

CONTRATTO APERTO N. \_\_\_\_\_

PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI EX ART. 2229 S.S. C.C. PER LA  
RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELLA CASSA (CNPADC) IN  
MATERIA PREVIDENZIALE E CONTRIBUTIVA

CIG 9621099E0C

## Sommario

PREMESSO CHE.....	3
ARTICOLO 2 - DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE .....	4
ARTICOLO 3 - OGGETTO DEL CONTRATTO APERTO.....	4
ARTICOLO 4 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA.....	8
ARTICOLO 5 - GESTIONE DEL CONTRATTO.....	10
ARTICOLO 6 - DURATA E RINNOVO DEL CONTRATTO APERTO.....	11
ARTICOLO 7 - ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ .....	11
ARTICOLO 8 - IMPORTO MASSIMO DEL CONTRATTO APERTO .....	12
ARTICOLO 9 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI .....	12
ARTICOLO 10 - RECESSO DAL CONTRATTO APERTO .....	14
ARTICOLO 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO APERTO .....	15
ARTICOLO 12 - FLUSSI FINANZIARI .....	15
ARTICOLO 13 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA NORMATIVA IN TEMA DI ANTICORRUZIONE .....	15
ARTICOLO 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	16
ARTICOLO 15 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E SICUREZZA INFORMATICA.....	19
ARTICOLO 16 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO APERTO.....	20
ARTICOLO 17 – CONFLITTO DI INTERESSI.....	20
ARTICOLO 18 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO APERTO ...	21
ARTICOLO 19 - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI.....	21
ARTICOLO 20 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE.....	21

## TRA

La Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza a favore dei Dottori Commercialisti, con sede in Roma, via Mantova n. 1, C.F. 80021670585, in persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore (di seguito anche "CNPADC" o "Cassa")

## E

\_\_\_\_\_ all'Avv. / Studio Legale \_\_\_\_\_ (di seguito il "Professionista")  
(Di seguito anche congiuntamente le "Parti")

## PREMESSO CHE

- La CNPADC La Cassa – nell'esercizio delle finalità istituzionali riconducibili all'articolo 38 della Costituzione – espleta, senza scopo di lucro e con autonomia gestionale, organizzativa e contabile, nell'ambito dei principi di cui al Decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 509, le funzioni di previdenza e assistenza a favore dei Dottori Commercialisti iscritti agli Albi professionali e dei loro familiari;
- nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, di cui agli artt. 4 e 17 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (in seguito anche "Codice"), la CNPADC ha deliberato di avviare una procedura comparativa finalizzata all'affidamento di incarichi ex art. 2229 s.s. c.c. per la rappresentanza e difesa in giudizio della Cassa in materia previdenziale e contributiva;
- all'esito di tale procedura, \_\_\_\_\_ è risultato nella \_\_\_\_\_ posizione utile per l'affidamento degli incarichi di cui sopra secondo i termini e le condizioni di cui al presente Contratto aperto n. \_\_\_\_\_ (di seguito anche "Contratto")

## TUTTO CIO' PREMESSO

Le Parti convengono e stipulano quanto segue.

## ARTICOLO 1 – PREMESSE ED ALLEGATI

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

## ARTICOLO 2 - DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE

2.1 L'attività oggetto del presente Contratto aperto deve essere svolta come previsto nei documenti di seguito elencati:

- a) il presente Contratto aperto;
- b) il Capitolato,
- c) l'offerta del Professionista del \_\_\_\_\_, parte tecnica e parte economica;
- d) la lettera di nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati;
- e) il disciplinare di gara.

2.2 Le disposizioni contenute nei sopracitati documenti, nessuna esclusa, conosciute ed accettate dal Professionista, sono parti integranti del Contratto aperto.

2.3 Al fine di consentire la corretta e tempestiva gestione delle comunicazioni inerenti alle prestazioni oggetto del presente Contratto aperto, in ciascuna comunicazione dovrà essere indicato il numero di Contratto aperto riportato nell'intestazione del presente documento.

2.4 In caso di difformità tra il presente contratto e la documentazione di gara prevale il contratto.

## ARTICOLO 3 - OGGETTO DEL CONTRATTO APERTO

3.1 Con la sottoscrizione del presente Contratto aperto la CNPADC affida al professionista la rappresentanza e difesa in giudizio della Cassa in materia previdenziale e contributiva.

