



DISCIPLINARE DI GARA

**PER LA STIPULA DI N.5 CONTRATTI APERTI AVENTI AD
OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI EX ART. 2229
S.S. C.C. PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO
DELLA CASSA (CNPADC) IN MATERIA PREVIDENZIALE E
CONTRIBUTIVA**

CIG 9621099E0C

SOMMARIO

1.. PREMESSE.....	2
2. . DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	2
3. . OGGETTO.....	5
4. . REQUISITI GENERALI.....	6
5. . REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	7
6. . MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	9
7. . PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC.....	9
8. . TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	9
9. . DOCUMENTI COSTITUENTI L’OFFERTA.....	10
10. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	12
11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.....	13
11.1 REDAZIONE E CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA.....	13
12. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE.....	20
13. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA.....	20
14. MODALITA’ DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI APERTI E COMPENSI.....	22
15. ULTERIORI INFORMAZIONI.....	24



16. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EXD.LGS. N. 231/2001 – POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	24
17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	25
18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	25

1. PREMESSE

La Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza a favore dei Dottori Commercialisti, (di seguito "**CNPADC**") - Associazione senza scopo di lucro e non commerciale, con personalità giuridica di diritto privato, ai sensi della L. n. 537/1993, art. 1 comma 33, lettera a) n. 4 e del D. Lgs. 30 giugno 1994, n. 509, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, ai sensi degli artt. 4 e 17 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito anche "**Codice**"), ha deliberato di avviare una procedura compartiva finalizzata all'affidamento mediante contratto aperto – di incarichi ex art. 2229 s.s. c.c. per la **rappresentanza e difesa in giudizio della CNPADC in materia previdenziale e contributiva** ” (di seguito, per comodità anche gli "**Incarichi**") .

Ai sensi dell'art. 17 del Codice (recante "Esclusioni specifiche per contratti di appalto e concessione di servizi"), la presente procedura è esclusa dall'ambito di applicazione del medesimo D.Lgs. 50/2016.

Pertanto, ogni riferimento al Codice degli Appalti contenuto nella documentazione della presente procedura non comporta l'applicabilità alla presente gara della disciplina pubblicistica.

Gli incarichi rientrano nell'ambito di un rapporto che si basa sull'"*intuitu personae*" e configurano la tipologia di contratto d'opera intellettuale, di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile.

La presente procedura di selezione è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma o Sistema) accessibile all'indirizzo <https://cnpadc.acquistitelematici.it/>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il luogo di svolgimento del servizio è indicato nello Schema di Contratto (codice NUTS ITI43).

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, è il seguente: **9621099E0C** (CPV 79110000-8 – Servizi di consulenza giuridica e di rappresentanza).

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'ANAC.

È designato quale Responsabile del procedimento il **Dott. Paolo Cucchi** che presiede il Seggio di Gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

- La documentazione di gara comprende:

1. Avviso;
2. Disciplinare di gara;



3. Capitolato tecnico ;
4. Schema di Contratto Aperto;
5. Dichiarazione art. 80 D. Lgs. 50/2016 (Modello facsimile Allegato 1)
6. Dichiarazione art. 80 comma 3 D. Lgs. 50/2016 (Modello facsimile Allegato 2)
7. Dichiarazione condizioni di gara (Modello facsimile Allegato 3)
8. DGUE (Modello facsimile Allegato 4)
9. Modello Offerta economica (Modello facsimile Allegato 5);

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet: **www.cnpadc.it** e sulla piattaforma della CNPADC presso **https://cnpadc.acquistitelematici.it/**. In particolare, la documentazione di partecipazione sarà visibile all'avvio della procedura sulla Piattaforma.

2.2 Piattaforma telematica:

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Cassa non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati al singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Disciplinare Telematico.



In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Cassa può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.cnpadc.it dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Cassa si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Pertanto, per la partecipazione alla medesima procedura sono necessari: (i) la previa registrazione alla Piattaforma digitale per la gestione degli Elenchi Informatizzati e Gare telematiche della CNPADC; (ii) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1 comma 1 lett. s del D.lgs. n. 82/2005; (iii) la dotazione tecnica minima.

Ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si suggerisce di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

In caso di operatore plurisoggettivo è sufficiente la Registrazione del soggetto "capogruppo". Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabili all'operatore registrato.



Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, si invita a consultare i manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide", da intendersi quali parti integranti del presente disciplinare di gara.

2.3 Chiarimenti

Eventuali richieste chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere trasmesse alla CNPADC entro le ore **12:00 del 10/02/2023**, per mezzo della funzione "Invia quesito alla CNPADC" presente sulla piattaforma.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima presso i siti sopra indicati.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.4 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo del presente disciplinare, le comunicazioni tra la Cassa e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'"Area Comunicazioni" presente sulla piattaforma e-procurement. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative alle fasi essenziali della procedura di selezione avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al R.U.P. all'indirizzo p.cucchi@cnpadc.it diversamente la CNPADC declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, la comunicazione recapitata al capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici riuniti eleggono domicilio digitale presso il capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

3. OGGETTO

Nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, la CNPADC intende individuare n. 5 Professionisti singoli o in raggruppamento/Studi Legali Associati/Società di Avvocati/ cui affidare la rappresentanza e difesa in giudizio della CNPADC in materia previdenziale e contributiva, attraverso la stipula di n. 5 contratti aperti.

Nello specifico, la Cassa, nell'esercizio delle finalità di cui sopra, intende individuare n. 5 Professionisti singoli o in raggruppamento/Studi Legali Associati/Società di Avvocati/ (di seguito, i "Professionisti") cui affidare la rappresentanza e difesa in giudizio della CNPADC nel contenzioso previdenziale e contributivo avente ad oggetto le materie di seguito indicate a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- obbligo di iscrizione e versamento contributivo;



- iscrizione a ruolo delle somme dovute a titolo di contributi e accessori;
- prescrizione del diritto al versamento contributivo;
- diritto al riconoscimento di prestazioni assistenziali e/o previdenziali;
- applicazione del contributo di solidarietà (cd. CDS) sulle prestazioni;
- modalità di calcolo delle prestazioni pensionistiche;
- legittimo esercizio della professione;
- diritto all'indennità di maternità per le libere professioniste;
- ricongiunzione, riscatto, cumulo gratuito e totalizzazione.

