

**APPALTO DI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' STRATEGICHE E ISTITUZIONALI PER LA
CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA E ASSISTENZA A FAVORE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
("CNPADC")**

CAPITOLATO TECNICO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

ALLEGATO 8

SOMMARIO

Articolo 1.	Oggetto del Servizio.....	3
Articolo 2.	Modalità di svolgimento del servizio.....	3
Articolo 3.	Servizio Opzionale di Addetto stampa.....	6
Articolo 4.	Durata contrattuale	8
Articolo 5.	Direttore dell'esecuzione del contratto	8
Articolo 6.	Avvio dell'esecuzione del contratto	8
Articolo 7.	Divieto di modifiche introdotte dall'Aggiudicatario	8
Articolo 8.	Quinto d'Obbligo	8
Articolo 9.	Inadempimenti e penalità	9
Articolo 10.	Pagamento delle fatture.....	9
Articolo 11.	Garanzia definitiva	10
Articolo 12.	Divieto di cessione del contratto. Subappalto.....	10
Articolo 13.	Responsabilità e Danni a terzi	10
Articolo 14.	D.U.V.R.I.....	10
Articolo 15.	Eccezioni e riserve	11
Articolo 16.	Normativa di rinvio	11

CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ STRATEGICHE ED ISTITUZIONALI PER LA CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA E ASSISTENZA A FAVORE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI (“CNPADC”)

Il presente Capitolato costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di gara, del Disciplinare di Gara e dello Schema di contratto predisposti per l’affidamento

PREMESSE

Con l’appalto di cui al presente Capitolato, la CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA E ASSISTENZA DEI DOTTORI COMMERCIALISTI (“CNPADC” o “Cassa”), persona giuridica di diritto privato ai sensi del D. Lgs. 509/94, ha deliberato di affidare i **servizi di supporto alle attività di comunicazione strategica e istituzionale per CNPADC**, che dovranno essere eseguiti puntualmente e con la massima cura, secondo quanto definito nel presente Capitolato e nell’offerta tecnica presentata dall’aggiudicatario.

Si precisa che le obbligazioni complessivamente gravanti sull’Aggiudicatario derivano dal combinato disposto del presente capitolato, della disciplina di gara nel suo complesso e dell’*offerta tecnica ed economica* presentata in gara dall’Affidatario e dalle ulteriori previsioni e clausole contenute nel Contratto di cui il presente Capitolato costituisce parte integrante e sostanziale.

Qualora venisse riscontrata qualsiasi discordanza fra i suddetti documenti, si deve intendere come prevalente l’indicazione più favorevole alla CNPADC.

La CNPADC si riserva altresì di variare i termini del *servizio* qui disciplinati qualora tali modifiche si rendano necessarie per sopravvenuti interventi di tipo amministrativo o normativo, senza che l’Aggiudicatario possa pretendere alcunché dalla CNPADC.

Articolo 1. Oggetto del Servizio

La presente procedura è finalizzata alla stipula di un contratto avente ad oggetto la prestazione di attività professionali, da effettuarsi secondo le modalità di cui al successivo articolo 2, di comunicazione corporate, istituzionale e di servizi, in tutte le varie tipologie al momento disponibili: dal consolidamento e gestione delle relazioni con gli *stakeholder*, i media – locali, nazionali e internazionali - alla promozione e diffusione dell’identità, della storia e in generale dei fini istituzionali della Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza dei Dottori Commercialisti nei riguardi dei suoi interlocutori anche attraverso tutti i canali di comunicazione tradizionali, digitali e nuovi media e il monitoraggio dei lavori parlamentari e delle authority.

I fini istituzionali della CNPADC consistono nella valorizzazione e tutela di servizi previdenziali e assistenziali dei Dottori Commercialisti e loro familiari.

