



AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO LEGALE PER AZIONI STRAGIUDIZIALI E GIUDIZIALI DI RECUPERO CREDITI IN FAVORE DELLA CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA E ASSISTENZA DEI DOTTORI COMMERCIALISTI (“CNPADC”) E CONTESTUALE ISCRIZIONE ALL’ALBO FORNITORI.

La Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza a favore dei Dottori Commercialisti (di seguito "CNPADC" o "Stazione Appaltante"), nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, proporzionalità e trasparenza di cui al D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con il presente avviso intende acquisire (i) manifestazioni di interesse e di disponibilità per l’eventuale affidamento di incarico legale per azioni di recupero crediti in sede stragiudiziale e giudiziale in favore della CNPADC, di seguito descritti, nonché (ii) promuovere l’iscrizione di operatori economici all’Albo Fornitori della stessa CNPADC.

Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare ad alcuna gara, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati all’eventuale presentazione di un’offerta; pertanto, le manifestazioni di interesse che perverranno non vincoleranno in alcun modo la CNPADC, né comporteranno per i richiedenti alcun diritto in ordine all’eventuale aggiudicazione dell’incarico. La CNPADC si riserva, inoltre, di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria.

1. DESCRIZIONE

La CNPADC ha la necessità di affidare l’attività di recupero in via stragiudiziale e giudiziale dei crediti già accertati, esigibili e oggetto di titolo valido.

Il servizio consiste per la **fase stragiudiziale** sinteticamente in:

- a) studio e analisi dei documenti e del titolo legittimante il credito vantato;
- b) invio di richieste, solleciti e diffide di pagamento;
- c) gestione (anche telefonica) delle richieste e dei rapporti con i debitori, ivi comprese le trattative finalizzate alla definizione bonaria delle controversie inerenti gli insoluti;
- d) monitoraggio e gestione dei piani di rientro.

per la **fase giudiziale** in:

- e) studio e analisi della controversia;
- f) valutazione preliminare sulla effettiva recuperabilità dei crediti vantati con relativa redazione di breve parere motivato;
- g) fase monitoria e/o di cognizione;
- h) fase esecutiva (ivi comprese le procedure concorsuali).

Per entrambe le fasi, la CNPADC fornirà all’affidatario tutte le informazioni al fine di una gestione condivisa delle notizie e dei dati utili al recupero del credito, e si riserva, previa comunicazione scritta da inviarsi al professionista

con congruo anticipo, di richiedere al medesimo di partecipare ad incontri presso la sede CNPADC con la Direzione Legale per la verifica dello stato di avanzamento delle singole procedure di recupero crediti.

In ogni caso, il professionista incaricato invierà alla CNPADC, con cadenza massima semestrale, appositi report, in forma sintetica, circa lo stato di ciascun incarico (sia in fase giudiziale, sia in fase stragiudiziale).

In seguito all'iscrizione all'albo fornitori, l'elenco di professionisti legali che ne deriverà servirà ad individuare i soggetti che la CNPADC potrà invitare, nell'ambito del rispetto dei propri regolamenti nonché dei principi di trasparenza e rotazione del D.lgs. n. 50/2016, per l'espletamento degli incarichi sopra meglio specificati.

La CNPADC si riserva di negoziare con il/i soggetto/i selezionato/i le condizioni di affidamento dell'incarico e di stipulare apposite convenzioni con uno o più soggetti selezionati, iscritti all'albo.

Al solo fine di consentire agli operatori interessati di comprendere l'entità dell'/degli incarico/i da svolgere, si fa presente che alla data del 30/06/2020 la misura dei crediti da gestire ammonta ad un totale pari a circa **230.000,00 Euro**. Il suddetto valore rappresenta esclusivamente una stima **e non impegna la CNPADC in alcun modo**, atteso che - in caso di affidamento dell'incarico - il professionista si impegna esclusivamente per la durata dell'incarico a recuperare le somme ed il numero di posizioni che verranno, di volta in volta, assegnati dalla CNPADC a suo insindacabile giudizio. Ne consegue che l'affidatario non potrà pretendere alcunché qualora il numero delle posizioni e l'importo complessivo dei crediti da recuperare non raggiunga l'ammontare sopra indicato, che potrà subire variazioni, in aumento o in riduzione, in ragione dello stato dei pagamenti effettuati dai debitori.