In conformità con quanto previsto dall'art. 4 del Codice, l'affidamento degli incarichi avverrà nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità e pubblicità.

4. REQUISITI GENERALI

Ai fini dell'ammissione alla procedura, i Professionisti, partecipanti sia in forma singola che associata, gli Studi professionali associati, le Società fra professionisti, dovranno possedere i requisiti di seguito indicati.

- a) Assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
Il predetto requisito è riferito all'Avvocato, partecipante in proprio alla presente procedura, oppure, in caso di Studio legale associato o società tra avvocati, sono riferiti sia allo Studio Legale associato o società partecipante che al professionista designato quale esecutore delle prestazioni contrattuali. Nel caso di reti di professionisti, consorzi o associazioni temporanee professionali il requisito è riferito a tutti i professionisti della rete, del consorzio o dell'associazione temporanea;
- b) Non avere in corso controversie contro la CNPADC a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, salvo impegno alla loro rinuncia, né aver ricevuto contestazioni nell'esecuzione di un incarico professionale ricevuto dalla CNPADC.
- c) Non trovarsi nelle condizioni di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 D.Lgs. n.159/2011
- d) Non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. n.165/2001 o che siano incorsi in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) Non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate in relazione alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
- f) Non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità, elencati, a titolo esemplificativo, nel comma 5, lett. c) art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016;
- g) Essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale e adeguata esperienza professionale nello specifico campo dell'attività, alla data di pubblicazione del bando;
- h) Non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti alla propria Professione;
- i) Insussistenza di procedimenti disciplinari a proprio carico, conclusi con l'adozione di provvedimenti da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza negli ultimi cinque anni.



I requisiti richiesti, **a pena di esclusione**, devono essere posseduti dai Professionisti al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino al termine di esecuzione del contratto.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m), del D.lgs. n. 50/2016, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I Professionisti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti di seguito.

5.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) I Professionisti devono essere abilitati allo svolgimento della professione forense ed iscritti presso l'Albo di un Consiglio dell'Ordine degli avvocati del territorio nazionale da non meno di 10 (dieci) anni. Il predetto requisito è riferito all'Avvocato, partecipante in proprio alla presente procedura, oppure, in caso di Studio legale associato o società tra avvocati, è riferito sia allo Studio Legale associato o società partecipante sia al professionista designato quale esecutore delle prestazioni contrattuali. Nel caso di reti di professionisti, consorzi o associazioni temporanee professionali il requisito è riferito a tutti i professionisti della rete, del consorzio o dell'associazione temporanea
- b) I Professionisti devono essere abilitati al patrocinio presso le Magistrature Superiori (Consiglio di Stato, Cassazione).
- c) Le Società tra Professionisti devono essere iscritte alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o, nel caso di soggetti di nazionalità non italiana, ad albi e registri equipollenti, per le attività oggetto della presente procedura (il possesso di tale requisito deve risultare dal campo «attività» del certificato camerale, a nulla rilevando quanto riportato in campi diversi, ovvero, nel caso di soggetti di nazionalità non italiana, da dichiarazione giurata del soggetto concorrente ovvero da attestazione con le modalità vigenti nello Stato membro dell'Unione europea nel quale il soggetto concorrente è stabilito).

→ tale requisito deve essere dichiarato nella Parte IV, lett. A, n. 1, del DGUE.

Si precisa, per i **punti a) e b)**, che:

- Il requisito è riferito al professionista partecipante in proprio alla presente procedura, oppure, in caso di studio legale associato o società tra avvocati, reti di professionisti, consorzi o associazioni temporanee professionali, al professionista designato quale referente delle prestazioni contrattuali.
- Nel caso di affidamento delle prestazioni ad uno studio legale associato o ad una società di Avvocati, nonché ad una rete di professionisti, consorzio o associazione temporanea, l'aggiudicatario dovrà indicare alla CNPADC il professionista designato quale referente delle prestazioni oggetto della convenzione.

Per la comprova del requisito, la CNPADC si riserva di acquisire d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni e/o di chiederli direttamente ai partecipanti alla presente procedura.

5.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Il Professionista deve essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:



- a) aver realizzato nell'ultimo triennio un **fatturato specifico medio annuo**, per servizi analoghi di assistenza in giudizio in materia giuslavoristica, pari almeno ad € **200.000,00** (euro duecentomila/00) escluse IVA, CPA e spese generali.

Si precisa che:

- per ultimo triennio si intende quello riferito agli ultimi tre anni solari antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso.
- Il predetto requisito è riferito al professionista partecipante in proprio alla presente procedura, oppure, in caso di studio legale associato o società tra avvocati, allo studio legale associato o alla società medesima. Nel caso di reti di professionisti, consorzi o associazioni temporanee professionali i requisiti di cui alle lettere c) e d) sono riferiti all'associazione, rete o consorzio nel suo complesso.
- Tale requisito è richiesto a garanzia della solidità ed affidabilità del Professionista che andrà a stipulare il contratto aperto con la CNPADC e costituisce un indicatore idoneo dell'esperienza nello specifico settore.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli studi legali associati o per le società che abbiano iniziato l'attività da meno di **tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività e l'anno di inizio attività dovrà essere indicato nella **Parte IV lett. B, n. 3, del DGUE**.

Il Professionista dovrà fornire fra i documenti di gara la seguente documentazione:

- ✓ dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

La Cassa si riserva di effettuare la comprova del requisito l'acquisizione della seguente documentazione:

- ✓ copia dei Modelli Unico e Dichiarazioni IVA presentati negli ultimi tre anni, nella fattispecie di offerta presentata dal Professionista, partecipante in proprio, oppure, in caso di Studio legale associato;
 - ✓ copia dei bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza della presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, nella fattispecie di offerta presentata da Società tra avvocati;
 - ✓ copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora le fatture non menzionino la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
 - ✓ copia dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.
- b) Possesso di una **Polizza di Responsabilità Professionale** con indicazione dell'oggetto dei servizi e del CIG assegnato alla procedura, con un massimale di almeno € 2.000.000,00 (euro due milioni/00).