Articolo 2. Modalità di svolgimento del servizio

Nello svolgimento dei Servizi, l’Operatore economico affidatario (di seguito “Aggiudicatario” o “Affidatario”) si dovrà impegnare a:

- garantire la piena disponibilità ad incontrare la CNPADC, tramite riunioni a carattere continuativo e con cadenza richiesta dalla CNPADC, in presenza o modalità da remoto per la pianificazione dei progetti, il monitoraggio dell’andamento delle attività definite e presenti nell’appalto, la consulenza e per il confronto sul raggiungimento dei risultati.
- eseguire le relative attività nel rispetto di tutte le leggi e norme applicabili, restando unica ed esclusiva responsabile del loro eventuale inadempimento;

- eseguire il Servizio tenendo in considerazione e, salvaguardando, le specifiche esigenze della CNPADC.

L'Aggiudicatario dovrà predisporre un piano di comunicazione annuale tenendo conto del budget disponibile e finalizzato a valorizzare l'immagine, i risultati e le attività condotte dalla CNPADC nel perseguimento degli obiettivi strategici come sopra definiti. Il Piano dovrà essere presentato entro il primo bimestre dell'anno a cui si riferisce.

Le attività del suddetto piano dovranno essere articolate come segue:

- 1) **comunicazione strategica, istituzionale e integrata**
- 2) **relazioni con i media e altri interlocutori strategici e istituzionali**
- 3) **comunicazione digitale**
- 4) **supporto operativo per l'organizzazione degli eventi istituzionali della CNPADC (minimo 2 eventi all'anno)**
- 5) **monitoraggio norme di interesse per la CNPADC**

Su richiesta della stazione appaltante, l'Aggiudicatario dovrà eseguire tutte le attività tipiche di un Ufficio Stampa - come meglio descritte al successivo art. 3 - finalizzate a favorire una divulgazione efficace dei contenuti dell'attività, nonché tutelare e valorizzare l'immagine a livello nazionale ed internazionale della CNPADC.

Di seguito sono descritti in dettaglio i servizi richiesti:

1) **Comunicazione strategica, istituzionale e integrata**

L'Affidatario dovrà svolgere i seguenti servizi strategici:

- a) Supporto agli organi decisionali della CNPADC per il raggiungimento degli obiettivi strategici di medio e lungo termine, mediante la definizione di un'attività di interlocuzione e comunicazione con gli *stakeholder*;
- b) Attività di identificazione *stakeholder*, dialogo e consolidamento delle relazioni con gli interlocutori strategici del settore, sulla base degli obiettivi prefissati dalla CNPADC;
- c) Costruzione di relazioni con le associazioni, il territorio, il mondo accademico, attraverso organizzazione di incontri, conferenze, tavole rotonde, laboratori didattici, convegni, partecipazione a manifestazioni e festival di settore, iniziative di comunicazione, di formazione e di cultura;
- d) Individuazione e attuazione di opportunità di incontro e confronto con gli *stakeholders*, con i *decision* e gli *opinion makers* del mondo politico, istituzionale e accademico nei settori di riferimento della CNPADC e in occasione dei principali eventi istituzionali della Cassa. Per lo svolgimento di tale attività si richiede di realizzare, in collaborazione con la CNPADC, una mappatura degli *stakeholders* di interesse al fine di predisporre un piano di *engagement* che dovrà poi essere realizzato dall'Affidatario;

L'Affidatario dovrà inoltre provvedere, in collaborazione con la CNPADC, allo sviluppo, la progettazione e la pianificazione del piano di comunicazione integrata (online e offline) in base agli obiettivi prefissati, al budget, alle caratteristiche delle linee di processo lavorativo della Cassa e gli stakeholder che si vogliono raggiungere. La proposta del piano di comunicazione dovrà tenere conto di tutti i canali di comunicazione a disposizione dell'Ente e dei media di riferimento, al fine di consolidare e valorizzare il dialogo con gli iscritti ed il pubblico esterno, oltre all'individuazione di nuovi canali, media e strumenti di comunicazione in linea con le tendenze più attuali e il contesto in cui operiamo.

L'Affidatario dovrà collaborare con costanza e continuità con la CNPADC al fine di gestire e monitorare l'attuazione del piano di comunicazione e valutare eventuali aggiornamenti o integrazioni in base

all'evoluzione del contesto storico e del settore. Infine, l'Affidatario dovrà fornire, sempre in collaborazione con la CNPADC e tramite attività di ricerca, l'elaborazione di concept narrativi al fine di raccontare la CNPADC, in modo efficace ai diversi stakeholder di riferimento.

