

AVVISO PUBBLICO

AL FINE DI INTEGRARE GLI OPERATORI ECONOMICI (AGENZIE IMMOBILIARI) PRESENTI NELL'ALBO FORNITORI DELLA CNPADC.

La Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza a favore dei Dottori Commercialisti (“CNPADC”) Associazione senza scopo di lucro e non commerciale con personalità giuridica di diritto privato, ai sensi della l. n. 537/1993, art. 1 comma 33, lettera a) n. 4 e del D. Lgs. 30 giugno 1994, n. 509, nonché, organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art. 1, co. 10-ter del D.L. n. 162 del 2008 e s. m. i., intende integrare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità ed in accordo con le Linee Guida ANAC n. 4 l'elenco “Fornitori Beni o Servizi” - aperto alle Agenzie Immobiliari - da utilizzare per il conferimento di Incarichi di intermediazione immobiliare per rilocazione e/o vendita degli immobili appartenenti alla CNPADC.

L'operatore economico interessato dovrà iscriversi all'Albo Fornitori della CNPADC, compilando apposita domanda esclusivamente in modalità telematica attraverso la Piattaforma “Albo Fornitori” all'interno del sito istituzionale della CNPADC - <https://cnpadc.acquistitelematici.it>.

Il processo di iscrizione è composto da 3 fasi:

1. Registrazione preliminare;
2. Iscrizione all'elenco “Fornitori Beni e Servizi”
3. Richiesta di abilitazione.

Con tale abilitazione l'utente potrà essere invitato a) a presentare offerta in risposta ad una richiesta di preventivo e/o b) alle procedure negoziate.

L'account creato dal sistema a seguito della registrazione preliminare sarà differenziato in relazione alla tipologia dell'elenco prescelto. Completata la registrazione preliminare (fase 1) , l'operatore economico potrà procedere con la compilazione, guidata, dei dati anagrafici e con l'iscrizione all'Elenco prescelto provvedendo a compilare tutti i campi obbligatori ed allegando la documentazione richiesta (fase 2)

In fase di compilazione della domanda telematica di iscrizione l'operatore economico dovrà rendere una serie di dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge ai fini dell'iscrizione medesima. I campi mancanti e gli allegati obbligatori omessi durante la procedura di iscrizione saranno opportunamente segnalati. Sia la domanda di iscrizione che la documentazione allegata dovranno essere prodotte in lingua italiana. Terminata la compilazione di tutte le sezioni della domanda di iscrizione il sistema genererà un'autocertificazione in formato .pdf contenente tutte le informazioni inserite. Tale autocertificazione dovrà essere scaricata e firmata digitalmente dal legale

rappresentante dell'operatore economico. Successivamente, mediante il pulsante di richiesta di abilitazione (fase 3), l'operatore economico potrà chiedere all'Ufficio competente l'abilitazione finale.

L'operatore economico riceverà conferma dell'avvenuta abilitazione, a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione. Dalla data di notifica dell'avvenuta abilitazione decorreranno tutti gli effetti dell'iscrizione.

Non saranno prese in considerazione le domande di iscrizione presentate con modalità alternative.

La CNPADC non potrà essere ritenuta responsabile del mancato invio o dell'invio di documentazione errata o di eventuali imprevisti di altra natura imputabili a terzi o a caso fortuito o a forza maggiore.

Roma, 01 Giugno 2022

Al fine di dare adeguata pubblicità il presente avviso viene pubblicato sul sito Internet istituzionale della CNPADC in "CNPADC Trasparente".

Servizio Gare, Appalti e Contratti
Il Responsabile
Dott. Paolo Cucchi