→ *tale requisito deve essere dichiarato nella Parte IV lett. B, n. 5, del DGUE.*

La comprova del requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in originale o copia conforme, e, a pena di esclusione, dell'eventuale dichiarazione di impegno da parte dell'impresa assicuratrice a adeguare il valore della polizza nel caso in cui il valore attuale fosse inferiore al valore dell'incarico.



6. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I documenti richiesti ai Professionisti ai fini della dimostrazione dei requisiti di gara devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 e successivi aggiornamenti.

A sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, la CNPADC e gli operatori economici utilizzano la banca dati FVOE istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti.

Pertanto, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della suddetta delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara e che rappresenta lo strumento necessario attraverso cui la CNPADC procede all'acquisizione via web della documentazione comprovante il possesso dei requisiti.

Si evidenzia che la mancata trasmissione del "PassOE" secondo le modalità previste, non comporta l'esclusione dalla presente procedura, purché la registrazione presso il servizio FVOE e l'acquisizione del "PassOE" medesimo siano precedenti al termine di presentazione delle offerte. La CNPADC provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo ai fini dell'eventuale soccorso istruttorio.

La CNPADC si riserva la facoltà di richiedere ogni altro documento idoneo a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

7. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I Professionisti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla deliberazione delibera Anac n. 830 del 21 dicembre 2021 (e successivo) in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022. La CNPADC procederà a controllare l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

8. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Offerta deve pervenire in modalità telematica **entro e non oltre il 27/02/2023 alle ore 12:00**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

Il Professionista dovrà presentare la propria offerta esclusivamente tramite la piattaforma di *e-procurement* della CNAPADC. Pertanto, non saranno accettate, e perciò saranno considerate irricevibili, le offerte inoltrate con altre modalità diverse dalla piattaforma di *e-procurement*.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del Professionista. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 3. Il Professionista è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura; a questo punto, il sistema invierà una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti inseriti. La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione.



Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma, da intendersi quali parti integranti del presente Disciplinare, forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sistema occorre aprire un ticket di assistenza tecnica a supporto al presente link: <https://cnpadc.acquistitelematici.it>.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Professionista assicurare la fedeltà della traduzione.

9. DOCUMENTI COSTITUENTI L'OFFERTA

L'Offerta deve contenere la Documentazione Amministrativa, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica come prevista dal presente Disciplinare e dovrà pervenire attraverso la Piattaforma telematica, **pena l'esclusione dalla procedura**, entro e non oltre il termine perentorio del giorno **27/02/2023** alle **ore 12:00** pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi dell'apposita procedura guidata del Sistema che consentirà di predisporre:

- DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA VIRTUALE “Documentazione amministrativa”;
- DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA VIRTUALE “Offerta tecnica”;
- DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA VIRTUALE “Offerta economica”.

9.1 Documenti da inserire nella busta virtuale “Documentazione amministrativa”

La busta virtuale “Documentazione amministrativa” dovrà contenere:

- a) Dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s. m. i., rilasciata dal firmatario dei documenti inerenti all'offerta (**Allegato 1**);
- b) Dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s. m. i., resa dai soggetti di cui al comma 3 (**Allegato 2**);
- c) Dichiarazione condizioni di gara (**Allegato 3**)
- d) DGUE (**Allegato 4**);
- e) un documento dal quale risulti che il firmatario dei documenti inerenti all'offerta è munito del relativo potere (in caso di libero professionista singolo, allegare documento di identità e certificato di attribuzione partita iva);
- f) documento attestante il versamento del contributo all'A.N.A.C. ove previsto nelle modalità e forme di cui al precedente paragrafo 7;
- g) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al Professionista;



Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal Professionista e accompagnate da una fotocopia del documento d'identità.

9.2 Documenti da inserire nella busta virtuale "Offerta tecnica":

L'offerta tecnica deve essere redatta attenendosi all'indice degli elementi di valutazione dell'offerta, definiti nel successivo par. 11.1

Il documento d'Offerta tecnica dovrà essere allegato a sistema, pena l'esclusione dalla procedura di gara, rinominato in **"Offerta Tecnica"**.

L'Offerta tecnica così elaborata deve essere firmata digitalmente dal professionista singolo; dal professionista dello Studio legale associato indicato come referente; dal rappresentante legale/procuratore in caso di Società fra professionisti.

L'offerta tecnica non dovrà superare il limite massimo di 30 pagine formato A4 (CV e allegati inclusi).

Le pagine costituenti il documento "offerta tecnica" devono essere numerate.

9.3 Documenti da inserire nella busta virtuale "Offerta economica"

La busta virtuale "Offerta economica " dovrà contenere la "Offerta economica" (**Allegato 5**) firmata digitalmente dal Professionista con l'indicazione di:

- a) **Un solo ribasso percentuale** (in cifre e lettere) da applicare a **tutti gli importi posti a base di gara, IVA esclusa, per i diversi gradi di giudizio pari a:**

Grado di giudizio	Importo posto a base di gara	Ribasso percentuale offerto in cifre (fino alla terza cifra decimale)	Ribasso percentuale offerto in lettere
Giudizio di I°	€ 2.000,00		
Giudizio di II°:	€ 2.000,00		
Giudizio in Cassazione	€ 5.500,00		

- b) Il corrispondente **prezzo offerto**, per ciascun importo posto a base di gara in cifre e lettere, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge (verranno prese in considerazione fino a **tre cifre decimali**).

Sono inammissibili le offerte economiche pari o in aumento rispetto agli importi a base d'asta né offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, a pena di esclusione.

L' Offerta economica dovrà, altresì, contenere:

- a) l'attestazione che la prestazione offerta è corrispondente a quanto richiesto dalla documentazione della presente procedura;



- b) la precisazione di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione della prestazione e sulla determinazione dell'offerta, e di giudicare il prezzo offerto remunerativo;
- c) l'impegno a tenere ferma l'offerta per **180 giorni**, dalla data di scadenza prevista nell'avviso.