2) Relazioni con i media

L'Affidatario dovrà svolgere le seguenti attività in base agli obiettivi prefissati e in occasione dei principali momenti istituzionali della CNPADC:

- a) individuazione ed attuazione di opportunità, presenza e copertura mediatica sui principali media tradizionali: stampa, radio e TV come catalizzatori di autorevolezza e visibilità;
- b) individuazione e attuazione di opportunità, presenza e copertura media sui nuovi canali, in un'ottica di partecipazione integrata tra media tradizionali e nuovi media come per esempio, web magazine, web TV, podcast, web radio, e-newsletter etc. in linea con le tendenze più attuali e il contesto in cui opera la CNPADC;
- c) Individuazione e attivazione di opportunità di partecipazione della CNPADC a manifestazioni e festival di settore, selezionando le modalità più efficaci e strategiche di intervento e coinvolgimento dell'Ente;
- d) Supportare la CNPADC nell'organizzazione di interviste, conferenze stampa, eventi stampa, media tour, progetti speciali e incontri previsti sul territorio. Per lo svolgimento di tale attività si richiede una copertura media annuale di un minimo di 450 riprese stampa al fine di anticipare e influenzare la comunicazione e aumentare la visibilità sui media.
- e) Media Coverage Evaluation & Reporting (attività di analisi e reporting delle uscite stampa);
- f) Analisi e segnalazione di notizie di interesse della CNPADC.

3) Comunicazione digitale

L'Affidatario dovrà svolgere le seguenti attività in collaborazione con la CNPADC:

- a) definire gli obiettivi strategici di medio e lungo termine al fine di predisporre e pianificare una strategia digitale efficace e innovativa in grado di prevedere cambiamenti culturali e sociali;
- b) applicare le novità del settore per la valorizzazione e lo sviluppo della comunicazione sui canali digitali della CNPADC, attraverso un presidio specifico in occasione dei suoi appuntamenti principali;
- c) analizzare costantemente il target e misurarne i risultati, al fine di anticipare e influenzare la comunicazione sui canali digitali e aumentarne la visibilità, le interazioni e i followers dei singoli profili attivi della CNPADC (LinkedIn, Twitter e Instagram);
- d) Effettuare il setup degli strumenti di Analytics diretti ad analizzare il traffico sui contenuti valutandone gli aspetti quantitativi e qualitativi. Per la realizzazione di tale attività si richiede la presentazione di report, statistiche e analisi delle performance con cadenza mensile.
- e) organizzare almeno un corso di formazione all'anno presso la Sede dell'Ente (o in forma virtuale se richiesto dalla CNPADC), sul settore social e digital per le risorse individuate dalla CNPADC.

4) Supporto per l'organizzazione degli eventi Istituzionali CNPADC (minimo 2 eventi all'anno Forum in Previdenza e Previdenza in Tour)

L'Affidatario dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) Proposta di location, format, sviluppo tema, scaletta e regia di almeno 2 eventi in presenza all'anno,

di rilievo nazionale da sottoporre alla CNPADC;

- b) Individuazione, selezione, coinvolgimento e garanzia di partecipazione di ospiti, moderatori e relatori tra i più qualificati (rappresentanti del mondo politico, istituzionale, accademico e imprenditoriale);
- c) Definizione e attuazione della strategia e delle attività di comunicazione integrata, in collaborazione con la CNPADC, tra i diversi canali e media al fine di garantire la massima visibilità dell'evento con il coinvolgimento dei principali media di riferimento per la CNPADC;
- d) Proposte migliorative e integrative in linea con il momento storico, le novità del settore e le tendenze più attuali;
- e) Possibilità di organizzare e progettare eventi in modalità virtuale, – webinar e web meeting – curandone tutti gli aspetti:
 - Ideazione e coordinamento degli aspetti tecnici e contenutistici, garantendo un elevato coinvolgimento del pubblico in rete.
 - Definizione di format, sviluppo tema, scaletta e regia dell'evento.
 - Gestione e organizzazione della segreteria organizzativa e della fase di follow up.