2. MODALITA' E REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Possono presentare istanza di iscrizione al predetto albo gli avvocati in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non versare nelle condizioni di cui all'art. 80 D. Lgs.50/2016;
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, risultanti dal casellario giudiziale;
- assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione dell'esercizio della propria attività professionale;
- iscrizione all'albo professionale degli avvocati da almeno 5 (cinque) anni a far data dalla pubblicazione dell'Avviso;
- non avere posizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi o contenzioso giudiziale a titolo personale pendente con la CNPADC;
- non avere in corso, alla data della domanda di iscrizione all'albo, cause promosse contro la CNPADC in qualità di difensore di altre parti. Tale incompatibilità opera altresì nei confronti di tutti gli avvocati che siano partecipi di una stessa società di avvocati o associazione professionale;
- non essere stato nei 3 (tre) anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso, dipendente pubblico che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti di CNPADC;
- possesso di idonea polizza RC professionale con massimale pari ad almeno euro 3.000.000,00;
- esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico ed in particolare in materia di recupero coattivo di crediti, comprovata da prestazione di incarichi giudiziali e/o stragiudiziali, da dimostrare attraverso la presentazione del curriculum vitae;

- avere sede principale o comunque una sede operativa nel territorio del Comune di Roma.

I requisiti per l'ammissione **devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e devono permanere alla data di eventuale incarico e per tutta la durata dello stesso.**

I professionisti che in costanza di iscrizione all'Elenco promuovano per sé stessi o per conto di terzi giudizi avverso la CNPADC, ovvero assumano incarichi in conflitto con gli interessi della CNPADC, saranno immediatamente cancellati dal predetto elenco.

In caso di domanda di iscrizione presentata da associazione professionale o da società di avvocati, la mancanza dei requisiti prescritti in capo anche ad uno solo dei professionisti che la compongono comporta il diniego alla domanda di iscrizione all'Albo di tutta l'associazione di cui questi faccia parte.

In caso di domanda di iscrizione presentata da associazione professionale o da società di avvocati, il singolo avvocato che ne fa parte non può presentare, anch'egli, domanda di iscrizione all'Albo e viceversa, fintanto che la associazione e/o la società di cui fa parte risulti iscritta nell'Albo, e viceversa.

In caso di domanda di iscrizione presentata sia da un'associazione professionale e/o da una società di avvocati, sia dal singolo avvocato che ne fa parte, qualora entrambe le domande di iscrizione possano essere accolte per la sussistenza dei requisiti in capo ad entrambi i richiedenti, verrà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per prima all'indirizzo di posta elettronica certificata sotto riportato.

Il professionista interessato dovrà predisporre ed inviare a pena di esclusione, **entro e non oltre** il termine perentorio del 04/08/2020 ore 12:00, il modello di domanda (di cui al fac-simile allegato al presente avviso) all'indirizzo PEC servizio.acquisti@pec.cnpadc.it specificando nell'oggetto – ***“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO LEGALE PER AZIONI DI RECUPERO CREDITI IN FAVORE DELLA CNPADC”*** - con la quale manifesta il proprio interesse ad essere invitato alla successiva **(eventuale)** richiesta di offerta e **contestualmente provvedere all'iscrizione**, qualora non lo avesse già fatto, in modalità telematica, alla Piattaforma Albo Fornitori all'interno del sito istituzionale della CNPADC - <https://cnpadc.acquistitelematici.it>.

Non verranno prese in considerazione le istanze predisposte in maniera non conforme al fac-simile allegato e non confermate attraverso l'espletamento della procedura di iscrizione alla Piattaforma sopraindicata, fatto salvo il caso in cui il soggetto interessato sia già iscritto.

