sono disponibili i seguenti servizi *online*:

- “**ECC** - Estratto conto contributivo”;
- “**DRS** - Domanda di regolarizzazione spontanea”;
- “**PPC** - Portale Pagamento Contributi” con le voci di menu “*Contributi minimi*” (per il pagamento dei contributi minimi dovuti nell'anno) e “*Somme a ruolo*” (per il pagamento di somme già scadute e iscritte a ruolo a partire dall'anno 2021):

I servizi **DRS** e **PPC** consentono di generare il documento di pagamento per procedere al versamento.

Per quanto attiene alle somme già notificate con ruoli precedenti al 2021 è necessario procedere alla regolarizzazione direttamente con l'Agente della Riscossione di riferimento mentre, per i ruoli emessi a partire dall'anno 2021 è possibile pagare direttamente mediante il servizio PPC anche successivamente alla notifica della relativa cartella di pagamento purché il versamento sia effettuato entro l'anno successivo a quello della notifica, utilizzando il documento di pagamento messo a disposizione dalla Cassa.

1. ACCEDI ALL'AREA RISERVATA DEI SERVIZI ONLINE, INSERENDO IL CODICE FISCALE E IL CODICE PIN

CNPADC
Cassa Dottori Commercialisti

Servizi **OnLine**

> ABL - ABILITAZIONE

Avviso

Per l'utilizzo dei servizi online della CNPADC è necessario verificare preliminarmente di essere in possesso dei seguenti requisiti tecnici.

Il sistema operativo Windows XP non è più certificato con i servizi online della CNPADC per cui non se ne garantisce la compatibilità.

I browser internet compatibili con i Servizi Online sono:

- Google Chrome dalla versione 21
- Mozilla Firefox dalla versione 13
- Opera dalla versione 12
- Safari dalla versione 5.2

In caso di mancata visualizzazione devono essere eliminati i file temporanei del browser.

Codice fiscale

Codice PIN

Autenticazione

1. Inserire il codice fiscale senza spazi o segni di punteggiatura.
2. Inserire il codice PIN fornito dalla CNPADC, se il Suo codice PIN è composto di 4 cifre, inserisca uno zero iniziale (es. 01234).
3. Se non è in possesso del codice PIN lo [richiede_ora](#).

2. PER LE INADEMPIENZE RELATIVE A CONTRIBUTI MINIMI NON ANCORA ISCRITTI A RUOLO UTILIZZA IL SERVIZIO PPC

The screenshot shows the top navigation bar with links: Home Servizi Online, Profilo, Consulenza, Documenti, Convenzioni, Logout. Below it are three main service categories: > Servizi Previdenziali, > Servizi di Consultazione e Simulazione, and > Servizi Bancari e di Pagamento. Under the 'Servizi Bancari e di Pagamento' category, there are three sub-items: Dichiarazione e pagamento eccedenze contributive (PCE), Estratto conto contributivo (ECC), and Portale Pagamento Contributi (PPC). A blue hand icon points to the PPC button.

clicca su **“Contributi Minimi”** seleziona la descrizione e genera il documento di pagamento

The screenshot shows the 'CONTRIBUTI MINIMI' section with a table of contributions. The table has two columns: 'Descrizione' and 'Pagamento a saldo'. The first row is for 'I Rata 2023' with a due date of 31/05/2023 and an amount of € 1.836,50. The second row is for 'II Rata 2023' with a due date of 31/10/2023 and an amount of € 1.911,20. Both rows have a 'Genera PagoPA' button and a 'Genera M.Av' button. A blue hand icon points to the 'Genera PagoPA' button. Below the table, there is a warning: **ATTENZIONE** E' possibile scegliere tra PagoPA o MAV - una volta generato l'avviso di pagamento sarà disponibile nell'area documenti e **LA SCELTA NON E' MODIFICABILE**.

da questo momento il documento di pagamento sarà disponibile nella sezione “Documenti”

The screenshot shows the user interface after the payment document has been generated. The 'Documenti' link in the top navigation bar is now highlighted with a blue hand icon and a red notification badge with the number '1'. The 'Portale Pagamento Contributi (PPC)' button is still visible in the bottom navigation bar.

