

GUIDA PER LA GESTIONE DEI SINISTRI DELLA POLIZZA SANITARIA POSTE ASSICURA

Accedere alla piattaforma www.postewelfareservizi.it per usufruire della polizza sanitaria

Fig. 1

Scorrere verso il basso con il mouse e inserire le **credenziali** che ti sono state inviate da Poste Assicura, (per i **pre-iscritti**, gli **iscritti** e i **pensionati Cassa attivi**, è anche disponibile il **codice di accesso** nei servizi online del sito web Cassa)



Versione aggiornata al 14 febbraio 2023

Fig. 2

Consulta la guida operativa

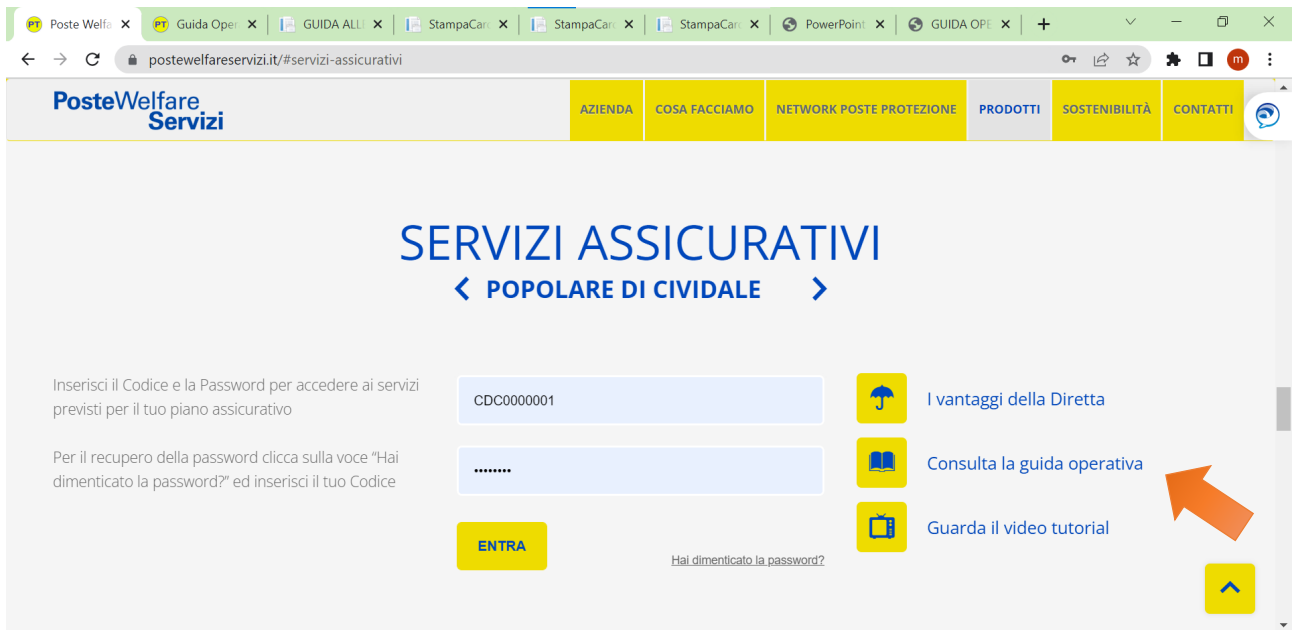


Fig. 2

Inserire credenziali e cliccare sul tasto ENTRA



Fig. 3

In questa pagina è possibile scegliere le diverse opzioni ad esempio Moduli – Procedure per scaricare le guide operative

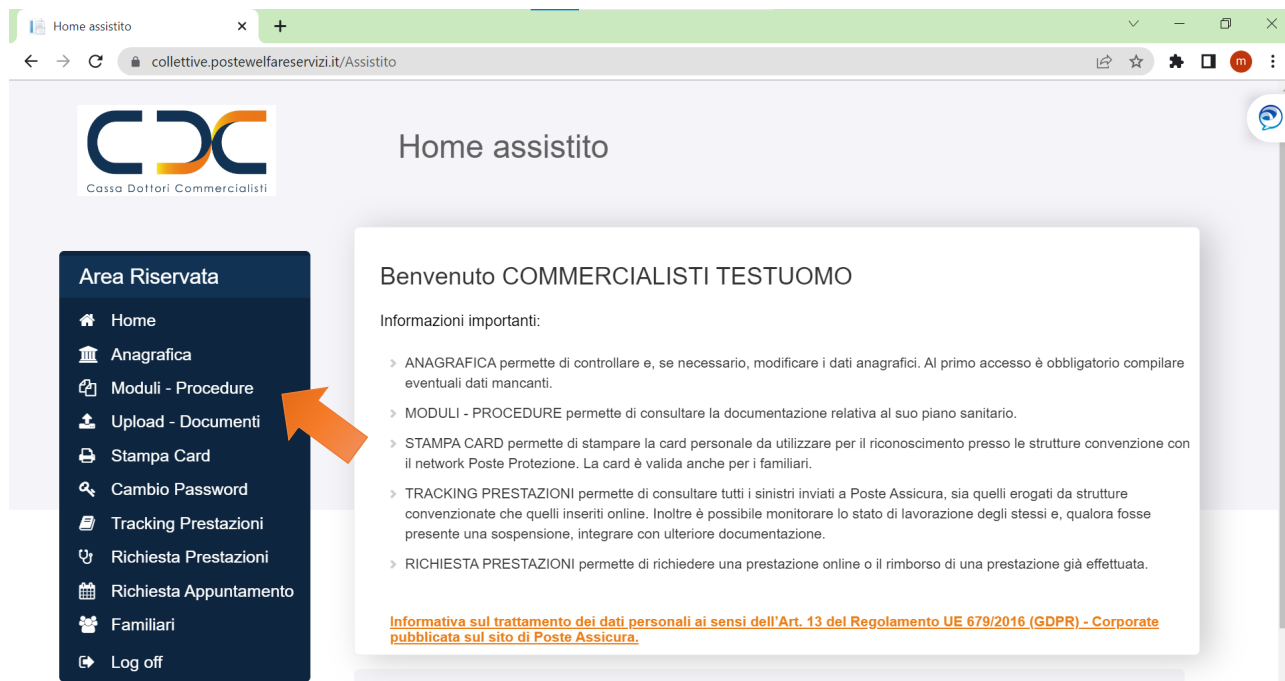


Fig. 4

Scarica le guide per utilizzare al meglio la Polizza

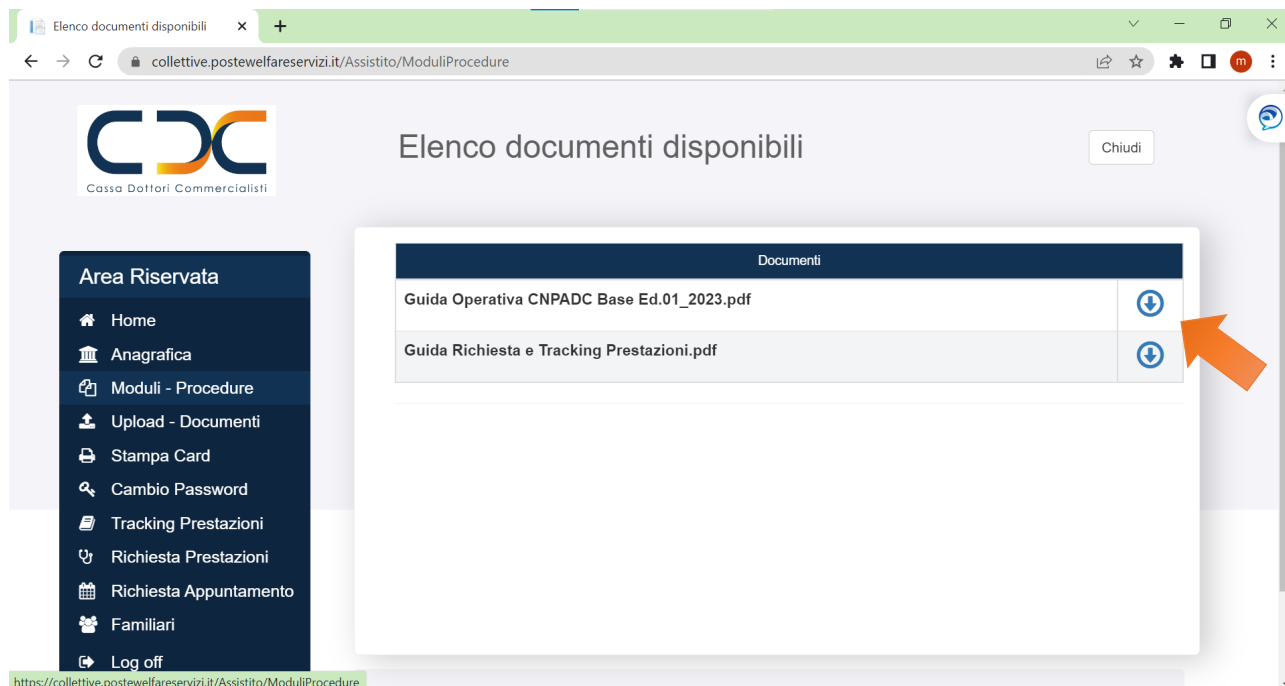


Fig. 5

In questa sezione è possibile modificare la propria password

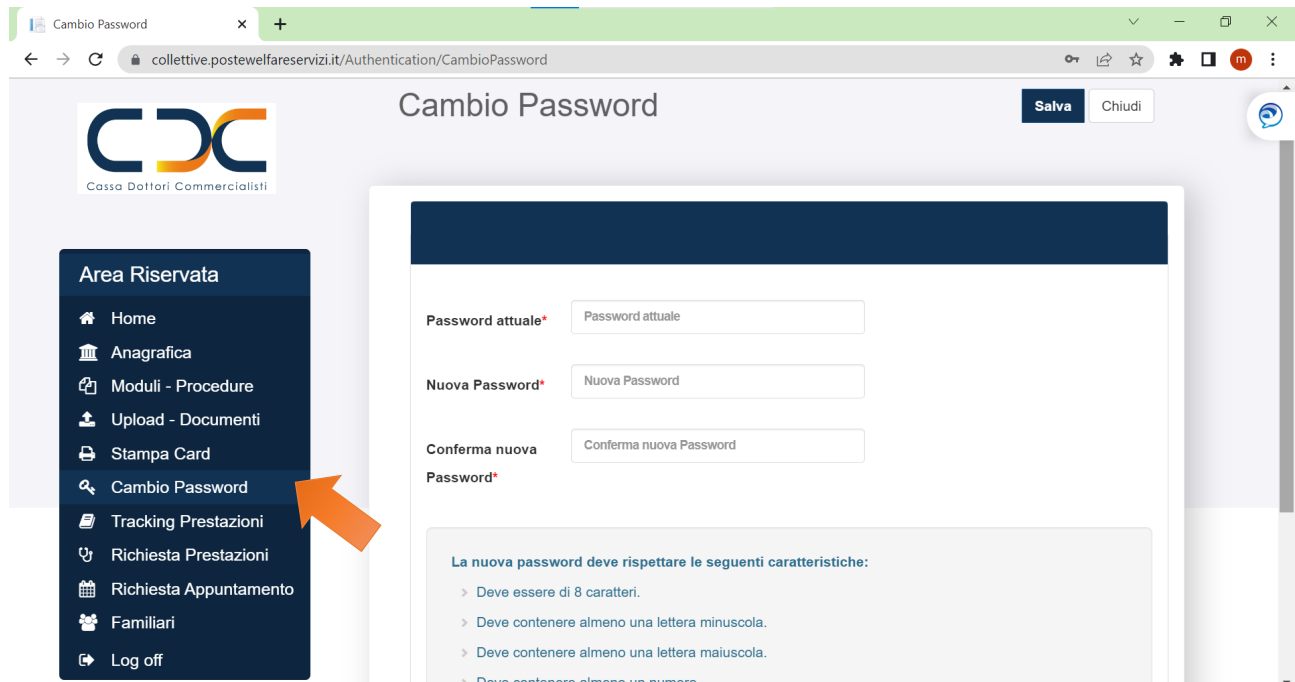


Fig. 6

E' possibile inserire e modificare i propri dati anagrafici, i contatti e le coordinate bancarie