Il professionista interessato dovrà altresì produrre la documentazione di seguito indicata:

- A. curriculum Vitae riportante un elenco dei titoli di studio e professionali, di eventuali pubblicazioni effettuate, nonché la descrizione di almeno 2 (due) incarichi professionali negli ultimi 3 (tre) anni, attinenti alla materia del contenzioso giudiziale civile, evidenziando l'oggetto, il committente e le relative materie. In calce al curriculum il sottoscrittore dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che, nella consapevolezza delle conseguenze penali della falsità delle dichiarazioni rese, le informazioni riportate nel curriculum corrispondono a verità. Il curriculum andrà sottoscritto digitalmente;
- B. fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- C. nel caso di studio associato, una relazione sull'articolazione dello studio con l'indicazione degli ambiti del diritto di cui prevalentemente si occupano gli avvocati che ne fanno parte;

Nel caso di domanda di iscrizione presentata da associazione professionale o da società di avvocati, la domanda di iscrizione medesima deve essere sottoscritta, per le associazioni, da tutti gli associati o dal soggetto delegato da statuto; per le società, dal legale rappresentante. La documentazione di cui sopra, nel caso di domanda di iscrizione presentata da associazione professionale o da società di avvocati, deve essere presentata, e allegata alla domanda, da ciascuno degli avvocati che ne fanno parte.

CNPADC si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di iscrizione e nel curriculum, anche richiedendo eventuali integrazioni e chiarimenti. Qualora dovesse emergere dal suddetto controllo la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si rappresenta che il processo di iscrizione è composto da due fasi:

1. Registrazione preliminare;
2. Richiesta di Iscrizione all'Albo Fornitori e abilitazione. Con tale abilitazione l'utente potrà essere invitato a) a presentare offerta in risposta ad una richiesta di preventivo e/o b) alle procedure negoziate.

L'account creato dal sistema a seguito della registrazione preliminare sarà differenziato in relazione alla tipologia dell'elenco prescelto.

Completata la registrazione preliminare, l'operatore economico potrà procedere con la compilazione, guidata, dei dati anagrafici e con l'iscrizione all'Elenco prescelto provvedendo a compilare tutti i campi obbligatori ed allegando la documentazione richiesta (per le relative indicazioni consultare il relativo "Allegato 2"). In fase di compilazione della domanda telematica di iscrizione l'operatore economico dovrà rendere una serie di dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge ai fini dell'iscrizione medesima. I campi mancanti e gli allegati obbligatori omessi durante la procedura di iscrizione saranno opportunamente segnalati. Sia la domanda di iscrizione che la documentazione allegata dovranno essere prodotte in lingua italiana. Terminata la compilazione di tutte le sezioni della domanda di iscrizione il sistema genererà un'autocertificazione in formato.pdf contenente tutte le informazioni inserite. Tale autocertificazione dovrà essere scaricata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico/professionista. La domanda così sottoscritta, e completa di tutti i documenti allegati, attiverà la richiesta di abilitazione che sarà inviata all'ufficio competente. L'operatore economico riceverà conferma dell'avvenuta abilitazione, a mezzo e-mail, all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione entro 30 giorni dalla data di trasmissione della domanda di iscrizione. Dalla data di notifica dell'avvenuta abilitazione decorreranno tutti gli effetti dell'iscrizione. Non saranno prese in considerazione le domande di iscrizione presentate con modalità alternative. La CNPADC non potrà essere ritenuta responsabile del mancato invio o dell'invio di documentazione errata o di eventuali imprevisti di altra natura imputabili a terzi o a caso fortuito o a forza maggiore.

In base all'esame delle istanze e della documentazione allegata, i professionisti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso **verranno iscritti all'Albo secondo il criterio alfabetico, e senza alcun ordine di priorità**. Le iscrizioni avranno efficacia **solo dopo la relativa approvazione**, previa verifica della regolarità della domanda.

3. La CNPADC comunicherà l'inserimento nell'Elenco dei professionisti in possesso dei requisiti mediante pubblicazione dell'Elenco sul sito internet della CNPADC.

3. DURATA

L'incarico verrà affidato per la durata prevista nel relativo contratto, fatta salva la facoltà per la CNPADC di recedere in qualsiasi momento con un preavviso di 30 giorni. Una volta decorsi i termini di durata indicati nel contratto, il professionista affidatario **porterà comunque a termine il patrocinio delle posizioni affidate in sede giudiziale, salvo diversa determinazione della CNPADC.**

4. COMPENSI

a) Fase Stragiudiziale

Il compenso per l'attività prestata dal professionista incaricato, al lordo delle ritenute di legge ed esclusi gli oneri accessori (ossia spese generali all' 8%, iva e cpa), sarà pari agli importi da indicare nel modello di domanda, con riferimento ai vari scaglioni ivi contenuti e con esclusione di ogni maggiorazione.