3.2 Nello specifico, il Professionista si impegna a svolgere tutte le attività relative alla rappresentanza e difesa in giudizio della Cassa nel contenzioso previdenziale e contributivo avente ad oggetto le materie di seguito indicate a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- obbligo di iscrizione e versamento contributivo;
- iscrizione a ruolo delle somme dovute a titolo di contributi e accessori;
- prescrizione del diritto al versamento contributivo;

- diritto al riconoscimento di prestazioni assistenziali e/o previdenziali;
- applicazione del contributo di solidarietà (cd. CDS) sulle prestazioni;
- modalità di calcolo delle prestazioni pensionistiche;
- legittimo esercizio della professione;
- diritto all'indennità di maternità per le libere professioniste;
- ricongiunzione, riscatto, cumulo gratuito e totalizzazione.

3.3 Le attività oggetto del presente Contratto aperto comprendono:

- la rappresentanza, assistenza e difesa della CNPADC nei giudizi in materia previdenziale e contributiva secondo quanto meglio indicato, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nel disciplinare di gara, ivi inclusa sia la costituzione in giudizio intentata da altri sia l'attivazione del giudizio ad iniziativa della CNPADC;
- la gestione complessiva dei giudizi/contenziosi affidati dalla CNPADC, dal supporto giuridico/legale, alla redazione di atti, memorie e ricorsi, monitoraggio delle scadenze processuali, redazione di atti di conciliazione/transazione e pareri da adottare a tutela dell'Ente;
- il tutto fermo il necessario coordinamento delle suddette attività con la Direzione Legale della CNPADC.

3.4 Più in particolare le predette attività comportano, oltre alla difesa tecnica:

- a) L'esame e lo studio dei singoli casi affidati, con ogni assistenza di carattere tecnico-giuridico in ordine alla questione dedotta o deducibile in giudizio in relazione alla fattispecie sottoposta;
- b) L'invio di pareri, anche mediante semplice e-mail, attinenti al contenzioso affidato o da affidare, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte della CNPADC e, più precisamente, previo espletamento della relativa istruttoria, in ordine all'opportunità di instaurare e/o resistere e/o proseguire in giudizio, di addivenire a transazione, di sollevare eccezioni a tutela e garanzia degli interessi e diritti della CNPADC, ferma restando l'insindacabile valutazione di quest'ultima sull'affidamento del singolo patrocinio;

- c) L'invio tempestivo della procura alle liti al fine di consentire alla Direzione Legale di sottoporla per tempo alla firma digitale o autografa del legale rappresentante, e comunque nel termine riportato al successivo punto i);
- d) La segnalazione delle scadenze processuali alla Direzione Legale della Cassa con congruo anticipo, e comunque nel termine indicato al successivo punto i);
- e) Eventuali consultazioni orali e pareri anche telefonici, che non comportino analisi complesse e/o studi particolari;
- f) su richiesta della Cassa o in casi di particolare importanza, la redazione di note, diffide, memorie, relazioni e ricorsi, che saranno sottoposti alla Direzione Legale della Cassa per previa condivisione e valutazione ;
- g) alla conclusione di ogni singolo grado di giudizio, l'immediata comunicazione alla Direzione Legale dell'esito del giudizio, con invio - entro il giorno successivo alla relativa pubblicazione/notifica - delle sentenze/ordinanze con il numero e la data di pubblicazione, , unitamente ad una esaustiva valutazione circa eventuali profili di impugnazione e l'opportunità di procedere o meno con l'impugnazione nonché con l'indicazione completa delle corrette modalità di esecuzione della sentenza/ordinanza conclusiva;
- h) L' invio, con cadenza trimestrale, di un report contenente l'elenco dei giudizi progressivamente affidati a partire dal primo gennaio di ogni anno, con indicazione di tutti i dati relativi (sede giudiziaria, ruolo generale, controparte, oggetto e *petitum*, stato della pratica, prossimo incombenza e compenso stabilito ai sensi del successivo punto 3.) e il probabile/possibile esito dei singoli giudizi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel bilancio annuale;
- i) L'invio di ogni atto, memoria, ricorso redatto per conto della CNPADC, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza processuale, ove compatibile con il rito, se richiesto dalla CNPADC o opportuno per il Professionista, per una preventiva condivisione;
- j) Su richiesta della Cassa, l'elaborazione a titolo gratuito di n. 3 pareri scritti, ove offerto in gara, nel corso dell'anno solare di riferimento in materia previdenziale e giuslavoristica indicata dalla Cassa.

3.5 In conformità con quanto previsto dall'art. 4 del Codice, l'affidamento degli incarichi avverrà nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità e pubblicità.

