

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO/ELENCO DI

PROFESSIONISTI SINGOLI E STUDI ASSOCIATI

PROFESSIONALI PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO

DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LA

RAPPRESENTANZA E DIFESA DELLA CNPADC.

Denominazione: Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza a favore dei Dottori Commercialisti (di seguito "CNPADC" o "Cassa") Via Mantova, 1, 00198, Roma.

Data di pubblicazione 02/05/2022

La **Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza a favore dei Dottori Commercialisti** (“CNPADC”) Associazione senza scopo di lucro e non commerciale con personalità giuridica di diritto privato, ai sensi della l. n. 537/1993, art. 1 comma 33, lettera a) n. 4 e del D. Lgs. 30 giugno 1994, n. 509, nonché, organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art. 1, co. 10-ter del D.L. n. 162 del 2008 e s. m. i., intende istituire, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità ed in accordo con le Linee Guida ANAC n. 12, apposito “**Albo/Elenco Avvocati**” - aperto ai professionisti singoli, agli studi associati professionali esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio legale dinnanzi a tutti gli organi di giurisdizione, nessuno escluso - da utilizzare per il conferimento dei servizi legali di cui all’art. 17, comma 1, lettera d) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s. m. i.

L’Albo/Elenco di Professionisti e di Studi associati professionali sarà unico e sarà suddiviso per sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

- **Sezione “A” - ATTIVITA’ DI PRECONTENZIOSO E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO:** Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: T.A.R. - Consiglio di Stato - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque Pubbliche.
- **Sezione “B” – ATTIVITA’ DI PRECONTENZIOSO E CONTENZIOSO CIVILE:** Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale – Giudice Di Pace – Corte di Appello – Cassazione Civile.
- **Sezione “C” – ATTIVITA’ DI PRECONTENZIOSO E CONTENZIOSO GIUSLAVORISTICO:** Assistenza e patrocinio presso Tribunale, Corte di Appello – Cassazione Civile.
- **Sezione “D” –ATTIVITA’ DI PRECONTENZIOSO E CONTENZIOSO PENALE:** Assistenza e patrocinio presso: Tribunale – Corte d’Appello - Cassazione Penale.
- **Sezione “E” – ATTIVITA’ DI PRECONTENZIOSO E CONTENZIOSO TRIBUTARIO, FINANZIARIO E SOCIETARIO.**
- **Sezione “F” – ATTIVITA’ DI PRECONTENZIOSO E CONTENZIOSO IMMOBILIARE**
- **Sezione “G” - EVENTUALI ALTRE SEZIONI.**

Ciascuna Sezione sarà articolata al suo interno in più classi determinate in funzione del valore del singolo giudizio oggetto di affidamento:

Classi di importo	Valori di riferimento in euro
Classe I	Fino a 1.100,00
Classe II	Da 1.101,00 fino a 5.200,00;



Cassa Dottori Commercialisti

Classe III	Da 5.201,00 fino a 26.000,00
Classe IV	Da 26.001,00 fino a 52.000,00
Classe V	Da 52.001,00 fino a 100.000,00
Classe VI	Da 100.001,00 fino a 260.000,00

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Potranno richiedere l'iscrizione all'Albo/Elenco i Professionisti singoli e gli Studi associati professionali che dichiarino:

- di godere dei diritti civili e politici e capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità con la presente iscrizione;
- l'assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- l'assenza di gravi sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza, in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- di avere comprovata esperienza professionale nel patrocinio legale a favore di enti locali o altre pubbliche amministrazioni nonché di aziende private nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione.
- di aver seguito, relativamente alla Sezione e Classe prescelte, un **numero minimo di giudizi conclusi nell'ultimo quinquennio**, come di seguito rappresentato:

Classi di importo	Numero minimo di giudizi conclusi nel quinquennio
<input type="checkbox"/> Classe I	<input type="checkbox"/> Almeno 11
<input type="checkbox"/> Classe II	<input type="checkbox"/> Almeno 9
<input type="checkbox"/> Classe III	<input type="checkbox"/> Almeno 7
<input type="checkbox"/> Classe IV	<input type="checkbox"/> Almeno 5
<input type="checkbox"/> Classe V	<input type="checkbox"/> Almeno 3
<input type="checkbox"/> Classe VI	<input type="checkbox"/> Almeno 2

- Di aver seguito, **nell'ultimo quinquennio, i seguenti giudizi:**

Ente locale Azienda privata difesa in giudizio	Patrocinio legale per giudizio n. di ruolo	Valore del giudizio	Oggetto del giudizio	Esito del giudizio