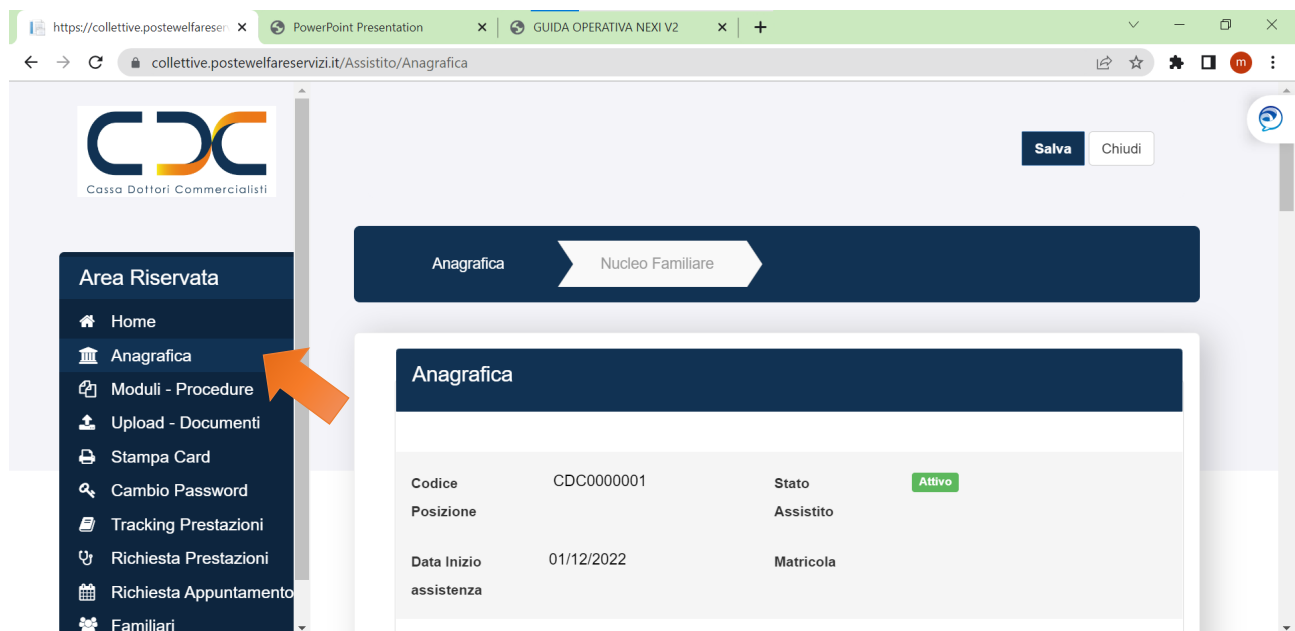


Fig. 7

E' possibile stampare la propria CARD POSTE ASSICURA

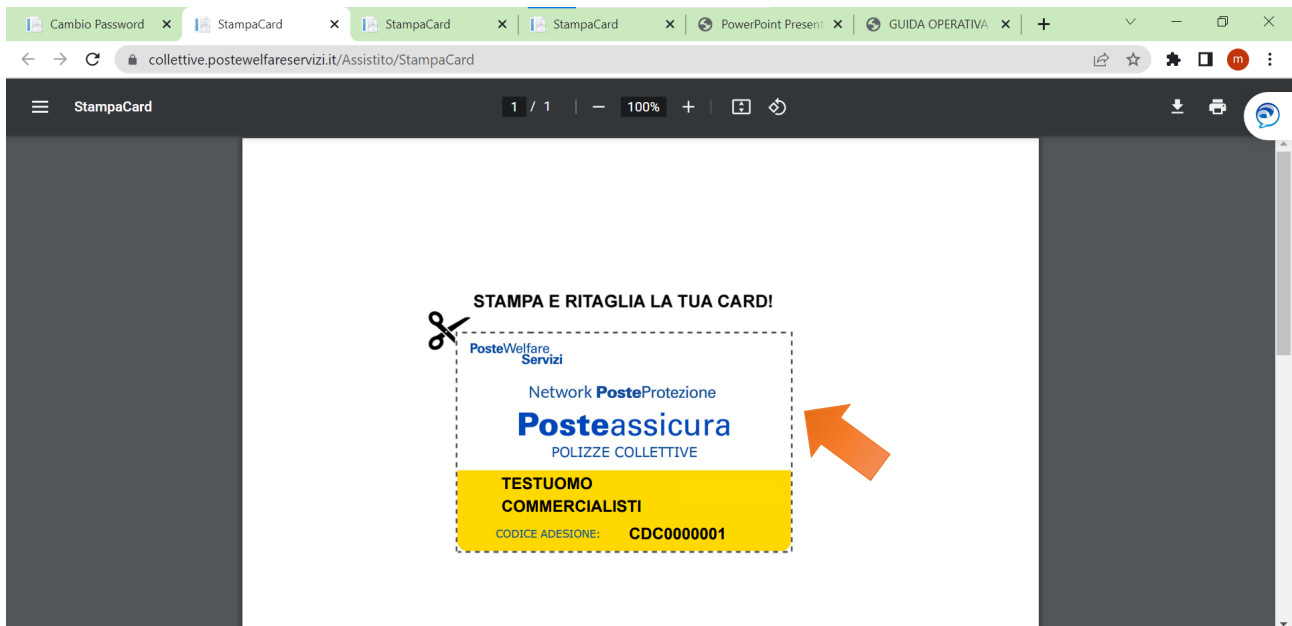


Fig. 8-9

In questa sezione è possibile scaricare la guida alle integrazioni online

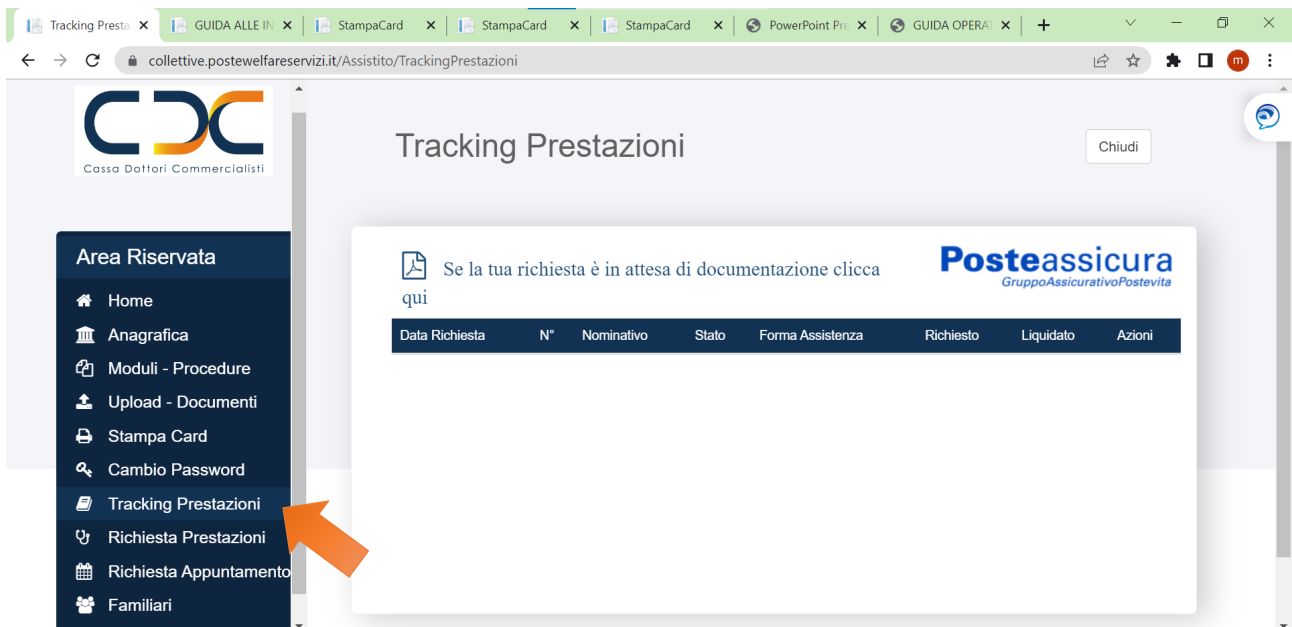


Fig. 9

guida alle integrazioni online

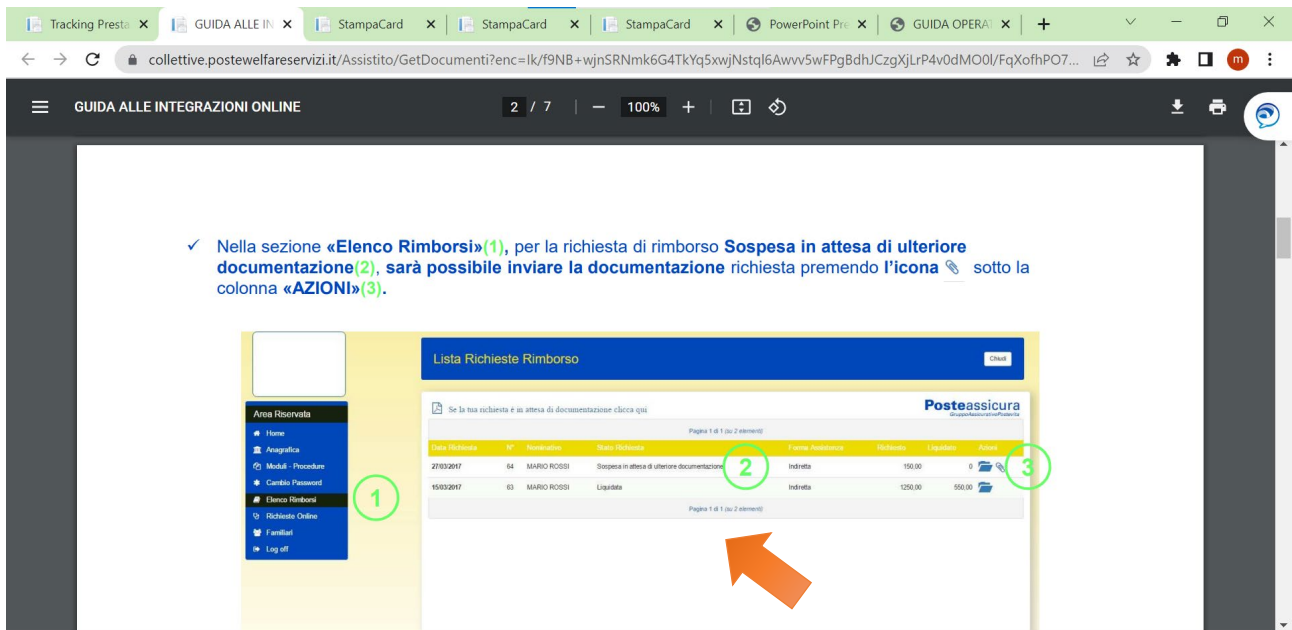


Fig. 10 COME RICHIEDERE UNA PRESTAZIONE

- 1) Cliccare su Richiesta Prestazioni
- 2) Inserire il Fleg al nominativo interessato
- 3) Cliccare il pulsante CONTINUA

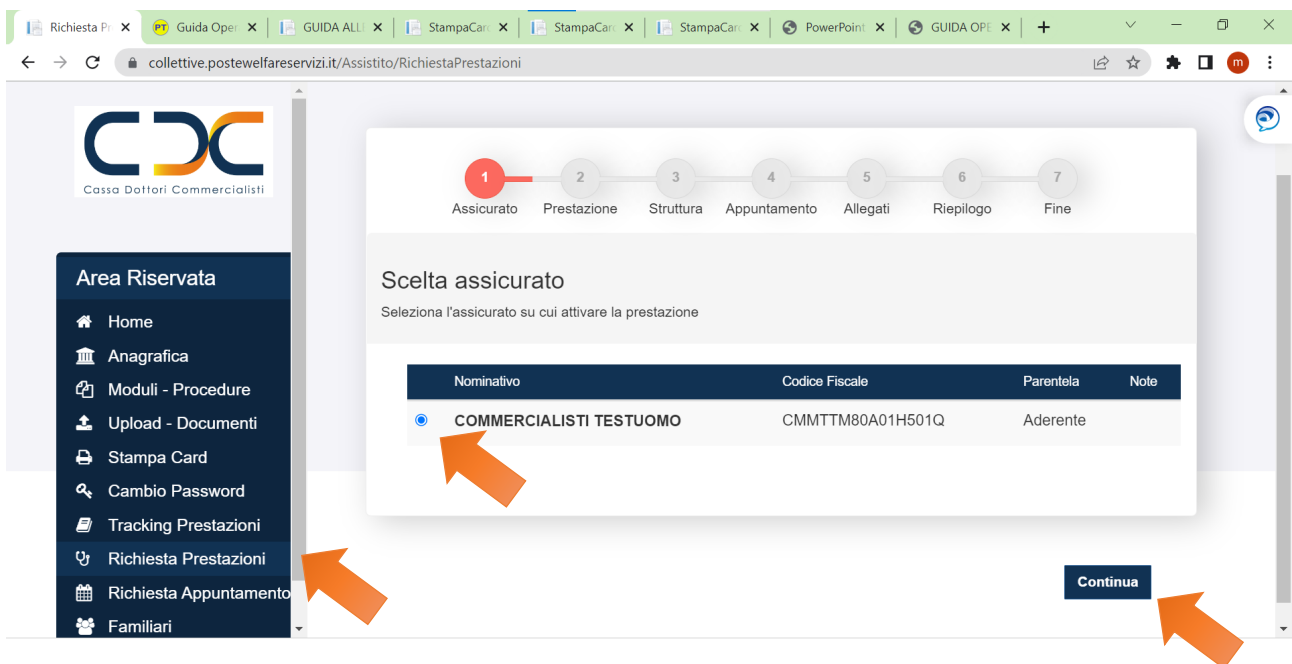


Fig. 11 – ESEMPIO DI RICOVERO

Scelta prestazione sanitaria, qui è possibile selezionare la tipologia che occorre Ricovero, Prevenzione, Visite specialiste, ecc...e clicca su Continua