3.6 La Cassa si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di affidare anche l'eventuale recupero delle spese legali e ogni ulteriore procedura esecutiva derivante dal giudizio principale al Professionista già affidatario, per un compenso fisso e invariabile determinato in funzione dei nuovi minimi tariffari previsti dal D.M. 13 agosto 2022 n. 147 con il «Regolamento recante modifiche al decreto 10 marzo 2014, n. 55, concernente la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247», pubblicato sulla G.U. n. 236 del 8.10.2022.

3.7 La Cassa si riserva inoltre, a proprio insindacabile giudizio, di affidare eventuali procedimenti speciali, monitori, di opposizione etc. connessi con i giudizi principali affidati sarà riconosciuto un compenso fisso e invariabile determinato in funzione dei nuovi minimi tariffari previsti dal D.M. 13 agosto 2022 n. 147 di cui sopra.

3.8 L'importo che la Cassa dovrà pagare a titolo di corrispettivo in relazione al presente Contratto aperto sarà determinato in funzione dei singoli affidamenti, cui sarà applicato il prezzo unitario fissato al successivo articolo 8.

3.9 Nel caso di giudizi intentati da due o più soggetti sarà prevista per il Professionista una maggiorazione sul compenso pari a € 100,00 (cento/00) per ogni ricorrente ulteriore al primo, per un massimo di dieci ricorrenti, dall'undicesimo ricorrente non saranno addebitati ulteriori costi.

3.10 L'affidamento del singolo incarico di patrocinio e difesa della Cassa sarà affidato al Professionista mediante Ordine d'Acquisto trasmesso dalla Cassa, a proprio insindacabile giudizio.

3.11 La Cassa si impegna a mettere a disposizione del professionista incaricato copia o ove richiesto copia conforme della documentazione necessaria e rilevante per la costituzione e definizione delle controversie.

3.12 La sottoscrizione del presente Contratto aperto non obbliga la Cassa all'affidamento di alcun incarico di patrocinio e difesa in giudizio, non avendo il

Professionista alcuna esclusiva e alcun diritto ad ottenere un numero minimo di incarichi giudiziali né a maturare il valore massimo del contratto aggiudicato.

3.13 La Cassa si riserva, in ogni caso e a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di affidare incarichi di patrocinio e difesa, anche in materia previdenziale, a soggetti terzi che non hanno partecipato alla presente procedura di selezione.

3.14 La CNPADC potrà richiedere al Professionista, al di fuori dell'incarico di patrocinio in giudizio, tre pareri annui scritti da rendersi nelle materie previdenziali e giuslavoristiche indicate dalla Cassa, senza alcun costo aggiuntivo per quest'ultima.

#### **ARTICOLO 4 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

4.1 Il Professionista si obbliga ad assumere ed eseguire regolarmente i singoli incarichi che la Cassa, in attuazione del presente contratto, dovesse eventualmente decidere di affidare, a propria discrezione e nel rispetto del principio di rotazione.

4.2 Il Professionista sarà tenuto, in ogni caso, a presentare per iscritto ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelare al meglio i diritti della CNPADC, ivi comprese indicazioni per dare completa e corretta ottemperanza alle pronunce giurisdizionali.

4.3 Le suddette attività dovranno essere svolte dal Professionista, per tutto il periodo di durata del Contratto aperto, assicurando alla CNPADC:

- a. la disponibilità in termini di reperibilità telefonica 7/7, 24/24;
- b. l'invio delle procure ad litem, da sottoporre alla firma del legale rappresentante entro cinque giorni dall'invio dell'incarico da parte della Direzione Legale della CNPADC;
- c. Il periodico monitoraggio delle scadenze processuali relative ai gradi o alle fasi successive a quelli già affidati al Professionista, con invio di relativa indicazione, almeno 60 giorni prima delle predette scadenze, ove compatibile con il rito;
- d. presenza presso la sede della CNPADC ove ritenuto opportuno o richiesto dalla CNPADC medesima;
- e. La costante informazione alla Direzione Legale circa l'attività espletata di volta in volta, in relazione a ciascun incarico, l'indicazione della strategia migliore da intraprendere per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali, e l'adozione di tutte le misure e

le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti, avendo cura di rimettere tempestivamente copia di ogni atto prodotto in giudizio e in ogni caso subito dopo il deposito;

f. l'invio dei fascicoli informatici dei giudizi/pratiche alla conclusione di ogni relativa fase e/o grado;

g. l'aggiornamento diretto e sistematico quotidiano dell'applicativo utilizzato dalla CNPADC per la gestione del contenzioso;

h. l'aggiornamento del data base delle sentenze favorevoli alla Cassa nelle materie oggetto del Contratto aperto, ad ogni singolo evento.

4.4 Il Professionista non dovrà assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziali e stragiudiziali contro la CNPADC, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico; inoltre, il Professionista incaricato non dovrà intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse della Cassa.

