

DOMANDA DI RATEIZZAZIONE RUOLI DI EMISSIONE DAL 01/01/2011

Il/la sottoscritt _____, nat _____
il ____/____/____, a _____, (prov. _____),
codice fiscale _____

CHIEDE

(la domanda deve essere presentata entro 60 giorni dalla data di notifica della cartella di pagamento, pena la non accettazione della domanda medesima)

la rateizzazione della cartella di pagamento n. _____ notificata in
data ____/____/____,

(barrare l'ipotesi che ricorre)

☐ **solo per importi da € 3.500,00 a € 10.000,00**

nella misura del **60%** del totale dovuto, accettando la reiscrizione delle quote rateizzate nel ruolo dell'anno successivo, che riporterà le stesse rate periodiche dell'anno precedente, con l'applicazione dell'interesse di dilazione pari al tasso legale vigente alla data della presente domanda;

☐ **solo per importi superiori a € 10.000,00**

nella misura del **80%** del totale dovuto, accettando la reiscrizione delle quote rateizzate secondo la seguente ripartizione: il 40% sarà iscritto nel ruolo dell'anno successivo e il restante 40% nel ruolo del secondo anno successivo, con l'applicazione dell'interesse di dilazione pari al tasso legale vigente alla data della presente domanda;

per sopraggiunta difficoltà economica.

ALLEGA

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- copia della documentazione da cui risulti la data della notifica della cartella oggetto della rateizzazione.

Tutte le comunicazioni tra la CNPADC e i Professionisti possono essere inviate e ricevute tramite posta elettronica certificata (PEC). A tal fine nell'area riservata ai Professionisti sul sito www.cnpadc.it è possibile fornire l'indirizzo PEC per ricevere dalla Cassa comunicazioni, avvisi, certificati ed altre informazioni di carattere istituzionale.

Data _____

Firma _____
(per esteso e leggibile)

Il/la sottoscritt __ , dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 pubblicata sul sito www.cnpadc.it

Data _____

Firma _____
(per esteso e leggibile)

Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte ed inviato alla CNPADC tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo servizio.supporto@pec.cnpadc.it o tramite raccomandata A/R all'indirizzo in Roma, Via Mantova, 1, 00198.

Per firmare il modulo con Firma Digitale, occorre salvare il file, e sovrascriverlo, ogni qualvolta all'inserimento della Smart Card l'applicazione Adobe Acrobat ne farà richiesta. Una volta salvato il modulo con entrambe le firme digitali, si potrà provvedere all'invio tramite Posta Elettronica Certificata PEC.

Nell'area riservata ai dottori commercialisti del sito www.cnpadc.it è disponibile il servizio online "STD - Segui la tua domanda" per conoscere in tempo reale lo stato di avanzamento della lavorazione della domanda. Per accedere ai servizi online è necessario essere in possesso del codice fiscale e del codice PIN.

vers.agg.02/07/2018