

CAPITOLATO TECNICO

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “AGENZIA VIAGGI” PER LA GESTIONE DELLE TRASFERTE DI LAVORO E MISSIONI ISTITUZIONALI DEI DIPENDENTI DELLA CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA E ASSISTENZA A FAVORE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI (CNPADC)

1. INTRODUZIONE

Oggetto del presente Capitolato tecnico (d'ora in poi anche solo "Capitolato") è la disciplina dell'affidamento del servizio di "agenzia viaggi" per la gestione delle trasferte di lavoro e missioni istituzionali dei dipendenti della Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza a favore dei Dottori Commercialisti (d'ora in poi anche solo "CNPADC").

Nel corpo del presente Capitolato, con il termine:

- **"Agenzia"** si intende il fornitore aggiudicatario della presente procedura di gara tenuto all'erogazione del Servizio e delle prestazioni ad esso accessorie;
- **"Vettore"** si intende la società terza titolata all'erogazione di uno dei servizi di trasporto (aereo, ferroviario, marittimo ed automobilistico);
- **"Struttura ricettiva"** si intende la società terza titolata all'erogazione di uno dei servizi alberghieri;
- **"Viaggiatore"** si intende il soggetto autorizzato dalla CNPADC a fruire del servizio erogato dall'Agenzia.

2. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il Servizio oggetto della procedura consiste nella pianificazione, verifica di soluzioni, prenotazione e fornitura (ivi inclusa consegna ove applicabile) dei Titoli di Viaggio necessari all'esecuzione delle trasferte di lavoro e delle missioni istituzionali dei dipendenti della CNPADC, ivi inclusa l'eventuale prestazione di servizi di cancellazione, rimborso e cambio prenotazione dei Titoli di Viaggio stessi, in base a quanto specificato nel successivo paragrafo.

2.1 Prenotazione e fornitura dei Titoli di Viaggio e attività accessorie

L'agenzia è tenuta a fornire il Servizio mediante l'erogazione dei seguenti Titoli di Viaggio:

- 1) biglietti aerei (voli nazionali, internazionali, intercontinentali);
- 2) biglietti ferroviari (treni per tratte nazionali e internazionali);
- 3) biglietti marittimi (imbarcazioni per tratte nazionali e internazionali);
- 4) voucher per noleggio veicoli;
- 5) voucher alberghieri (alberghi nazionali, internazionali, intercontinentali);

Inoltre, l'Agenzia dovrà eseguire le seguenti ulteriori attività accessorie:

- 6) informazioni inerenti passaporti, visti consolari, disbrigo pratiche;
- 7) soluzione di problematiche impreviste (a titolo esemplificativo e non esaustivo scioperi, ritardi/cancellazione voli, prenotazione alberghiera non registrata);

8) reportistica delle transazioni eseguite.

Con riferimento ai punti 6) e 7), la CNPADC riconoscerà all’Agenzia Viaggi il costo “vivo” della pratica, risultante dalle spese amministrativa che la stessa avrà sostenuto.

Tra i servizi connessi e complementari alla gestione della trasferta di lavoro, deve essere garantita la modifica delle prenotazioni e l’emissione di nuovi biglietti, qualora necessario, la risoluzione di problemi imprevisti, quali scioperi, ritardi e/o cancellazione voli, con tempestiva comunicazione al soggetto interessato, di cui la stazione appaltante fornirà di volta in volta i recapiti.

Di seguito sono riportate le specifiche tecniche relative a ciascuna tipologia di Titolo di Viaggio.

2.1.1 Biglietti aerei

I biglietti aerei sono dei Titoli di Viaggio individuali e nominativi che autorizzano il titolare ad usufruire del servizio di trasporto aereo erogato da un Vettore.

I biglietti aerei si differenziano per:

- Tipologia:
 - Biglietti per voli di linea: Titoli di Viaggio emessi da Vettori IATA cosiddetti “di linea”, per tratte pianificate in base a degli orari aventi caratteristiche di regolarità e frequenza tali da costituire un evidente serie sistematica di voli;
 - Biglietti per voli *low cost*: Titoli di Viaggio emessi da Vettori cosiddetti “*low cost carrier*” caratterizzati da tariffe solitamente ridotte rispetto ai biglietti per voli di linea.
- Itinerario:
 - Biglietti nazionali: Titoli di Viaggio il cui itinerario prevede scali esclusivamente all’interno del territorio dell’Italia;
 - Biglietti internazionali: Titoli di Viaggio il cui itinerario prevede almeno uno scalo al di fuori del territorio dell’Italia;
 - Biglietti intercontinentali: Titoli di Viaggio il cui itinerario prevede almeno uno scalo al di fuori del continente europeo;
- Flessibilità:
 - Biglietti aperti: Titoli di Viaggio che consentono al Viaggiatore di poter modificare la data e l’orario di partenza, ferma restando la non modificabilità dell’aeroporto di partenza e del Vettore;
 - Biglietti chiusi: Titoli di Viaggio che non consentono al Viaggiatore di modificare la data, l’aeroporto, e/o gli orari previsti di partenza.
- Classe:

- Business: Titoli di Viaggio che consentono al titolare di poter viaggiare su sedili passeggeri classificati di “*prima classe*” da parte del Vettore;
- Economy: Titoli di Viaggio che consentono al titolare di poter viaggiare su sedili passeggeri classificati di “*seconda classe*” da parte del Vettore.

2.1.2 Biglietti ferroviari

I biglietti ferroviari sono dei Titoli di Viaggio individuali e nominativi che autorizzano il titolare ad usufruire del servizio di trasporto su rotaie erogato da un Vettore.

I biglietti ferroviari si differenziano per:

- Tipologia:
 - Biglietti con prenotazione: Titoli di Viaggio ai quali è assegnato un codice univoco di prenotazione, detto *Passenger Name Record* (PNR), il quale identifica sia la carrozza di viaggio sia il numero del posto a sedere della carrozza;
 - Biglietti senza prenotazione: Titoli di Viaggio che consentono esclusivamente l’utilizzo di treni senza la preventiva assegnazione di un PNR.
- Itinerario:
 - Biglietti regionali: Titoli di Viaggio che consentono l’utilizzo di treni il cui itinerario prevede partenza, arrivo ed eventuali cambi esclusivamente in stazioni ferroviarie localizzate all’interno dei confini della regione;
 - Biglietti nazionali: Titoli di Viaggio che consentono l’utilizzo di treni il cui itinerario prevede partenza, arrivo ed eventuali cambi esclusivamente in stazioni ferroviarie localizzate all’interno dei confini dell’Italia;
 - Biglietti internazionali: Titoli di Viaggio che consentono l’utilizzo di treni il cui itinerario prevede la partenza e/o l’arrivo e/o un cambio in stazioni ferroviarie localizzate al di fuori dei confini dell’Italia.
- Classe:
 - Prima classe: Titoli di Viaggio che consentono l’utilizzo di treni su carrozze classificate “*di prima classe*” da parte del Vettore;
 - Seconda classe: Titoli di Viaggio che consentono l’utilizzo di treni su carrozze classificate “*di seconda classe*” da parte del Vettore.

2.1.3 Biglietti marittimi

I biglietti marittimi sono dei Titoli di Viaggio individuali e nominativi che autorizzano il titolare ad usufruire del servizio di trasporto navale (quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, su navi e traghetti) erogato da un Vettore.

I biglietti marittimi si differenziano per:

- Itinerario:
 - Biglietti nazionali: Titoli di Viaggio il cui itinerario prevede partenza, arrivo e scali esclusivamente in porti/stazioni marittime localizzati all'interno dei confini dell'Italia;
 - Biglietti internazionali: Titoli di Viaggio il cui itinerario prevede la partenza e/o l'arrivo e/o uno scalo in porti/stazioni marittime localizzati al di fuori dei confini dell'Italia.
- Sistemazione:
 - Poltrona: Titoli di Viaggio che consentono l'utilizzo di navi/traghetti con sistemazione in poltrona, conformemente alle tipologie di poltrone offerte dai Vettori;
 - Cabina: Titoli di Viaggio che consentono l'utilizzo di navi/traghetti con sistemazione in cabina, conformemente alle tipologie di cabina offerte dai Vettori;
 - Mista: Titoli di Viaggio non ricompresi tra quelli classificati come Cabina e Poltrona, e/o comprensivi di ulteriori servizi, quali, a titolo esemplificativo, il servizio di posteggio auto e/o motocicli al seguito.

2.1.4 Voucher per noleggio veicoli

I voucher per noleggio veicoli sono dei Titoli di Viaggio nominativi che autorizzano l'uso, anche continuativo, di un veicolo a noleggio messo a disposizione da un Vettore.

