

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Gaetano Mungari

TITOLI DI STUDIO

Laurea in **Ingegneria delle Telecomunicazioni** presso l'università "La Sapienza" di Roma.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal settembre 2009 – ad oggi Direttore Innovazione e Organizzazione presso CNPADC (Cassa Nazionale previdenza ed assistenza Dottori Commercialisti).

Le principali responsabilità sono:

- la gestione del programma strategico dell'azienda che consiste nel programmare e garantire tutte le iniziative progettuali necessarie alla realizzazione degli obiettivi strategici definiti dal Consiglio di Amministrazione
- la gestione dell'organizzazione e la gestione dei processi aziendali che consiste nella realizzazione degli interventi organizzativi e di processo per garantire l'adeguatezza del modello organizzativo agli obiettivi strategici dell'Ente. In tali responsabilità sono incluse le iniziative di riorganizzazione e formazione del personale, la revisione del modello di business e la conseguente revisione di tutti i processi e procedure aziendali e la gestione del sistema di qualità dell'ente.
- La gestione dei sistemi informativi, volutamente inserita sotto la stessa direzione, che implementa il piano strategico di digitalizzazione dell'Ente ponendosi come fattore abilitante del cambiamento e della trasformazione

I principali progetti gestiti sono stati i seguenti:

- **2020 Gestione della pandemia:** durante il periodo pandemico la Direzione Innovazione si è occupata di curare tutti gli aspetti logistici ed organizzativi al fine di dare piena continuità operativa all'Ente e garantendo la sicurezza del personale consentendo al 100% delle risorse della CNPADC di operare dalla propria abitazione.
- **2019 Progetto "ISO 37001:2016":** Attraverso questo progetto l'ente ha ottenuto la certificazione ISO 37001:2016 sui sistemi di anticorruzione. Oltre la responsabilità della certificazione sono stato nominato "Responsabile del sistema anticorruzione"
- **2018 Progetto "Reputational Report":** Implementazione di un modello di gestione dei dati "Reputazionali" classificati e qualificati per gli stakeholder di riferimento dell'Ente. Attraverso tale progetto sarà realizzato uno strumento dinamico di "Governance" per la gestione della reputazione aziendale.
- **2017 Progetto GDPR:** Implementazione del modello organizzativo necessario all'adeguamento normativo in materia di "data privacy". Questo progetto ha richiesto l'analisi dei processi nei quali erano coinvolti i dati sensibili con la nuova ottica risk based con l'obiettivo di tutelare i dati e proteggerli adeguatamente con particolare attenzione ai nuovi rischi di natura informatica.
- **2015 Progetto 231:** implementazione del modello organizzativo ex D.Lgs 231/2001. Questo progetto ha rivisto il modello organizzativo, processi e procedure in ottica 231 adeguando l'impianto organizzativo ai vincoli posti dal D.Lgs 231/2001 al fine di prevenire i reati presupposto.
- **2014 – 2015 Progetto Qualità:** attraverso questo progetto l'Ente ha ottenuto la certificazione ISO 9001:2008 per i processi di "Core Business" e di investimento mobiliare
- **2010 – 2013 Progetto BPR:** attraverso questo progetto nell'arco di tre anni l'Ente è stato totalmente riorganizzato e sono stati ridisegnati tutti i processi di business e di supporto. La struttura organizzativa ed i processi sono passati da una logica di silos verticali – labour intensive – orientata al governo dell'ente ad una logica di servizio al cliente/associato con processi ed organizzazione disegnati in modo da garantire servizi di qualità.
- **2010 – 2013 Progetto Cassa Digitale:** parallelamente al progetto BPR è stato avviato il progetto di rinnovamento delle tecnologie che risalivano al 1996. Attraverso tale progetto è stato rinnovato tutto il

CED virtualizzando tutta l'infrastruttura, sono state ridisegnate le applicazioni secondo le logiche SOA riqualificando il personale sulle nuove tecnologie; sono state abbandonate tutte le applicazioni non vitali o che erano improduttive con la gestione in house per passare a prodotti di mercato più efficienti ed efficaci sia in termini economici che operativi (ES. introduzione dell'ERP, nuovo sito istituzionale sviluppato con software opensource). Nell'ambito di questo progetto sono stati rivisti i processi dell'IT uniformandoli alle guidelines ITIL, certificando inoltre tutto il personale IT con la certificazione ITIL Foundation V3

- **2012 – 2013 Progetto Protocollo e Digitalizzazione:** attraverso questo progetto, che ha usufruito dei primi risultati dei due precedenti progetti, sono stati digitalizzati i processi di protocollo, è stato introdotto un sistema di gestione documentale che ha completamente eliminato l'utilizzo della carta all'interno dell'Ente ed infine è stato digitalizzato tutto il patrimonio cartaceo pregresso.