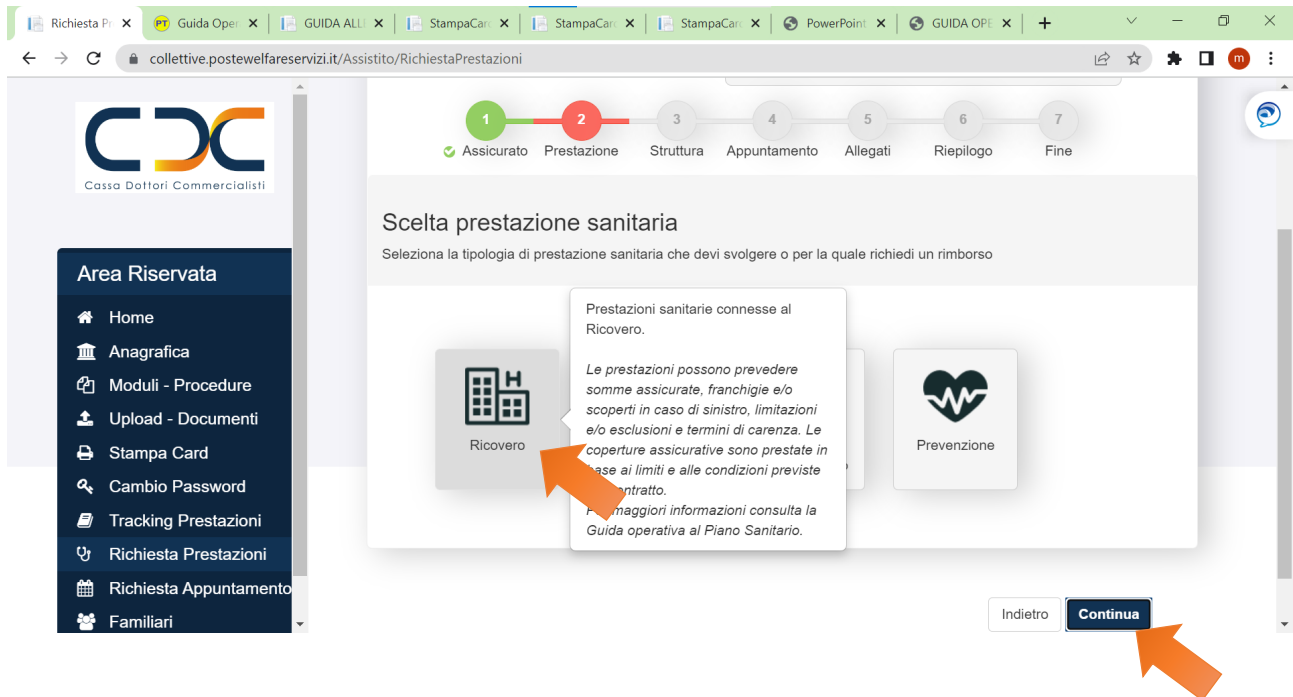


Fig. 12

Selezionare la Prestazione necessaria e fare clicca su Continua

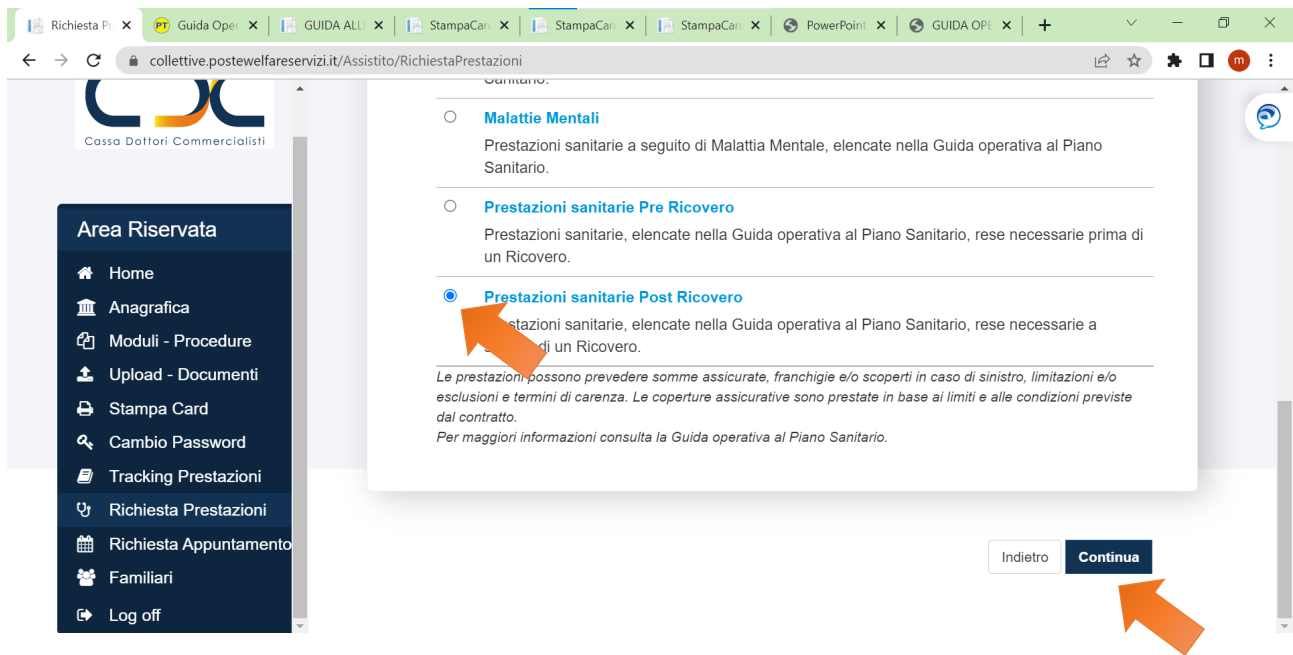


Fig. 13

Selezionare la richiesta e fare clicca su Continua

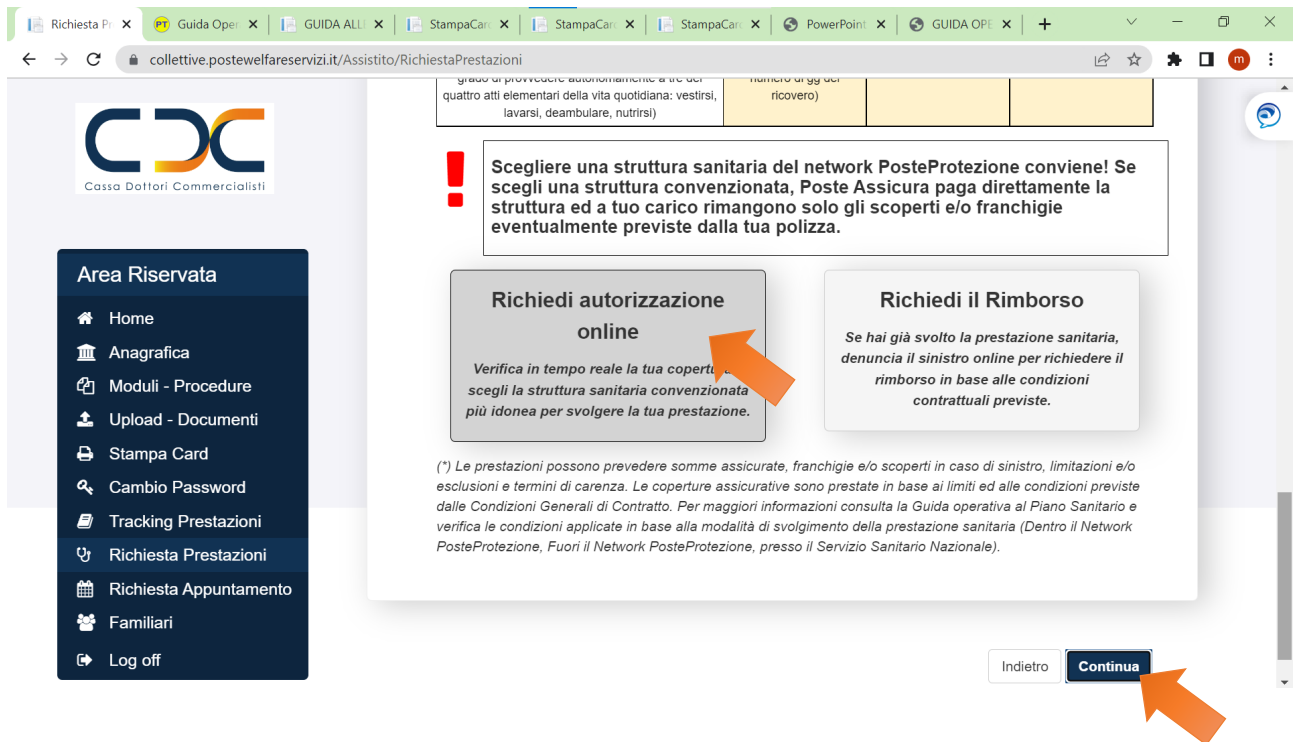


Fig. 14 - 15

Rispondi alle domande e verifica la copertura assicurativa



Fig. 15

Inserisci le date e clicca su Verifica copertura

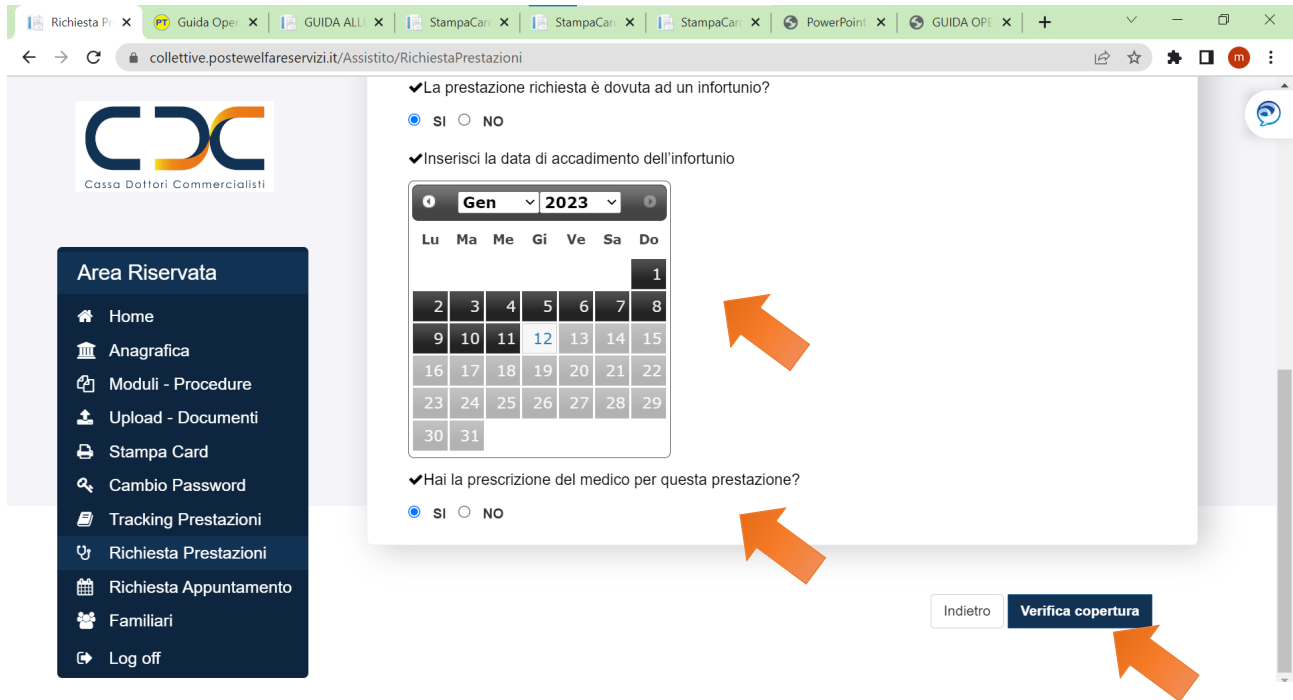


Fig. 16

Verifica la copertura e clicca su Cerca struttura

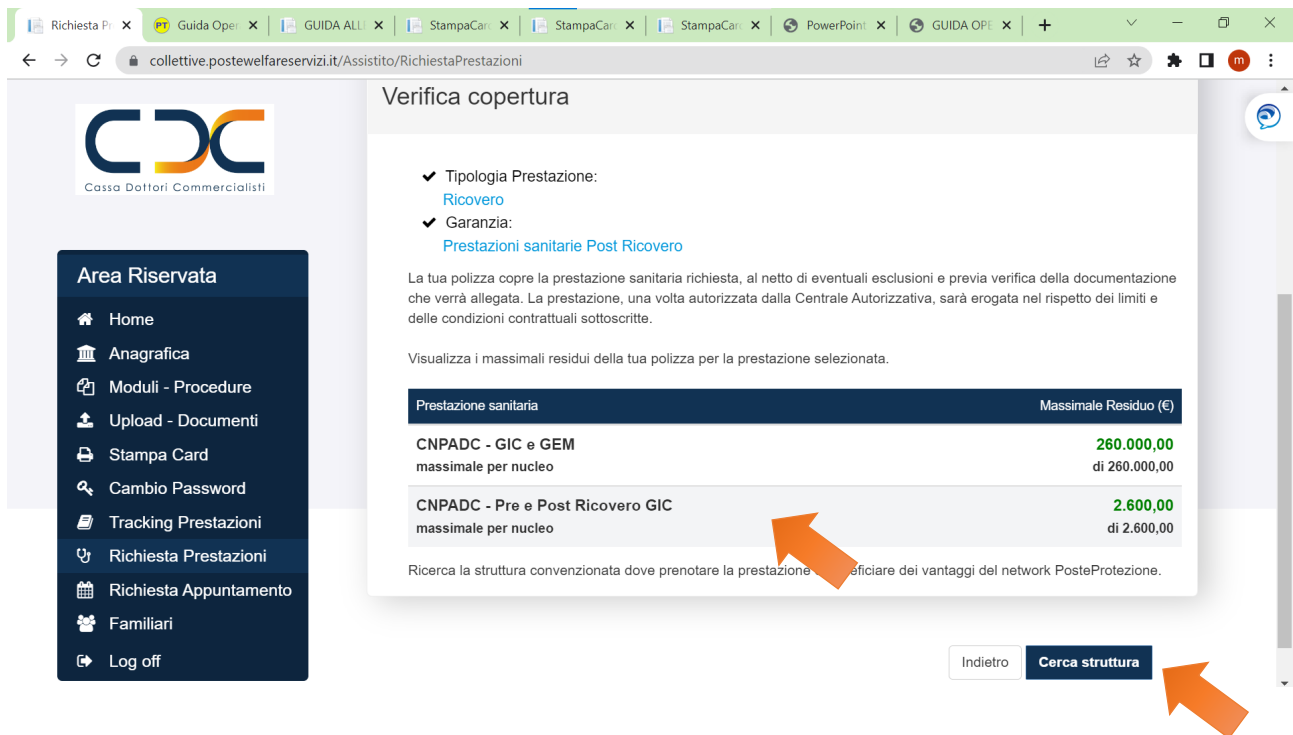


Fig.17

