

CAPITOLATO TECNICO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO) E DATA PRIVACY PER LA CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA E ASSISTENZA A FAVORE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI (CNPADC) PER IL TRIENNIO 2024 – 2027.

A. Data Protection Officer (DPO)

B. Data Privacy

A. La CNPADC è tenuta a nominare, ai sensi dell'art. 39 Reg. EU 679/2016, il Data Protection Officer (DPO).

La peculiarità della funzione del Data Protection Officer presuppone competenze in ordine agli aspetti normativi di tutela della privacy, organizzative inerenti i processi aziendali, alle tecniche di campionamento e verifica, agli aspetti connessi alle tecnologie informatiche utilizzate per il trattamento e la protezione dei dati, ed **impone un approccio multidisciplinare che meglio può essere garantito da un team di lavoro composito.**

Pertanto, sulla base di tale assunto, il Garante della Privacy ammette che la funzione di DPO possa essere affidata ad una persona giuridica, oltreché ad una persona fisica.

In tale contesto, e condividendo tale impostazione, la CNPADC ritiene di nominare come DPO un operatore che eserciti la funzione attraverso un gruppo di lavoro stabile, **composto da professionisti che possano garantire il necessario approccio multidisciplinare** e che opereranno in stretto coordinamento al fine dell'assolvimento dell'incarico.

I compiti normativamente previsti per il DPO, a norma dell'art. 39 Reg. EU 679/2016, oltre eventuali integrazioni normative che dovessero intervenire sono:

- informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che sono nominati incaricati di eseguire il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal GDPR nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare, anche attraverso audit, l'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti ed alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Reg. UE 679/2016;
- cooperare con l'Autorità Garante di controllo;
- fungere da punto di contatto per l'Autorità Garante di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Reg. UE 679/2016 ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a

qualunque altra questione.

Le attività dovranno essere realizzate necessariamente collaborando con il personale della CNPADC, che fornirà i necessari input e strumenti per la conduzione dell'attività professionale su riportata.

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte presso la sede della CNPADC oppure in modalità da remoto, con utilizzo di strumenti di video conferenza, scambio dati su piattaforme sicure e supporto mail e telefonico, che saranno indicati dalla CNPADC.

Con riferimento ai *bullet* 1 e 4 sopra riportati, la CNPADC richiederà il supporto consulenziale a mezzo mail e il DPO dovrà fornire la propria prestazione entro un termine e con le modalità che verranno appositamente concordate.

Gli accessi, presso la sede della CNPADC, e gli incontri, anche da remoto, saranno fissati secondo un calendario concordato tra le parti.

Con cadenza almeno annuale il soggetto aggiudicatore dovrà documentare le attività svolte attraverso la redazione di una relazione per il Consiglio di Amministrazione, generalmente in concomitanza con l'approvazione del Bilancio di esercizio dell'anno, nonché di verbali per ciascun audit condotto, che dovranno essere trasmessi al personale responsabile della CNPADC individuato come interessato dell'esecuzione.

Nell'adempimento dei propri compiti, il DPO dovrà attenersi al segreto professionale e alla riservatezza.

Il Concorrente, al fine di una maggior efficienza del servizio erogato in favore della CNPADC e stante la complessità della struttura aziendale, dovrà affiancare al DPO un *team* di collaboratori in grado di completare il profilo professionale del DPO atto a garantire nel Team specializzato di supporto le **competenze giuridiche** e **informatiche** (es. in ambito di sicurezza informatica e cyber risk) oltre che **organizzative**.

Si specifica che ciascun componente del *team* specializzato (ivi compreso, ovviamente, il DPO) non deve trovarsi in situazione che potrebbe anche potenzialmente configurare un conflitto di interesse.

Per garantire le prestazioni previste dal presente articolo e dalle disposizioni in materia, il DPO, pur potendosi avvalere di un team (staff tecnico), funge da contatto principale; per tale ragione è necessaria una chiara ripartizione dei compiti del team.