4.5 Il Professionista potrà espletare l'incarico con la collaborazione di altri professionisti colleghi del team dedicato, restando in ogni caso il solo responsabile ed unico titolare del presente Contratto aperto.

4.6 Il professionista si impegna a relazionare sullo stato dei giudizi pendenti e a tenere informata costantemente la Direzione Legale della Cassa circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte della Cassa.

4.7 Ai sensi dell'art. 2232 c.c., le prestazioni verranno eseguite prevalentemente in maniera personale dal Professionista e sono ad ogni effetto, configurate come prestazioni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2230 cod. civ. Esse, quindi, non implicano alcun rapporto di dipendenza nei confronti della CNPADC e non sono riferibili in alcun modo, al rapporto di lavoro subordinato e alle vigenti disposizioni in materia previdenziale ed assistenziale, né hanno carattere coordinato e/o continuativo.

4.8 Il Professionista, pertanto, potrà liberamente continuare nell'esercizio delle sue attività, con la sola limitazione di non svolgere opera in concorrenza o in contrasto con quella che sarà effettuata a favore della CNPADC.

4.9 Le prestazioni saranno, quindi, fornite:

- senza vincolo di subordinazione;
- senza obbligo di sottostare a specifiche direttive salvo, ovviamente, le indicazioni di carattere tecnico-organizzativo del referente della CNPADC;
- senza obbligo di assoggettamento a qualsivoglia potere gerarchico;
- adottando criteri organizzativi propri.

4.10 Prima dello svolgimento delle prestazioni oggetto degli incarichi di cui al presente paragrafo, il Professionista dovrà rilasciare alla CNPADC apposita dichiarazione comprovante l'inesistenza di rapporti professionali propri con i Soggetti Responsabili iscritti al Registro Informatico, al fine di dimostrare l'assenza di potenziali conflitti di interesse, nonché a sottoscrivere e consegnare alla CNPADC la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

## ARTICOLO 5 - GESTIONE DEL CONTRATTO

5.1 Il Responsabile del Procedimento è il dott. Paolo Cucchi, e-mail: p.cucchi@cnpadc.it

5.2 Il Referente della Cassa per lo svolgimento delle funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto è \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_ - e-mail \_\_\_\_\_, pec: \_\_\_\_\_).

Quest'ultimo, in qualità di Responsabile dell'esecuzione, è l'unico soggetto responsabile del coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto. Rappresenta, infatti, la Cassa esplicandone il potere di ingerenza e di controllo sull'esecuzione del contratto.

5.3 In particolare, il Responsabile dell'esecuzione è abilitato a:

- a) avviare e, qualora la prosecuzione sia temporaneamente impedita da circostanze particolari, sospendere l'esecuzione delle prestazioni;
- b) emettere, in forma scritta, e comunicare a mezzo PEC gli ordini di servizio;
- c) sottoscrivere i verbali di:
  1. avvio delle attività oggetto dell'incarico;

2. sospensione delle attività;
3. ultimazione delle prestazioni.
- d) tenere la contabilità e comunicare gli importi da fatturare;
- e) segnalare tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali;
- f) quant'altro previsto dalla normativa applicabile.

5.4 Il Professionista si impegna, ora per allora, a non tener conto né dare corso ad eventuali disposizioni impartite da soggetti diversi dal Responsabile.

5.5 Il Professionista nomina quale referente delle attività oggetto del contratto l'Avv. \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_), che rappresenta l'unico responsabile incaricato dell'organizzazione dei mezzi e delle risorse necessari all'espletamento dell'incarico.

#### **ARTICOLO 6 - DURATA E RINNOVO DEL CONTRATTO APERTO**

6.1 Il presente contratto aperto ha la validità di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione.

6.2 Al termine di tale periodo, nelle more della definizione delle procedure atte ad individuare il successivo affidatario, la Cassa si riserva la facoltà di estendere la durata contrattuale di ulteriori n. 6 (sei) mesi alle medesime condizioni.

6.3 Resta inteso che il Contratto sarà comunque risolto alla sua scadenza naturale, fatta salva la facoltà di proroga indicata al punto 6.2.

#### **ARTICOLO 7 - ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

7.1 L'incarico verrà affidato secondo le seguenti modalità:

- 1) Trasmissione dell'Ordine di Acquisto contenente la descrizione dell'incarico;
- 2) Il Professionista dovrà inoltrare la procura debitamente sottoscritta entro 5 giorni dalla ricezione dell'Ordine;
- 3) Fine giudizio: alla conclusione dei singoli gradi di giudizio il legale dovrà fornire alla Cassa un'immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione;
- 4) Modalità di fatturazione e pagamenti secondo le modalità indicate dall'art. 9.