Seleziona la città

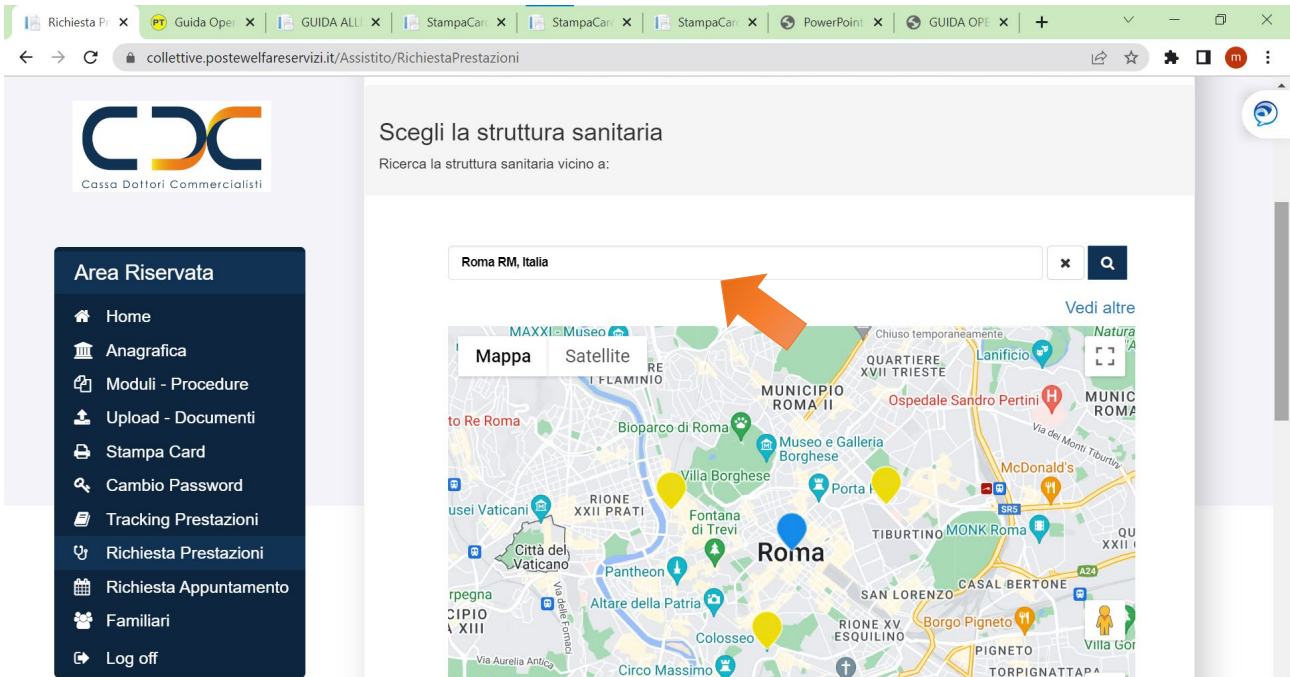


Fig. 18

Seleziona la struttura e clicca su Conferma

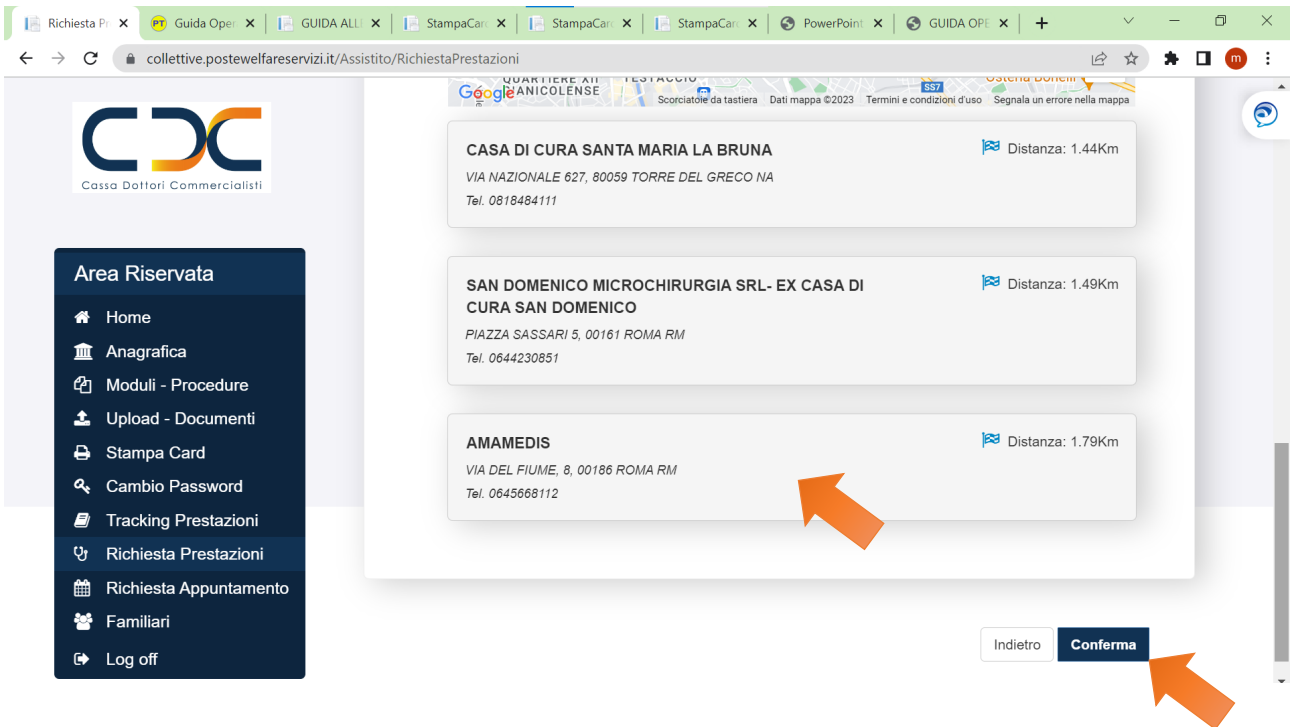


Fig. 19

Scegli la preferenza e clicca su Continua

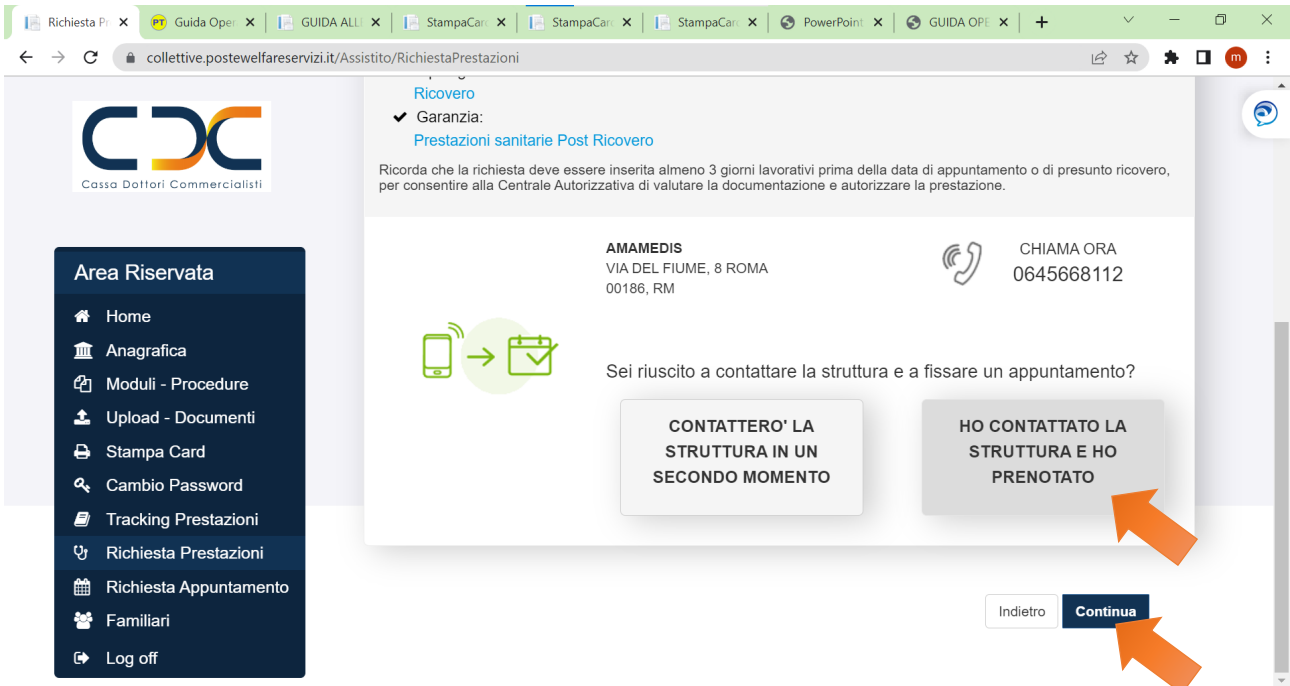


Fig. 20

Inserisci la data di appuntamento e clicca su Continua

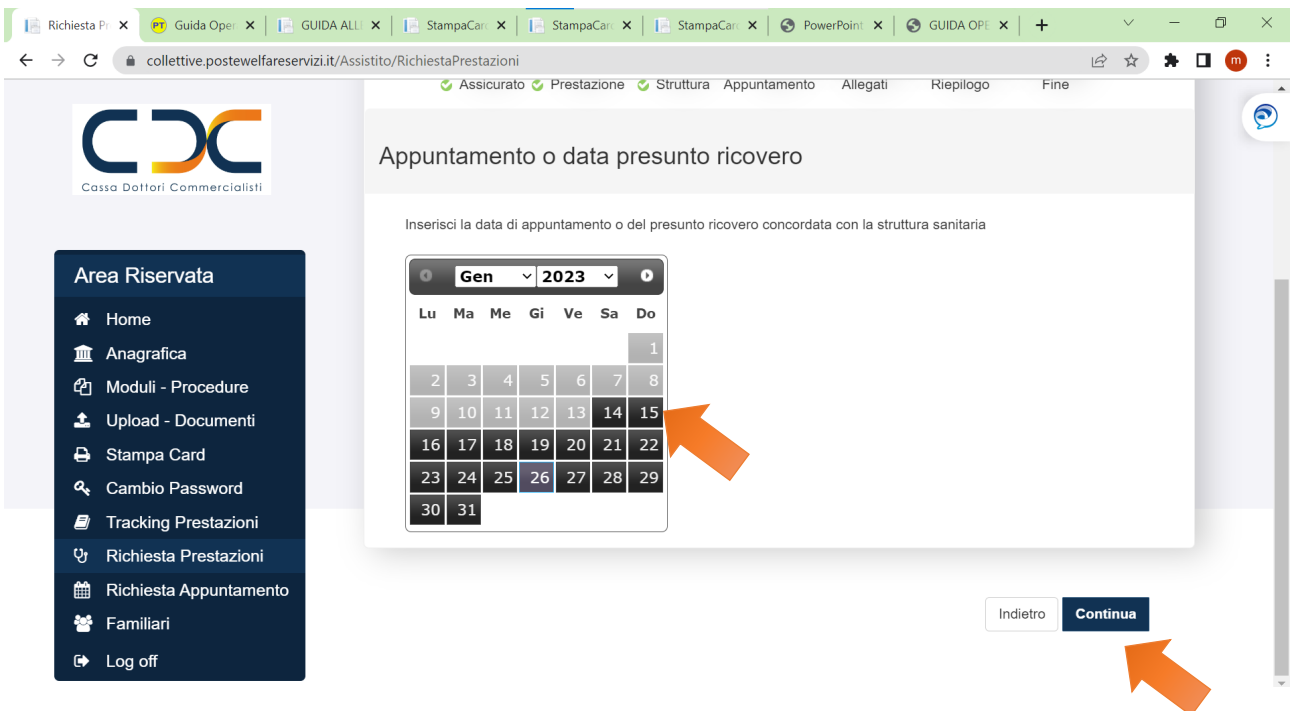


Fig. 21

Cliccare su Documento e Continua

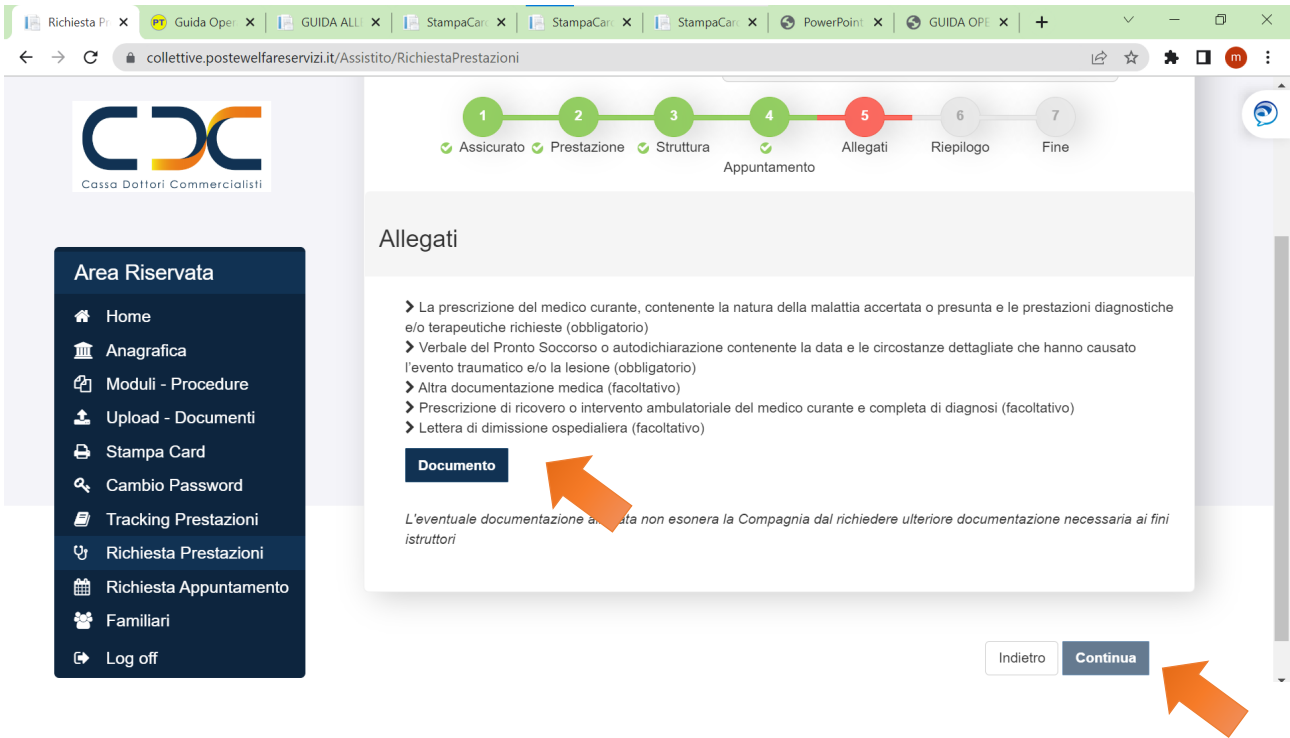


Fig. 22

Inserire il file della documentazione es. prescrizione medica e clicca sul tasto Salva

