

DISPOSIZIONI PER LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI DELLA CNPADC



DISPOSIZIONI PER LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI DELLA CNPADC

INDICE

Art. 1.	Oggetto ed ambito di applicazione	3
Art. 2.	Sezioni	3
Art. 3.	Soggetti ammessi	3
Art. 4.	Limiti nella presentazione delle domande e nella fornitura delle prestazioni	4
Art. 5.	Requisiti per l'iscrizione	5
Art. 6.	Modalità di iscrizione	6
Art. 7.	Verifiche	7
Art. 8.	Validità dell'iscrizione, sospensione e cancellazione dall'Albo Fornitori	7
Art. 9.	Segnalazioni delle variazioni, aggiornamenti, mantenimento e rinnovo dell'iscrizione	9
Art. 10.	Criterio di scelta del Fornitore	9
Art. 11.	Pubblicità	. 11
Art. 12.	Trattamento dati personali	. 11
Art. 13.	Disposizioni finali	. 13
Art. 14.	Norma di coordinamento	. 13
Art. 15.	Codice Etico – Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231/2001	. 13
Art. 16.	Entrata in vigore	. 13





Art. 1. Oggetto ed ambito di applicazione

Il presente documento contiene le disposizioni relative all'istituzione, tenuta, pubblicità e funzionamento dell'Albo Fornitori della CNPADC.

Nell'Albo Fornitori sono ammessi gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, nonché di capacità tecnica e professionale di cui agli artt. 80, 83 e 84 del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito: Codice) che possono essere invitati a partecipare alle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di cui agli artt. 36 e 63 del Codice e del *Regolamento di Contabilità e Amministrazione pro tempore* vigente.

Ai sensi della normativa vigente in tema di appalti pubblici, l'Albo Fornitori potrà essere utilizzato dalla CNPADC, ove non venga fatto ricorso a procedure diverse, nei seguenti casi:

- affidamenti diretti;
- procedure negoziate;
- altri casi previsti e consentiti dalla legge.

Resta ferma la facoltà per la CNPADC di non ricorrere agli operatori economici iscritti all'Albo Fornitori qualora ricorrano specifiche circostanze quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) appalti che, per propria peculiarità e specificità tecnica o qualitativa o tecnologica o per il grado di dotazione strumentale e/o organizzativa richiesta, pur rientranti genericamente nella definizione della categoria contemplata, possano rendere inutile l'utilizzazione dell'Albo Fornitori;
- b) appalti aventi ad oggetto categorie merceologiche differenti da quelle presenti in Albo Fornitori.

I soggetti interessati all'iscrizione potranno presentare la domanda in qualsiasi momento, essendo l'Albo Fornitori a tutti gli effetti sempre aperto. L'iscrizione di ciascun operatore economico sarà soggetta ad aggiornamento annuale.

E' in ogni caso fatta salva la facoltà della CNPADC di stabilire la cessazione dell'Albo Fornitori in ogni tempo, previa comunicazione agli iscritti.

Art. 2. Sezioni

L'Albo Fornitori è strutturato nelle seguenti sezioni:

- a) Fornitori di beni o servizi;
- b) Aziende esecutrici di lavori;
- c) Prestatori di servizi tecnici di architettura e ingegneria;
- d) Altri professionisti.

All'interno di ciascuna sezione, l'Albo Fornitori è articolato in categorie di specializzazione - Tipologie di lavori, servizi e forniture - di cui all'Allegato 1.

Art. 3. Soggetti ammessi

Possono chiedere l'iscrizione all'Albo Fornitori i seguenti soggetti:





- 1) Gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, e le società, anche cooperative;
- I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- 3) I consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'art.45, comma 2, lettera c), del Codice;

nonché, in riferimento all'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, come definiti dall'art. 3 lett. vvvv del Codice ai sensi dell'art. 46 del Codice, ed agli altri incarichi professionali:

- 4) I liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815 e ss.mm.ii.;
- 5) Le società di professionisti;
- 6) Le società di ingegneria;
- 7) I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nel settore dei servizi di ingegneria e architettura.

Resta inteso che, in riferimento ai soggetti di cui ai precedenti numeri dal 4) al 7), indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto interessato all'iscrizione, gli incarichi che saranno affidati dalla CNPADC dovranno essere eseguiti da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali.

I soggetti temporaneamente riuniti - Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del Codice - non sono ammessi all'iscrizione nell'Albo Fornitori sotto tale forma giuridica. L'operatore economico singolo, qualora qualificato, se invitato alla procedura di gara può presentare offerta costituendosi in una delle predette forme di raggruppamento (formalmente costituito o costituendo nelle forme di legge), a condizione che i soggetti raggruppati siano singolarmente qualificati nell'Albo Fornitori della CNPADC alla data di presentazione dell'offerta, pena l'irricevibilità della stessa.