## ARTICOLO 8 - IMPORTO MASSIMO DEL CONTRATTO APERTO

8.1 Il valore massimo stimato del presente Contratto aperto (IVA 22%, CPA 4% e Spese generali 8% escluse) è pari a \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_/00), per tutta la durata contrattuale.

8.2 A fronte delle attività di cui al precedente articolo 3, eseguite secondo quanto previsto nel presente contratto e nei relativi allegati, la CNPADC riconoscerà al Professionista un corrispettivo, per ciascun incarico affidato, calcolato applicando al corrispettivo a base d'asta previsto per relativo grado di giudizio il ribasso percentuale pari al \_\_\_\_\_ % contenuto nell'offerta del Professionista del \_\_\_\_\_ allegata alla presente lettera.

8.3 Le condizioni economiche di cui al presente art. 8 si applicano agli incarichi conferiti successivamente alla sottoscrizione del presente contratto, a prescindere dal grado di giudizio.

## ARTICOLO 9 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

9.1 In relazione al singolo incarico di rappresentanza in giudizio, conferito dalla CNPADC per ciascun grado di giudizio, è riconosciuto un compenso professionale pari all'importo risultante dal ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, per ciascun grado di giudizio, oltre IVA \_\_\_\_\_ e CPA \_\_\_\_\_, e spese generali nella misura del 8% per l'intera durata del Contratto aperto (d'ora in avanti solo compenso).

9.2 Al termine di ogni grado di giudizio, dopo la pubblicazione della sentenza, per la liquidazione del suddetto compenso, il Professionista deve inviare alla CNPADC un progetto di parcella/pro forma o progetto di fattura.

9.3 Il progetto di parcella/pro forma o progetto di fattura deve riportare sempre, oltre al nome completo della controparte, anche la sede dell'organo giudicante, il numero e la data di pubblicazione della sentenza, il numero di Ruolo Generale e la puntuale indicazione della materia del giudizio.

9.4 Dopo la verifica della documentazione inviata e della presenza nel fascicolo informatico di tutti gli atti del singolo grado di giudizio, la Cassa autorizzerà l'emissione della fattura elettronica per il pagamento dei compensi professionali;

9.5 Il Professionista, contestualmente all'emissione della prima fattura, dovrà inviare all'indirizzo PEC della CNPADC \_\_\_\_\_ il modulo per l'autodichiarazione del c/c dedicato debitamente compilato.

9.6 Per i ricorsi in Cassazione, il Professionista deve indicare, in sede di accettazione dell'incarico di patrocinio, la determinazione del valore del contributo unificato.

9.7 Le spese sostenute per l'acquisto di contributi unificati ed eventuali marche da bollo saranno rimborsate previa presentazione di idonea documentazione a supporto. Ulteriori spese saranno rimborsate solo se preventivamente autorizzate dalla CNPADC e debitamente documentate.

9.8 I giustificativi contabili devono essere inviati alla CNPADC nell'anno di competenza ossia l'anno in cui le spese sono state sostenute; pertanto, non saranno rimborsate, pur se autorizzate, spese effettuate in anni precedenti rispetto a quello in cui vengono presentate per il rimborso.

9.9 Ai Professionisti non sarà riconosciuto alcun compenso per le spese di domiciliazione laddove il Professionista abbia nominato un domiciliatario per le sedi giudiziarie appartenenti all'area di competenza della Corte di Appello ovvero che si trovino a distanza inferiore ai 100 km rispetto ove è situato allo Studio Legale o una sua sede; e pertanto, in tali ipotesi, non avranno diritto ad alcun compenso per le spese di domiciliazione.

9.10 Diversamente per i costi di domiciliazione la CNPADC riconoscerà ai Professionisti affidatari un rimborso pari al 20% del compenso che sarà loro dovuto, oltre CPA e IVA se dovuta. Qualora il domiciliatario prescelto osservi un regime fiscale diverso da quello ordinario, il Professionista dovrà comunicarlo alla Cassa contestualmente alla relativa nomina. Diversamente per i costi di domiciliazione la CNPADC riconoscerà al Professionista un rimborso pari al 20% del compenso che sarà loro dovuto, oltre CPA e IVA se dovuta.

9.11 Qualora il domiciliatario prescelto dal Professionista osservi un regime fiscale diverso da quello ordinario il Professionista dovrà comunicarlo alla Cassa contestualmente alla relativa nomina.