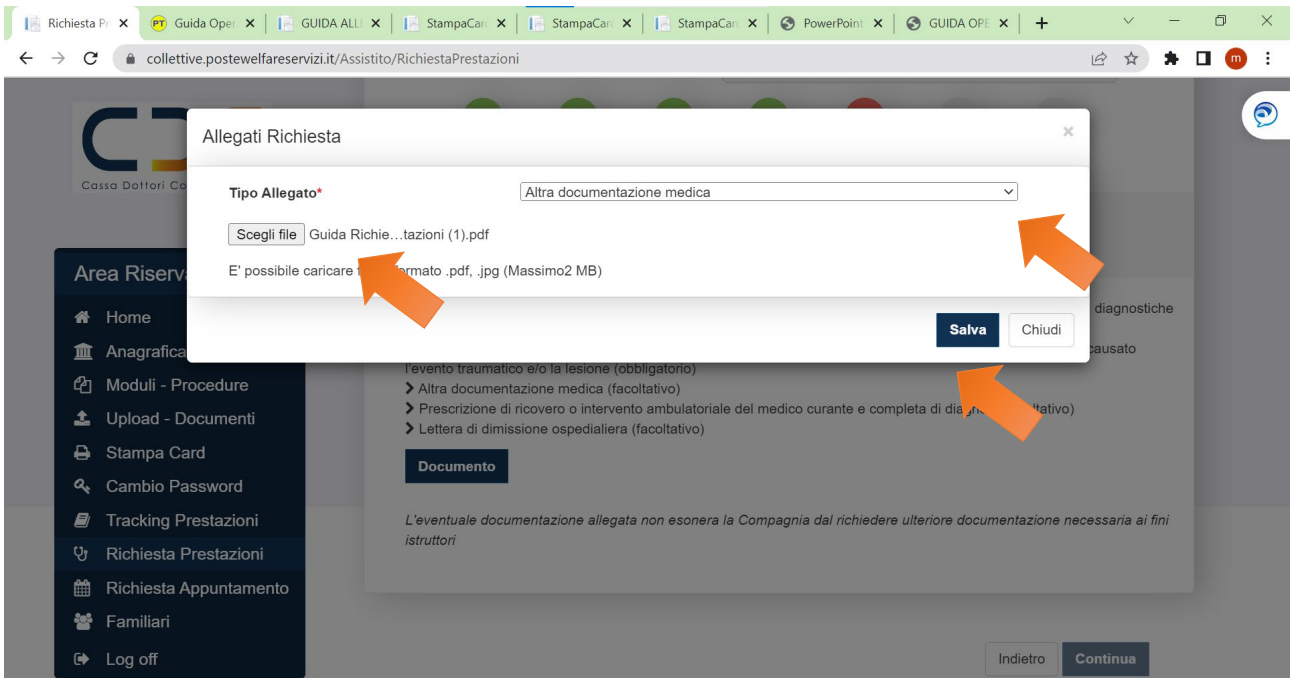


Fig. 23

Inserire Documento e cliccare su Continua

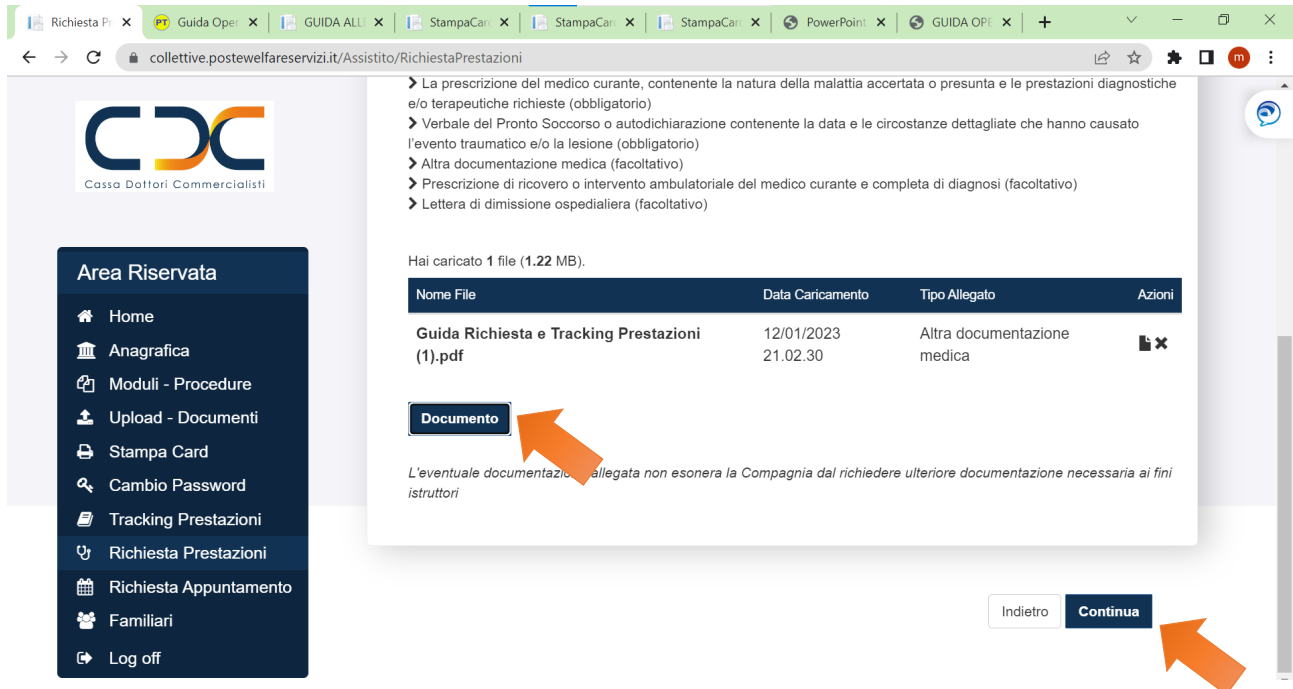


Fig. 24

Indicare il nome dell'assistito interessato e cliccare su Continua

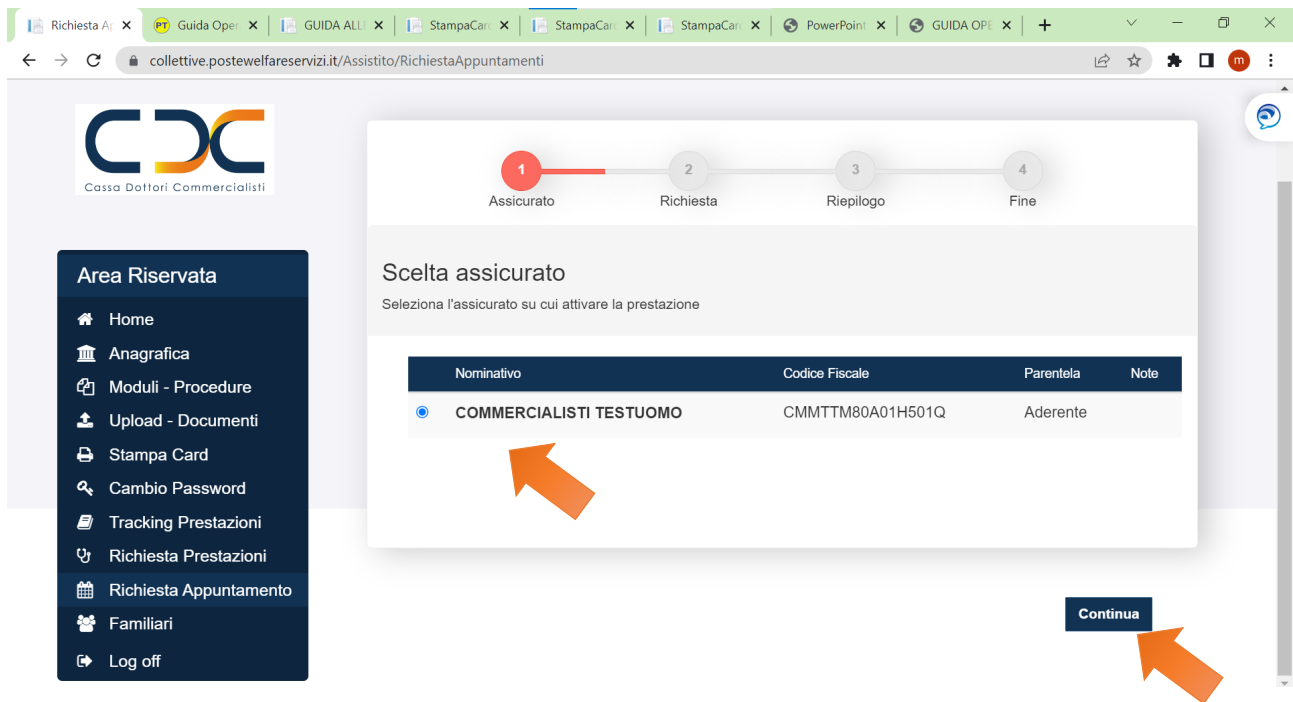


Fig. 25

Compilare i dati richiesti e clicca su Continua

The screenshot shows the 'Valorizza Richiesta' (Value Request) form in the CDC web application. The breadcrumb trail at the top indicates the user is an insured person ('Assicurato selezionato: COMMERCIALISTI TESTUOMO'). A progress bar shows four steps: 1. Assicurato (checked), 2. Richiesta (active), 3. Riepilogo, and 4. Fine. The form contains the following fields:

- Nome della struttura: mater dai
- Città della struttura: roma
- Prestazione da eseguire: visita ortopedica
- Data/Ora Appuntamento: 18/01/2023 18:10

At the bottom right, there are two buttons: 'Indietro' and 'Continua'. An orange arrow points to the 'Continua' button.

Fig. 26

Verifica il riepilogo dei dati e clicca su Conferma

The screenshot shows the 'Riepilogo' (Summary) form in the CDC web application. The progress bar now shows three steps: 1. Assicurato (checked), 2. Richiesta (checked), and 3. Riepilogo (active). The form displays the appointment details:

- Dati appuntamento
- Nome della struttura: mater dai
- Città della struttura: roma
- Prestazione da eseguire: visita ortopedica
- Data Appuntamento: 18/01/2023
- Ora Appuntamento: 18:10

At the bottom right, there are two buttons: 'Indietro' and 'Conferma'. An orange arrow points to the 'Conferma' button.

