



## **INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI E PER LA DETERMINAZIONE DEL PREZZO DA PORRE A BASE D'ASTA PER LA FORNITURA DI UN SOFTWARE ENTERPRISE LEGAL MANAGEMENT.**

La Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Dottori Commercialisti (di seguito "CNPADC" o "Stazione Appaltante") - Associazione senza scopo di lucro e non commerciale, con personalità giuridica di diritto privato, ai sensi della l. n. 537/1993, art. 1 comma 33, lettera a) n. 4 e del D.lgs. 30 giugno 1994, n. 509, in qualità di organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art. 1, comma 10-ter del D.L. n. 162 del 2008 così come modificato dall'art. 32, comma 12, del D.L. 6/7/2011, n. 98, convertito in L. 15/7/2011, n. 11, ed in attuazione della propria funzione e missione di Ente di previdenza e assistenza privato a favore dei Dottori Commercialisti ha l'esigenza di acquisire un software Enterprise Legal Management per lo svolgimento delle attività di competenza dell'Ente.

### **1. OBIETTIVO DELL'AVVISO**

Con il presente avviso la CNPADC intende:

- i. individuare gli operatori economici fornitori del software in oggetto da invitare alla eventuale procedura di gara;
- ii. acquisire le modalità di "licensing" ed i prezzi di mercato relativi alle licenze del software ELM, al fine di determinare l'importo da porre a base d'asta della eventuale procedura di gara;
- iii. promuovere l'iscrizione di operatori economici all'Albo Fornitori della CNPADC.

Si precisa quindi che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Inoltre, la CNPADC si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito alla procedura di gara, senza che ciò comporti alcuna pretesa degli operatori che hanno manifestato interesse.

### **2. OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente avviso ha ad oggetto la fornitura di un software Enterprise Legal Management.

Con riferimento agli obiettivi della presente iniziativa si rimanda all'allegato tecnico "*Caratteristiche di una soluzione ELM*", allegato alla presente, che elenca i requisiti tecnici e indica le modalità e le condizioni di messa a disposizione che il software proposto dovrà rendere disponibili.

### **3. RICHIESTA CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di chiarimenti sull'oggetto e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante entro le **ore 12:00 del 20/01/2020** all'indirizzo PEC [servizio.acquisti@pec.cnpadc.it](mailto:servizio.acquisti@pec.cnpadc.it) e in c.c. [a.ricci@cnpadc.it](mailto:a.ricci@cnpadc.it) con oggetto "**RICHIESTA CHIARIMENTI - INDAGINE DI MERCATO PER LA FORNITURA DI UN SOFTWARE ENTERPRISE LEGAL MANAGEMENT**".

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sul sito internet della CNPADC, in “*CNPADC Trasparente*” entro il **23/01/2020**.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli operatori economici interessati dovranno indicare le modalità di “*licensing*”, i prezzi di mercato relativi alle licenze del software ELM proposto e compilare l'allegata scheda “*Caratteristiche di una soluzione ELM*” come di seguito indicato:

- *Requisiti funzionali*: indicare la presenza del requisito, la % di soddisfazione del requisito, l'eventuale personalizzazione o non applicabilità;
- *Requisiti tecnici*: indicare la presenza del requisito, la % di soddisfazione del requisito, l'eventuale personalizzazione o non applicabilità o la descrizione del requisito dove richiesto.

L'offerta, come sopra formulata, non è da considerarsi in alcun modo vincolante né per l'operatore economico né per la CNPADC, in quanto l'acquisizione delle offerte ricevute rileva unicamente ai fini della presente indagine di mercato.

La suddetta documentazione unitamente all'istanza di manifestazione d'interesse, resa mediante dichiarazione ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, dovrà essere inviata **entro le ore 12:00 del 29/01/2020** all'indirizzo [servizio.acquisti@pec.cnpadc.it](mailto:servizio.acquisti@pec.cnpadc.it) specificando nell'oggetto “**INDAGINE DI MERCATO PER LA FORNITURA DI UN SOFTWARE ENTERPRISE LEGAL MANAGEMENT**”.

