



Capitolato Tecnico

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE DELLA
CORRISPONDENZA ISTITUZIONALE DELLA CNPADC**

1 – OGGETTO

Il presente Capitolato disciplina le condizioni inerenti l'appalto dei Servizi di Postalizzazione della corrispondenza istituzionale della CNPADC, per la durata di 3 anni, articolato come segue:

- a) **Servizio di affrancatura**, vale a dire le spese di affrancatura dovute per ciascuna spedizione secondo le tariffe applicate dall'Appaltatore per le diverse tipologie di spedizione;
- b) **Servizio Pick Up**, inteso come ritiro a domicilio della corrispondenza già affrancata dal personale della CNPADC presso la sede della CNPADC sita in Via Mantova n. 1, 00198, Roma;
- c) **Servizio di recapito della corrispondenza**.

2 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Servizio di affrancatura

L'Appaltatore dovrà garantire alla Stazione Appaltante di poter effettuare in autonomia l'affrancatura della corrispondenza in modalità meccanizzata attraverso apposita macchina affrancatrice la cui fornitura non è oggetto del presente Appalto. La stessa, infatti, verrà noleggiata separatamente ed il relativo costo sarà a carico della Stazione Appaltante.

L'Appaltatore si impegna a rendicontare i costi del servizio attraverso apposita tabella riportante la tipologia della spedizione, il peso e la relativa tariffa applicata.

2.2 Servizio Pick Up

Il servizio Pick Up, di cui alla lettera b) del precedente paragrafo, dovrà essere effettuato giornalmente dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 12:30 – 14:00.

L'Appaltatore riceverà dalla Stazione Appaltante la corrispondenza già affrancata secondo le regole di affrancatura dell'Appaltatore.

Il costo del servizio di pickup sarà gestito attraverso apposita fatturazione ad una tariffa giornaliera predeterminata.

2.3 Servizio di recapito della corrispondenza

Relativamente al servizio di recapito della corrispondenza, di cui alla lettera c) del precedente paragrafo, si precisa che:

- tutte le spedizioni dovranno essere prese in carico nel circuito nazionale e internazionale di recapito entro la giornata stessa di raccolta;
- in relazione alla Posta Ordinaria, l'Appaltatore provvederà a recapitare nella cassetta postale del destinatario le buste relative alla posta ordinaria; in tutti i casi di mancato recapito della corrispondenza, per motivi non imputati all'Appaltatore (indirizzo insufficiente, destinatario sconosciuto, destinatario trasferito, rifiuto della corrispondenza etc.), l'Appaltatore, entro il secondo giorno lavorativo decorrente dal termine della consegna, dovrà provvedere alla restituzione della stessa alla CNPADC con l'indicazione della motivazione della mancata consegna;
- in relazione alla Posta Raccomandata, l'Appaltatore si impegna a:
 - nel caso non fosse in grado di consegnare l'invio al destinatario per assenza dello stesso o di altro soggetto abilitato per legge a ricevere l'invio, lasciare un avviso di tentata consegna (avviso di giacenza) nella cassetta domiciliare del destinatario, con indicazione del punto di

giacenza ove il destinatario può ritirare la corrispondenza, con indicazione del relativo orario di apertura al pubblico (il servizio deve essere disponibile dal lunedì al sabato con una fascia oraria 09:00 - 18:00). Il punto di giacenza deve trovarsi **entro e non oltre i 15 km di distanza da ogni singolo CAP**. Per la lista dei CAP si rimanda all'allegato 1;

- assicurare un servizio di consegna della giacenza al destinatario su appuntamento concordato tramite numero di telefono presente sull'avviso di consegna;
- assicurare un tempo di giacenza pari ad almeno 30 (trenta) giorni solari per la Posta Raccomandata, decorrenti dalla data di consegna dell'avviso di giacenza. Trascorso tale termine l'Appaltatore dovrà provvedere alla restituzione della corrispondenza, per compiuta giacenza, alla CNPADC;
- offrire un servizio di tracciatura tale da permettere alla CNPADC la verifica in tempo reale dello stato di lavorazione delle spedizioni attraverso una ricerca del codice identificativo della comunicazione, su apposita sezione dedicata del portale web dell'Appaltatore messo a disposizione della CNPADC;
- trasmettere giornalmente, alla CNPADC, tutte le ricevute di ritorno delle raccomandate consegnate ai destinatari;
- in tutti i casi di mancato recapito della corrispondenza, per motivi non imputati all'Appaltatore (indirizzo insufficiente, destinatario sconosciuto, destinatario trasferito, rifiuto della corrispondenza etc..), l'Appaltatore, entro il secondo giorno lavorativo decorrente dal termine della consegna, dovrà provvedere alla restituzione della stessa alla CNPADC con l'indicazione della motivazione della mancata consegna.

Il costo del servizio di recapito della corrispondenza è da considerarsi incluso nel servizio di affrancatura.

3 – DIMENSIONAMENTO

Le spedizioni postali della CNPADC sono stimabili, sulla base dei flussi 2018, in modo del tutto indicativo, come di seguito riportati:

| TIPO DI SPEDIZIONE | N. SPEDIZIONI |
|------------------------|---------------|
| Posta ordinaria Italia | 4.200 |
| Posta ordinaria Estero | 50 |
| Raccomandata Italia | 14.000 |
| Raccomandata Estero | 60 |

Si precisa che, il quantitativo delle spedizioni può variare a seconda delle esigenze della CNPADC. Pertanto, le quantità riportate nella tabella sono da considerare unicamente come riferimento indicativo per la valutazione economica e non obbligano la CNPADC a procedere all'effettiva spedizione delle medesime.

4 – IMPORTO DELL'APPALTO

Il corrispettivo massimo atteso è stimato in **€ 204.000,00** (euro duecentoquattromila/00) al netto d'IVA, per un periodo complessivo di =3= (tre) anni dalla data di avvio delle prestazioni contrattuali.

Si specifica che il valore dell'Appalto è comprensivo dalle spese di tutti i servizi descritti nel presente Capitolato tecnico, per gli anni 2020/2021/2022, come già indicato al precedente paragrafo 1 lett. a).

5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'appaltatore dovrà essere in possesso delle autorizzazioni di legge e delle licenze individuali - aventi validità per tutto il periodo dell'Appalto - previste per la consegna della posta raccomandata e di atti giudiziari. (<https://www.mise.gov.it/index.php/it/comunicazioni/postale/area-operatori-postali#licenza-individuale-speciale>)

In particolare, per la notifica degli atti giudiziari o similari, l'Appaltatore dovrà essere in possesso della licenza individuale speciale richiesta ai sensi dell'art. 5, c. 2 D.Lgs. 261/1999 e s.m.i.