

Procedura aperta – ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. – per l’affidamento dei Servizi di supporto alle attività strategiche e istituzionali per la CNPADC. CIG. 9171939B7E

Con riferimento alla procedura di gara in epigrafe, si rende noto che il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 01/06/2022, ha nominato la Commissione giudicatrice così composta.:

- Dott. Maurizio Massimo Dieghi, quale Presidente della Commissione - Membro Esterno;
- Dott. Saverio Ianora, quale componente della Commissione - Responsabile Ufficio Front and Development della CNPADC;
- Dott.ssa Donatella Orizi, quale componente della Commissione – Responsabile Servizio Organizzazione e Progetti della CNPADC.

Roma, li 23/06/2022

Il RUP

Dott. Gaetano Mungari



CURRICULUM VITAE

MAURIZIO MASSIMO DIEGHI

Manager e libero professionista, ho maturato importanti e significative esperienze come Direttore della Comunicazione e delle Relazioni Istituzionali nei principali gruppi editoriali nazionali e internazionali quali, **Giuffrè Francis Lefebvre**, **Il Sole 24 Ore** e **Wolters Kluwer**, sviluppando specifiche competenze sia in tema di CSR, Corporate Branding e attività di lobbying sia nella promozione di partnership e sinergie con Ordini e Associazioni professionali.

Sono stato Consulente strategico di direzione e business development per **Welion** brand welfare di **Generali**. Ricopro l'incarico di Consulente per i rapporti con i partner istituzionali del **Consiglio Nazionale Forense** al fine di organizzare eventi e iniziative di categoria. Ho avuto rapporti con la PA e con il sistema imprenditoriale. Giornalista, sono stato responsabile delle relazioni con i media e gli uffici stampa di diverse organizzazioni ed enti no-profit.

SOMMARIO DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **GIUFFRE' FRANCIS LEFEBVRE - CONSULENTE COMUNICAZIONE, SOCIAL MEDIA MARKETING E DIGITAL PR & BUSINESS DEVELOPMENT**
- **GENERALI WELION BUSINESS DEVELOPMENT CONSULTANT**
- **CONSULENTE CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE PER PARTNER ISTITUZIONALI**
- **OKAPIA ONLUS – CONSIGLIERE DELEGA RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE**
- **IL SOLE 24 ORE - DIRETTORE RELAZIONI ESTERNE ORDINI PROFESSIONALI**
- **WOLTERS KLUWER ITALIA – DIRETTORE COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE**

GIUFFRE' FRANCIS LEFEBVRE

Dal 2021 - Communication Team e Social Media Marketing Consultant

Coordinamento del Communication Team. Gestione del sito istituzionale, Content strategy, Digital PR sui canali Youtube, Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn. Web Analytics. Ufficio Stampa. Organizzazione webinar e video interviste.

Da marzo 2019 - Business Development Consultant

Attività di Business Development nell'editoria professionale per Avvocati, Commercialisti, Consulenti del Lavoro e Aziende. Iniziative di promozione, valorizzazione e posizionamento dei prodotti, servizi e soluzioni Giuffrè Francis Lefebvre attraverso il rafforzamento delle relazioni e dei rapporti istituzionali con associazioni di imprese e professionisti, PA, enti, associazioni.

GENERALI - WELION

2018 - Business Development Consultant

Attività di sviluppo delle aree Business Development, Sales & Marketing afferenti al settore assicurativo e di welfare aziendale con particolare riferimento a Generali Welion. Promozione e valorizzazione del brand dei prodotti e servizi attraverso il rafforzamento delle relazioni e dei rapporti istituzionali con associazioni di imprese e professionisti, PA, enti, associazioni. Progettazione e organizzazione di eventi specifici sul tema del welfare.

CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE

Da luglio 2017 - Relazioni Sponsor Istituzionali

Attività di comunicazione e supporto istituzionale per promuovere le iniziative organizzate dal CNF e dalle sue Fondazioni e sostenere il processo di armonizzazione e coerenza dell'immagine coordinata e della comunicazione. Attività di ricerca e relazione sponsor istituzionali. Promozione del quotidiano "Il Dubbio"

OKAPIA ONLUS

Da agosto 2016 - Relazioni Istituzionali e Comunicazione

Collaboro con questa giovane onlus con l'obiettivo di implementare e migliorare le attività per la gestione del piano annuale delle iniziative umanitarie e del budget di comunicazione. Gestione dell'ufficio stampa e delle relazioni verso i media. Sviluppo del piano di comunicazione integrato attraverso i canali digitali (sito, social) e i media tradizionali. Supporto alla realizzazione della campagna stampa per promuovere e sostenere i progetti internazionali e di crowdfunding (campagna 5x1000, donazioni)