Si precisa che:

- gli elementi economici dell'offerta devono essere:
 - a. espressi in termini assoluti fino alla terza cifra decimale;
 - b. relativi ad una sola offerta; si precisa che non sono consentite offerte alternative, pena l'esclusione dell'offerta complessiva dalla selezione;
- non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte parziali o incomplete;
- qualora vi sia discordanza fra l'indicazione in cifre e la corrispondente indicazione in lettere sarà valida quest'ultima, a meno che l'indicazione in lettere sia talmente incongruente da poter essere considerata un evidente errore materiale.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

La carenza di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio, la CNPADC assegna al Professionista un congruo termine - non superiore a **dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni, i certificati e/o i documenti necessari, indicando il contenuto e i soggetti che li devono rendere.

Ove il Professionista produca dichiarazioni, certificati e/o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta di soccorso istruttorio, la CNPADC può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un ulteriore termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la CNPADC procede all'**esclusione** del Professionista dalla procedura.



È facoltà della CNPADC invitare, se necessario, i Professionisti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati, entro un termine configurabile, a discrezione della Cassa, come perentorio.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura sarà aggiudicata a favore del Professionista che avrà presentato quella che verrà valutata quale offerta economicamente più vantaggiosa per la Cassa, individuata secondo i criteri e le modalità di seguito riportati:

<i>Punteggio Tecnico (PT)</i>	80
<i>Punteggio Economico (PE)</i>	20
<i>Punteggio Totale (Ptotale)</i>	100

11.1 REDAZIONE E CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Al fine di rendere agevole e organica la valutazione da parte della Cassa, l'offerta tecnica dovrà essere elaborata come nei paragrafi di seguito riportati e **non dovrà superare il limite massimo di 30 pagine**, allegati e cv inclusi.

Il punteggio tecnico sarà attribuito come di seguito descritto.

Per i **Criteri qualitativi A, B, E**: vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione di valutazione.

Per il **Criterio tabellare C, D, F, G, H**, vengono indicati “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Criterio A - Indicare i migliori cinque incarichi di assistenza e consulenza legale stragiudiziale e/o patrocinio legale in materia previdenziale e giuslavoristica, negli ultimi 5 anni conferiti da qualsiasi Ente privato o pubblico.

Le offerte saranno valutate tenendo conto dei seguenti criteri motivazionali:

- **A.1 oggetto degli incarichi.** Tenuto conto delle specificità dell'oggetto dell'incarico, conseguiranno una valutazione più elevata le offerte che conterranno incarichi svolti per servizi analoghi riguardanti:
 - riscossione a mezzo ruoli;
 - legittimo esercizio della professione;
 - maternità;
 - metodo di calcolo pensionistico,
 - autonomia normativa conseguente alla privatizzazione di cui al D. Lgs n. 509/94;
 - ricongiunzione e riscatti;
 - cumulo e totalizzazione.
- **A.2 valore economico degli incarichi.** Conseguiranno una valutazione più elevata le offerte che conterranno un più elevato valore economico complessivo degli incarichi
Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta copia di ciascun incarico, nel rispetto della riservatezza.



Criterio B - Indicare i migliori cinque incarichi di patrocinio legale conferiti negli ultimi 5 anni in materia previdenziale e giuslavoristica conclusi con esito positivo, conferiti da qualsiasi ente privato o pubblico.

Le offerte saranno valutate tenendo conto dei seguenti criteri motivazionali:

- **B.1 oggetto degli incarichi.** Tenuto conto delle specificità dell'oggetto dell'incarico, conseguiranno una valutazione più elevata le offerte che conterranno incarichi svolti per servizi analoghi riguardanti:
 - riscossione a mezzo ruoli;
 - legittimo esercizio della professione;
 - maternità;
 - metodo di calcolo pensionistico,
 - autonomia normativa conseguente alla privatizzazione di cui al D. Lgs n. 509/94;
 - ricongiunzione e riscatti;
 - cumulo e totalizzazione.
- **B.2 valore economico degli incarichi.** Conseguiranno una valutazione più elevata le offerte che conterranno un più elevato valore economico complessivo degli incarichi
Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta copia di ciascun incarico, nel rispetto della riservatezza.

Criterio C (Tabellare) saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto

Criterio D (Tabellare) saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto

Criterio E - Struttura tecnico-organizzativa impiegata per la gestione degli incarichi e composizione del team di lavoro

Sarà valutata la metodologia di esecuzione dell'incarico con evidenza di funzioni e strutture, che il proponente metterà a disposizione di CNPADC nello svolgimento delle attività richieste.

Il Professionista deve indicare la composizione del proprio team di lavoro che sarà impiegato nell'erogazione del servizio evidenziando il ruolo, le competenze e le esperienze di ciascun componente. La valutazione tecnica ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, sarà operata sui CV di professionisti che saranno impiegati nell'erogazione del servizio.

Saranno valutate le conoscenze, le competenze specifiche e gli anni di esperienza complessiva del responsabile dell'operazione e dei profili professionali offerti.

Nei *curricula vitae* dovrà essere espressamente specificata la competenza del team in relazione all'oggetto della procedura nonché l'esperienza maturata nel diritto previdenziale/giuslavoristico.

Nella relazione il concorrente deve indicare tra i professionisti proposti il referente della fase esecutiva dell'incarico.

Le risorse utilizzate per l'esecuzione degli incarichi dovranno possedere i requisiti specificati nella seguente tabella.

FIGURA	REQUISITI
Referente (max 1 cv)	Avvocato con almeno 10 anni di comprovata esperienza maturata nel diritto previdenziale/giuslavoristico.
Senior	Avvocato con almeno 8 anni di comprovata esperienza maturata nel diritto



	previdenziale/giuslavoristico.
Junior	Avvocato con almeno 3 anni di comprovata esperienza maturata nel diritto previdenziale/giuslavoristico.

Sarà valutato positivamente il team di lavoro che rappresenterà le competenze e professionalità maggiormente attinenti all'oggetto della presente procedura.

Si specifica che le risorse indicate nei CV, dovranno essere quelle effettivamente utilizzate nel corso dell'esecuzione dell'appalto. Ogni sostituzione di risorsa rispetto a quella indicata in fase di Offerta potrà avvenire solo in fase di esecuzione e con altra avente al minimo gli stessi requisiti professionali **dovrà essere preventivamente portata all'attenzione della Cassa.**

Conseguiranno una valutazione più elevata le proposte organizzative che favoriscono una maggiore qualità dei servizi erogati, al fine di garantire il più alto grado di soddisfazione della Cassa.

