



---

## **AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE BIENNALE DELLE COMPONENTI HARDWARE E SOFTWARE DEL SISTEMA DI CONTROLLO ACCESSI IN USO PRESSO LA SEDE DELLA CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA E ASSISTENZA IN FAVORE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI (CNPADC).**

La Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Dottori Commercialisti (di seguito "CNPADC" o "Stazione Appaltante") - Associazione senza scopo di lucro e non commerciale, con personalità giuridica di diritto privato, ai sensi della l. n. 537/1993, art. 1 comma 33, lettera a) n. 4 e del D.lgs. 30 giugno 1994, n. 509, in qualità di organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art. 1, comma 10-ter del D.L. n. 162 del 2008 così come modificato dall'art. 32, comma 12, del D.L. 6/7/2011, n. 98, convertito in L. 15/7/2011, n. 11, ed in attuazione della propria funzione e missione di Ente di previdenza e assistenza privato a favore dei Dottori Commercialisti ha l'esigenza di acquisire *il servizio di manutenzione biennale delle componenti hardware e software del sistema di controllo accessi in uso presso la sede della CNPADC.*

### **1. OBIETTIVO DELL'AVVISO**

Con il presente avviso la CNPADC intende:

- i. individuare gli operatori economici fornitori del servizio in oggetto da invitare all'eventuale Procedura Negoziata;
- ii. promuovere l'iscrizione di operatori economici all'Albo Fornitori della CNPADC.

Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare ad alcuna gara, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati all'eventuale presentazione di un'offerta; pertanto, le manifestazioni di interesse che pervengano non vincolano in alcun modo la CNPADC, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. La CNPADC si riserva, inoltre, di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria.

Nel caso in cui la CNPADC decidesse di dar seguito alla procedura e le istanze risultate idonee fossero superiori a 5 (cinque), si procederà al sorteggio di n. 5 (cinque) operatori economici, con estrazione effettuata dal Responsabile del Procedimento alla presenza di due testimoni.

### **2. OGGETTO, DURATA, IMPORTO DELL'APPALTO**

L'affidamento ha ad oggetto la manutenzione biennale delle componenti hardware e software del sistema di controllo accessi in uso presso la sede della CNPADC.

Il corrispettivo massimo atteso è stimato in € **44.000,00** (euro quarantaquattromila/00) al netto d'IVA, per un periodo complessivo di =2 = (due) anni dalla data di avvio delle prestazioni contrattuali.

L'affidamento ha ad oggetto servizi di supporto, aggiornamento release ed allineamento software alla procedura, con inserimento di nuove funzionalità conseguenti a provvedimenti o modifiche normative per l'esecuzione degli adempimenti da eseguire nell'anno di riferimento del contratto di manutenzione.

Per le specifiche tecniche richieste dalla CNPADC, si rimanda all'allegato 1 – Scheda Tecnica.

### **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini dell'ammissione alla successiva selezione, all'operatore economico sarà richiesto di possedere (**attestabili mediante dichiarazione ai sensi del d.P.R. n. 445/2000**) e, successivamente, dimostrare i requisiti di seguito prescritti.

#### **a. Requisiti di Ordine Generale [art. 80, d.lgs. n.50/2016]**

- 1) Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE**

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione d'interesse entro e non oltre il termine del **03/01/2020** alle ore **12:00**, all'indirizzo PEC [servizio.acquisti@pec.cnpadc.it](mailto:servizio.acquisti@pec.cnpadc.it). L'oggetto della PEC dovrà indicare la dicitura "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE BIENNALE DELLE COMPONENTI HARDWARE E SOFTWARE DEL SISTEMA DI CONTROLLO ACCESSI IN USO PRESSO LA SEDE DELLA CNPADC**".

L'istanza di manifestazione, resa mediante dichiarazione ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, dovrà essere redatta in lingua italiana, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante ed attestare il possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 3.

Infine, non dovrà contenere alcuna offerta, né alcuna indicazione di carattere economico relative all'offerta che consenta di ricostruire la successiva offerta economica, pena la non ammissione.

Le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine non verranno tenute in considerazione.

La CNPADC, nella persona del Responsabile del Procedimento, Gaetano Mungari (e-mail: [g.mungari@cnpadc.it](mailto:g.mungari@cnpadc.it)).

L'operatore economico dovrà contestualmente provvedere all'**iscrizione, qualora non lo avesse già fatto, in modalità telematica, alla Piattaforma Albo Fornitori** all'interno del sito istituzionale della CNPADC - <https://cnpadc.acquistitelematici.it>.

Si rappresenta che il processo di iscrizione è composto da due fasi:

1. Registrazione preliminare;
2. Richiesta di Iscrizione All'Albo Fornitori e abilitazione. Con tale abilitazione l'utente potrà essere invitato a) a presentare offerta in risposta ad una richiesta di preventivo e/o b) alle procedure negoziate.