IL SOLE 24 ORE

2010 a 2016 - Direttore Relazioni Esterne Ordini Professionali ed Enti

Ho sviluppato e gestito le relazioni istituzionali con le categorie professionali economico-giuridiche, tecniche, le istituzioni pubbliche e private e le aziende di riferimento per il Gruppo. commercialisti, tributaristi, consulenti del lavoro, avvocati, magistrati, notai, ingegneri, architetti, periti industriali, ministeri, Corte dei Conti, Consiglio di Stato, TAR, Tribunali Civili, Corte di Cassazione, Avvocatura dello Stato, Camere di Commercio; per promuovere e valorizzare i servizi e i contenuti editoriali del Gruppo 24 ORE.

Il mio ruolo è stato di supportare e armonizzare le aree di business del Gruppo 24 Ore: editoria professionale, quotidiano, concessionaria di pubblicità, business school, .com, radio24, Radiocor; generando fatturato attraverso lo sviluppo di sinergie e relazioni istituzionali con i professionisti, le associazioni di categoria, gli enti, le aziende, i grandi clienti, gli studi associati.

da 2014-2015 - ASSOLOMBARDA – Vice Presidente del Consiglio del Gruppo Media, Comunicazione e Spettacolo come referente del Gruppo 24 ORE

WOLTERS KLUWER ITALIA

da 2000 a 2010 - Direttore Comunicazione e Relazioni Esterne

Ho coordinato le attività di Comunicazione del progetto internazionale di Corporate Branding mettendo in atto le strategie e le politiche per armonizzare la presenza, nei mercati di riferimento, dei marchi

editoriali e software acquisiti dal Gruppo Wolters Kluwer in Italia. (IPSOA, CEDAM, OA SISTEMI, UTET GIURIDICA, OSRA, LEGGI D'ITALIA, IL FISCO).

Coordinandomi con lo Sviluppo Risorse Umane ho contribuito a realizzare progetti di employer branding.

Ho gestito i rapporti con le agenzie di comunicazione per la realizzazione delle campagne stampa

Sono stato membro permanente del Global Communication Team partecipando a numerosi progetti internazionali.

Nel ruolo di Direttore Relazioni esterne ho sviluppato e consolidato i rapporti istituzionali con le categorie e le associazioni professionali di riferimento favorendo il business.

BACKGROUND STUDI E ATTESTATI

- 2015 **Master Universitario di 1° livello “MANAGEMENT POLITICO” - Luiss School of Government - Business School Sole 24 ORE**, Roma
- 2006 Iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti Pubblicisti– Tessera n. 150567
- 2005-2006 **Master** in “Gestione dell'Ufficio Stampa” - **Ordine dei giornalisti della Lombardia**, Milano
- Cultura a livello universitario in Scienze Politiche

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità a quanto previsto dal D.L. 196/03

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Saverio Ianora

ESPERIENZA LAVORATIVA

2021 – OGGI CNPADC - Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza a favore dei Dottori Commercialisti – Roma
Responsabile dell'ufficio di FRONT END DEVELOPMENT

2017 – 2021 AMMINISTRATORE e SOCIO FONDATORE della NDesign - Digital Communication
Ndesign s.r.l.

2000 – 2018 AMMINISTRATORE e SOCIO FONDATORE della NDesign
Ndesign s.n.c.di Febroni Mario & C.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1995 Diploma di perito industriale con indirizzo informatico, conseguito presso
l'Istituto Tecnico Industriale (I.T.I.S.) "Celestino Rosatelli" di Rieti

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR
(Regolamento UE 2016/679)**

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Residenza
Data di nascita

Donatella Orizi
Roma
16/09/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/2022 ad oggi	CNPADC - Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Dottori Commercialisti – Roma Responsabile Servizio Organizzazione e Progetti presso la Direzione Innovazione e Organizzazione
07/2011 a 12/2021	CNPADC - Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Dottori Commercialisti – Roma Project Manager presso la Direzione Programmazione e Organizzazione
04/1996 a 06/2011	CNPADC - Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Dottori Commercialisti – Roma Direzione Amministrazione
9/1994 a 3/1996	Antica Erboristeria Srl - Roma Amministrazione e contabilità
6/1990 a 8/1994	SPS Snc - Roma Amministrazione e contabilità
8/1987 a 2/1990	Italgestioni SpA - Roma Impiegata amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1985/1986	Istituto Tecnico "Angelo Celli" – Roma Diploma di "Periti aziendali e corrispondenti in lingue estere"
Altro	
12/2012	Prince 2 Foundation Examination
11/2012	Itil Foundation

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)