Fig. 27

Fine procedura - Richiesta effettuata con successo

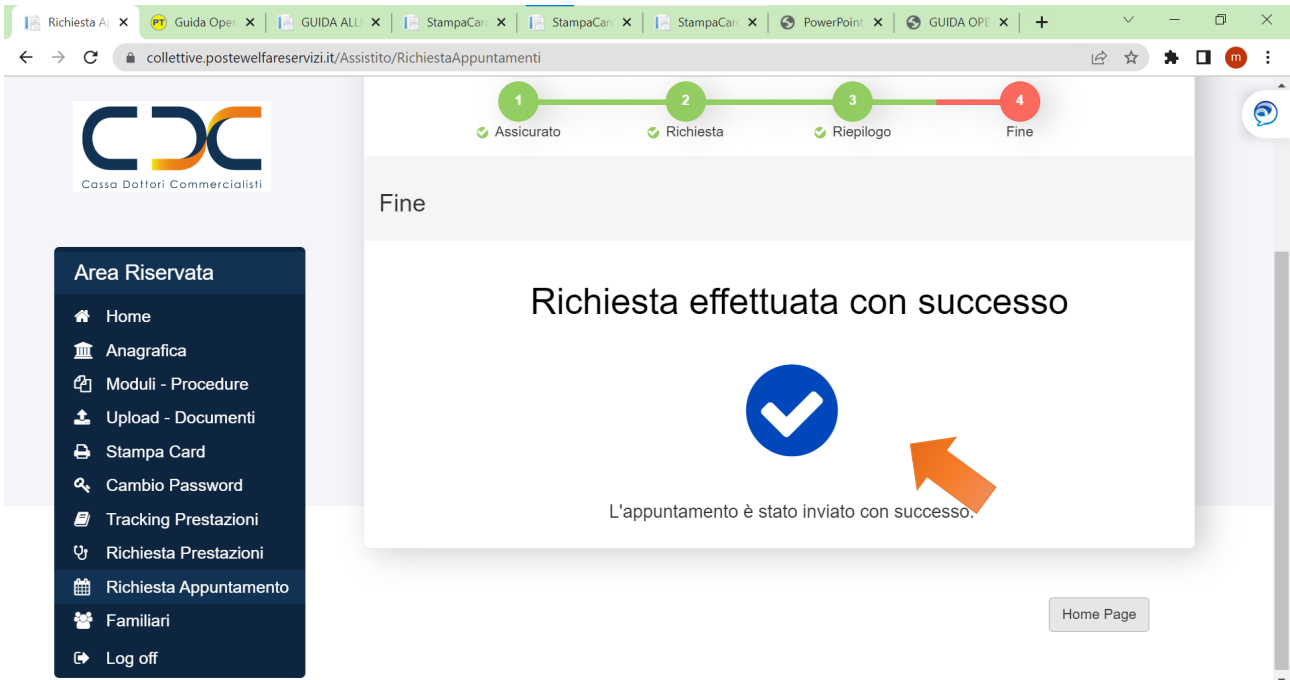


Fig. 28 – ESEMPIO DI VISITA SPECIALISTICA

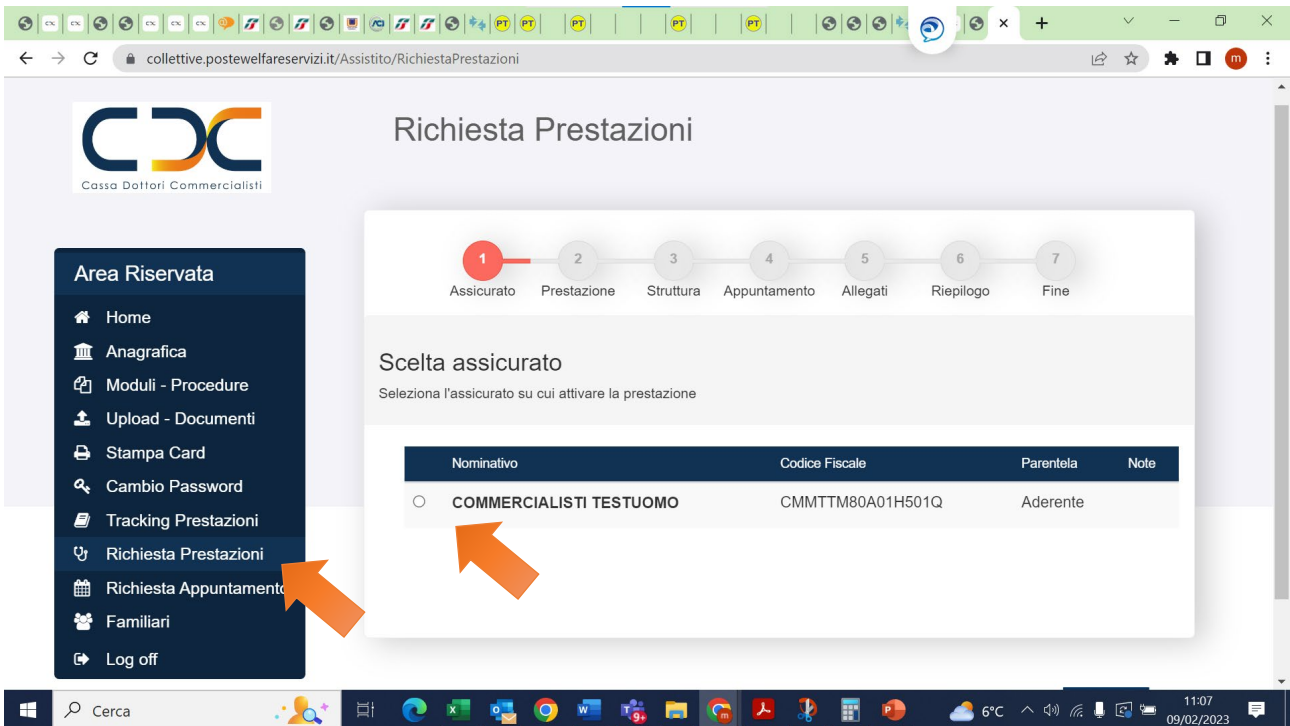


Fig. 29 clicca su Alta Specializzazione

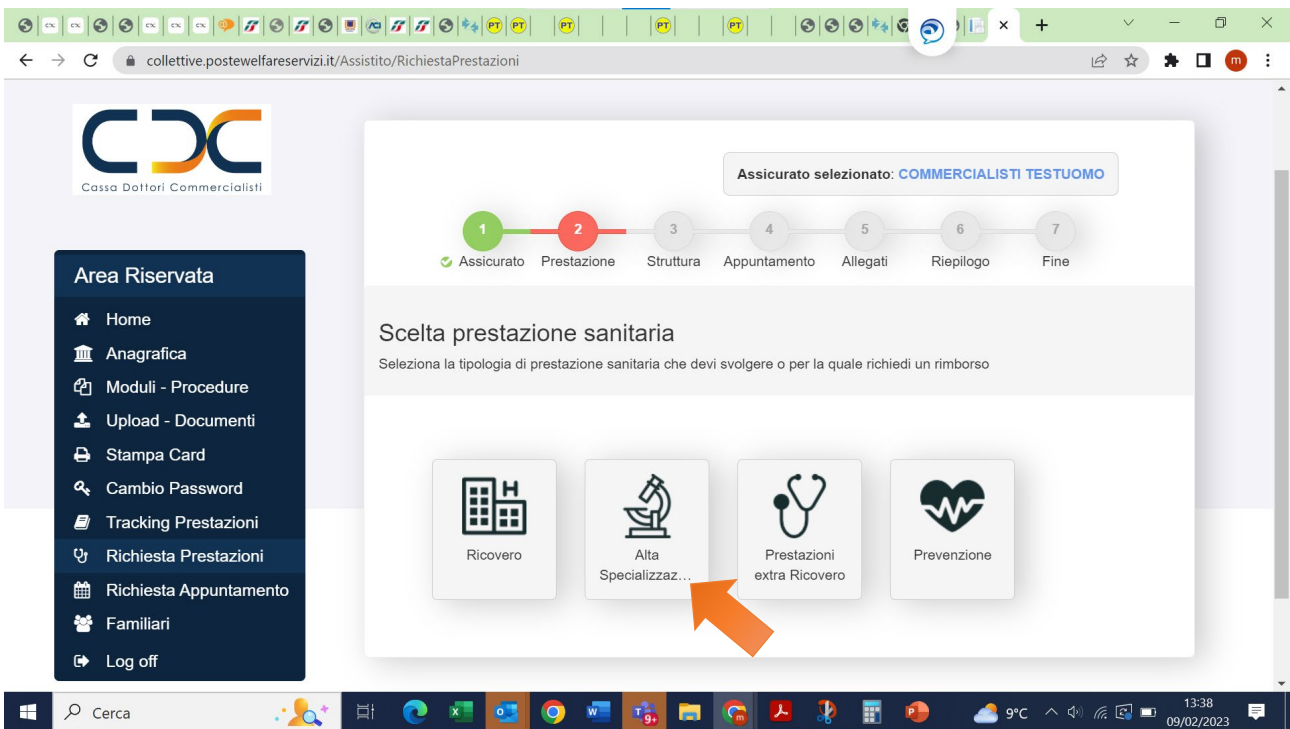


Fig. 30 Scegli la prestazione medica e clicca su Continua

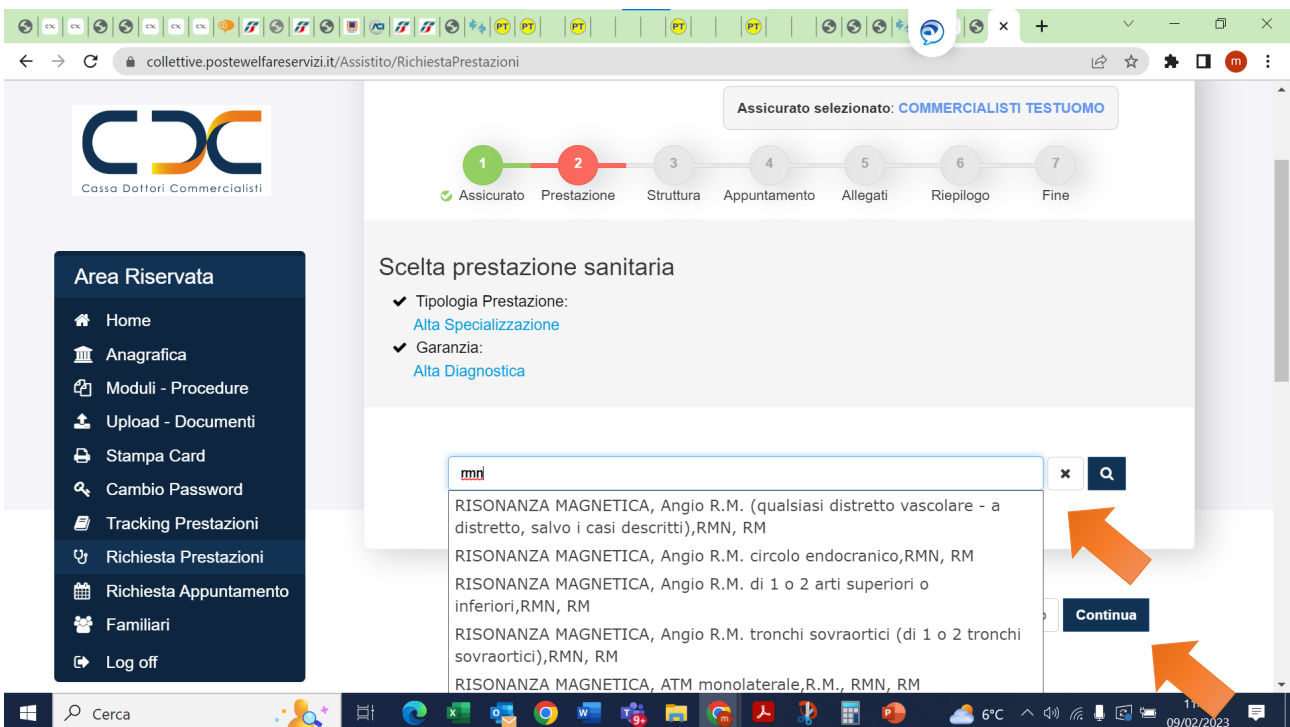


Fig. 31 Visualizza la tipologia di prestazione richiesta e verifica eventuali scoperti e franchigie e scorri in basso

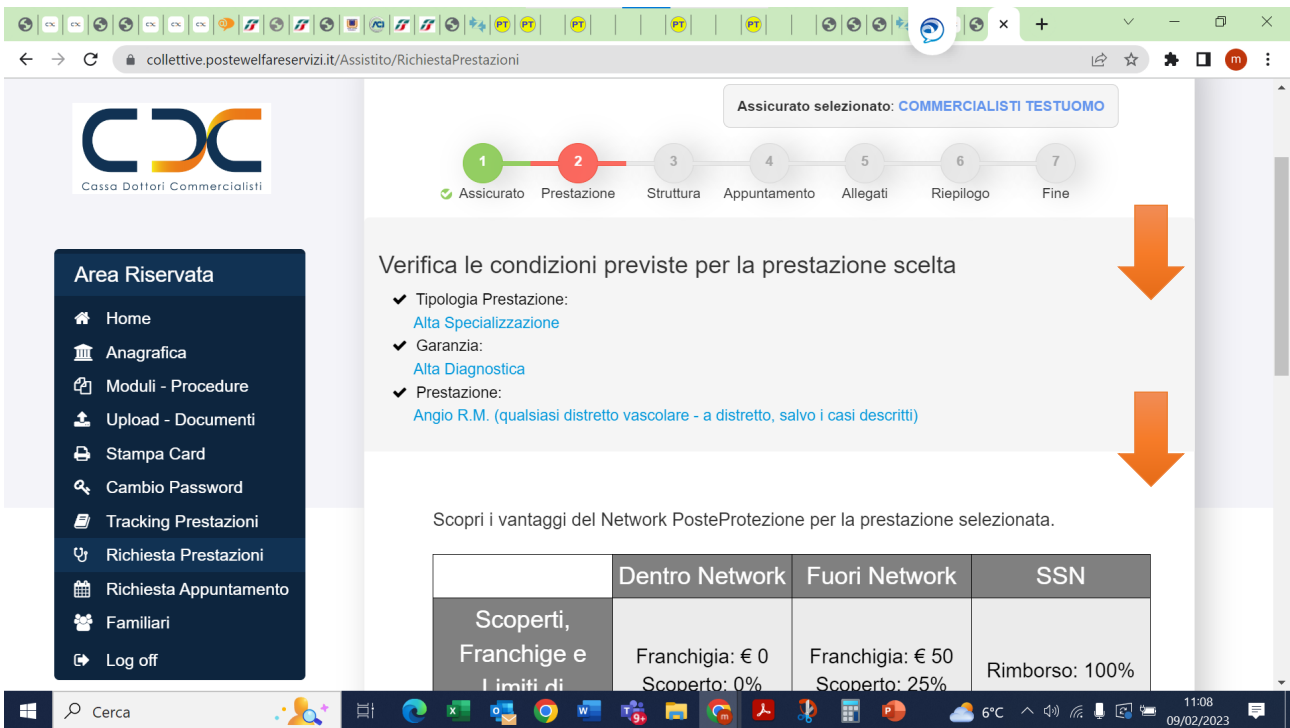


Fig. 32 –Richiedi autorizzazione online – Richiedi il Rimborso e clicca sulla scelta desiderata “

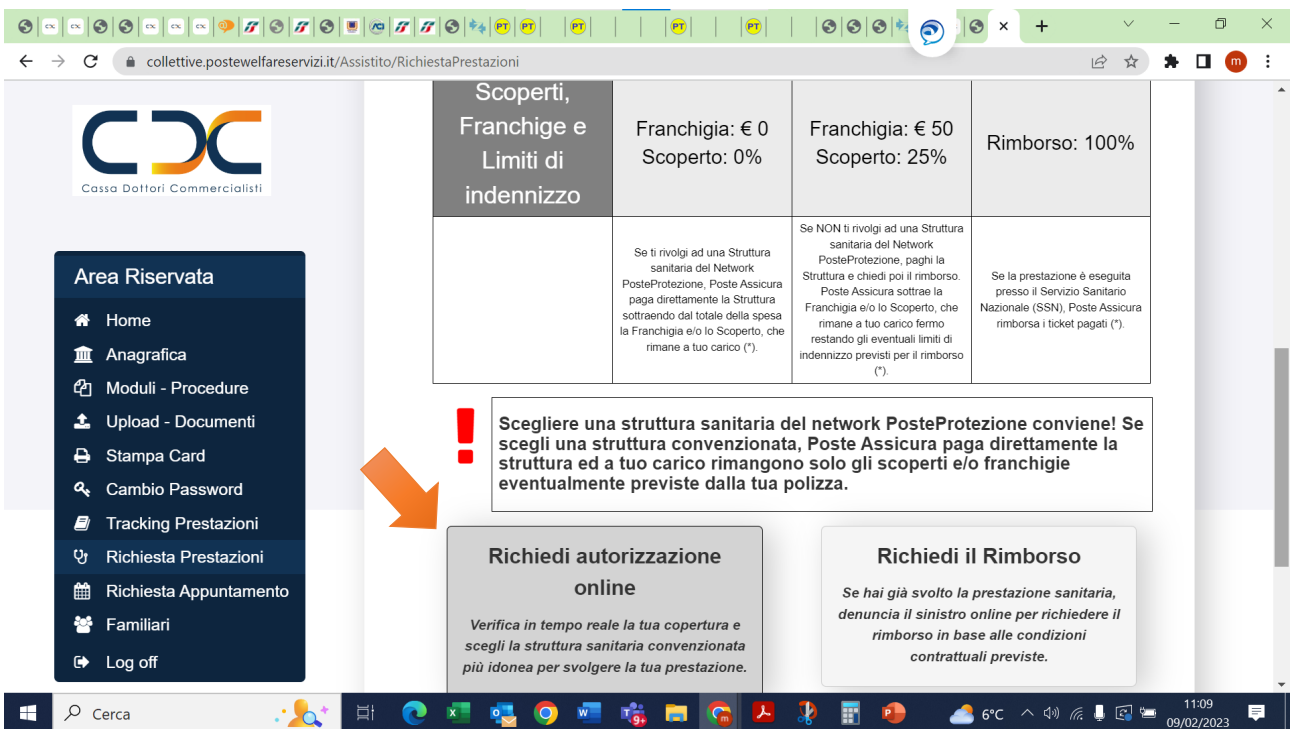


Fig. 33 - 34 Compila i campi richiesti e clicca su VERIFICA COPERTURA

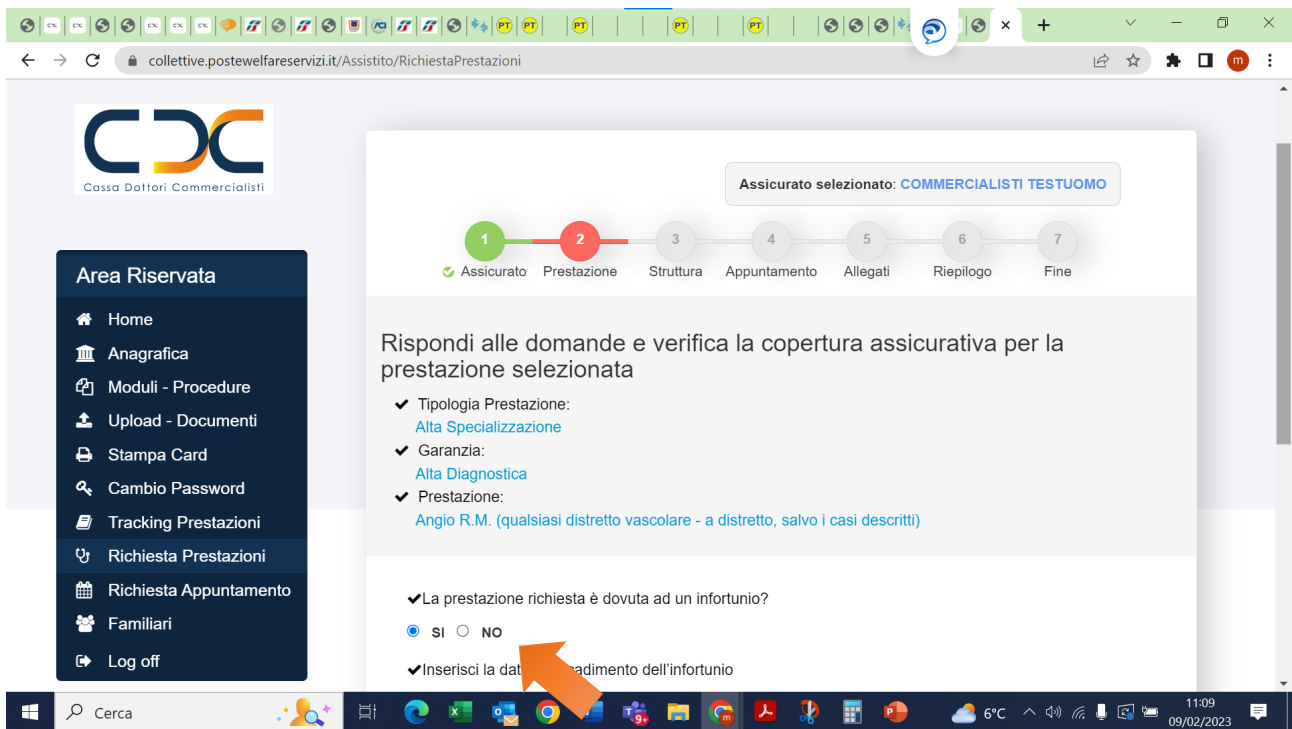


Fig. 34

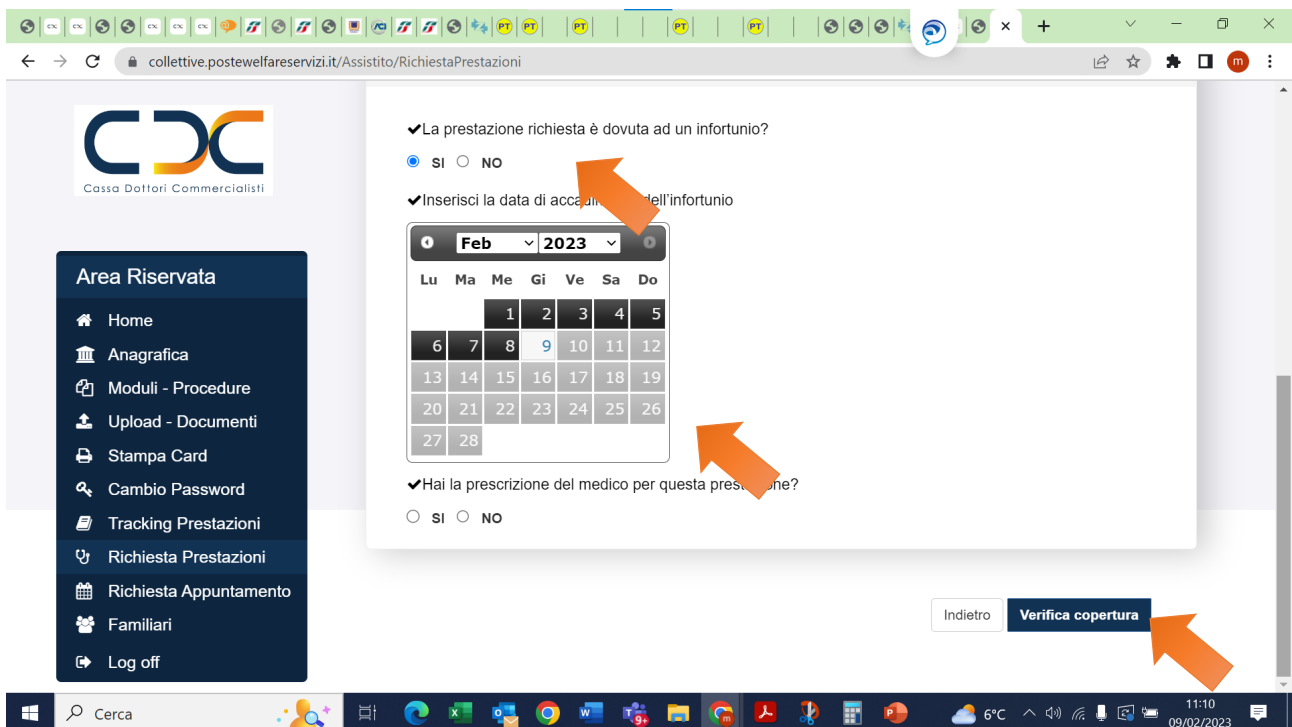


Fig. 35 Verifica massima e clicca su Cerca struttura

The screenshot shows the CDC website interface. On the left is a dark blue sidebar titled 'Area Riservata' with menu items: Home, Anagrafica, Moduli - Procedure, Upload - Documenti, Stampa Card, Cambio Password, Tracking Prestazioni, Richiesta Prestazioni, Richiesta Appuntamento, Familiari, and Log off. The main content area displays details for a selected service: 'Alta Specializzazione' (Tipologia Prestazione), 'Alta Diagnostica' (Garanzia), and 'Angio R.M. (qualsiasi distretto vascolare - a distretto, salvo i casi descritti)' (Prestazione). Below this, a table shows the maximum residual for the service: 'CNPADC - Alta specializzazione' with a 'Massimale Residuo (€)' of 8.000,00. At the bottom right, there are two buttons: 'Indietro' and 'Cerca struttura', with an orange arrow pointing to the latter.