L'account creato dal sistema a seguito della registrazione preliminare sarà differenziato in relazione alla tipologia dell'elenco prescelto.

Completata la registrazione preliminare, l'operatore economico potrà procedere con la compilazione, guidata, dei dati anagrafici e con l'iscrizione all'Elenco prescelto provvedendo a compilare tutti i campi obbligatori ed allegando la documentazione richiesta.

In fase di compilazione della domanda telematica di iscrizione l'operatore economico dovrà rendere una serie di dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge ai fini dell'iscrizione medesima. I campi mancanti e gli allegati obbligatori omissi durante la procedura di iscrizione saranno opportunamente segnalati.

Sia la domanda di iscrizione che la documentazione allegata dovranno essere prodotte in lingua italiana. Terminata la compilazione di tutte le sezioni della domanda di iscrizione il sistema genererà un'autocertificazione informato.pdf contenente tutte le informazioni inserite. Tale autocertificazione dovrà essere scaricata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico.

La domanda così sottoscritta, e completa di tutti i documenti allegati, attiverà la richiesta di abilitazione che sarà inviata all'ufficio competente.

L'operatore economico riceverà conferma dell'avvenuta abilitazione, a mezzo e-mail, all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione entro 30 giorni dalla data di trasmissione della domanda di iscrizione.

Dalla data di notifica dell'avvenuta abilitazione decorreranno tutti gli effetti dell'iscrizione.

Non saranno prese in considerazione le domande di iscrizione presentate con modalità alternative.

La CNPADC non potrà essere ritenuta responsabile del mancato invio o dell'invio di documentazione errata o di eventuali imprevisti di altra natura imputabili a terzi o a caso fortuito o a forza maggiore.

**Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta iscrizione.**

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sistema è aprire un *ticket* di assistenza tecnica a supporto al presente link: <https://cnpadc.acquistitelematici.it>.

## **5. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Saranno invitati alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui trattasi fino ad un massimo di 5 (cinque) operatori economici che abbiano utilmente e adeguatamente formulato la manifestazione di interesse e i cui requisiti di partecipazione verranno successivamente dichiarati e verificati secondo quanto stabilito nelle lettere d'invito.

Come anticipato in premessa, nel caso in cui la CNPADC decidesse di dar seguito alla procedura e le istanze risultate idonee fossero superiori a 5 (cinque), si procederà al sorteggio di n. 5 (cinque) operatori economici, con estrazione effettuata dal Responsabile del Procedimento alla presenza di due testimoni.

La procedura di affidamento sarà condotta, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

## **6. RISERVA DI DISCREZIONALITÀ AMMINISTRATIVA E ASSENZA DI PRETESE O AFFIDAMENTI DI QUALSIVOGLIA NATURA DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

La CNPADC si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'acquisto del servizio, senza che ciò ingeneri alcun affidamento o pretesa in capo agli operatori che hanno manifestato interesse, ovvero in capo all'operatore economico già individuato, ad essere invitati alla presentazione dell'offerta.

Il presente Avviso pubblico non costituisce proposta contrattuale.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE**

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), si informa che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura in oggetto, anche con l'ausilio di mezzi informatici. L'invio della manifestazione di interesse presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e la piena accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Gli operatori economici interessati, inoltre, con la partecipazione alla presente selezione, dichiarano:

- di essere a conoscenza del disposto del D.lgs. n. 231/2001 e di aver preso visione della parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto e del Codice Etico, pubblicati sul sito internet della CNPADC, e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.
- di essere a conoscenza che la CNPADC si è dotata di un Modello di Gestione conforme ai requisiti della norma ISO 37001 per la prevenzione della corruzione (di seguito "SGPC");
- di aver preso visione della "Politica per la prevenzione della corruzione", la quale è pubblicata nel sito web di CNPADC, sezione la Cassa, Sistemi di Gestione, Sistema di Gestione Qualità e Prevenzione della Corruzione
- di impegnarsi al rispetto assoluto dei principi e valori stabiliti nella "Politica per la prevenzione della corruzione" ed in particolare al rispetto della normativa in materia di anticorruzione, come prevista dal codice penale, cui la Politica si riferisce;
- di impegnarsi a divulgare i contenuti della predetta Politica ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, ed a fornire previa eventuale richiesta della CNPADC, prova dell'avvenuta comunicazione.

**Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni naturali e consecutivi sul sito internet della CNPADC, in CNPADC Trasparente", sul sito del Ministero Infrastrutture e Trasporti ("MIT").**

Roma, 19 Dicembre 2019

Il Responsabile del Procedimento  
Gaetano Mungari