3. PER LE INADEMPIENZE NON ANCORA ACCERTATE DALLA CASSA FAI LA REGOLARIZZAZIONE SPONTANEA

a. Clicca su “DOM – Domande Online”



Home Servizi Online	Profilo	Consulenza	Documenti ²	Convenzioni	Logout
> Servizi Previdenziali		> Servizi di Consulenza e Simulazione		> Servizi Bancari e di Pagamento	
Dichiarazione e pagamento eccedenze contributive PCE	Estratto conto contributivo ECC	Portale Pagamento Contributi PPC			
Contributo a supporto dell'attività professionale Acquisto/Leasing CAB	Simulazione riscatto corso legale di laurea RLA	Pagamento Contributi Sospesi PCS			
Contributo a supporto dell'attività professionale Aggregazione AGP	Simulazione riscatto servizio militare RMI	Variazione Coordinate Bancarie VCB			
Servizio Adesioni Riscatti e Ricongiunzioni SAR	Simulazione riscatto del periodo di tirocinio RTI	Richiesta/Sostituzione codice OTP OTP			
Pagamento minimi e maternità PCM	Simulazione ricongiunzione in entrata REN	Generazione M.Av. MAV			
Domande Online DOM	Simulazione pensione PES	Servizi Bancari Popso SBP			
Certificazione Posizione Contributiva CP	Segui la tua domanda STD				
Pagamento contributi pre-iscritti Cassa PCT					
Verifica Incompatibilità/Compatibilità VIC					

Contatti Mappa del sito Ultimo accesso: 29/02/2024 12:43

b. Clicca su “DRS – Domanda di Regolarizzazione Spontanea”

Domande Online	DOM
Domanda di Iscrizione	DIS
Domanda di Esonero Comunicazione non possesso partita IVA	DES
Domanda di Riscatto del periodo del corso legale di Laurea	DRL
Domanda di Riscatto del periodo del servizio Militare	DRM
Domanda di Riscatto del periodo di Tirocinio	DRT
Domanda di Riscatto del servizio Civile Volontario	DRC
Domanda di Ricongiunzione in Entrata	DRE
Domanda di Regolarizzazione Spontanea	DRS

Domanda di Regolarizzazione Spontanea

1 Compilazione 2 Calcolo 3 Riepilogo 4 Esito

Tipologia inadempienza

Tardiva iscrizione Comunicazione dati reddituali e/o pagamento eccedenze Contributi sospesi Covid-19

Il calcolo viene effettuato sulla base dei dati attualmente in possesso della Cassa anche con riferimento alla posizione giuridica.

Saranno visualizzate le tipologie di **inadempienza** da regolarizzare spontaneamente.

b.1: per l'opzione **"Tardiva iscrizione"** seleziona la tipologia e clicca sul tasto **"Successiva"**

Domanda di Regolarizzazione Spontanea

1 Compilazione 2 Calcolo 3 Riepilogo 4 Esito

Tipologia inadempienza

Tardiva iscrizione Comunicazione dati reddituali e/o pagamento eccedenze Contributi sospesi Covid-19

Anno della tardiva iscrizione: 2023

Il calcolo viene effettuato sulla base dei dati attualmente in possesso della Cassa anche con riferimento alla posizione giuridica.

Successiva

inserisci la data entro il quale desideri effettuare il pagamento (*tale data non può essere superiore a 30 giorni dalla data di compilazione della domanda*) e procedi cliccando il tasto **"Calcola"**

Data di impegno a pagare la regolarizzazione spontanea

Data (Tale data non può essere superiore a 30 giorni dalla data attuale):

Calcola


Riepilogo inadempienze, contributi e/o maggiorazioni dovute al

Regolarizzazione	Sanzione fissa
Tardiva iscrizione	30,00


Importo totale

IMPORTO TOTALE DOVUTO 30,00

Il calcolo viene effettuato sulla base dei dati attualmente in possesso della Cassa anche con riferimento alla posizione giuridica.



procedi cliccando il tasto **"Firma"**. Conclusa la fase di acquisizione della domanda nella pagina di riepilogo cliccare il tasto **"Vai alla Generazione M.Av."**

 [Vai alla Generazione M.Av.](#)

procedi cliccando il tasto **"Genera"**

Generazione M.Av.

M.Av. da generare

Bollettino M.Av. (rata unica) del servizio DRS 2024 del

[Genera](#)

da questo momento il M.Av. sarà disponibile nella sezione Documenti

Home Servizi Online Profilo Consulenza **Documenti** ¹ Convenzioni Logout

b.2: per l'opzione **"comunicazione dati reddituali e/o pagamento eccedenze"** seleziona la tipologia

Domanda di Regolarizzazione Spontanea

1 2 3 4
 Compilazione Calcolo Riepilogo Esito

Tipologia inadempienza

Tardiva iscrizione: Comunicazione dati reddituali e/o pagamento eccedenze: Contributi sospesi Covid-19:

Il calcolo viene effettuato sulla base dei dati attualmente in possesso della Cassa anche con riferimento alla posizione giuridica.