- di non aver ricevuto incarichi per contenziosi contro la CNPADC negli ultimi due anni.
- di essere regolarmente iscritti all'Albo professionale degli Avvocati, con indicazione della data di iscrizione;
- di essere in possesso di idonea polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale per un massimale non inferiore a quanto previsto dal D.M. 22 settembre 2016 e s. m. i.;
- di essere in regola con le modifiche apportate dal Decreto-Legge 21 ottobre 2021, n. 146 recante "Misure urgenti in materia economica e fiscale, a tutela del lavoro e per esigenze indifferibili, convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2021, n. 215, in materia di formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti ed in particolare del preposto, ex art. 37 D. Lgs. 81/08 e s. m. i. e, a tal fine, di asserire:
 - di NON avere personale alle proprie dipendenze;
 - che il personale che svolge la funzione di preposto è: _____.
- di impegnarsi a comunicare alla CNPADC ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, la stessa CNPADC si riserva di cancellarlo dall'elenco e di revocare gli incarichi conferiti;



Cassa Dottori Commercialisti

- di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, enti pubblici o aziende private, contro la CNPADC per l'intera durata del rapporto instaurato e per il semestre successivo alla cessazione dell'incarico;
- il recapito per l'invio di ogni eventuale comunicazione inerente il presente Avviso.

2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'iscrizione avrà luogo previa presentazione dell'istanza del professionista interessato o del rappresentante legale dello Studio Associato Professionale, con l'indicazione delle sessioni dell'elenco per cui si chiede iscrizione in relazione alla propria professionalità e/o specializzazione risultante dal curriculum presentato. Nella richiesta si dovrà altresì precisare l'abilitazione al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione.

Ai fini dell'iscrizione dovrà essere inviata la “**Dichiarazione di iscrizione**” (*facsimile Allegato 1*) e presentata la seguente documentazione:

- Curriculum vitae e professionale con l'indicazione dell'esperienza e/o specializzazioni nelle materie della Specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione con evidenza dei principali giudizi seguiti;
- Documento di riconoscimento del dichiarante.

Per gli Studi associati professionali la documentazione da presentare dovrà riferirsi al/i professionista/i che lo studio intenderà coinvolgere nello svolgimento di eventuali incarichi.

Per le Società tra professionisti la documentazione da presentare dovrà riferirsi al professionista che ha la “*Legale rappresentanza*”.

L'insussistenza di cause di incompatibilità e/o inconfiribilità dovrà, invece, riferirsi a tutti i professionisti dello studio.

I professionisti singoli o gli Studi associati professionali, interessati ed in possesso dei suddetti requisiti, dovranno:

- provvedere all'invio della domanda e di tutta la documentazione richiesta, firmata digitalmente, per via telematica utilizzando la Piattaforma digitale appositamente istituita all'indirizzo <https://cnpadc.acquistitelematici.it/>;
- inviare la richiesta di iscrizione, attestando il possesso dei requisiti richiesti mediante compilazione **Dichiarazione di iscrizione** (*facsimile Allegato 1*), allegata al presente avviso nonché scaricabile dal profilo del committente “*CNPADC Trasparente*” - all'indirizzo:

<https://www.cnpadc.it/la-cassa/cnpadc-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/albo-fornitori.html>

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal dichiarante e/o dal legale rappresentante.

3. FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO

L'iscrizione all'Albo sarà subordinata alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, nonché alla verifica positiva della regolarità contributiva in capo al professionista ed allo Studio Associato Professionale.

Il Responsabile del Servizio Gare Appalti e Contratti, con riferimento alle suddette dichiarazioni, si riserva sia la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti, dei titoli e delle esperienze maturate dichiarati nella domanda, mediante la produzione di adeguata documentazione; sia di procedere alle verifiche a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo dovesse emergere **la non veridicità** del contenuto della dichiarazione e della documentazione ad essa allegata, il dichiarante verrà non incluso e/o escluso dall'Albo/Elenco, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della suddetta normativa in merito alle dichiarazioni mendaci. La CNPADC si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni e dei requisiti che hanno consentito l'iscrizione del professionista.

I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, saranno inseriti nell'Albo/Elenco (Sezione e categoria prescelte) in ordine strettamente alfabetico. L'iscrizione nell'albo/elenco non costituirà in alcun modo giudizio di adeguatezza, valore sulla professionalità, né graduatoria di merito.

La presenza di situazioni o posizioni in contrasto con gli interessi della CNPADC determineranno la decadenza dall'incarico, la conseguente risoluzione di eventuali incarichi affidati nonché l'esclusione dall'Albo/Elenco.

I professionisti e gli Studi associati professionali per i quali sia stata accolta la domanda e disposta l'iscrizione nell'Albo/Elenco ne avranno formale conoscenza mediante l'invio della comunicazione di accettazione a mezzo della funzione messaggistica presente in piattaforma.

L'iscrizione nell'Albo/Elenco della CNPADC ovvero il diniego sarà disposta dal Responsabile del Servizio Gare Appalti e Contratti.

L'Albo/Elenco sarà sempre aperto e sarà costantemente integrato dalla CNPADC.

L'eventuale presenza di condizioni ostative all'iscrizione o l'eventuale diniego sarà comunicato formalmente al Professionista e allo Studio Associato Professionale interessati.