9.12 Qualora sia la CNPADC che le controparti impugnino una medesima sentenza, in Appello o in Cassazione, e quindi la CNPADC incarichi il Professionista sia del ricorso

principale che della costituzione nel ricorso avverso, la CNPADC riconoscerà al Professionista per il secondo incarico di patrocinio (in ordine di tempo), la metà del compenso previsto per il primo incarico di patrocinio e non riconoscerà alcun compenso per il secondo incarico di patrocinio laddove i due giudizi vengano successivamente riuniti.

9.13 Le spese di lite liquidate in sentenza a favore della Cassa non saranno riconosciute a favore del Professionista e potranno formare oggetto di separato incarico di recupero crediti, su richiesta della Cassa.

9.14 La Cassa si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di poter affidare al Professionista anche l'eventuale recupero delle spese legali e ogni ulteriore procedura esecutiva derivante dal giudizio principale, per un compenso fisso e invariabile determinato in funzione dei nuovi minimi tariffari previsti dal D.M. 13 agosto 2022 n. 147 con il «Regolamento recante modifiche al decreto 10 marzo 2014, n. 55, concernente la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247», pubblicato sulla G.U. n. 236 del 8-10 2022..

9.15 Parimenti, per gli eventuali procedimenti speciali, monitori, di opposizione etc. connessi con i giudizi principali affidati, sarà riconosciuto al Professionista un compenso fisso e invariabile determinato in funzione dei nuovi minimi tariffari previsti dal D.M. 13 agosto 2022 n. 147 di cui sopra.

## **ARTICOLO 10 - RECESSO DAL CONTRATTO APERTO**

10.1 La CNPADC si riserva la facoltà di recedere dal presente Contratto aperto senza necessità di addurre alcuna motivazione, esclusivamente inviando al Professionista una comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata almeno trenta giorni prima della data di efficacia del recesso.

10.2 Qualora la CNPADC si avvalga di tale facoltà, sarà tenuta a corrispondere al Professionista i compensi per le attività svolte fino alla data del recesso che siano utilmente utilizzabili da parte della Cassa.

10.3 In caso di recesso anche senza giusta causa da parte della Cassa, il Professionista rinuncia espressamente, con la sottoscrizione del presente atto, a qualsiasi ulteriore

eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso.

## **ARTICOLO 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO APERTO**

11.1 La Cassa ha facoltà di dichiarare risolto il presente Contratto aperto nei seguenti casi:

- a. positivo accertamento antimafia effettuato ad opera delle competenti Autorità nelle forme previste dal D. Lgs. n. 159/2011 in capo al Professionista;
- b. perdita da parte del Professionista dei requisiti per l'esecuzione dell'incarico;
- c. nel caso di reiterati e gravi inadempimenti imputabili al Contraente, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale inviati dalla Committente;
- d. nei casi di cui all'articolo "Riservatezza delle informazioni e sicurezza informatica";
- e. nei casi previsti all'articolo "Divieto di cessione del contratto";
- f. in caso di inadempimento agli obblighi di cui alla Legge 136/2010 e s. m. i;
- g. nei casi di violazione del "Modello ex d.lgs. 231/2001";
- h. gravi inadempienze e/o irregolarità emerse e/o rilevate in merito al corretto trattamento retributivo, contributivo previdenziale relativo ai dipendenti del Professionista, e in genere violazione degli impegni normativi e contrattuali sul trattamento dei dipendenti, accertata dalla CNPADC con qualsiasi mezzo nonché in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva negativo;
- i. in tutti gli altri casi previsti dalle vigenti disposizioni applicabili al Contratto.

## **ARTICOLO 12 - FLUSSI FINANZIARI**

12.1 Con l'esecuzione delle attività oggetto del contratto, il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010.

12.2 Ai fini del rispetto dei suddetti obblighi di tracciabilità, il Professionista deve presentare il modulo di autodichiarazione del c/c dedicato.

## **ARTICOLO 13 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA NORMATIVA IN TEMA DI ANTICORRUZIONE**

13.1 Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, il Professionista dovrà uniformarsi ai principi e doveri etici richiamati nel Codice Etico in vigore presso la CNPADC nonché ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.

13.2 A tal fine, a seguito della comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, il Professionista ha l'onere di prendere visione del predetto Codice Etico, a disposizione presso gli uffici di CNAPDC e, comunque, disponibile in rete sul sito [www.cnapdc.it](http://www.cnapdc.it).