Criterio F (Tabellare) - Documentata attività di docenze in convegni e seminari inerenti materie previdenziali e giuslavoristiche

Per ogni attività di docenza: indicare l'anno accademico di riferimento, l'Istituto ove si è preso servizio e il ruolo ricoperto.

Per i convegni e seminari indicare l'oggetto, la data e la sede (se online, indicare la piattaforma).

Criterio G (Tabellare) - Documentata attività di docenze in convegni e seminari inerenti materie previdenziali e giuslavoristiche

Sarà valutata la disponibilità del Professionista/Studio Legale alla redazione annua di n.3 pareri legali inerenti problematiche giuridiche circa le tematiche previdenziali e giuslavoristiche.

Per ciascun anno di affidamento, la Cassa potrà inoltrare a sua totale discrezione, una o più richieste di parere, senza necessità di preavviso.

Criterio H - Migliorie

Sarà valutata la disponibilità del Professionista/Studio Legale alla redazione annua di n.3 pareri legali inerenti problematiche giuridiche circa le tematiche previdenziali e giuslavoristiche.

Per ciascun anno di affidamento, la Cassa potrà inoltrare a sua totale discrezione, una o più richieste di parere, senza necessità di preavviso.

La valutazione tecnico/qualitativa dell'Offerta Tecnica e la conseguente attribuzione del punteggio sarà effettuata sulle voci elencate nella sottostante tabella:

Criteri di valutazione	Codice	Sub-criteri di valutazione	Sub punteggio	Punti max
-------------------------------	---------------	-----------------------------------	----------------------	------------------



MIGLIORI CINQUE INCARICHI LEGALI DI ASSISTENZA E CONSULENZA LEGALE STRAGIUDIZIAL E E/O PATROCINIO LEGALE CONFERITI DA ENTI PRIVATI O PUBBLICI, IN MATERIA PREVIDENZIALE E GIUSLAVORISTICA, NEGLI ULTIMI 5 ANNI	A	A.1 oggetto degli incarichi	10	15
		A.2 valore economico degli incarichi.	5	
MIGLIORI CINQUE INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE CONFERITI NEGLI ULTIMI 5 ANNI IN MATERIA PREVIDENZIALE E GIUSLAVORISTICA <u>CONCLUSI CON ESITO POSITIVO</u>, CONFERITI DA QUALSIASI ENTE PRIVATO O PUBBLICO.	B	B.1 oggetto degli incarichi	15	20
		B. 2 Valore incarichi	5	
AVER PRESTATO ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI CUI ALLA PRECEDENTI LETT. A) e B) IN	C	<i>Sarà attribuito 1 punto per ognuno degli incarichi di cui ai criteri A) e B) se resi in favore di enti previdenziali privatizzati ex D.lgs. n. 509/1994 e D.lgs. n.</i>	/	8



FAVORE DI ENTI PREVIDENZIALI PRIVATIZZATI EX D.LGS. n. 509/1994 E D.LGS. n. 103/1996 (DIVERSI DA CNPADC)		<i>103/1996 (diversi da CNPADC)</i>		
AVER PRESTATO ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI CUI ALLA PRECEDENTE LETT. A) E B) IN FAVORE DELLA CNPADC NEGLI ULTIMI 5 ANNI	D	<i>Sarà attribuito 1 punto per ognuno degli incarichi di cui ai criteri A) e B) se resi in favore della Cassa</i>	/	12
STRUTTURA TECNICO-ORGANIZZATIVA IMPIEGATA PER LA GESTIONE DEGLI INCARICHI E COMPOSIZIONE DEL TEAM DI LAVORO	E	<p><i>Composizione del team di lavoro dedicato alla CNPADC: numero professionisti, qualifica e curricula vitae delle risorse destinate allo svolgimento dell'incarico, suddivisi in Professionista responsabile dell'esecuzione dell'incarico, senior e junior con chiara evidenza del numero delle singole figure professionali che verranno impiegate.</i></p> <p><i>Nei curricula vitae dovrà essere espressamente specificata la competenza del soggetto incaricato in relazione all'oggetto della procedura nonché l'esperienza maturata nel diritto previdenziale/giuslavoristico che non dovrà essere inferiore a:</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> - 10 anni Professionista incaricato dell'esecuzione dell'incarico - 8 anni per i Senior - 3 anni per i Junior </div>	/	15



DOCUMENTATA ATTIVITÀ DI PUBBLICAZIONI GIURIDICHE IN MATERIA PREVIDENZIALE	F	<i>A ciascuna pubblicazione sarà assegnato 0,2 punti fino a un massimo di 2 punti per 10 pubblicazioni giuridiche in materia previdenziale.</i>	/	2
DOCUMENTATA ATTIVITÀ DI DOCENZE IN CONVEGNI E SEMINARI INERENTI MATERIE PREVIDENZIALI E GIUSLAVORISTI CHE	G	<i>A ciascuna pubblicazione sarà assegnato 0,3 punti fino a un massimo di 3 punti per 10 attività di Docenze o convegni inerenti materie previdenziali e giuslavoristiche</i>	/	3
MIGLIORIE	H	<i>Disponibilità alla redazione di n. 3 pareri annui su tematiche indicate dalla Cassa, senza alcun costo aggiuntivo per la CNPADC</i>	/	5
				Totale 80

Saranno ritenuti idonei ad assicurare che l'esecuzione dell'incarico avvenga a regola d'arte, nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni della documentazione di gara, e quindi ammessi alla prosecuzione della procedura, solo i Professionisti che, in merito all'offerta tecnica, avranno raggiunto una valutazione almeno pari a 45 punti.

Si precisa, pertanto, che qualora un'offerta non raggiunga la soglia minima di punteggio tecnico sopra indicata, il Professionista **non verrà ammesso alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.**

11.2 Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

La valutazione dell'Offerta Tecnica PT_i , con peso ponderale complessivo di punti 80 su 100, avverrà distintamente per ciascuno dei criteri e sub criteri sopra indicati, in ragione dei rispettivi punteggi e sub punteggi attribuiti ad ognuno di essi.