I voucher di autonoleggio si differenziano per:

- Tipologia:
 - Autonoleggio senza conducente: Titoli di Viaggio che consentono il noleggio di autoveicoli e che vincolano il titolare del Documento alla guida del mezzo.
- Itinerario:
 - Voucher nazionali: Titoli di Viaggio che consentono il noleggio per itinerari che ne prevedono il ritiro e la riconsegna all'interno del territorio dell'Italia;
 - Voucher internazionali: Titoli di Viaggio che consentono il noleggio per itinerari che ne prevedono il ritiro e/o la riconsegna di fuori del territorio dell'Italia.

2.1.5 Voucher alberghieri

I voucher alberghieri sono dei Titoli di Viaggio individuali e nominativi che autorizzano il titolare al pernottamento, anche relativo a più notti non necessariamente consecutive, nella camera di una Struttura Ricettiva inclusiva di bagno in camera.

I voucher alberghieri si differenziano per:

- Localizzazione:
 - Voucher per alberghi nazionali: Titoli di Viaggio che consentono il pernottamento presso alberghi localizzati all'interno del territorio dell'Italia;
 - Voucher per alberghi internazionali: Titoli di Viaggio che consentono il pernottamento presso alberghi localizzati fuori del territorio dell'Italia.
- Categoria di albergo:
 - Voucher per alberghi di categoria 3 stelle: Titoli di Viaggio che consentono il pernottamento in alberghi che, per la qualità del servizio offerto, rientrano nella classificazione nazionale a 3 stelle ovvero, per alberghi localizzati fuori dal territorio dell'Italia, di categoria equivalente alla classificazione nazionale a 3 stelle;
 - Voucher per alberghi di categoria 4 stelle: Titoli di Viaggio che consentono il pernottamento in alberghi che, per la qualità del servizio offerto, rientrano nella classificazione nazionale a 4 stelle ovvero, per alberghi localizzati fuori dal territorio dell'Italia, di categoria equivalente alla classificazione nazionale a 4 stelle;
 - Voucher per alberghi di categoria superiore alle 4 stelle: Titoli di Viaggio che consentono il pernottamento in alberghi che, per la qualità del servizio offerto, rientrano nella classificazione nazionale superiore a quella a 4 stelle ovvero, per alberghi localizzati fuori dal territorio dell'Italia, di categoria superiore alla classificazione nazionale a 4 stelle.
- Tipologia di camera:
 - Voucher per camera singola: Titoli di Viaggio che consentono il pernottamento in camere di alberghi identificate come singole da parte della Struttura Ricettiva erogatrice del servizio;
 - Voucher per camera doppia uso singolo: Titoli di Viaggio che consentono il pernottamento in camere di alberghi identificate come doppie ad uso singolo da parte della Struttura Ricettiva erogatrice del servizio;

- Voucher per camera superiore: Titoli di Viaggio che consentono il pernottamento in camere di alberghi identificate di qualità superiore alle doppie ad uso singolo da parte della Struttura Ricettiva erogatrice del servizio.

La durata del Contratto è stimata in =24= (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il Contratto potrà essere prorogato alle medesime condizioni, fino ad un massimo di 18 (diciotto) mesi, su comunicazione scritta della CNPADC, qualora alla scadenza prevista non sia ancora esaurito il plafond di € **210.000,00** (euro *duecentodiecimila/00*), IVA esclusa.

Inoltre, il contratto potrà avere una durata inferiore a quella inizialmente prevista e lo stesso dovrà intendersi automaticamente concluso, senza necessità di ulteriore comunicazione da parte della CNPADC, ove il predetto importo fosse consumato prima dello scadere del termine di durata contrattuale. Tutti i termini previsti dal presente contratto sono da intendersi “solari” ove non diversamente stabilito.

Resta inteso, in ogni caso, che l’eventuale proroga non comporterà l’aumento del valore complessivo dell’importo dell’affidamento.

3. CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA’

Il Servizio Risorse Umane o soggetti autorizzati della CNPADC, di volta in volta, comunicherà all’Agenzia tramite e-mail la **tipologia di servizio** per il quale richiede l’esecuzione, il **livello di priorità “Standard” o “Urgente”**, i **dati anagrafici identificativi del Viaggiatore** e almeno le seguenti informazioni:

- per il servizio di biglietteria aerea, l’aeroporto di partenza e di arrivo, la data di partenza e di ritorno, l’orario locale di partenza oppure l’orario locale indicativo di arrivo, la classe, la flessibilità e il Vettore desiderato;
- per il servizio di biglietteria ferroviaria, la stazione ferroviaria di partenza e di arrivo, la data di partenza e di ritorno, l’orario locale di partenza oppure l’orario locale indicativo di arrivo, la classe e il Vettore desiderato;
- per il servizio di biglietteria marittima, il porto di partenza e di arrivo, la data di partenza e di ritorno, l’orario locale di partenza oppure l’orario locale indicativo di arrivo, la sistemazione e il Vettore desiderato;
- per il servizio di noleggio veicoli, la località di ritiro e, se diversa, di consegna del veicolo, la data e l’ora indicativa di ritiro e di consegna del veicolo, il veicolo desiderato;
- per il servizio di prenotazione strutture alberghiere indicherà la zona circoscritta in cui dovranno trovarsi le strutture, la data e l’orario di arrivo e di partenza, la categoria di albergo desiderato, la tipologia di camera, eventualmente la Struttura Ricettiva desiderata.

A seguito della ricezione della Richiesta inviata via mail dalla CNPADC, l’Agenzia dovrà rispondere **tempestivamente** alla medesima, indicando la **presa in carico dell’attività**. **Nel caso in cui nell’invio della Richiesta, la stessa CNPADC assegni il livello di priorità “Urgente” la presa in carico dell’attività non potrà essere maggiore delle =2= (due) ore dal ricevimento della mail.**

L’Agenzia dovrà soddisfare le richieste della CNPADC e **trasmettere** alla stessa le **Soluzioni disponibili**. In particolare, relativamente ai pernottamenti dovrà indicare 2 o più strutture alberghiere, tra le quali la CNPADC effettuerà la scelta ad essa più gradita.

A seguito della ricezione delle Soluzioni la CNPADC dovrà inoltrare la **Comunicazione di Accettazione**.

L’Agenzia è tenuta, a seguito della comunicazione di accettazione inviata dalla CNPADC, a **prenotare ed emettere** i Titoli di Viaggio rispettando i seguenti **Livelli di Servizio**:

- **=2= (due) giorni lavorativi nel caso di Richiesta Standard;**
- **=4= (quattro) ore lavorative nel caso di Richiesta Urgente.**

La **consegna** dei Titoli Di Viaggio avverrà in **formato elettronico** alla casella di posta indicata dalla CNPADC nella Richiesta. Laddove il Vettore non preveda consegna in formato elettronico, la stessa dovrà essere effettuata in formata cartaceo presso la sede della CNPADC in Via Mantova 1, 00198, Roma.

L’Agenzia dovrà inoltre assicurare i seguenti servizi:

- garantire, su richiesta della Cassa, il servizio di cancellazione, rimborso e cambio prenotazione dei Titoli di Viaggio laddove previsti dal Vettore/Struttura Ricettiva erogatore del servizio;
- call-center disponibile tutti i giorni lavorativi dell’anno, esclusi il sabato, la domenica, le festività nazionali, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18;
- fornire i servizi di cui al presente Capitolato con impiego di propria strumentazione tecnica e senza alcun addebito alla CNPADC di costi aggiuntivi comunque connessi all’acquisto, noleggio e manutenzione delle apparecchiature utilizzate per la prenotazione ed emissione dei Titoli di Viaggio;
- trasmettere mensilmente *“reportistica di servizio”*. Il Report, di tipo tabellare in formato elettronico (Excel), dovrà indicare:
 - Data di invio della Richiesta;
 - Data di invio della Comunicazione di Accettazione;
 - Tipologia di Titoli di Viaggio richiesti;
 - Riferimenti del viaggiatore (nome, cognome);
 - Ragione sociale del Vettore/Struttura Ricettiva;
 - Itinerario di Viaggio (località di partenza e di arrivo, data di partenza e di arrivo);

- Valore del corrispettivo, IVA esclusa, dovuto all’Agenzia dovuto all’Agenzia in ragione dei Titoli di Viaggio consegnati;
- Valore complessivo del corrispettivo, IVA esclusa, dovuto all’Agenzia in ragione dei diritti di agenzia.

Le tariffe proposte dovranno essere le più convenienti tra quelle espresse dal mercato, pena la risoluzione immediata del contratto a fronte di ripetute alterazioni dei costi rispetto alle tariffe rintracciabili tramite altri canali quali siti internet web.