5) Monitoraggio norme di interesse per la CNPADC

L'Affidatario dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) Effettuare il monitoraggio dei lavori parlamentari e delle varie commissioni al fine di individuare eventuali nuove norme o modifiche normative di prossima introduzione di interesse per la CNPADC;
- b) Effettuare il monitoraggio delle attività delle Authority di interesse per la CNPADC al fine di individuarne eventuali disposizioni che coinvolgano la CNPADC;
- c) Effettuare il monitoraggio delle attività delle Agenzie governative di interesse per la CNPADC al fine di individuarne eventuali disposizioni che coinvolgano la CNPADC;
- d) Organizzare, in collaborazione con la CNPADC, incontri con i vertici dei suddetti enti al fine di gestire eventuali criticità emerse dal monitoraggio dei suddetti punti.

Le suddette attività di monitoraggio dovranno essere corredate da reporting almeno settimanale con frequenza giornaliera in caso di lavori relativi a norme di particolare interesse per la CNPADC (Es. iter legislativo legge di stabilità).

Articolo 3. Servizio Opzionale di Addetto stampa

Su richiesta della stazione appaltante, l'Aggiudicatario dovrà eseguire tutte le attività tipiche di un Ufficio Stampa di cui a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- redazione di comunicati stampa, articoli di settore e invio alle testate giornalistiche individuate dall'Appaltatore. Resta fermo che la Cassa si riserva di dare indicazioni specifiche se lo ritiene opportuno;
- svolgere attività editoriali e di *copywriting* a supporto del piano editoriale digitale, dei profili social e più in generale della comunicazione istituzionale della Cassa.

La stazione appaltante potrà richiedere all'aggiudicatario l'espletamento del servizio di ufficio stampa, di anno in anno, a seguito di nota inviata mediante posta elettronica certificata almeno **=3= (tre) mesi**

prima dell'attivazione del servizio.

L'Aggiudicatario, nello svolgimento del servizio, dovrà assicurare – su richiesta della Cassa – l'impiego di un Addetto Stampa, provvedere all'organizzazione ed al coordinamento di tutte le sue attività, garantendone la presenza, in via non continuativa, presso la sede della Cassa e nei principali impegni a cui prenderà parte il Presidente ed in occasione degli eventi istituzionali che si terranno su tutto il territorio nazionale.

L'Addetto Stampa individuato dall'Aggiudicatario dovrà avere un **minimo di 5 anni di esperienza nel ruolo** e dovrà essere in possesso delle seguenti competenze professionali:

A. Competenze tecniche

- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- Conoscenza dello scenario delle testate giornalistiche;
- Conoscenza della normativa che regola le attività di informazione e comunicazione;
- Conoscenza e capacità di applicare le tecniche redazionali;
- Capacità di gestire i rapporti con i giornalisti;
- Capacità di applicare i criteri di selezione delle notizie;
- Capacità di utilizzare i principali programmi di videoscrittura, di grafica e di elaborazione digitale di immagini;
- Capacità di organizzare conferenze stampa;

B. Competenze trasversali

- Capacità comunicative (scritto e/o orale);
- Capacità di risoluzione dei problemi;
- Capacità di analisi;
- Capacità di sintesi;
- Capacità di costruire reti relazionali;
- Raccolta e gestione delle informazioni;
- Orientamento al cliente/utente;
- Capacità di programmare e pianificare le attività.

La Cassa si riserva la possibilità di richiedere, in fase di svolgimento del servizio, la sostituzione della figura selezionata dall'aggiudicatario per l'espletamento del servizio di ufficio stampa, qualora ritenga che le competenze professionali della stessa non siano compatibili con le proprie necessità.

In tal caso, a seguito di motivata richiesta da parte della CNPADC, l'Aggiudicatario s'impegna a procedere alla sostituzione della risorsa con una figura professionale di pari esperienza, capacità e competenza entro il termine di **=7= (sette) giorni** dal ricevimento della comunicazione inviata dalla CNPADC.

Articolo 4. Durata contrattuale

La durata dell'appalto è di =36= (trentasei) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del Contratto. Tutti i termini previsti dal presente disciplinare sono da intendersi "solari", ove non diversamente stabilito.