Per i **Criteri qualitativi** i punteggi relativi ai criteri qualitativi vengono attribuiti secondo la seguente formula

$$PT_i = \sum_n [W_n * V_{(i)n}]$$

Dove:



PT_i = indice di valutazione dell'offerta presentata dal concorrente *i-esimo*;

W_n = peso (punteggio) attribuito al requisito "n";

$V_{(i)n}$ = coefficiente di prestazione dell'offerta presentata dal concorrente *i-esimo*, rispetto al requisito "n" variabile tra zero ed 1;

$\sum n$ = sommatoria al variare dei criteri e, ove presenti sub-criteri di valutazione.

I coefficienti $V_{(i)n}$ sono attribuiti discrezionalmente dai commissari, per ciascun criterio e sub-criterio di cui al precedente paragrafo, utilizzando la seguente griglia di valutazione per ciascun criterio e sub-criterio, prevedendo a tale scopo i giudizi come da tabella che segue. Attribuito il coefficiente a ciascun Professionista, viene calcolata la media dei coefficienti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

<i>Coefficienti di valutazione</i>	<i>di</i>	<i>Valutazione</i>
0		Nulla
0,10		Minima
0,20		Limitata
0,30		Evolutiva
0,40		Significativa
0,50		Sufficiente
0,60		Discreta
0,70		Buona
0,80		Ottima
0,90		Eccellente
1		Massima

Quanto agli **elementi tabellari**, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

11.3 Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica

La valutazione dell'Offerta Economica $[(PE)]_i$ con un peso ponderale complessivo di punti 20 su 100, sarà effettuata secondo la seguente formula:

$$[(PE)]_i = (R_i / R_{max})^{\alpha} * 20$$

dove



R_i = ribasso offerto dal concorrente i – esimo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = 0,1

11.4 Metodo di calcolo dei punteggi totale

La Commissione, terminato il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica ed economica, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi totale secondo il metodo aggregativo compensatore sulla base della seguente formula:

$$P_i = \llbracket PT \rrbracket_i + \llbracket PE \rrbracket_i$$

Dove:

P_i = punteggio totale attribuito al concorrente i - esimo

$\llbracket PT \rrbracket_i$ = punteggio attribuito all'offerta tecnica del concorrente i – esimo

$\llbracket PE \rrbracket_i$ = punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente i - esimo

12. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla CNPADC.

Il Seggio di Gara presieduto dal Responsabile è incaricato di:

1. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
2. attivare la procedura di soccorso istruttorio;
3. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
4. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

La Commissione di valutazione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al Responsabile nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

13. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, sarà aperta la procedura di gara prevista per il giorno **02/03/2023 alle ore 11:00**, e si procederà all'apertura della Busta A – Documentazione amministrativa in seduta telematica attraverso la Piattaforma di e-procurement messa a disposizione dalla CNPADC.

Ciascun Professionista potrà assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite la propria infrastruttura informatica.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati con congruo anticipo ai Professionisti a mezzo pubblicazione sulla Piattaforma sito informatico o a mezzo PEC. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate con congruo anticipo ai Professionisti a mezzo pubblicazione sulla Piattaforma sito informatico o a mezzo PEC.



Nella **prima seduta pubblica**, il Seggio di Gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun Professionista, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- (i) a verificare la **ricezione** delle offerte tempestivamente presentate (la tempestività e la presenza della documentazione è rilevata dal Sistema in quanto le eventuali offerte non tempestive non sono accettate dal Sistema medesimo);

all'**apertura** delle offerte presentate accedendo alla **Documentazione amministrativa** - Busta A - di ciascun Professionista e verificando la **presenza** dei documenti richiesti e ivi contenuti; il Seggio di Gara, **in seduta riservata**, procederà a:

- a) verificare la **regolarità** e la **conformità** della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare; verificare che non abbiano presentato offerte Professionisti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m del D. Lgs. 50/2016; attivare eventualmente la procedura di **soccorso istruttorio** secondo le modalità indicate al precedente **paragrafo 10**;
- b) redigere apposito verbale delle attività svolte.

La CNPADC si riserva di chiedere ai Professionisti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi dell'art. 81 e art. 216, comma 13, del Codice, attraverso il sistema FVOE.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione di valutazione, in successiva **seduta pubblica**, che sarà comunicata preventivamente tramite il Sistema e/o via PEC ai Professionisti, procederà all'apertura della busta elettronica concernente l'Offerta tecnica (Busta B) e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più **sedute riservate** la Commissione procederà all'esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

La Commissione, in **seduta pubblica**, che sarà comunicata preventivamente tramite il Sistema e/o via PEC ai concorrenti, procederà **(i)** a rendere visibili i punteggi attribuiti per la parte tecnica, **(ii)** a dare atto di eventuali esclusioni dalla gara dei Professionisti, **(iii)** all'apertura delle buste elettroniche riguardanti l'Offerta economica (Busta C) presentate dai concorrenti ammessi, **(iv)** a dare lettura dei ribassi offerti.

In successiva **seduta riservata** la Commissione procederà, quindi, ad effettuare i calcoli dei relativi punteggi attribuiti ed al calcolo del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, redigendo la graduatoria.

È collocato primo in graduatoria il Professionista che ha presentato la migliore offerta. Si precisa che, in caso di offerte di pari valore, CNPADC aggiudicherà la procedura con sorteggio.

Alla fase di sorteggio potranno assistere i rappresentanti dei Professionisti interessati.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al Responsabile.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;



- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione di valutazione ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

14. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI APERTI E COMPENSI

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il Responsabile, ove vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dei Professionisti risultati nelle prime 5 (cinque) posizioni, assegnando i contratti aperti in funzione della graduatoria.

Prima dell'aggiudicazione, la CNPADC richiede ai Professionisti aggiudicatari di presentare, entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) dalla data di ricezione della relativa richiesta, i documenti ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui al presente Disciplinare. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-*bis*, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del D. Lgs. 159/2011.

A tal fine al Professionista sarà richiesto di presentare la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA redatta dal legale rappresentante dell'O.E. e contenente tutti i componenti della compagine societaria, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011;
- dichiarazione sostitutiva riferita ai familiari conviventi dei soggetti da controllare a norma dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011, resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la CNPADC procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

I Professionisti affidatari saranno obbligati, ai fini della stipula delle convenzioni, a presentare:

1. dichiarazione in ordine all'accettazione delle condizioni di esecuzione dell'incarico secondo il facsimile allegato;
2. nominativo del Professionista responsabile delle attività oggetto del contratto, nonché il nominativo, completo di dati anagrafici e fiscali, del soggetto che stipulerà il contratto;
3. idonea copertura assicurativa, Polizza di Responsabilità Professionale con un massimale di € 5.000.000,00 (cinque milioni).

