

DOMANDA DI ASSEGNAZIONE BORSA DI STUDIO A FAVORE DEI FIGLI
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI

TIPOLOGIA "B"
FREQUENZA CORSI DI ISTRUZIONE MEDIA SUPERIORE FINO AL
PENULTIMO ANNO DI CORSO
ANNO SCOLASTICO 2019/2020

art. 53 e art. 54 del Regolamento Unitario

Il/la sottoscritt _____ nato/a il
____/____/____ a _____
(prov. ____) codice fiscale _____ residente in _____
(prov. ____)
Via/Piazza _____ n. _____
CAP _____, tel. _____, tel. cell. _____,

consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità nonché della decadenza dai benefici conseguiti per effetto delle dichiarazioni non veritiere (previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.), ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i,

DICHIARA

(barrare l'ipotesi che ricorre)

in qualità di iscritto/pensionato alla CNPADC di essere genitore del minore:

Sig./Sig.ra _____ nato/a
il ____/____/____ a _____
(prov. ____) codice fiscale _____;

in qualità di coniuge superstite dell' iscritto/pensionato alla CNPADC:

Dott./Dott.ssa _____ nato/a
il ____/____/____ a _____
(prov. ____) codice fiscale _____;
genitore del minore:

Sig./Sig.ra _____ nato/a
il ____/____/____ a _____
(prov. ____) codice fiscale _____;

di esercitare la responsabilità genitoriale/di essere tutore o curatore del/della:

Sig./Sig.ra _____ nato/a
il ____/____/____ a _____
(prov. ____) codice fiscale _____;
figlio/a minorenni dell'iscritto/pensionato alla CNPADC:

Dott./Dott.ssa _____ nato/a
il ____/____/____ a _____
(prov. ____) codice fiscale _____;

di essere figlio/a maggiorenne dell'iscritto/pensionato alla CNPADC:

Dott./Dott.ssa _____ nato/a
il ____/____/____ a _____
(prov. ____) codice fiscale _____;

di essere figlio/a maggiorenne superstite dell'iscritto/pensionato alla CNPADC:

Dott./Dott.ssa _____ nato/a
il ____/____/____ a _____
(prov. ____) codice fiscale _____;

CHIEDE

(la domanda completa di tutta la documentazione deve essere presentata, a pena di inammissibilità, in data non antecedente all'approvazione del bando di concorso da parte del Consiglio di Amministrazione e comunque entro il termine del 19/05/2022)

di essere ammesso/a al concorso per l'attribuzione della borsa di studio a favore dei figli dei Dottori Commercialisti - **Tipologia "B"** - per aver conseguito la promozione alla classe successiva, nell'ambito del corso di istruzione di scuola media superiore, con la votazione media di almeno **7,60/10** **senza essere stato ripetente nell'anno scolastico 2019/2020.**

DICHIARA INOLTRE

che lo studente è coniugato con _____
codice fiscale _____ *(barrare l'ipotesi solo se ricorre ed in assenza di separazione legale o divorzio);*

che nel nucleo familiare sono presenti uno o più figli di dottore commercialista portatori di handicap o malattie invalidanti *(barrare l'ipotesi solo se ricorre);*

di non voler beneficiare, nell'anno di pagamento della borsa di studio, delle detrazioni previste dall'art.13 del TUIR in quanto possessore di altri redditi *(barrando l'ipotesi verranno applicate le ritenute fiscali sull'importo della borsa di studio);*

- di non aver beneficiato e di non beneficiare di altre borse di studio, assegni, premi o sussidi, da chiunque erogati, in relazione ai risultati scolastici a cui il bando si riferisce;

- di voler ricevere il contributo richiesto mediante *(barrare la modalità prescelta):*

accreditamento in c/c bancario n. _____ presso _____
intestato al/alla sottoscritto/a
codice IBAN: _____

e codice BIC/SWIFT: _____ (se il conto è estero);

- ❑ assegno circolare non trasferibile intestato al/alla sottoscritto/a da recapitare all'indirizzo indicato nel modulo, esonerando la CNPADC da ogni responsabilità per smarrimento dell'assegno ovvero illecita riscossione dello stesso da parte di terzi.

ALLEGA

(in caso di documentazione allegata carente o non corrispondente a quanto di seguito indicato, la domanda è inammissibile)

- autocertificazione dello stato di famiglia dello studente alla data della domanda. **Non saranno ammesse autocertificazioni redatte su modulistica difforme rispetto all'allegato 1;**
- autocertificazione che attesti la promozione a classe successiva, la votazione per ciascuna materia e che lo studente non è stato ripetente nell'anno scolastico 2019/2020. **Non saranno ammesse autocertificazioni redatte su modulistica difforme rispetto all'allegato 2.** Nel caso in cui l'istituto scolastico abbia sede legale in Stati non appartenenti all'Unione Europea dovrà essere inviato il certificato, **in luogo dell'autocertificazione**, che attesti la promozione a classe successiva, la votazione per ciascuna materia e la seguente tassativa e letterale indicazione **“lo studente non è stato ripetente nell'anno scolastico 2019/2020”** rilasciato dall'istituto scolastico stesso.
- documentazione rilasciata dalla scuola italiana per il riconoscimento e la valutazione delle competenze acquisite durante l'esperienza all'estero. **Obbligatoria se l'anno scolastico 2019/2020 (o parte di esso) sia stato svolto all'estero. DOCUMENTAZIONE NON SOSTITUIBILE DA AUTOCERTIFICAZIONE;**
- copia del documento d'identità del sottoscrittore della domanda e delle autocertificazioni in corso di validità, in cui siano ben visibili la data di rilascio e la data di scadenza;
- copia del tesserino del codice fiscale o della tessera sanitaria di **tutti** i componenti il nucleo familiare dello studente;
- copia integrale della eventuale sentenza di separazione o di divorzio dello studente;
- documentazione relativa alle spese sostenute per lo svolgimento del periodo scolastico all'estero;
- copia della certificazione rilasciata dalla commissione medica istituita ai sensi dell'art.1 della legge 15/10/1990 n. 295, come previsto dall'art. 4 della legge 5/02/1992 n. 104 **(obbligatorio se è stata barrata l'ipotesi che nel nucleo familiare sono presenti uno o più figli di dottore commercialista portatori di handicap o malattie invalidanti).**