La stazione appaltante si riserva la facoltà discrezionale di rinnovare il contratto, agli stessi prezzi, patti e condizioni, di cui all'offerta risultata aggiudicataria, per una durata pari a =24=(ventiquattro) mesi ed ulteriori =12=(dodici) mesi. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno =3= (tre) mesi prima della scadenza del contratto originario e della scadenza, eventuale, del primo rinnovo.

La durata del contratto **in corso di esecuzione** potrà essere modificata, al termine dei due eventuali rinnovi, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per una durata presunta di =6= (sei) mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, di cui all'offerta risultata aggiudicataria.

Articolo 5. Direttore dell'esecuzione del contratto

La CNPADC prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un Direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

Il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

Di norma è il RUP a sovrintendere all'esecuzione del contratto. Tuttavia, si provvede alla nomina di un Direttore dell'esecuzione nel caso di prestazioni di importo superiore a 500.000 euro, o di prestazioni particolarmente complesse sotto il profilo tecnologico ovvero che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze ovvero caratterizzate dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità oppure per ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento. (*Ref. linee guida ANAC n. 3*).

Articolo 6. Avvio dell'esecuzione del contratto

L'Aggiudicatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla CNPADC per l'avvio dell'esecuzione del Contratto. Qualora l'Aggiudicatario non adempia, la CNPADC ha facoltà di procedere alla risoluzione del Contratto.

Articolo 7. Divieto di modifiche introdotte dall'Aggiudicatario

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Aggiudicatario, se non è disposta e preventivamente approvata dalla CNPADC.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove la CNPADC lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'aggiudicatario, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni della CNPADC.

Articolo 8. Quinto d'Obbligo

La CNPADC ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 qualora in corso di esecuzione si renda

necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva - ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 - di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Articolo 9. Inadempimenti e penalità

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e dal Contratto e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione, ovvero per mancato o inesatto adempimento del servizio, la CNPADC, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare all'Aggiudicatario - ai sensi dell'art. 113-bis comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 s. m. i - delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'inadempimento e comunque non superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei servizi espletati.

La CNPADC potrà applicare all'Aggiudicatario la penale, come sopra determinata nel suo ammontare, dalla contestazione dell'inadempimento (una volta che tale contestazione si sia consolidata all'esito del contraddittorio di cui al comma successivo) sino al momento in cui i servizi inizieranno ad essere prestati in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, avverso la quale l'Aggiudicatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della CNPADC, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio all'Aggiudicatario e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la CNPADC si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso l'Aggiudicatario è tenuto a ripristinare la Cauzione entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario cesserà da tutte le prestazioni contrattuali, assicurandosi ed adoperandosi affinché tale cessazione non comporti danno alcuno alla CNPADC.

Articolo 10. Pagamento delle fatture

Il pagamento del servizio sarà effettuato a seguito del ricevimento di regolare fattura elettronica nelle modalità indicate nel Contratto.

Il pagamento avverrà previo accertamento della corretta esecuzione del servizio nonché della regolarità contributiva dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Qualora l'Aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Articolo 11. Garanzia definitiva

L'Aggiudicatario, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Articolo 12. Divieto di cessione del contratto. Subappalto

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del Codice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice le seguenti prestazioni devono essere eseguite a cura dell'aggiudicatario in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, tenuto conto della natura e della complessità delle prestazioni oggetto del contratto, in quanto facenti parte di un'unica tipologia di prestazione, la cui esecuzione a più operatori economici ne renderebbe complessa la gestione da un punto di vista tecnico-organizzativo e logistico, con conseguenti problematiche di coordinamento da parte della committenza stessa ed ulteriori oneri economici e finanziari:

- Comunicazione istituzionale e integrata (Art. 2 - comma 1);
- Relazioni con i media e altri interlocutori strategici e istituzionali (Art. 2 – comma 2);
- Comunicazione digitale (Art. 2 – comma 3);
- Supporto esterno per l'organizzazione degli eventi istituzionali CNPADC (minimo 2 eventi annui) (Art. 2 – comma 4 del Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale).

Il concorrente per le prestazioni non comprese nel precedente elenco, all'atto dell'offerta indica i servizi o parti di servizi che intende subappaltare.