Qualora la CNPADC individui soluzioni di viaggio a tariffe più vantaggiose rispetto a quelle proposte dall’Agenzia, quest’ultima sarà tenuta a eseguire le prenotazioni suggerite ed emettere i biglietti e/o voucher alberghieri nella piena rispondenza della soluzione indicata dalla CNPADC.

L’Agenzia dovrà fornire i servizi di cui al presente Capitolato con impiego di propria strumentazione tecnica e senza alcun addebito alla CNPADC di costi aggiuntivi comunque connessi all’acquisto, noleggio e manutenzione delle apparecchiature utilizzate per la prenotazione ed emissione dei titoli di viaggio.

L’Agenzia dovrà comunicare i nominativi di almeno un addetto dedicato al servizio, con esperienza di almeno =1= (uno) anno e di un Responsabile, con esperienza di almeno =2= (due) anni, che fungeranno da referenti operativi, nonché i numeri di telefono e fax e gli indirizzi di posta elettronica da utilizzare per effettuare le prenotazioni.

4. PENALI

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e dal Contratto e per ogni caso di carenza, tardiva o incompleta esecuzione, ovvero per mancato o inesatto adempimento del servizio, la CNPADC, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare all’Agenzia delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l’1 per mille dell’ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all’entità delle conseguenze legate all’inadempimento e comunque non superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. L’eventuale applicazione delle penali non esime l’Agenzia dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei servizi espletati.

La CNPADC potrà applicare all’Agenzia la penale, come sopra determinata nel suo ammontare, dalla contestazione dell’inadempimento (una volta che tale contestazione si sia consolidata all’esito del contraddittorio di cui al comma successivo) sino al momento in cui i servizi inizieranno ad essere prestati in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali.

L’applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell’inadempimento, avverso la quale l’Aggiudicatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Qualora dette deduzioni non siano ritenute fondate a giudizio insindacabile della CNPADC, ovvero non siano presentate nel termine dianzi previsto, saranno applicate all'Agenzia le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la CNPADC si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso l'Aggiudicatario è tenuto a ripristinare la Cauzione entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

5. RINVIO

La partecipazione alla procedura di affidamento comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato e nello schema Contratto. Per quanto non previsto nel presente Capitolato le Parti si rinvia, al Contratto, all'offerta tecnica/economica, che l'Agenzia dichiara di conoscere e che qui si intendono come integralmente riportati, e al Decreto Legislativo n. 50/2016 ss.mm.ii.

6. OBBLIGO TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Agenzia assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3, comma 7 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, si impegna a compilare, a consegnare prima della stipula del contratto, il relativo modulo, e a comunicare alla CNPADC gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche entro 7 giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

7. SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

Nel caso in cui il concorrente dichiara di voler ricorrere al subappalto si rinvia a quanto prescritto all'art. 105 del Codice come modificato dall'art. 49, comma 2, della legge n. 108 del 2021 per la compiuta disciplina dell'istituto. Il concorrente indica all'atto dell'offerta, nel DGUE, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

La mancata indicazione dell'intenzione di voler ricorrere al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, ne comporta la sua esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 105, comma 7, del Codice, come modificato dall'art. 49, comma 2, lettera b-bis), della legge n. 108 del 2021, l'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la CNPADC almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento

del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'[articolo 80](#) e il possesso dei requisiti speciali di cui agli [articoli 83 e 84](#). Il contratto di subappalto, corredato dalla documentazione tecnica, amministrativa e grafica, indica puntualmente l'ambito operativo dell'affidamento sia in termini prestazionali che economici.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'Aggiudicatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori qualora a loro carico risulti da apposita verifica la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'Impresa appaltatrice è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati, non costituisce subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

8. RISOLUZIONE E RECESSO

Oltre alla facoltà di riscuotere la penalità, la stazione appaltante si riserva - in pieno diritto e senza formalità - l'esercizio di ogni azione a tutela dei propri diritti o a recupero dei danni subiti o delle penalità, nonché di esercitare l'azione di risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. in caso di gravi vizi/difformità della fornitura rispetto alle specifiche tecniche indicate e di incamerare la cauzione, nonché ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e di quanto previsto nel Contratto.

Le ipotesi di recesso sono disciplinate dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, nonché dall'art. 1373 del c.c. e di quanto previsto nel Contratto.

9. CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute in via esclusiva alla competente autorità giudiziaria del Foro di Roma.