Fig. 36 - 37 Scegli dove prenotare la struttura e clicca su Conferma

The screenshot shows the CDC website interface at a different step. The top navigation bar indicates the selected insured person as 'COMMERCIALISTI TESTUOMO'. A progress bar shows seven steps: 1. Assicurato, 2. Prestazione, 3. Struttura (highlighted in red), 4. Appuntamento, 5. Allegati, 6. Riepilogo, and 7. Fine. The main content area is titled 'Scegli la struttura sanitaria' and prompts the user to search for a structure near a location. A search box contains 'Roma RM, Italia'. Below the search box is a map showing the area around Tufello. At the bottom right, there is a button labeled 'Vedi altre' with an orange arrow pointing to it.

Fig. 37

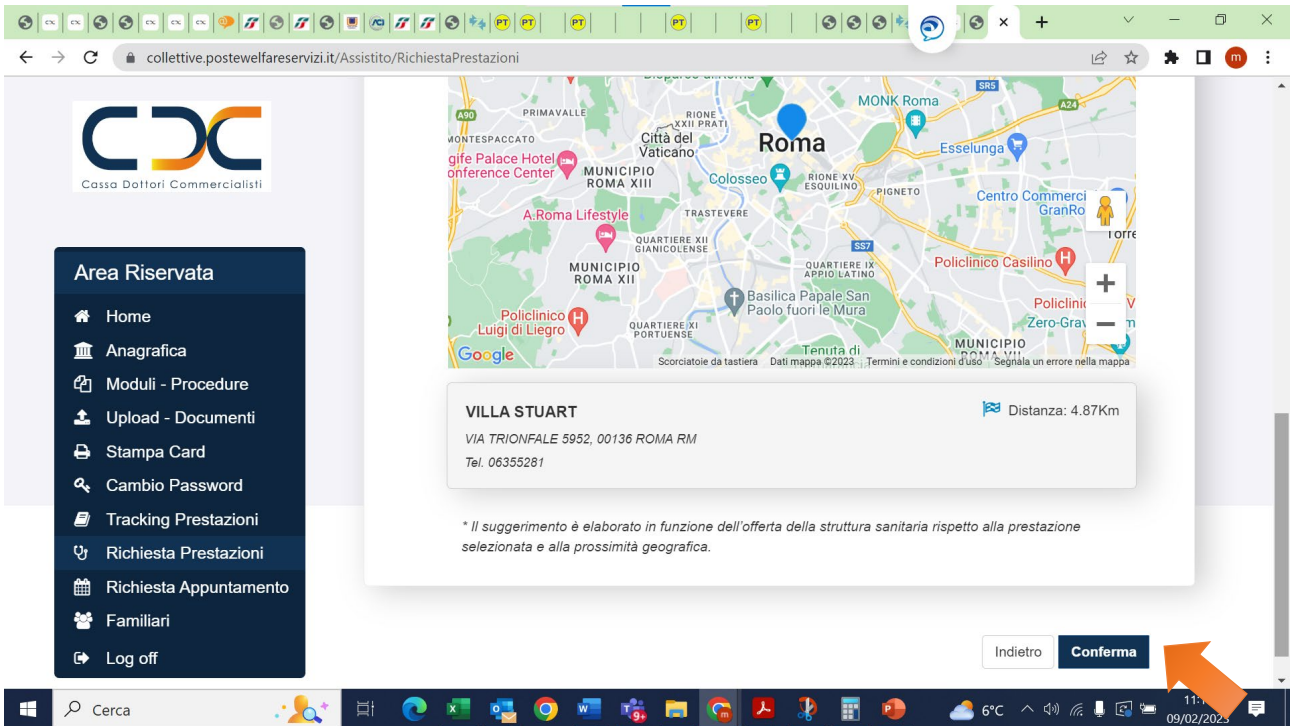