Il subappalto deve essere autorizzato dalla Stazione Appaltante ed è subordinato alle condizioni previste dal comma 4 del precitato art. 105.

Per tutto quanto non previsto dal presente paragrafo si rinvia all'art. 105 del Codice.

Articolo 13. Responsabilità e Danni a terzi

L'Aggiudicatario è responsabile di ogni danno che il proprio personale possa causare ad attrezzature od impianti ovvero per la *divulgazione dei dati di cui è venuto a conoscenza* e deve considerarsi obbligato a risarcire, sostituire o riparare a proprie spese quanto danneggiato o asportato.

A garanzia di quanto previsto al presente articolo, l'Aggiudicatario dovrà dimostrare di aver contratto apposita polizza assicurativa aziendale RCT-RCO.

Articolo 14. D.U.V.R.I.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e s. m. i., trattandosi di servizi di natura intellettuale, non è prevista la redazione del D.U.V.R.I. e non sono stati determinati oneri della sicurezza per interferenze. Resta onere dell'operatore economico aggiudicatario, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, elaborare il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di

sicurezza necessarie ad eliminare o ridurre i rischi specifici connessi all'attività svolta, a tal fine si provvederà alla verifica in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e s. m. i.

Si precisa inoltre che, trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice non sussiste l'obbligo di indicare la stima dei costi della manodopera, né è altresì richiesto che l'operatore economico concorrente indichi i propri costi aziendali e quelli della manodopera.

Articolo 15. Eccezioni e riserve

Trova applicazione il D.M. 7 marzo 2018, n. 49 recante «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione».

Il Direttore dell'esecuzione, per la gestione delle contestazioni su aspetti tecnici e delle riserve, si attiene alla relativa disciplina prevista dalla CNPADC e riportata nel presente Capitolato d'appalto.

Il direttore dell'esecuzione comunica al RUP le contestazioni insorte in relazione agli aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del contratto, redigendo in contraddittorio con l'esecutore un processo verbale delle circostanze contestate o, mancando questo, in presenza di due testimoni. In quest'ultimo caso, copia del verbale è comunicata all'esecutore per le sue osservazioni, da presentarsi al direttore dell'esecuzione nel termine di otto giorni dalla data del ricevimento. In mancanza di osservazioni pervenute entro il termine previsto, le risultanze del verbale si intendono definitivamente accettate.

L'esecutore, il suo rappresentante, oppure i testimoni firmano il processo verbale, che è inviato al RUP con le eventuali osservazioni dell'esecutore.

Contestazioni e relativi ordini di servizio sono annotati nei documenti contabili.

L'esecutore è sempre tenuto ad uniformarsi alle disposizioni del Direttore dell'esecuzione senza poter sospendere o ritardare l'esecuzione, quale che sia la contestazione o la riserva che egli iscriva negli atti contabili.

Le riserve sono iscritte a pena di decadenza sul primo atto dell'appalto idoneo a riceverle, successivo all'insorgenza o alla cessazione del fatto che ha determinato il pregiudizio dell'esecutore.

In ogni caso, sempre a pena di decadenza, le riserve sono iscritte anche negli atti contabili all'atto della firma immediatamente successiva al verificarsi o al cessare del fatto pregiudizievole.

Le riserve non espressamente confermate sugli atti contabili si intendono abbandonate.

Le riserve devono essere formulate in modo specifico ed indicare con precisione le ragioni sulle quali esse si fondano. In particolare, le riserve devono contenere a pena di inammissibilità la precisa quantificazione delle somme che l'esecutore, ritiene gli siano dovute.

La quantificazione della riserva è effettuata in via definitiva, senza possibilità di successive integrazioni o incrementi rispetto all'importo iscritto.

Articolo 16. Normativa di rinvio

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato, nel relativo bando di gara e nello schema Contratto. Per quanto non previsto nel presente Capitolato le Parti si riportano al bando di gara, al Contratto, all'offerta tecnica/economica, che l'operatore economico dichiara di conoscere e che qui si intendono come integralmente riportati, e al Decreto Legislativo n. 50/2016 ss. mm. ii.