<input checked="" type="checkbox"/>	Anno di comunicazione		
<input type="checkbox"/>	2019		
<input checked="" type="checkbox"/>	Anno di comunicazione		
<input type="checkbox"/>	2020		
<input checked="" type="checkbox"/>	Anno di comunicazione		
<input type="checkbox"/>	2021		
<input checked="" type="checkbox"/>	Anno di comunicazione	Scadenza comunicazione	Scadenza eccedenze
<input type="checkbox"/>	2022	01/12/2022	20/12/2022
<input checked="" type="checkbox"/>	Anno di comunicazione	Scadenza comunicazione	Scadenza eccedenze
<input type="checkbox"/>	2023	01/12/2023	20/12/2023

viene effettuato sulla base dei dati attualmente in possesso della Cassa anche con riferimento alla posizione giuridica.

 **Successiva**

seleziona singolarmente ogni anno per verificare se ci sono inadempienze da regolarizzare spontaneamente e clicca il tasto **“Successiva”**, inserisci la data entro la quale desideri effettuare il pagamento e procedi cliccando il tasto **“Calcola”**:

- i. in presenza di inadempienze da regolarizzare procedi cliccando il tasto **“Firma”** e conclusa la fase di acquisizione della domanda clicca il tasto **“Vai alla generazione M.Av.”**, prosegui cliccando il tasto **“Genera”**, da questo momento il M.Av. sarà disponibile nella sezione **“Documenti”** e dovrai effettuare il pagamento entro la data che hai scelto;
- ii. qualora non ci sia nulla da regolarizzare spontaneamente la procedura indica
 - a. non ci sono inadempienze da regolarizzare spontaneamente;
 - b. sei stato già raggiunto da una di richiesta di **“regolarizzazione agevolata”** (vedi punto 3.a e punto 3.b);
- iii. ripeti per ogni anno le operazioni descritte ai punti **“i”** e **“ii”**.

b.3: per coloro che non hanno pagato entro il 30.9.2021 e/o 30.9.2022 la 1^a e la 2^a rata dei contributi sospesi è disponibile l'opzione **“Contributi sospesi Covid-19”**.

Home Servizi Online Profilo Consulenza Documenti **16** Convenzioni Logout

Domanda di Regolarizzazione Spontanea

1 ... 2 ... 3 ... 4
 Compilazione Calcolo Riepilogo Esito

Tipologia inadempienza

Tardiva iscrizione Comunicazione dati reddituali e/o pagamento eccedenze Contributi sospesi Covid-19

Il calcolo viene effettuato sulla base dei dati attualmente in possesso della Cassa anche con riferimento alla posizione giuridica.

 **Successiva**

Home Servizi Online Profilo Consulenza Documenti **16** Convenzioni Logout

Domanda di Regolarizzazione Spontanea

1 ...
 2 ...
 3 ...
 4

Compilazione Calcolo Riepilogo Esito

Contributi sospesi Covid-19 - Dati in possesso Cassa

Rata covid	Scadenza	Dovuto Totale	Totale Pagato	Ancora Dovuto	
Rata 1	30/09/2021	€ 2.922,62	€ 0,00	€ 2.922,62	Dettaglio

Data di impegno a pagare la regolarizzazione spontanea

Data (Tale data non può essere superiore a 30 giorni dalla data attuale):

Aliquota contributo soggettivo

Aliquota % In caso di mancata indicazione di un'aliquota di contribuzione soggettiva (min. 12%-max 100%) sarà automaticamente applicata l'aliquota minima del 12%

Calcola

[← Ricomincia il servizio](#)

inserisci la data entro la quale desideri effettuare il pagamento e procedi cliccando il tasto **“Calcola”**:

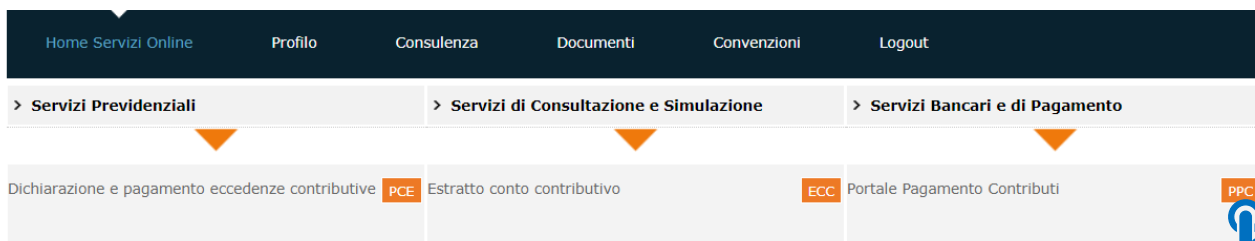
- i. in presenza di inadempienze da regolarizzare procedi cliccando il tasto **“Firma”** e conclusa la fase di acquisizione della domanda clicca il tasto **“Vai alla generazione M.Av.”**, prosegui cliccando il tasto **“Genera”**, da questo momento il M.Av. sarà disponibile nella sezione **“Documenti”** e dovrai effettuare il pagamento entro la data che hai scelto;
- ii. qualora non ci sia nulla da regolarizzare spontaneamente la procedura indica che non ci sono inadempienze da regolarizzare spontaneamente.

SE A SEGUITO DEI PASSAGGI SOPRA DESCRITTI NON RISULTANO INADEMPIENZE DA REGOLARIZZARE SPONTANEAMENTE PASSA AL SUCCESSIVO PUNTO 4

4. PER LE INADEMPIENZE DEMANDATE AGLI AGENTI DELLA RISCOSSIONE PER GLI ANNI DAL 2021

Per i ruoli emessi a partire dall'anno 2021 è possibile pagare direttamente la Cassa mediante il servizio PPC anche successivamente alla notifica della relativa cartella di pagamento purché il versamento venga effettuato entro l'anno successivo a quello della notifica utilizzando il documento di pagamento messo a disposizione dalla Cassa.

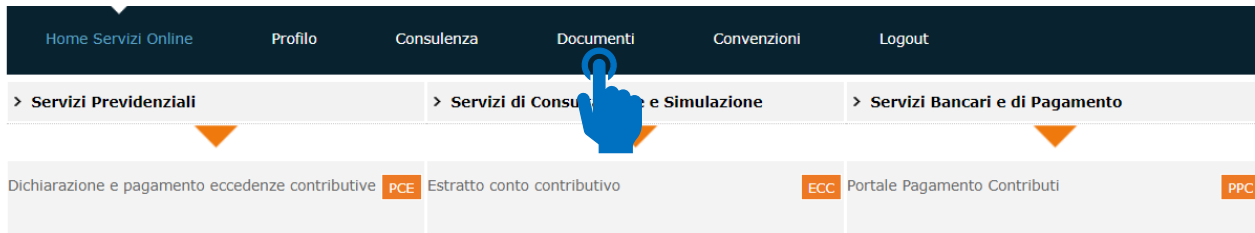
- a. Clicca su **“PPC - Portale Pagamento Contributi”**



clicca su **“Somme a ruolo”** seleziona la descrizione e genera il M.Av. per il pagamento che riporta come data di scadenza quella di generazione anche se il versamento potrà avvenire in seguito a tale data ma comunque entro l’anno successivo a quello della notifica della cartella



da questo momento il M.Av. sarà disponibile nella sezione “Documenti”



Una volta avvenuto il pagamento il discarico sarà effettuato direttamente dalla Cassa nei tempi tecnici necessari all’acquisizione del flusso bancario di pagamento (il discarico, quindi, avviene d’ufficio senza necessità di presentare la relativa domanda) e verrà inviata la comunicazione di avvio del procedimento di discarico e successivamente la comunicazione di delibera del discarico

- b.** Se sei stato raggiunto da una di richiesta di **“regolarizzazione agevolata”** devi seguire le istruzioni contenute nella predetta comunicazione per la generazione del documento di pagamento ivi indicato.

SE NON HAI RICEVUTO NESSUNA RICHIESTA DI REGOLARIZZAZIONE AGEVOLATA NEL CORSO DEL 2023 PASSA AL SUCCESSIVO PUNTO 5

5. PER LE SOMME DEMANDATE AGLI AGENTI DELLA RISCOSSIONE PER GLI ANNI ANTECEDENTI IL 2021 (ad eccezione di quanto indicato nel punto 4.)