13.3 Il Professionista, presa visione della “Politica per la prevenzione della corruzione” pubblicata nel sito web di CNPADC, sezione la Cassa, Sistemi di Gestione, Sistema di Gestione Qualità e Prevenzione della Corruzione, si impegna al rispetto dei principi e valori stabiliti nella “Politica per la prevenzione della corruzione” ed in particolare al rispetto della normativa in materia di anticorruzione, come prevista dal codice penale, cui la Politica si riferisce, pena la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 1456 del Cod. Civ. e fermo restando il risarcimento dei danni. Il Professionista si impegna altresì a divulgare i contenuti della predetta Politica ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto ciò sia compatibile con il ruolo e l’attività svolta, ed a fornire previa eventuale richiesta della CNPADC, prova dell’avvenuta comunicazione.

#### **ARTICOLO 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

14.1 Ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (“GDPR”), la Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza a favore dei dottori commercialisti (CNPADC), con sede in Via, Roma, tel. 06-47486.1 fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali (“Dati Personali”) alla stessa resi dal Professionista in relazione alla partecipazione alla presente procedura.

##### **A - Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei Dati Personali è CNPADC (il “Titolare”).

Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD)

Il Titolare ha nominato un RPD che può essere contatto al seguente indirizzo e-mail:  
[dpo@cnapdc.it](mailto:dpo@cnapdc.it)

Il Titolare tratterà i Dati Personali (ad. es. anagrafici e di contatto) resi dal Professionista o legittimamente reperiti dal Titolare secondo quanto di seguito descritto.

I dati forniti dal Professionista non rientrano tra i dati classificabili come “particolari”, ai sensi dell’articolo 9, comma 1 del GDPR. I dati “giudiziari” di cui all’articolo 10 del GDPR sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e per quanto specificato sub lett a) e c) delle finalità e base giuridica del trattamento.

Per trattamento di Dati Personali, ai fini della presente informativa, è da intendersi qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con l’ausilio di processi automatizzati e applicate ai Dati Personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Tali Dati Personali verranno trattati manualmente e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici.

Specifiche misure di sicurezza sono state implementate e osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Finalità e base giuridica del trattamento

I Dati Personali saranno trattati dal Titolare per:

- a) verificare la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge e necessari per la partecipazione alla presente procedura dei Professionisti ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali concorrenti richieste per la rispettiva partecipazione, nonché per la relativa aggiudicazione;
- b) la stipula del relativo contratto e la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- c) l’adempimento di precisi obblighi di legge.

La base giuridica del trattamento è costituita (i) dal rispetto degli obblighi di legge applicabili in relazione alla presente procedura e ai sensi di quanto previsto sub a) e c) e (ii)

per l'esecuzione del contratto che sarà stipulato qualora il Professionista risulterà aggiudicatario della procedura di cui al presente documento, ovvero per le finalità sub b).

Il conferimento dei Dati Personali da parte dal Professionista ha natura facoltativa, tuttavia, il suo rifiuto di fornire tali dati richiesti dalla CNPADC potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'Operatore Economico alla partecipazione alla presente procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **B - Fonte dei Dati Personali**

I Dati Personali sono raccolti direttamente dal Titolare presso il Professionista tramite la compilazione della modulistica a quest'ultimo fornita o dallo stesso utilizzata.

Destinatari dei Dati Personali

I Dati Personali potranno essere, per le finalità sopra menzionate:

- trattati dal personale del Titolare che cura la presente procedura o da quello in forza ad altri uffici della CNPADC che svolgono attività ad esso attinente;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla CNPADC in ordine al presente procedimento, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad altri Professionista concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della presente procedura nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- il nominativo del dal Professionista aggiudicatario della presente procedura (ed il prezzo di aggiudicazione dei servizi), potrà essere diffuso tramite il sito internet [www.cnpadc.it](http://www.cnpadc.it) in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D.Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D.Lgs. n. 50/2016).

### **C - Trasferimento dei Dati Personali**

I Dati Personali saranno trattati all'interno dell'Unione Europea e conservati su server ubicati in Italia, all'interno dell'Unione Europea.

#### **D- Periodo di conservazione dei Dati Personali**

I Dati Personali oggetto di trattamento per le finalità di cui sopra saranno conservati nel rispetto dei principi di necessità, trasparenza, liceità, correttezza e proporzionalità del trattamento dei dati personali, e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità del trattamento sopra specificate.

#### **E - Diritti degli interessati**

Ai sensi degli artt. 15 – 21 del GDPR, in relazione ai Dati personali comunicati, l'interessato a cui sono riferibili i Dati Personali ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (e di trasmettere senza impedimenti tali dati a un altro titolare del trattamento; ove tecnicamente fattibile).