I Professionisti e gli Studi associati professionali iscritti dovranno presentare/aggiornare annualmente i loro curricula e la documentazione annessa.

L'inserimento nell'albo/elenco non comporta assunzione, da parte della CNPADC, dell'obbligo di conferire incarichi ma costituisce semplice manifestazione della disponibilità degli iscritti ad assumere incarichi legali nell'interesse della CNPADC. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista/studio associato professionale all'assunzione di un eventuale incarico.

4. AFFIDAMENTO INCARICO E COMPENSO PROFESSIONALE

La CNPADC procederà all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità/trasparenza e della rotazione sulla base dei seguenti criteri di prevalenza:

- sezione di specializzazione dichiarata in rapporto alla materia da trattare;
- specifica competenza ed esperienza in relazione alla peculiarità e contenuto dell'incarico;
- consequenzialità o complementarità con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- assenza di conflitto di interessi con riferimento al singolo incarico.

Il compenso per l'attività prestata sarà erogato in funzione dei parametri previsti dal DM n. 55/2014, come modificato dal D.M. 37/2018 e riferito alle tariffe minime ivi previste per le diverse fasi del giudizio. Resta facoltà della Cassa di prevedere un aumento **in caso di incarichi di particolare complessità e responsabilità** o una **diminuzione in caso di incarichi di modesto valore economico o di soccombenza in giudizio.**

Il professionista o lo Studio Associato Professionale sarà tenuto (i) ad informare costantemente la CNPADC (RUP e Servizio Gare Appalti e Contratti) sullo stato generale del giudizio e sull'esito delle singole udienze; (ii) a presentare una relazione descrittiva dell'attività effettivamente svolta; (iii) a fornire, su richiesta della Cassa, parere sia scritto che orale, esplicativo della migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da adottare; (iv) ad inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito.

La Cassa potrà comunque procedere ad un affidamento diretto dell'incarico in casi di somma urgenza, quali il ricorso ex art. 700 c.p.c. o ricorso al Tar con istanza di sospensione.

5. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Verrà disposta la cancellazione dall'albo/elenco dei professionisti, degli studi professionali associati qualora:

1. abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
2. abbiano rinunciato, senza giustificato motivo, a 3 (tre) incarichi anche non consecutivi, durante il periodo di permanenza dell'iscrizione Albo/elenco;
3. non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
4. si siano resi, comunque, responsabili di gravi inadempienze rispetto all'incarico ricevuto.

In tali ipotesi, prima di procedere alla cancellazione, il professionista o lo studio professionale associato sarà preventivamente informato, nel rispetto dell'art. 8 della L. 241/1990 e s. m. i. e, potrà, far pervenire alla CNPADC le proprie osservazioni entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Trascorso inutilmente tale termine, ovvero nel caso in cui le osservazioni presentate non siano accolte, la CNPADC provvederà alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato.

La cancellazione dall'elenco potrà avvenire, altresì, a seguito di istanza del professionista, anche immotivata.

6. DISPOSIZIONI FINALI

La CNPADC si riserva in ogni momento la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare le condizioni di iscrizione all'elenco di cui al presente avviso, ovvero di affidare incarichi anche in deroga all'iscrizione all'elenco, ove previsto e nei casi di necessità.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti relativi al presente **avviso** dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla CNPADC ai seguenti recapiti: servizio.acquisti@pec.cnpadc.it, servizioacquisti@cnpadc.it

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), si informa che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura in oggetto, anche con l'ausilio di mezzi informatici.

L'invio della manifestazione di interesse presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e la piena accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Gli operatori economici interessati, inoltre, contestualmente alla presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse, dovranno dichiarare:

1. di essere a conoscenza del disposto del D.lgs. n. 231/2001 e di aver preso visione della parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto e del Codice Etico, pubblicati sul sito internet della CNPADC nonché di uniformarsi ai principi ivi contenuti;
2. di essere a conoscenza che la CNPADC si è dotata di un Modello di Gestione conforme ai requisiti della norma ISO 37001 per la prevenzione della corruzione (di seguito "SGPC");
3. di aver preso visione della "Politica per la prevenzione della corruzione", la quale è pubblicata nel sito web di CNPADC, sezione la Cassa, Sistemi di Gestione, Sistema di Gestione Qualità e Prevenzione della Corruzione;
4. di impegnarsi al rispetto assoluto dei principi e valori stabiliti nella "Politica per la prevenzione della corruzione" ed in particolare al rispetto della normativa in materia di anticorruzione, come prevista dal Codice penale, cui la Politica si riferisce;
5. di impegnarsi a divulgare i contenuti della predetta Politica ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, ed a fornire previa eventuale richiesta della CNPADC, prova dell'avvenuta comunicazione

Al fine di dare adeguata pubblicità il presente avviso viene pubblicato sul sito Internet istituzionale della CNPADC in "CNPADC Trasparente".

Servizio Gare, Appalti e Contratti

Il Responsabile

Dott. Paolo Cucchi