La documentazione rilasciata da Istituti esteri deve essere redatta in lingua italiana o se emessa in lingua straniera deve essere corredata di relativa traduzione.

Data _____

Firma _____
(per esteso e leggibile)



Il/la sottoscritto/a, letta l'informativa sul trattamento dei dati pubblicata sul sito www.cnpadc.it, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati relativi a categorie particolari (così come definiti ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016), da parte della CNPADC per la gestione e la corretta esecuzione della presente domanda.

Data _____

Firma _____

(per esteso e leggibile)

Allegato 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE STATO DI FAMIGLIA (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 46, s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il
 ___/___/____ a _____ prov. (____)

C.F.: _____

in qualità di studente/ssa maggiorenne

residente a _____ prov. (____)

Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____

o in qualità di: *(barrare l'ipotesi che ricorre)*

- genitore;
- esercente la responsabilità genitoriale;
- tutore/curatore;

dello/a studente/ssa _____ nato/a
 il ___/___/____ a _____ prov. (____)

C.F.: _____ residente a _____ prov. (____)

Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i, e del decadimento dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. nonché dall'art. 8 del Bando di Concorso, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi dell'articolo 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,

DICHIARA

- che alla data della presente domanda lo stato di famiglia dello/a studente/ssa è così composto:

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita

- di essere a conoscenza di quanto previsto dagli artt. 71 e seguenti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e pertanto AUTORIZZA il Responsabile del procedimento alla richiesta, visione ed acquisizione della documentazione

necessaria ai controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rese presso le relative Amministrazioni certificanti ai sensi dell'articolo 71, comma 4, del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

e a tal fine,

- dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento europeo UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., in materia di protezione dei dati personali,

e, autorizza la CNPADC a trattare i dati personali raccolti tramite la presente dichiarazione, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

Firma _____
(per esteso e leggibile)

- che lo/la studente/ssa non è stato/a ripetente nell'anno scolastico 2019/2020;

- di essere a conoscenza di quanto previsto dagli artt. 71 e seguenti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e pertanto AUTORIZZA il Responsabile del procedimento alla richiesta, visione ed acquisizione della documentazione necessaria ai controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rese presso le relative Amministrazioni certificanti ai sensi dell'articolo 71, comma 4, del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

e a tal fine,

- dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento europeo UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., in materia di protezione dei dati personali,

e, autorizza la CNPADC a trattare i dati personali raccolti tramite la presente dichiarazione, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data |_|_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

Firma _____
(per esteso e leggibile)

Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte ed inviato alla CNPADC tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo servizio.supporto@pec.cnpadc.it o tramite raccomandata A/R all'indirizzo in Roma, Via Mantova, 1 - 00198 o con consegna diretta all'indirizzo in Roma, Via Mantova, 1.

Tutte le comunicazioni relative alla presente domanda verranno inviate alla casella di posta elettronica certificata (PEC) dell'iscritto/pensionato se precedentemente comunicata e autorizzata (è possibile fornire l'indirizzo PEC accedendo nell'Area Riservata dei Servizi online sul sito www.cnpadc.it) in mancanza di PEC verrà inviata una Raccomandata A.R. all'indirizzo dell'iscritto/pensionato.

I figli maggiorenni che desiderano ricevere le comunicazioni relative alla presente domanda mediante Raccomandata A.R. dovranno esplicitarlo compilando la parte sottostante:

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente domanda mediante Raccomandata A.R. all'indirizzo indicato nel modulo.

Firma _____
(per esteso e leggibile)

Nei restanti casi le comunicazioni relative alla presente domanda saranno inviate tramite Raccomandata A.R. all'indirizzo indicato nel presente modulo.

Per firmare il modulo con Firma Digitale, occorre salvare il file, e sovrascriverlo, ogni qualvolta all'inserimento della Smart Card l'applicazione Adobe Acrobat ne farà richiesta. Una volta salvato il modulo con le firme digitali, si potrà provvedere all'invio tramite Posta Elettronica Certificata PEC.

Nell'Area Riservata ai dottori commercialisti del sito www.cnpadc.it è disponibile il servizio online "STD - Segui la tua domanda" per conoscere in tempo reale lo stato di avanzamento della lavorazione della domanda. Per accedere ai servizi online è necessario essere in possesso del codice fiscale e del codice PIN.