Contestualmente l'operatore dovrà provvedere all'iscrizione, qualora non lo avesse già fatto, in modalità telematica, alla Piattaforma Albo Fornitori all'interno del sito istituzionale della CNPADC - <https://cnpadc.acquistitelematici.it>.

Si rappresenta che il processo di iscrizione è composto da due fasi:

1. Registrazione preliminare;
2. Richiesta di Iscrizione All'Albo Fornitori e abilitazione. Con tale abilitazione l'utente potrà essere invitato a) a presentare offerta in risposta ad una richiesta di preventivo e/o b) alle procedure negoziate.

L'*account* creato dal sistema a seguito della registrazione preliminare sarà differenziato in relazione alla tipologia dell'elenco prescelto. Completata la registrazione preliminare, l'operatore economico potrà procedere con la compilazione, guidata, dei dati anagrafici e con l'iscrizione all'Elenco prescelto provvedendo a compilare tutti i campi obbligatori ed allegando la documentazione richiesta (*per le relative indicazioni consultare il relativo “Allegato 2”*).

In fase di compilazione della domanda telematica di iscrizione l'operatore economico dovrà rendere una serie di dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge ai fini dell'iscrizione medesima. I campi mancanti e gli allegati obbligatori omessi durante la procedura di iscrizione saranno opportunamente segnalati. Sia la domanda di iscrizione che la documentazione allegata dovranno essere prodotte in lingua italiana.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni della domanda di iscrizione il sistema genererà un'autocertificazione in formato.pdf contenente tutte le informazioni inserite. Tale autocertificazione dovrà essere scaricata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico.

La domanda così sottoscritta, e completa di tutti i documenti allegati, attiverà la richiesta di abilitazione che sarà inviata all'ufficio competente.

L'operatore economico riceverà conferma dell'avvenuta abilitazione, a mezzo e-mail, all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione entro 30 giorni dalla data di trasmissione della domanda di iscrizione. Dalla data di notifica dell'avvenuta abilitazione decorreranno tutti gli effetti dell'iscrizione.

Non saranno prese in considerazione le domande di iscrizione presentate con modalità alternative.

La CNPADC non potrà essere ritenuta responsabile del mancato invio o dell'invio di documentazione errata o di eventuali imprevisti di altra natura imputabili a terzi o a caso fortuito o a forza maggiore.

**Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta iscrizione.**

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sistema è aprire un *ticket* di assistenza tecnica a supporto al presente link: <https://cnpadc.acquistitelematici.it>.

## **5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E ANTICORRUZIONE**

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), si informa che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura in oggetto, anche con l'ausilio di mezzi informatici. L'invio della manifestazione di interesse presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e la piena accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Gli operatori economici interessati, inoltre, con la partecipazione alla presente selezione, dichiarano:

- di essere a conoscenza del disposto del D.lgs. n. 231/2001 e di aver preso visione della parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto e del Codice Etico, pubblicati sul sito internet della CNPADC, e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.
- di essere a conoscenza che la CNPADC si è dotata di un Modello di Gestione conforme ai requisiti della norma ISO 37001 per la prevenzione della corruzione (di seguito "SGPC");
- di aver preso visione della "Politica per la prevenzione della corruzione", la quale è pubblicata nel sito web di CNPADC, sezione la Cassa, Sistemi di Gestione, Sistema di Gestione Qualità e Prevenzione della Corruzione
- di impegnarsi al rispetto assoluto dei principi e valori stabiliti nella "Politica per la prevenzione della corruzione" ed in particolare al rispetto della normativa in materia di anticorruzione, come prevista dal codice penale, cui la Politica si riferisce;
- di impegnarsi a divulgare i contenuti della predetta Politica ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, ed a fornire previa eventuale richiesta della CNPADC, prova dell'avvenuta comunicazione.

**Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni naturali e consecutivi sul sito *internet* della CNPADC, in "CNPADC Trasparente" e sul sito del Ministero Infrastrutture e Trasporti ("MIT").**

Roma, 14/01/2020

Il Responsabile del Servizio Acquisti

Ing. Angelo Ricci