- B. La CNPADC, inoltre, necessita di assistenza e consulenza in materia di Data Privacy in relazione all'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, così come successivamente modificato dal D.Lgs. n. 51/2018 e D.Lgs. n. 101/2018, nonché di ogni altra normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

Rientrano tra le attività richieste, le seguenti:

- consulenza, assistenza e supporto alla CNPADC sugli obblighi derivanti dal GDPR e dalle ulteriori disposizioni legislative, provvedimenti e Linee Guida dell'Autorità Garante Privacy;
- monitoraggio dell'evoluzione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e aggiornamento della regolamentazione aziendale;
- supporto e consulenza nei rapporti con gli interessati e con il Garante Privacy;
- verifica delle clausole in materia di trattamento di dati personali inserite nei contratti e incarichi affidati dalla CNPADC o dei quali la CNPADC è comunque parte e supporto per l'eventuale e costante adeguamento delle stesse alla normativa vigente;
- verifica delle clausole in materia di trattamento dati inserite nei documenti di gara redatti dalla CNPADC e supporto per l'eventuale e costante adeguamento delle stesse alla normativa vigente;
- supporto alla verifica e predisposizione di atti o note per attività che riguardano la CNPADC e che interessano la normativa in materia di trattamento dei dati;
- supporto in merito alla necessità di nominare parti contrattuali delle CNPADC responsabili del trattamento nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e assistenza alla redazione del relativo atto di nomina;
- ogni altra attività o servizio connesso, conseguente o funzionale alle attività suddette.

L'attività di consulenza dovrà essere svolta - in collaborazione con il DPO nominato - mediante confronti con la struttura della Cassa, sia in presenza sia in modalità telefonica o telematica da remoto, nonché redazione di pareri scritti.

L'affidatario dell'incarico è tenuto ad eseguire le attività descritte con professionalità, competenza e tempestività, in linea con gli standard richiesti ai professionisti operanti nel medesimo settore e con tutta la normativa applicabile in materia.

L'incarico, inoltre:

- garantisce la propria piena disponibilità a partecipare ad incontri periodici con il personale della CNPADC finalizzati al corretto svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- garantisce la disponibilità di figure professionali altamente specializzate in relazione alle prestazioni dovute;
- assicura la partecipazione dei soggetti coinvolti nell'espletamento del presente incarico a tutte le riunioni o incontri che si dovessero rendere necessari o opportuni nello svolgimento delle attività suddette.

L'incarico per i punti sub A e sub B è triennale. Decorrerà a partire dalla data di sottoscrizione del contratto fino allo scadere dei tre anni successivi.

È escluso il rinnovo tacito.

Se, alla scadenza del contratto, vi saranno prestazioni non ancora completate, queste dovranno essere portate a completamento, in accordo ai termini e condizioni contrattuali assunte.

Come corrispettivo per l'attività di cui ai punti sub A e sub B, la CNPADC potrà corrispondere all'incaricato un importo annuale fino ad un massimo di Euro 29.000,00 (euro ventinovemila/00). Tale importo deve intendersi al netto dell'IVA e della CPA.

Il menzionato corrispettivo deve intendersi omnicomprensivo di ogni e qualsiasi ulteriore onere, spesa e/o costo.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato da CNPADC entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, alla cui emissione l'incaricato dovrà essere preventivamente e formalmente autorizzato dalla CNPADC.

Nel caso in cui il giorno di scadenza del pagamento corrisponda ad un giorno festivo o ad un sabato, il pagamento verrà effettuato il primo giorno lavorativo successivo.

Il concorrente sarà valutato per l'ambito sub A) e sub B) - in base al criterio della prevalenza - in merito ai seguenti punti:

1. incarichi svolti come DPO con esito positivo
2. composizione multidisciplinare del team di supporto al DPO
3. competenze professionali e certificazioni possedute e dimostrabili del *team* di supporto
4. ribasso percentuale sulla base d'asta della offerta economica

Commentato [GL1]: Lascerei questa indicazione nella fase di confronto competitivo tra i professionisti invitati a presentare preventivo