- a. Verifica direttamente presso l'Agente della Riscossione eventuali pendenze riferite a somme di competenza della Cassa e procedi al conseguente versamento. A tal proposito, si ricorda che per tali somme non trovano applicazione le disposizioni della definizione agevolata, c.d. "rottamazione delle cartelle" (art. 6 del D.L. 193/2016, convertito con L. 225/2016 – art. 1 D.L. 148/2017, convertito con L. 172/2017 – art. 3 del D.L. 119/2018, convertito con L.136/2018 – all'art.16-bis del D.L. 34/2019, convertito con L.58/2019, art. 1, commi da 231 a 252, della Legge n. 197/22), del c.d. "saldo e stralcio" (art. 1 comma 185 e seguenti, della Legge 30 dicembre 2018, n.145), dell'annullamento automatico dei debiti di importo residuo fino a 1000 euro (art. 4 del D.L. 119/2018) , dell'annullamento automatico dei debiti di importo residuo fino a € 5.000 ex art. 4, comma 4, del D.L. n. 41/2021, dell'annullamento automatico dei debiti di importo residuo fino a € 1.000 ai sensi dell'art. 1, comma 229, della Legge 197/22 e della definizione agevolata di cui all'art. 1, commi da 231 a 252, della Legge n. 197/22 (c.d. "Rottamazione quater").

6. ADEMPIMENTI SCADUTI

E' ancora possibile regolarizzare spontaneamente, mediante l'utilizzo del [servizio DRS](#):

- le rate dei contributi sospesi COVID 19 (vedi dettaglio sotto riportato):

Tipo di contributo	Modalità di pagamento
Termine pagamento 1^ e 2^ rata contributi sospesi per emergenza Covid (30/09/2021 - 30/09/2022). Eccedenze contributive 2019: 2^ rata, 3^ rata e 4^ rata Minimi 2020: 1^ rata e 2^ rata	MAV da autogenerarsi con il servizio DRS.

- la prima rata/rata unica delle eccedenze contributive 2022;
- la seconda, terza e quarta rata delle eccedenze contributive 2022;
- la prima rata/rata unica delle eccedenze contributive 2023.

7. SCADENZE 2024

Termine di pagamento	Tipo di contributo	Modalità di pagamento
02/04/2024	Seconda rata eccedenze contributive 2023	<p><u>Per chi ha optato con PCE 2023 per il pagamento tramite MAV/PagoPa:</u> Documento di pagamento da generare con il servizio PPC</p> <p><u>Per chi ha autorizzato con PCE 2023 il pagamento tramite SDD:</u> Addebito diretto sul conto corrente con valuta 02/04/2024</p>
31/05/2024	Prima rata/rata unica contributi minimi 2024	<p><u>Pagamento tramite MAV/PagoPa:</u> Documento di pagamento da generare con il servizio PPC</p> <p><u>Per chi ha delega permanente o effettuerà PCM 2024 pagamento tramite SDD:</u> Addebito diretto sul conto corrente con valuta 31/05/2024</p>
01/07/2024	Terza rata eccedenze contributive 2023	<p><u>Per chi ha optato con PCE 2023 per il pagamento tramite MAV/PagoPa:</u> Documento di pagamento da generare con il servizio PPC.</p> <p><u>Per chi ha autorizzato con PCE 2023 il pagamento tramite SDD:</u> Addebito diretto sul conto corrente con valuta 01/07/2024</p>
30/09/2024	Quarta rata eccedenze contributive 2023	<p><u>Per chi ha optato con PCE 2023 per il pagamento tramite MAV/PagoPa:</u> Documento di pagamento da generare con il servizio PPC</p> <p><u>Per chi ha autorizzato il pagamento tramite SDD:</u> Addebito diretto sul conto corrente con valuta 30/09/2024.</p>
31/10/2024	Seconda rata contributi minimi 2024	<p><u>Pagamento tramite MAV/PagoPa:</u> Documento di pagamento MAV o Pago PA da genere con il servizio PPC</p> <p><u>Per chi ha delega permanente o effettuerà PCM 2024 pagamento tramite SDD:</u> Addebito diretto sul conto corrente con valuta 31/10/2024</p>
20/12/2024	Prima rata/rata unica eccedenze contributive 2024 e contributo di maternità	<p><u>Per chi opererà con il PCE2024 per il pagamento tramite MAV/PagoPa:</u> Documento di pagamento da generare con il servizio PPC</p> <p><u>Per chi autorizzerà con PCE 2024 il pagamento tramite SDD:</u> Addebito diretto sul conto corrente con valuta 20/12/2024</p>