Gli onorari praticati, in ossequio alla l. n. 148/2017 e ss.mm.ii. e alla l. m. 205/2017 e ss.mm.ii. in materia di "equo compenso", non potranno essere inferiori agli importi di cui ai parametri minimi di cui al D.M. 37/18 e ss.mm.ii..

Tale compenso, così determinato, verrà posto a carico del debitore, ed erogato al professionista incaricato da parte della CNPADC, previa presentazione di relativo pro-forma e secondo le modalità ordinarie di pagamento in uso presso la CNPADC.

Il predetto compenso, per pratica andata a buon fine, costituisce l'unico corrispettivo riconosciuto all'aggiudicatario, il quale non avrà diritto al rimborso di qualsivoglia altra spesa di qualsiasi natura per ulteriori spese eventualmente sostenute, fatte salve le spese di istruttoria ed esazione (debitamente documentate), da porre anch'esse a carico del debitore.

Resta inteso che, in caso di pratica non andata a buon fine, al professionista incaricato verranno riconosciute ed erogate dalla CNPADC esclusivamente le spese di istruttoria ed esazione debitamente documentate.

- ❖ Per pratiche andate **a buon fine** sono da intendersi le pratiche **il cui importo insoluto è stato recuperato, anche parzialmente, in via stragiudiziale.**

- ❖ Per pratiche **non andate a buon fine**, sono da intendersi le pratiche il cui importo insoluto è inesigibile o non recuperabile in via stragiudiziale; la CNPADC, per queste fattispecie, pagherà **solo le spese di istruttoria ed esazione.** In tal caso il Professionista dovrà debitamente dimostrare e documentare sia le citate spese, sia la non recuperabilità/inesigibilità del credito.

b) Fase Giudiziale

Il compenso per l'attività prestata dal professionista incaricato, al lordo delle ritenute di legge ed esclusi gli oneri accessori (ossia spese generali all' 8%, iva e cpa), sarà pari agli importi da indicare nel modello di domanda, con riferimento ai vari scaglioni ivi contenuti e con esclusione di ogni maggiorazione.

Gli onorari praticati, in ossequio alla l. n. 148/2017 e ss.mm.ii. e alla l. m. 205/2017 e ss.mm.ii. in materia di "equo compenso", non potranno essere inferiori agli importi di cui ai parametri minimi di cui al D.M. 37/18 e ss.mm.ii..

Il compenso si considera comprensivo delle eventuali spese di domiciliazione sostenute dal professionista per lo svolgimento degli incarichi affidati. Saranno rimborsate unicamente le eventuali spese di trasferta, documentate e previamente approvate dalla CNPADC, comprese quelle sostenute per la partecipazione agli incontri con la Direzione Legale CNPADC presso la sede di Roma.

Nel caso in cui si addivenga ad una transazione in pendenza di giudizio (ossia a decorrere dall'avvenuta notifica del primo atto introduttivo), sarà corrisposto, in relazione alla transazione, un importo con le medesime grandezze e modalità di cui al par. a) *supra* riportato. Per le sole attività (relative alla fase giudiziale) svolte fino alla transazione, le Parti concorderanno in buona fede un corrispettivo adeguato in coerenza ai parametri minimi del tariffario di cui al Dm 55/2014 e ss. mm. ii..

5. MODIFICHE DEI DATI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE

I professionisti iscritti hanno facoltà di aggiornare in qualsiasi momento i dati comunicati e il proprio curriculum ed hanno altresì l'obbligo di comunicare tempestivamente alla CNPADC ogni circostanza che determini il venir meno dei requisiti richiesti per l'iscrizione.

6. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Sono causa di cancellazione dall'elenco le seguenti circostanze:

- a) perdita dichiarata o accertata di uno dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- b) espressa richiesta di cancellazione da parte dell'interessato;
- c) interruzione ingiustificata della prestazione dovuta;
- d) inadempimento totale o parziale del mandato ricevuto;

Al verificarsi delle circostanze di cui alle lettere a), c) e d), fatta salva la facoltà di revoca dei mandati già conferiti, al solo fine della cancellazione dall'Elenco, il Responsabile del Procedimento comunicherà in forma scritta la contestazione, assegnando un congruo termine, **non inferiore a 15 giorni per le controdeduzioni**. Qualora queste non pervengano o non siano accolte, si procederà alla cancellazione dall'Elenco, fatta salva comunque ogni azione per il risarcimento di eventuali danni subiti. In caso di richiesta dell'interessato, la cancellazione avrà effetto dalla data di ricevimento della relativa comunicazione ufficiale.