La CNPADC darà luogo alla definizione di un numero pari a 5 (cinque) contratti aperti, di valore complessivo lordo pari a € 3.585.000,00 (euro tremilionicinquecentottantacinquemila/00) (inclusi oneri e accessori di legge).

I contratti in oggetto avranno durata di n. 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione.

La CNPADC, si riserva la facoltà, qualora, alla scadenza prefissata dei contratti di estenderne la durata alle stesse condizioni per ulteriori 6 (sei) mesi.



Con il Professionista che ha presentato l'offerta prima in graduatoria sarà definito un contratto aperto avente l'importo massimo lordo nell'arco dei 36 mesi di durata contrattuale pari a € 1.350.000,00 (euro unmilionetrecentocinquantamila/00) (inclusi oneri e accessori di legge).

L'importo massimo degli altri contratti aperti sarà ridotto in funzione della posizione in graduatoria: € 1.005.000,00 lordi nell'arco dei 36 mesi di durata contrattuale (inclusi oneri e accessori di legge) al 2° classificato; € 690.000,00 lordi nell'arco dei 36 mesi di durata contrattuale (inclusi oneri e accessori di legge) al 3° classificato; € 360.000,00 lordi nell'arco dei 36 mesi di durata contrattuale (inclusi oneri e accessori di legge) al 4° classificato; € 180.000,00 lordi nell'arco dei 36 mesi di durata contrattuale (inclusi oneri e accessori di legge) al 5° classificato.

Nel caso in cui le offerte ritenute idonee siano in numero inferiore a cinque, CNPADC si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di ridurre il numero dei contratti aperti da affidare e, di conseguenza, di incrementare il valore dell'importo dei contratti residui, e di non affidare, in tutto o in parte, i servizi oggetto della presente procedura.

Il corrispettivo pagato dalla Cassa sarà determinato dal numero di pratiche elaborate, cui sarà applicato il prezzo unitario massimo, fissato nel presente disciplinare ribasso della percentuale offerta.

Il Contratto aperto definisce la disciplina contrattuale inerente alle condizioni e le modalità di affidamento dei singoli incarichi di patrocinio e difesa in giudizio da parte della Cassa durante il periodo di validità.

Per ciascuno dei singoli Contratti stipulati con i Professionisti, l'affidamento del singolo incarico di patrocinio e difesa avverrà a insindacabile giudizio della Cassa, per il tramite di appositi Ordini di Acquisto.

L'importo che la Cassa dovrà pagare a titolo di corrispettivo in relazione a ciascun contratto aperto sarà determinato in funzione dei singoli affidamenti, cui sarà applicato il prezzo unitario fissato nel presente disciplinare, ribassato della percentuale offerta.

La Cassa riconoscerà altresì il rimborso dei costi vivi sostenuti dal Professionista che siano debitamente documentati.

Nel caso di giudizi intentati da due o più soggetti è prevista una maggiorazione sul compenso pari a € 100,00 (cento/00) per ogni ricorrente ulteriore al primo, per un massimo di dieci ricorrenti, dall'undicesimo ricorrente non saranno riconosciuti compensi ulteriori.

La Cassa si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di poter affidare ai professionisti affidatari anche l'eventuale recupero delle spese legali e ogni ulteriore procedura esecutiva derivante dal giudizio principale al/allo Professionista/Studio Legale già affidatario, per un compenso fisso e invariabile determinato in funzione dei nuovi minimi tariffari previsti dal D.M. 13 agosto 2022 n. 147 con il «Regolamento recante modifiche al decreto 10 marzo 2014, n. 55, concernente la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247», pubblicato sulla G.U. n. 236 del 8-10 2022.

Parimenti, per gli eventuali procedimenti speciali, monitori, di opposizione etc. connessi con i giudizi principali affidati sarà riconosciuto un compenso fisso e invariabile determinato in funzione dei nuovi minimi tariffari previsti dal D.M. 13 agosto 2022 n. 147 di cui sopra.

Il compenso per le suddette attività opzionali non concorre alla determinazione del valore massimo stimato del Contratto Aperto.

La partecipazione alla presente procedura comparativa comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente Disciplinare che regoleranno i futuri rapporti con la CNPADC e quindi saranno riportate in ciascuno dei suddetti contratti.



Ciascun concorrente potrà aggiudicarsi solo n. 1 (uno) contratto aperto.

In relazione al singolo incarico di rappresentanza in giudizio, conferito dalla CNPADC per ciascun grado di giudizio, è riconosciuto un compenso professionale pari all'importo risultante dal ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, per ciascun grado di giudizio, oltre IVA e CPA, e spese generali nella misura del 8% per l'intera durata del contratto (d'ora in avanti solo compenso).

Al termine di ogni grado di giudizio, dopo la pubblicazione della sentenza, per la liquidazione del suddetto compenso, il Professionista deve inviare alla CNPADC un progetto di parcella/pro forma o progetto di fattura.

L'importo a base di gara è stato determinato tenuto conto del numero degli incarichi conferiti nel triennio 2019 – 2021 ed in relazione alle relative spese complessive sostenute dall'Ente (per onorari e oneri e accessori di legge), al fine di garantire ai Professionisti affidatari un compenso commisurato alla qualità e quantità del lavoro richiesto ed effettivamente svolto e precisamente:

ANNO	INCARICHI	VALORE
2019	205	743.041,85
2020	269	892.475,19
2021	496	1.944.558,28

Resta inteso che la sottoscrizione del Contratto aperto non obbliga la Cassa all'affidamento di alcun incarico di patrocinio e difesa in giudizio, non avendo l'affidatario alcuna esclusiva e alcun diritto ad ottenere un numero minimo di incarichi né a maturare il valore massimo del contratto aggiudicato.