Fig. 38 - 39 Scegli la preferenza e clicca su Continua

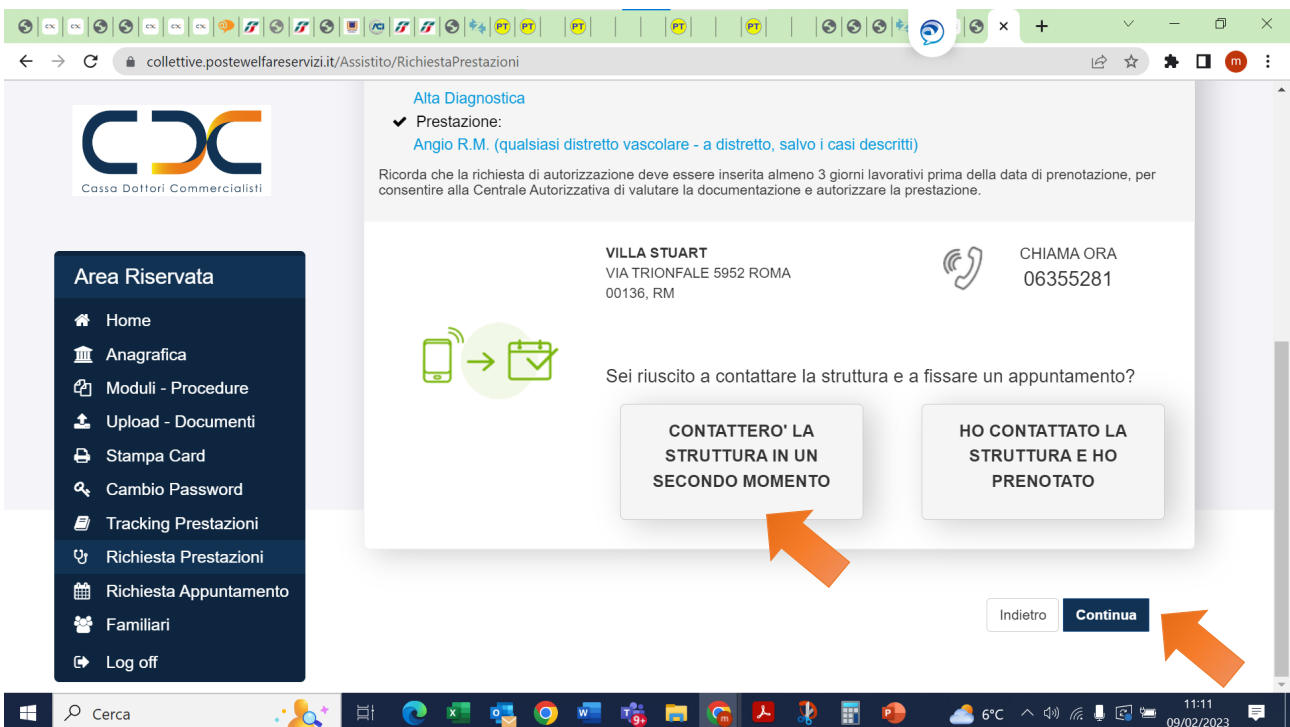


Fig.39

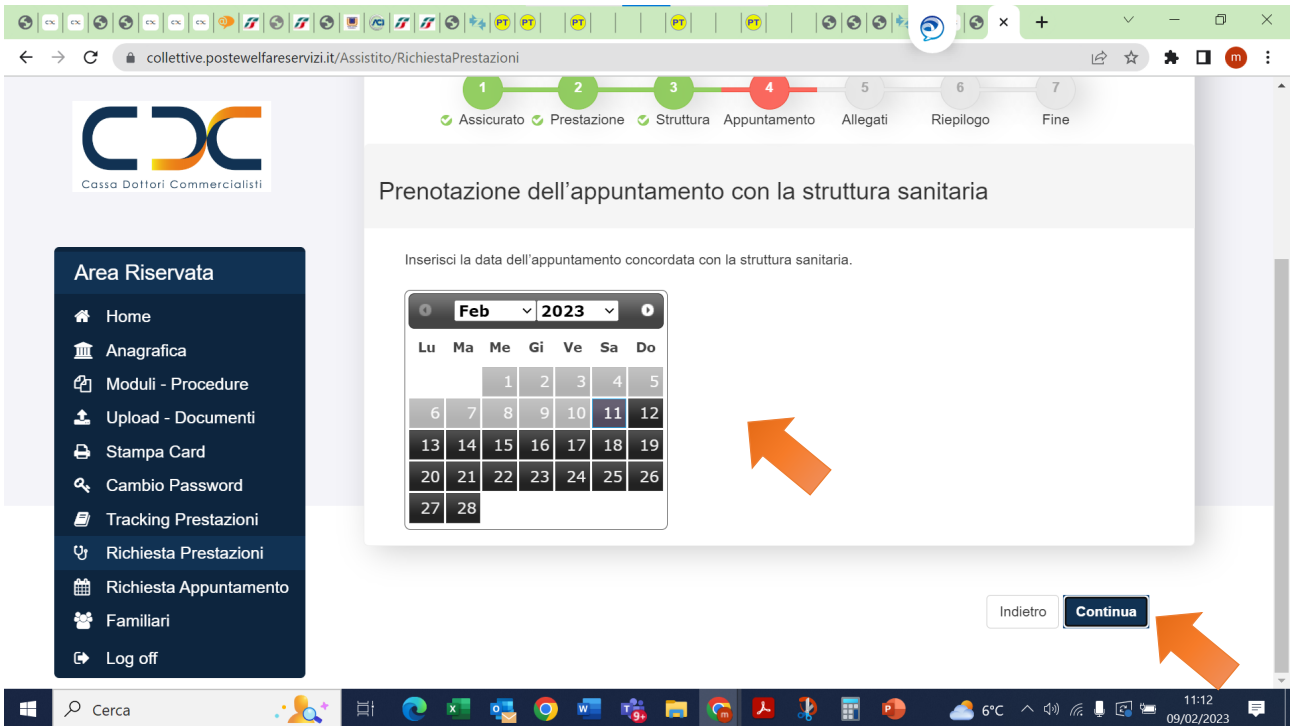


Fig. 40 Clicca su Documento

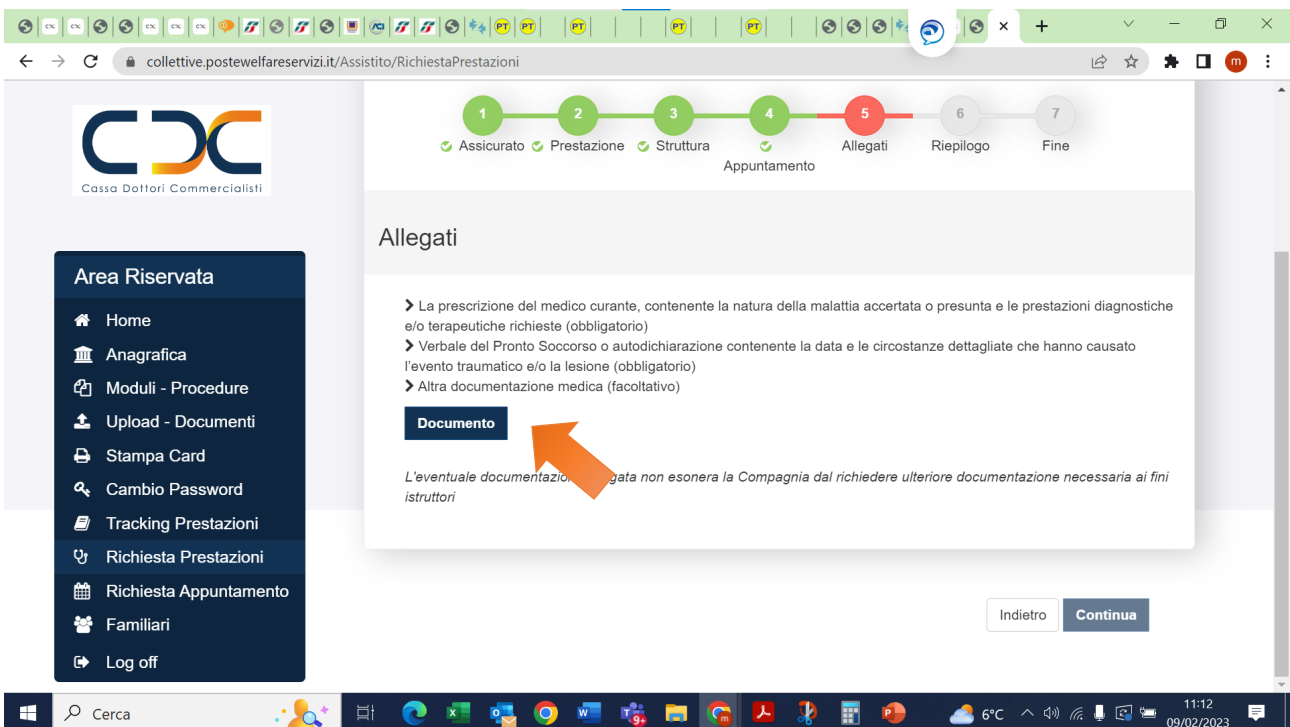


Fig. 41 Seleziona l'opzione, allega la relativa documentazione e clicca su Salva

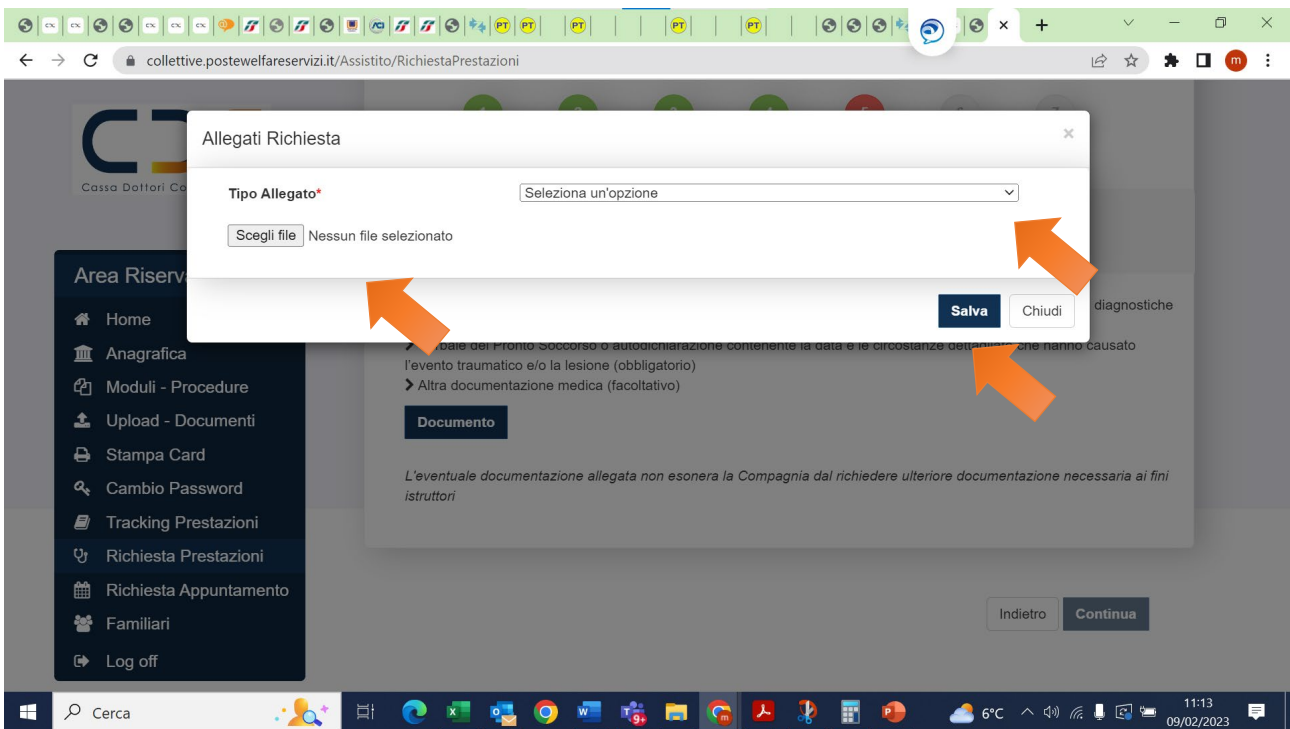


Fig. 42 Verifica i documenti allegati e clicca su Continua

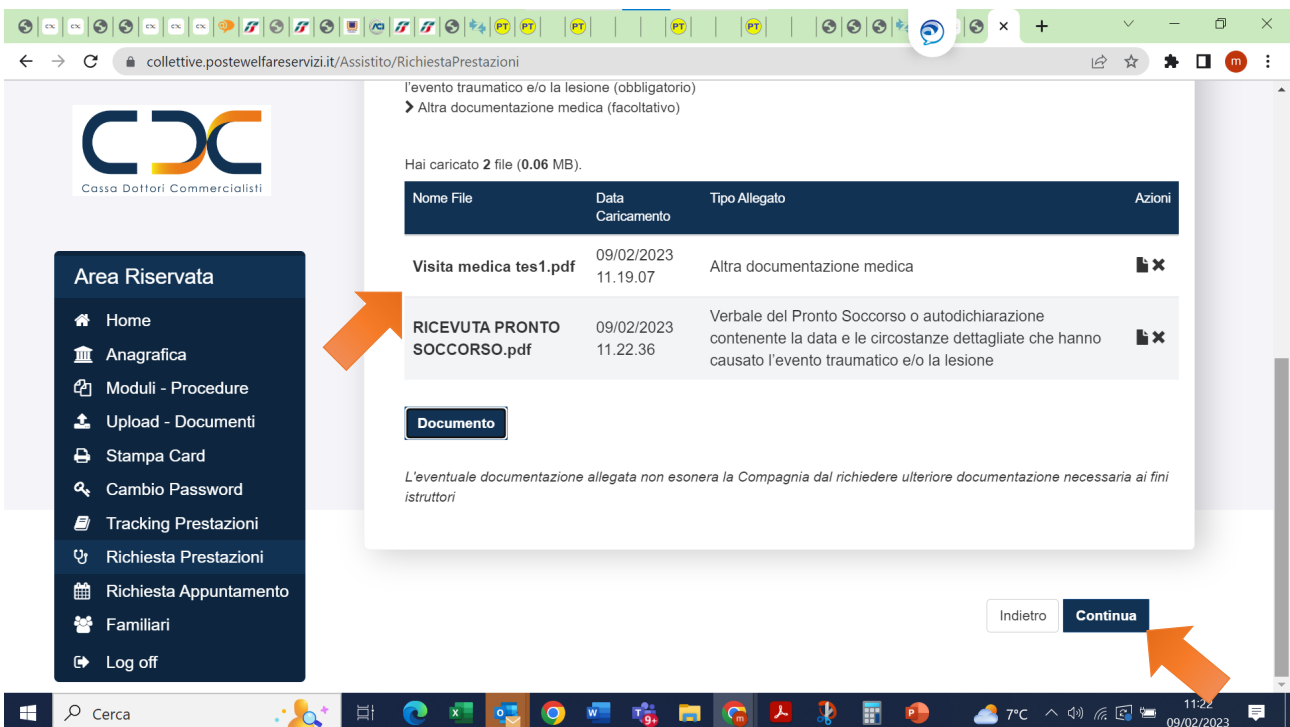


Fig. 43 - 44 Verifica il riepilogo e clicca su Conferma

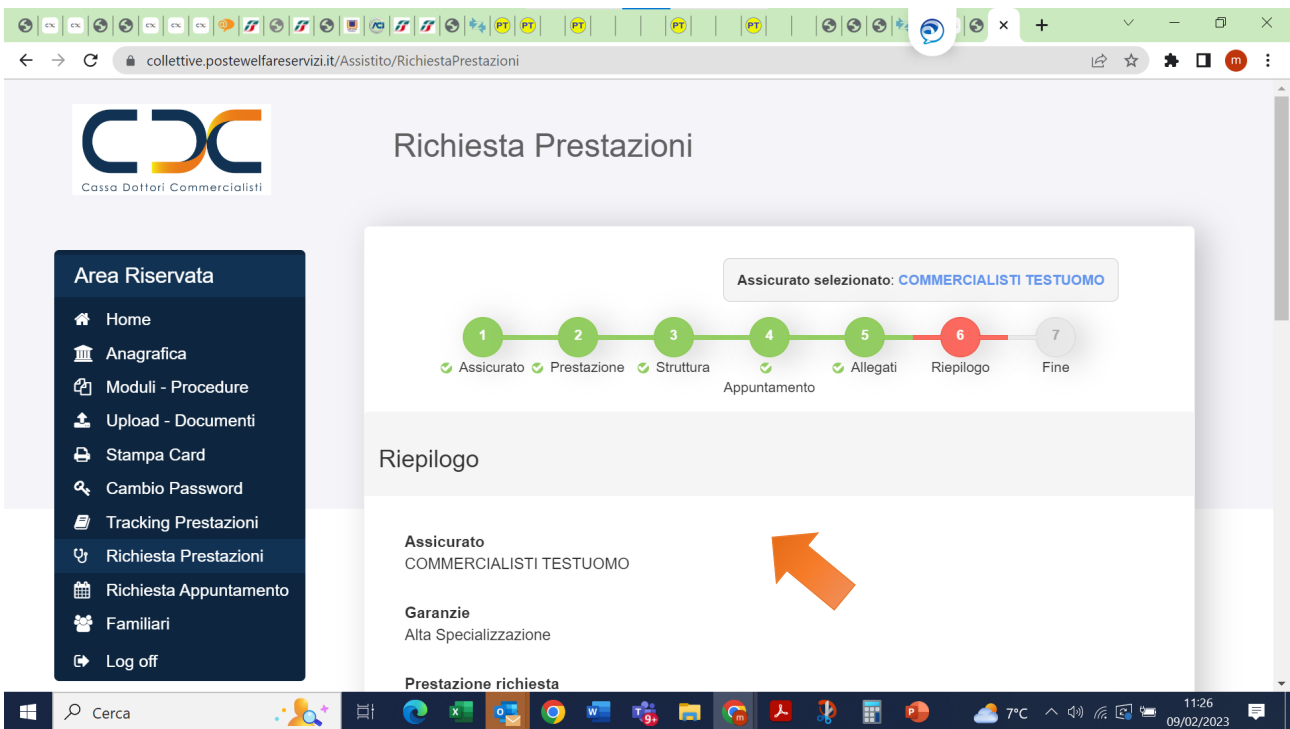


Fig. 44

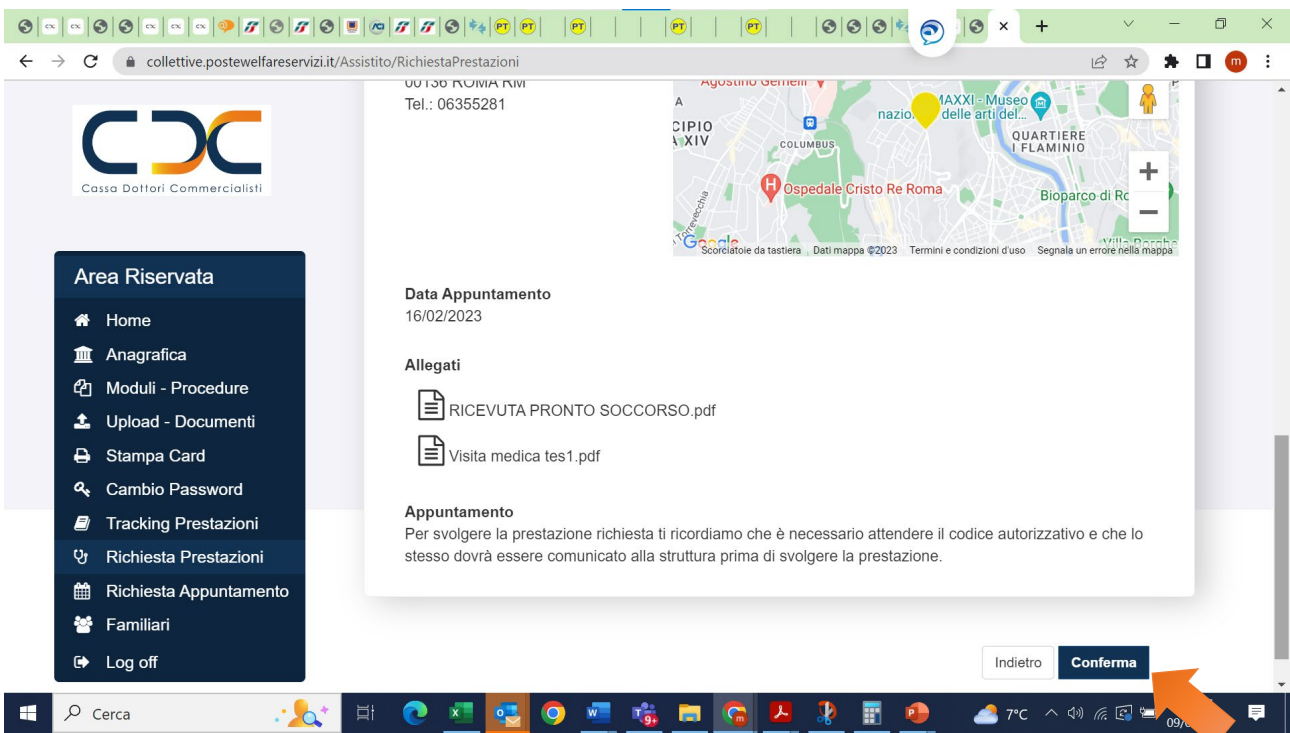


Fig. 45 Procedura conclusa

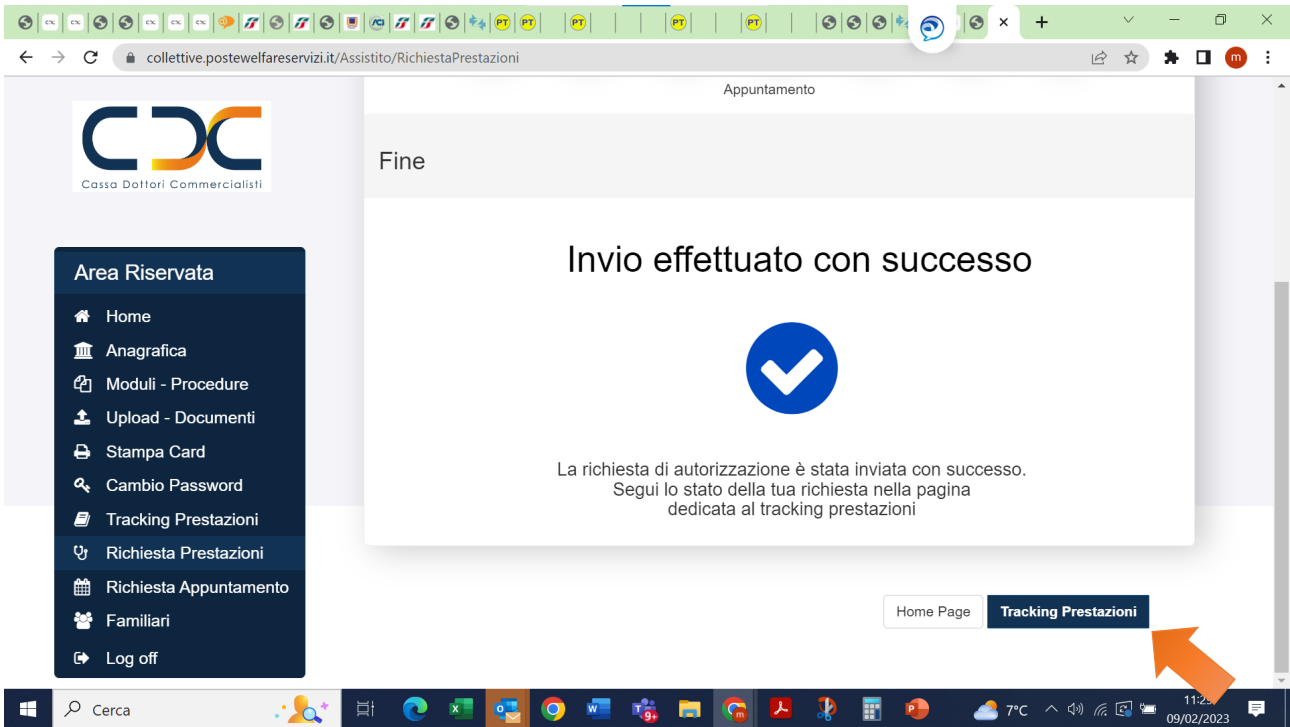


Fig. 46 Consente il riepilogo delle prestazioni richieste