Per maggiori informazioni relative ai propri Dati Personali l'Operatore Economico/interessato potrà rivolgersi a:

- CNPADC, quale Titolare del Trattamento, via posta alla a favore, con sede in Via Mantova n. 1 - Roma e all'indirizzo pec: [servizio.supporto@pec.cnpadc.it](mailto:servizio.supporto@pec.cnpadc.it); Responsabile Protezione Dati al seguente indirizzo e-mail: [dpo@cnpadc.it](mailto:dpo@cnpadc.it)

Ricordiamo altresì che è un diritto dal Professionista interessato proporre un reclamo, ove ne ricorrano i presupposti, al Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Piazza Venezia 11, 00187, Roma (E-mail: [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it), PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it), centralino +39 06.696771).

Infine, il Professionista si impegna a adempiere agli obblighi di informativa e di consenso a suo carico, ove necessario, nei confronti degli interessati i cui dati personali saranno forniti dall'Operatore Economico nell'ambito della procedura di affidamento e per quanto concerne il relativo trattamento da parte della CNPADC per le finalità sopra descritte.

### **ARTICOLO 15 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E SICUREZZA INFORMATICA**

15.1 Resta inteso che tutti gli elementi che saranno messi a disposizione per lo svolgimento dell'incarico, nonché i risultati delle indagini svolte nell'ambito dello stesso, hanno carattere riservato e non potranno pertanto essere comunicati a terzi o divulgati senza esplicita autorizzazione scritta da parte della CNPADC.

15.2 In particolare, senza l'esplicita autorizzazione scritta, il Professionista dovrà astenersi dal comunicare notizie relative al presente contratto agli organi di stampa e/o ad ogni altra agenzia di informazioni di qualunque tipo; inoltre, dovrà evitare di usare il presente contratto, tutto o in parte, per scopo promozionale e/o pubblicitario.

15.3 Resta convenuto che, con l'accettazione del contratto, il Professionista assicura che tutti i dati e i documenti, elaborati dalla CNPADC o ricevuti per conto della CNPADC o dal Professionista stesso per la CNPADC, saranno trattati con la massima riservatezza anche da eventuali collaboratori del Professionista e saranno considerati segreto industriale.

#### **ARTICOLO 16 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO APERTO**

16.1 Al il Professionista non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte della Cassa, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza.

16.2 Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni della Cassa, il Professionista abbia necessità di ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta sarà fatta dallo stesso legale. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dal presente Contratto aperto per il Professionista principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi della Cassa.

#### **ARTICOLO 17 - CONFLITTO DI INTERESSI**

17.1 Il Professionista è tenuto a svolgere gli incarichi affidati con diligenza e nell'esclusivo interesse.

17.2 Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla Cassa qualora venisse a scoprire o qualora emergesse l'esistenza di un conflitto di interessi anche solo potenziale nel corso dell'esecuzione del Contratto aperto.

17.3 Il Professionista si impegna altresì a mantenere riservate tutte le procedure affidate nonché qualsiasi informazione che verrà comunicata o rinvenuta nell'espletamento dell'incarico. In particolare, si impegna a mantenere la riservatezza dei documenti e delle informazioni che saranno trasmessi, che saranno rinvenuti o preparati e conferma che tali informazioni e documenti verranno utilizzati solo ai fini del presente contratto e non verranno divulgati a terzi.

17.4 Il Professionista si impegna inoltre a non conservare copie scritte delle informazioni fornite. L'impegno del Professionista si estende, al di là della durata contrattuale, per ogni controversia che dovesse concernere in qualunque forma i procedimenti amministrativi sui quali abbia prestato la propria attività in esecuzione del presente contratto.

17.5 Qualunque violazione del presente articolo determina la risoluzione del contratto, con conseguente escussione della garanzia definitiva se prestata, fatto salvo il maggior danno.

#### **ARTICOLO 18 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI CONTRATTO APERTO**

18.1 La sottoscrizione del presente Contratto aperto costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate.

#### **ARTICOLO 19 - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI**

19.1 Tutta la documentazione prodotta, nell'ambito del presente Contratto aperto, diverrà di esclusiva proprietà della CNPADC che avrà pertanto il diritto di utilizzarla a qualunque fine senza che da parte del Professionista possa essere avanzata ulteriore richiesta di compenso per alcun titolo e motivo.

#### **ARTICOLO 20 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

20.1 Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del Contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., il Professionista accetta tutte le condizioni relative all'incarico, ai prezzi, modalità di esecuzione, pagamenti, e comunque tutto quanto inerente e conseguente all'affidamento stesso, e di ritenere i prezzi offerti congrui e remunerativi.

La Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza dei Dottori Commercialisti

Data sottoscrizione

Il Professionista

Data sottoscrizione