I Professionisti affidatari si obbligano ad assumere ed eseguire regolarmente i singoli incarichi difensivi che la Cassa, in attuazione del relativo contratto aperto, dovesse eventualmente decidere di affidare, a propria discrezione e nel rispetto del principio di rotazione.

La Cassa si riserva, in ogni caso e a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di affidare incarichi di patrocinio e difesa, anche in materia previdenziale, a soggetti terzi che non hanno partecipato alla presente procedura comparativa.

15. ULTERIORI INFORMAZIONI

15.1 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento è il dott. Paolo Cucchi.

Il Responsabile del Procedimento per la fase esecutiva sarà indicato nel contratto stipulato tra le parti.

16. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EXD.LGS. N. 231/2001 – POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, il Professionista dovrà uniformarsi ai principi e doveri etici richiamati nel Codice Etico in vigore presso la CNPADC nonché ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dall'Ente ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001. A tal fine, a seguito della comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, il Professionista ha l'onere di prendere visione del predetto Codice Etico, a disposizione presso gli uffici di CNAPDC e, comunque, disponibile in rete sul sito www.cnapdc.it.



L'affidatario, presa visione della "Politica per la prevenzione della corruzione" pubblicata nel sito web di CNPADC, sezione la Cassa, Sistemi di Gestione, Sistema di Gestione Qualità e Prevenzione della Corruzione, si impegna al rispetto assoluto dei principi e valori stabiliti nella "Politica per la prevenzione della corruzione" ed in particolare al rispetto della normativa in materia di anticorruzione, come prevista dal codice penale, cui la Politica si riferisce, pena la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Cod. Civ. e fermo restando il risarcimento dei danni. Il Professionista affidatario si impegna altresì a divulgare i contenuti della predetta Politica ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, ed a fornire previa eventuale richiesta della CNPADC, prova dell'avvenuta comunicazione.

17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del Contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), la a favore CNPADC), con sede in Via, Roma, tel. 06-47486.1 fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali ("Dati Personali") alla stessa resi dal Professionista in relazione alla partecipazione alla presente procedura.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei Dati Personali è CNPADC (il "Titolare").

Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD)

Il Titolare ha nominato un RPD che può essere contatto al seguente indirizzo e-mail: dpo@cnpadc.it

Modalità del Trattamento Il Titolare tratterà i Dati Personali (ad. es. anagrafici e di contatto) resi dal Professionista o legittimamente reperiti dal Titolare secondo quanto di seguito descritto.

I dati forniti dal Professionista non rientrano tra i dati classificabili come "particolari", ai sensi dell'articolo 9, comma 1 del GDPR. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 10 del GDPR sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e per quanto specificato *sub* lett a) e c) delle finalità e base giuridica del trattamento.

Per trattamento di Dati Personali, ai fini della presente informativa, è da intendersi qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con l'ausilio di processi automatizzati e applicate ai Dati Personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Tali Dati Personali verranno trattati manualmente e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici.

Specifiche misure di sicurezza sono state implementate e osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Finalità e base giuridica del trattamento

I Dati Personali saranno trattati dal Titolare per:

- a) verificare la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge e necessari per la partecipazione alla presente procedura dei Professionisti ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-



economiche di tali concorrenti richieste per la rispettiva partecipazione, nonché per la relativa aggiudicazione;

- b) la stipula del relativo contratto e la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- c) l'adempimento di precisi obblighi di legge.

La base giuridica del trattamento è costituita (i) dal rispetto degli obblighi di legge applicabili in relazione alla presente procedura e ai sensi di quanto previsto *sub a)* e *c)* e (ii) per l'esecuzione del contratto che sarà stipulato qualora il Professionista risulterà aggiudicatario della procedura di cui al presente documento, ovvero per le finalità *sub b)*.

Il conferimento dei Dati Personali da parte del Professionista ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire tali dati richiesti dalla CNPADC potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il Professionista alla partecipazione alla presente procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Fonte dei Dati Personali

I Dati Personali sono raccolti direttamente dal Titolare presso il Professionista tramite la compilazione della modulistica a quest'ultimo fornita o dallo stesso utilizzata.

Destinatari dei Dati Personali

I Dati Personali potranno essere, per le finalità sopra menzionate:

- trattati dal personale del Titolare che cura la presente procedura o da quello in forza ad altri uffici della CNPADC che svolgono attività ad esso attinente;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla CNPADC in ordine al presente procedimento, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della presente procedura nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- il nominativo del Professionista aggiudicatario della presente procedura (ed il prezzo di aggiudicazione dei servizi), potrà essere diffuso tramite il sito *internet* www.cnpadc.it in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016).

Trasferimento dei Dati Personali

I Dati Personali saranno trattati all'interno dell'Unione Europea e conservati su server ubicati in Italia, all'interno dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei Dati Personali

I Dati Personali oggetto di trattamento per le finalità di cui sopra saranno conservati nel rispetto dei principi di necessità, trasparenza, liceità, correttezza e proporzionalità del trattamento dei dati personali, e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità del trattamento sopra specificate.

Diritti degli interessati



Ai sensi degli artt. 15 – 21 del GDPR, in relazione ai Dati personali comunicati, l'interessato a cui sono riferibili i Dati Personali ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (e di trasmettere senza impedimenti tali dati a un altro titolare del trattamento; ove tecnicamente fattibile).

Per maggiori informazioni relative ai propri Dati Personali l'Operatore Economico/interessato potrà rivolgersi a:

- CNPADC, quale Titolare del Trattamento, via posta a favore, con sede in Via Mantova 1, e all'indirizzo pec: servizio.supporto@pec.cnpadc.it; Responsabile Protezione Dati al seguente indirizzo e-mail: dpo@cnpadc.it

Ricordiamo altresì che è un diritto dell'interessato proporre un reclamo, ove ne ricorrano i presupposti, al Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Piazza Venezia 11, 00187, Roma (Email: protocollo@gpdp.it, PEC: protocollo@pec.gpdp.it, centralino +39 06.696771).

Infine, il Professionista si impegna a adempiere agli obblighi di informativa e di consenso a suo carico, ove necessario, nei confronti degli interessati i cui dati personali saranno forniti dal Professionista nell'ambito della procedura di affidamento e per quanto concerne il relativo trattamento da parte della CNPADC per le finalità sopra descritte.