

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE
ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI DUE EVENTI L'ANNO: FORUM IN PREVIDENZA E
PREVIDENZA IN TOUR.
CIG 8981381610**

CHIARIMENTI

QUESITO 1:

“Gentilissimi, per consentirci di effettuare correttamente un’analisi di fattibilità economica, potete confermare che l’importo a base d’asta di gara è relativo ad un totale di sei (6) eventi e non di “minimo sei (6) eventi”? Tale indicazione potrebbe potenzialmente includere un numero infinito di eventi, cosa che precluderebbe una realistica analisi economica. Cordiali saluti”

RISPOSTA 1:

L’importo posto a base di gara è relativo a sei (6) eventi da svolgersi durante l’intero periodo contrattuale. Pertanto, non saranno ammessi i concorrenti che presentino un’offerta economica con valutazione di un numero di eventi al di sotto dei sei (6).

QUESITO 2:

“Con riferimento alle indicazioni per la relazione tecnica, si rimanda il prospetto di riferimento al punto 15.1. Chiediamo che venga specificato se si tratta del punto 15.1 (di cui non abbiamo evidenza se non per carattere, margini e facciate) oppure al punto 18.1 dove viene evidenziata la grata di assegnazione valutazione”.

RISPOSTA 2:

Si conferma che la Relazione deve contenere una proposta tecnica (organizzativa) riferita ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al paragrafo 18.1 della Disciplinare di Gara.

QUESITO 3:

1. *“Chi è la Stazione Appaltante?”*
2. *Non troviamo gli allegati 1 (domanda di partecipazione) + allegato 2 (DGUE) + allegato 3 (dichiarazioni integrative) + allegato 4 (modello fac simile di offerta economica) + allegato 5 (dichiarazione di avvalimento). Come e/o dove è possibile recuperarli?*
3. *tra i costi inclusi nella base d’asta dobbiamo considerare anche noleggio e allestimento arredi, servizi tecnici/regia, grafica e forniture tipografiche, personali, guardaroba, piattaforma aerea, registrazione audio video (tutto quanto indicato nel Capitolato Speciale d’appalto al punto 13) per 6 eventi?*
4. *tra i costi inclusi nella base d’asta dobbiamo considerare anche i trasferimenti per 6 eventi? Per quante persone e da quali località e con quali mezzi di trasporto?*

5. *Grafica e forniture tipografiche: sono da includere nella base d'asta ? sono 6 grafiche differenti, una per ogni evento ? La declinazione grafica è fornita dalla Società Appaltante o dobbiamo creare il concept grafico?*
6. *i costi per trasferimenti e pernottamenti di delegati, personale, relatori etc... non sono da considerare inclusi nella base d'asta ? se sono da considerare: per tutti i 6 eventi ? Per quante persone e per quante notti ?*
7. *quali sono indicativamente le date /i mesi dei 6 eventi ? chi comunica quali sono le location ? la CNPADC o la stazione appaltante ? sulla base delle location segnalate l'aggiudicatario effettuerà lo scouting, oppure l'aggiudicatario dovrà semplicemente supportare la Stazione Appaltante nella stipula del contratto e definizione dei costi ? In alternativa l'Aggiudicatario dovrà individuare la location e le date e proporle a Cassa/Stazione Appaltante ?*
8. *gli eventi di svolgeranno in giornata o su più giorni ? avranno date diverse o saranno in contemporanea su 6 location ?*
9. *pernottano solo delegati, e il proprio personale e i relatori ? ma di quante persone si tratta ?*
10. *Nelle sezioni "Organizzazione e gestione dei servizi catering", "Organizzazione e gestione dei trasferimenti" indicate che l'agenzia aggiudicataria dovrà supportare la Stazione Appaltante (non indicate che dovrà organizzare o prenotare o coordinare ma "supportare"); chiediamo quindi delucidazioni in merito a queste attività*
11. *Le medie imprese sono esonerate dal presentare una garanzia fideiussoria?.*
12. *Il pagamento delle spese di pubblicazione del contratto di ca. 10.000€ è a carico dell'agenzia aggiudicataria? Verranno rimborsate a fine eventi dalla Stazione Appaltante?*
13. *Indicate che i pagamenti avverranno dopo ogni singolo evento ma la gara prevede un costo globale su 6 eventi: quali sono i criteri di calcolo dell'importo di ogni singolo evento?"*

RISPOSTA 3:

1. Come indicato nella Sezione I, punto I.1) del Bando di Gara la Stazione Appaltante è la Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza a favore dei Dottori Commercialisti – Via Mantova, 1 – 00198 Roma.
2. Tali documenti di partecipazione divengono visibili nel momento in cui viene avviata la procedura di partecipazione sulla Piattaforma telematica.
3. Si sono tutti costi da considerare, salvo il caso in cui la location, scelta per ogni singolo evento, preveda l'affidamento in esclusiva a fornitori selezionati dalla stessa per la fornitura di tutti o parte dei servizi/forniture indicati. In tal caso l'Aggiudicatario in sede di rendicontazione, di cui al par. 5 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, procederà ad eliminare tale voce e relativo costo dal consuntivo in accordo a quanto indicato all'art. 3 dello Schema di Contratto.
4. No. I costi dei trasferimenti dal luogo di residenza dei Delegati/Relatori al luogo dell'evento sono a carico della Stazione Appaltante.
5. Sì, come indicato nella Tabella esemplificativa di cui al par. 2 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, tali costi sono da includere. Si tratta di 1 concept differente per ogni evento. Il concept dovrà essere progettato dall'aggiudicatario seguendo le indicazioni della stazione Appaltante.
6. No, non lo sono.
7. Come indicato nelle premesse del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, gli eventi avranno indicativamente luogo nei mesi di Aprile e Novembre. La città sede dell'evento sarà comunicata dalla CNPADC

(Stazione Appaltante). L'aggiudicatario dovrà supportare la CNPADC nello scouting delle location conformemente alle date scelte dalla stessa.

