

DOMANDA DI RIMBORSO DELLE SOMME VERSATE E NON DOVUTE

art. 2033 Codice Civile

Il/la sottoscritt _____ nat _____
 il ____/____/____ a _____, (prov. _____),
 codice fiscale |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|, in seguito a

(barrare la casella dell'ipotesi che ricorre)

- A.** Annullamento delle annualità per accertata incompatibilità con l'esercizio della professione;
- B.** Versamenti di somme non dovute;
- C.** Somme versate oltre il dovuto a seguito di riscatto del corso legale di laurea;
- D.** Somme versate oltre il dovuto a seguito di riscatto del militare;
- E.** Somme versate oltre il dovuto a seguito di riscatto del tirocinio;
- F.** Somme versate oltre il dovuto a seguito di ricongiunzione;
- G.** Versamento della contribuzione dovuta da parte dell'Ente Locale ai sensi del D.M. n.25/05/2001
- H.** Versamento di somme oltre il dovuto effettuate dopo il decesso del Dott./Dott.ssa _____,
 nat _____ il ____/____/____ a _____, (prov. _____),
 codice fiscale |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|;
- I.** _____;

consapevole che le somme versate - a titolo di contributi e accessori - oltre il dovuto non possono essere rimborsate qualora sussistano delle doverosità e che, in tali ipotesi, le somme versate oltre il dovuto saranno utilizzate a totale copertura delle somme eventualmente ancora dovute a titolo di contributi e/o maggiorazioni, ai sensi degli artt. 17 e 18 L. 21/86 e/o degli artt. 23 e 24 del Regolamento Unitario

CHIEDE

- il rimborso delle somme versate e non dovute di seguito indicate:

Anno	Contributo soggettivo	Contributo integrativo	Contributo di maternità	Altre somme
	€	€	€	€
	€	€	€	€

Nell'area riservata ai dottori commercialisti del sito www.cnpadc.it è disponibile il servizio online **"STD - Segui la tua domanda"** per conoscere in tempo reale lo stato di avanzamento della lavorazione della domanda. Per accedere ai servizi online è necessario essere in possesso del codice fiscale e del codice PIN.

Per firmare il modulo con Firma Digitale, occorre salvare il file, e sovrascriverlo, ogni qualvolta all'inserimento della Smart Card l'applicazione Adobe Acrobat ne farà richiesta. Una volta salvato il modulo con entrambe le firme digitali, si potrà provvedere all'invio tramite Posta Elettronica Certificata PEC.