Dal settembre 2007 – ad agosto 2009 Operation Leader nell'area dei servizi Infrastructure Outsourcing di **EDS Italia (HP Italia):** responsabile dell'erogazione e della definizione dei nuovi servizi (pre sales) per la service line Workplace per il cliente Eni.

Per quanto riguarda l'erogazione dei servizi le mie principali responsabilità riguardavano gli SLA (Service Level Agreement) e la gestione del profit and loss.

La definizione e l'implementazione dei nuovi servizi (presales) e i progetti nell'ultimo periodo passato in EDS sono stati:

- **Full Workplace Management:** attraverso questo servizio sono stati definiti tutti i processi per gestire l'intero ciclo di vita delle postazioni di lavoro degli utenti del gruppo Eni, dall'acquisto alla dismissione. Nell'ambito della definizione di questo servizio, sono stato responsabile degli economics e del disegno dei processi e degli SLA di erogazione del servizio.
- **Asset Management:** attraverso questo progetto sono stati rivisti i processi di asset management e sono stati implementati nuovi strumenti di discovery, integrandoli con la piattaforma Atrium di BMC, ITIL compliant. Le mie responsabilità nell'ambito di questo progetto sono state quelle di disegnare i nuovi processi e definire le specifiche per la customizzazione della piattaforma Atrium.
- **Servicedesk e Monitoraggio:** attraverso questo progetto è stata implementata la piattaforma BMC di service desk, monitoraggio e business impact analysis. Nell'ambito di questo progetto sono stato responsabile del team che si occupava della definizione e dell'implementazione dei nuovi processi di Request, Incident management e dell'integrazione della nuova piattaforma negli attuali processi di gestione delivery

Dal luglio 2000 al settembre 2007 ho ricoperto il ruolo di **Service Delivery Manager per EDS Italia:** responsabile della gestione e della definizione di nuovi servizi per Eni Spa nella gestione delle infrastrutture IT. In particolare mi sono occupato di:

- supportare l'Account svolgendo attività di project management, cost modelling, definizione SLA e process engineering.
- garantire l'erogazione dei servizi IT erogati per il gruppo Eni attraverso il rispetto degli SLA definiti contrattualmente e controllando le attività di incident e change management.

LINGUE CONOSCIUTE

Ottima conoscenza dell'**inglese** parlato e scritto.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. LGS. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

LORENZO RUTILI

ESPERIENZA LAVORATIVA

08/2013 ad oggi

CNPADC – Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Dottori Commercialisti -
Roma
*Direttore Amministrativo con responsabilità della gestione del Patrimonio
Immobiliare*

06/2004 – 07/2013

Nissan Italia srl
*Finance&Control manager
Project and Product manager*

01/1999-05/2004

KPMG spa – Roma
Senior Auditor

10/1998 – 12/1999

De Agostini spa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/2003

Registro dei Revisori Contabili
Iscrizione al “Registro dei Revisori Contabili” con provvedimento del 6/11/2003

09/1993 – 07/1998

Università degli Studi di Roma “Terza università” Facoltà “Federico Caffè”
Laurea in Economia e Commercio con lode

07/1993

Istituto Santa Maria, Roma
Diploma di Maturità Classica

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell’art.
13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)**

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Luca Modugno

ESPERIENZA LAVORATIVA

12/1996 ad oggi CNPADC – Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Dottori Commercialisti Roma.
Attualmente Responsabile del Servizio Procedimenti Amministrativi nell'ambito della Direzione Istituzionale.
Inizialmente impiegato nelle attività legate al recupero del credito, da sottolineare il progetto Sanatoria 1998, e successivamente incaricato di seguire le lavorazioni per l'attribuzione delle prestazioni che l'Ente riconosce ai propri iscritti. Negli anni sono stato assegnato a diversi ruoli di responsabilità quali: Responsabile dell'Ufficio Ricongiunzioni e Riscatti, Responsabile dell'Ufficio Prestazioni Previdenziali e Superstiti e Responsabile dell'Ufficio Pensioni con compiti di coordinamento del personale assegnato e gestione dei carichi di lavoro.

01/1996 – 11/1996 TUO discount (oggi Tuodì) - Roma
Responsabile di reparto

10/1993 – 07/1994 GEFIR Immobiliare – Roma
Agente Immobiliare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1989-1993 ITC Michelangiolo – Roma
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Valutazione 52/60

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)