7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi verranno conferiti con apposito provvedimento attingendo dall'albo disponibile, a seguito di espletamento di una procedura comparativa nei confronti **di almeno due professionisti iscritti nell'apposita sezione dell'Albo**, selezionati nel rispetto del principio di rotazione.

Al fine dell'individuazione del professionista e nella suddetta procedura comparativa si terrà conto – oltreché del principio di economicità e di rotazione – della rilevanza del curriculum con riferimento a (i) esperienza professionale in relazione all'incarico, (ii) specializzazione e complessiva esperienza maturata, (iii) corsi di formazione, (iv) docenze e dottorati di ricerca, (v) formazione professionale, (vi) precedenti e proficue collaborazioni intrattenute con la Cassa (vii) eventuale abilitazione alle giurisdizioni superiori, nel rispetto del principio di proporzionalità.

Resta salva la facoltà della CNPADC di non avvalersi delle procedure di cui al presente articolo, e di rivolgersi a legali non compresi in elenco, nei seguenti casi:

- a) in considerazione della rilevanza degli interessi pubblici coinvolti e della peculiarità e della complessità della controversia;
- b) nel caso di insufficiente numero di iscritti all'albo medesimo;
- c) servizi consequenziali e complementari, laddove si riscontrino consequenzialità e complementarità fra il nuovo servizio da affidare ed un precedente servizio già affidato;
- d) servizi di rilevante importanza e/o di indiscussa complessità che richiedano prestazioni professionali ad alta specializzazione;

e) in caso di urgenza, debitamente motivata e documentata.

8. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul presente avviso di indagine di mercato dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla CNPADC ai seguenti recapiti: servizio.acquisti@pec.cnpadc.it, servizioacquisti@cnpadc.it e all'attenzione del Coordinatore dell'ufficio acquisti dott. Paolo Cucchi, e-mail: p.cucchi@cnpadc.it entro le ore 12:00 del giorno 27/07/2020.

9. TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), la Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza a favore dei Dottori Commercialisti (CNPADC), con sede in Via Mantova 1, 00198 Roma, tel. 06-47486.1 fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali ("Dati Personali") alla stessa resi dall'operatore economico ("Operatore Economico") in relazione alla partecipazione alla presente procedura.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei Dati Personali è CNPADC (il "Titolare").

Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD)

Il Titolare ha nominato un RPD che può essere contatto al seguente indirizzo e-mail: dpo@cnpadc.it

Oggetto e Modalità del Trattamento

Il Titolare tratterà i Dati Personali (ad. es. anagrafici e di contatto) resi dall'Operatore economico o legittimamente reperiti dal Titolare secondo quanto di seguito descritto.

I dati forniti dall'Operatore economico non rientrano tra i dati classificabili come "particolari", ai sensi dell'articolo 9, comma 1 del GDPR. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 10 del GDPR sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e per quanto specificato *sub* lett a) e c) delle finalità e base giuridica del trattamento.

Per trattamento di Dati Personali ai fini della presente informativa è da intendersi qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con l'ausilio di processi automatizzati e applicate ai Dati Personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Con la presente, informiamo l'Operatore Economico che tali Dati Personali verranno trattati manualmente e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici.

Specifiche misure di sicurezza sono state implementate e osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Finalità e base giuridica del trattamento

I Dati Personali saranno trattati dal Titolare per:

- a) verificare la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge e necessari per la partecipazione alla presente procedura degli Operatori economici concorrenti ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali concorrenti richieste per la rispettiva partecipazione;
- b) l'adempimento di precisi obblighi di legge.

La base giuridica del trattamento è costituita (i) dal rispetto degli obblighi di legge applicabili in relazione alla presente procedura e ai sensi di quanto previsto.