8. Come indicato nella Tabella di cui al par. 2 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale ove sono riportate le caratteristiche principali degli eventi, per ciascun evento è stimata una durata complessiva fino a n. 2gg (2 notti) di cui 1gg destinato all'Assemblea dei Delegati ed eventuale cena di gala ed 1 gg. destinato ad attività convegnistica aperta al pubblico. Come indicato nelle premesse del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, di norma sono previsti 2 eventi l'anno che si svolgeranno 1 su Roma (normalmente ad Aprile) e 1 in una città italiana da decidere di volta in volta (normalmente a Novembre).
9. Fermo restando quanto indicato al precedente punto n. 6, normalmente negli alberghi pernottano fino a 150 delegati, il Consiglio di Amministrazione e il Collegio Sindacale della CNPADC per un totale di 14 persone, circa 30 dipendenti della CNPADC (esclusi gli eventi organizzati su Roma) e circa 6 relatori.
10. L'aggiudicatario dovrà fornire supporto allo scouting e al coordinamento operativo dei catering mentre sarà a carico della CNPADC la contrattualizzazione con gli stessi. Per quanto riguarda l'organizzazione e la gestione dei trasferimenti vedi risposta 4.
11. Non si conferma.
12. Come indicato al par. 22 del Disciplinare di gara, a norma dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), l'aggiudicatario dovrà rimborsare le spese di pubblicazione alla stazione appaltante. Non si conferma.
13. In conformità a quanto indicato al par. 5 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e all'art. 3 dello Schema di Contratto, il pagamento avverrà sulla base della rendicontazione che l'operatore economico si impegna ad inviare alla CNPADC. Nella rendicontazione l'Appaltatore dovrà indicare nel dettaglio i servizi effettivamente prestati nel rispetto delle modalità di svolgimento e delle tempistiche indicate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale/Offerta Tecnica e/o le ulteriori prescrizioni e indicazioni concordate con la CNPADC.

QUESITO 4:

"In riferimento al punto "2" paragrafo 13 del Capitolato di Gara, volevamo capire se tutti i servizi elencati (Noleggio allestimenti e arredi - servizi tecnici / regia - grafica e forniture tipografiche - personale - guardaroba - piattaforma aerea - registrazione audio e video - segreteria organizzativa) sono tutti da includere nella base d'asta di € 360.000 complessivi per un totale di 6 eventi in 3 anni?"

RISPOSTA 4:

Le quantità/forniture/personale minimi riferiti ai singoli servizi sono riportati nella tabella a titolo meramente esemplificativo, non vincolante ed esaustivo.

QUESITO 5:

"Sempre in riferimento al Capitolato di Gara, punto "2", Abbiamo compreso correttamente che i servizi di catering, l'acquisto della biglietteria aerea e ferroviaria, gli alloggi in albergo, i costi di affitto della sede degli eventi, NON sono a carico dell'Aggiudicatario?"

RISPOSTA 5:

Sì, corretto, i costi sono a carico della CNPADC.

QUESITO 6:

“In riferimento al Capitolato di Gara Punto “2” capitolo “3”, “Organizzazione e gestione del servizio di allestimento”. In questo caso l’aggiudicatario dovrà occuparsi del costo degli allestimenti, montaggi e smontaggi ?”

RISPOSTA 6:

Si, corretto.

QUESITO 7:

“Fermo restando che l’aggiudicatario dovrà selezionare e istruire il personale (hostess e steward), il pagamento di questo personale è a carico dell’Aggiudicatario o della Stazione Appaltante? Punto “2” paragrafo “4” del Capitolato di Gara”

RISPOSTA 7:

Come indicato nella Tabella esemplificativa di cui al par. 2 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, i costi sono a carico dell’Aggiudicatario.

QUESITO 8:

“Cosa si intende per “piattaforma aerea”?

RISPOSTA 8:

Trattasi della piattaforma di sollevamento carico/scarico merci per eventuali location che non siano al piano terra e che non consentano passaggi diversi (come per esempio la location Palazzo Venezia a Roma).

QUESITO 9:

“Considerato che a p. 21 del Disciplinare si richiede di inserire nella busta dell’offerta tecnica i “Curricula vitae delle figure professionali coinvolte”, che a p. 25 dello stesso Disciplinare al criterio “C - Esperienze/Qualifiche dei profili professionali impiegati in ciascun ambito” si fa riferimento a profili come “hostess/steward, personale tecnico, ecc.” che tuttavia sono fortemente vincolati dalle città e sedi in cui si terranno gli eventi, le quali non sono però specificate nel Capitolato Tecnico, si chiede di poter allegare solo i curricula dei componenti del gruppo di lavoro che si occuperanno di coordinare le varie aree di attività descritte nella documentazione di gara e non anche il personale prettamente operativo, quali hostess/steward, tecnici, ecc. al fine di rendere più affidabili e comparabili le varie offerte”

RISPOSTA 9:

Non si conferma, per quanto riguarda le figure come “hostess/steward, personale tecnico, ecc” è possibile allegare il profilo professionale al posto del curriculum vitae.

Roma lì, 15/12/2021

Il RUP

Dott. Gaetano Mungari