Il conferimento dei Dati Personali da parte dell'Operatore Economico ha natura facoltativa, tuttavia, il suo rifiuto di fornire tali dati richiesti dalla CNPADC potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'Operatore Economico alla partecipazione alla presente procedura o la sua esclusione da questa

Fonte dei Dati Personali

I Dati Personali sono raccolti direttamente dal Titolare presso l'Operatore Economico tramite la compilazione della modulistica a quest'ultimo fornita o dallo stesso utilizzata.

Destinatari dei Dati Personali

I Dati Personali potranno essere, per le finalità sopra menzionate:

- trattati dal personale del Titolare che cura la presente procedura o da quello in forza ad altri uffici della CNPADC che svolgono attività ad esso attinente;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla CNPADC in ordine al presente procedimento, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della presente procedura nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- il nominativo del concorrente Operatore economico aggiudicatario della presente procedura potrà essere diffuso tramite il sito *internet* www.cnpadc.it in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D.Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D.Lgs. n. 50/2016).

Trasferimento dei Dati Personali

I Dati Personali saranno trattati all'interno dell'Unione Europea e conservati su server ubicati in Italia, all'interno dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei Dati Personali

I Dati Personali oggetto di trattamento per le finalità di cui sopra saranno conservati nel rispetto dei principi di necessità, trasparenza, liceità, correttezza e proporzionalità del trattamento dei dati personali, e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità del trattamento sopra specificate.

Diritti degli interessati

Ai sensi degli artt. 15 – 21 del GDPR, in relazione ai Dati personali comunicati, l'interessato a cui sono riferibili i Dati Personali ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; ricevere in un formato strutturato, di uso

comune e leggibile da dispositivo automatico (e di trasmettere senza impedimenti tali dati a un altro titolare del trattamento; ove tecnicamente fattibile).

Per maggiori informazioni relative ai propri Dati Personali l'Operatore Economico/interessato potrà rivolgersi a:

- CNPADC, quale Titolare del Trattamento, via posta alla Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza a favore dei Dottori Commercialisti, con sede in Via Mantova 1, 00198 Roma e all'indirizzo pec: servizio.supporto@pec.cnpadc.it;
- Responsabile Protezione Dati al seguente indirizzo e-mail: dpo@cnpadc.it

Ricordiamo altresì che è un diritto dell'Operatore Economico/interessato di diritto proporre un reclamo, ove ne ricorrano i presupposti, al Garante per la Protezione dei Dati Personali al seguente indirizzo/riferimenti: Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 ROMA, Fax: (+39) 06.69677.3785, Centralino telefonico: (+39) 06.696771, E-mail: garante@gpdp.it.

Infine, l'Operatore Economico si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso a suo carico, ove necessario, nei confronti degli interessati i cui dati personali saranno forniti dall'Operatore Economico nell'ambito della procedura di affidamento e per quanto concerne il relativo trattamento da parte della CNPADC per le finalità sopra descritte.

10. PRECISAZIONI

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Il presente avviso non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante per pretendere l'affidamento dell'incarico.

11. CODICE ETICO – MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D. Lgs. 231/2001 – NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Gli operatori economici/professionisti, con la partecipazione alla presente manifestazione di interesse, dichiarano:

- di essere a conoscenza del disposto del D.lgs. n. 231/2001 e di aver preso visione della parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto e del Codice Etico, pubblicati sul sito internet della CNPADC, e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.
- di essere a conoscenza che la CNPADC si è dotata di un Modello di Gestione conforme ai requisiti della norma ISO 37001 per la prevenzione della corruzione (di seguito "SGPC")
- di aver preso visione della "Politica per la prevenzione della corruzione", la quale è pubblicata nel sito web di CNPADC, sezione la Cassa, Sistemi di Gestione, Sistema di Gestione Qualità e Prevenzione della Corruzione
- di impegnarsi al rispetto assoluto dei principi e valori stabiliti nella "Politica per la prevenzione della corruzione" ed in particolare al rispetto della normativa in materia di anticorruzione, come prevista dal codice penale, cui la Politica si riferisce

- di impegnarsi a divulgare i contenuti della predetta Politica ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, e a fornire previa eventuale richiesta della CNPADC, prova dell'avvenuta comunicazione.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni naturali e consecutivi sul sito internet della CNPADC, in "CNPADC Trasparente", nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (MIT)

Roma, 20 luglio 2020

Il Direttore Affari Legali e Generali
(Dott.ssa Rossella Giacchi)