Art. 4. Limiti nella presentazione delle domande e nella fornitura delle prestazioni

Fatta in ogni caso salva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 80 del Codice, i soggetti interessati potranno proporre domanda di iscrizione all'Albo Fornitori con le seguenti limitazioni:

- è vietata la presentazione di più domande per la medesima categoria di specializzazione;
- è vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione a titolo individuale ed in forma associata nonché a titolo individuale e come componente di consorzi;
- è vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione quale componente di più consorzi;
- è vietata la presentazione di domanda di iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'Albo;
- è vietata la presentazione di domanda per società nelle quali uno o più soci siano dipendenti, e/o amministratori, della CNPADC o loro parenti/affini di primo grado;





- è vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione da parte di un soggetto sia nella qualità di libero professionista singolo, sia associato;
- è vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione da parte di più associati della medesima associazione professionale.

Art. 5. Requisiti per l'iscrizione

Per essere iscritti all'Albo Fornitori, gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti e dichiarare i dati e le informazioni di seguito indicati:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese, o nel Registro delle commissioni provinciali per l'Artigianato, o nell'Albo Nazionale delle Cooperative e/o presso i competenti ordini professionali. Gli Operatori Economici residenti all'estero, per i quali, ai sensi dell'art. 49 del Codice Contratti, è consentita la partecipazione per l'affidamento di appalti pubblici nel territorio italiano, l'iscrizione riguarderà registri o albi equipollenti, qualora esistenti nello stato di provenienza, in base alla normativa ivi vigente;
- 2. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.

In particolare:

a) Per l'iscrizione all'elenco dei fornitori beni e servizi

- Capacità economica e finanziaria, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo alle forniture o servizi, corrispondenti alla propria categoria e sottocategoria, realizzate negli ultimi tre esercizi finanziari;
- Capacità tecnica, documentata mediante:
 - l'elenco delle principali forniture e servizi effettuati negli ultimi tre esercizi, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati;
 - l'indicazione dei tecnici e degli organi tecnici di cui l'impresa dispone;
 - descrizione dell'attrezzatura tecnica, con indicazione delle misure adottate per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio e ricerca dell'impresa;
 - certificazioni di legge e certificazioni volontarie rilasciate da organismi riconosciuti per la certificazione "Sistema Qualità". Il fornitore ha facoltà di presentare nell'apposita sezione altre certificazioni atte a comprovare la propria capacità tecnica;
 - eventuale documentazione integrativa che verrà specificamente richiesta.

b) Per l'iscrizione all'elenco delle aziende esecutrici di lavori

- Possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 D.P.R. n. 207/2010 per l'esecuzione di lavori di importo inferiore a € 150.000,00;
- Attestazione di qualificazione SOA in categoria e classifica adeguata per l'esecuzione di lavori di importo pari o superiore ad € 150.000,00;
- Attestazione del sistema di qualità aziendale per procedure di gara di importo pari o superiore alla III classifica cosi come definita dall'art. 63 comma 1 D.P.R. n. 207/2010;
- Certificazioni equipollenti o abilitazioni camerali attestanti i requisiti tecnico professionali.

c) Per l'iscrizione all'elenco dei prestatori di servizi attinenti all'architettura e ingegneria





DISPOSIZIONI PER LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI DELLA CNPADC

- Iscrizione agli ordini professionali relativi al titolo di studio posseduto;
- Inesistenza dei requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263;
- Indicazione dell'importo massimo dei servizi tecnici di architettura e ingegneria, eseguiti negli ultimi 10 esercizi finanziari;
- Specifica polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

d) Per l'iscrizione all'elenco degli altri ordini professionali

- Iscrizione agli ordini professionali relativi al titolo posseduto;
- Indicazione dell'importo massimo dei servizi analoghi espletati negli ultimi 3 anni;
- Livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

Art. 6. Modalità di iscrizione

L'Albo Fornitori della CNPADC è un elenco aperto che consente a tutti i soggetti interessati all'iscrizione di presentare domanda in qualsiasi momento.

L'operatore economico interessato all'iscrizione dovrà compilare apposita domanda esclusivamente in modalità telematica attraverso la Piattaforma Albo Fornitori all'interno del sito istituzionale della CNPADC, <u>www.cnpadc.it</u> - sezione "CNPADC Trasparente".

Il processo di iscrizione è composto da due fasi:

- 1. Registrazione preliminare;
- 2. Richiesta di Iscrizione agli Elenchi e abilitazione. Con tale abilitazione l'utente potrà essere invitato:a) a presentare offerta in risposta ad una richiesta di preventivo e/o b) alle procedure negoziate.

L'account creato dal sistema a seguito della registrazione preliminare sarà differenziato in relazione alla tipologia dell'elenco prescelto.

Completata la registrazione preliminare, l'operatore economico potrà procedere con la compilazione, guidata, dei dati anagrafici e con l'iscrizione all'Elenco prescelto, provvedendo a compilare tutti i campi obbligatori ed allegando la documentazione richiesta (*per le relative indicazioni consultare l'Allegato 2*).

In fase di compilazione della domanda telematica di iscrizione l'operatore economico dovrà rendere una serie di dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge ai fini dell'iscrizione medesima. I campi mancanti e gli allegati obbligatori omessi durante la procedura di iscrizione saranno opportunamente segnalati.

Sia la domanda di iscrizione che la documentazione allegata dovranno essere prodotte in lingua italiana.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni della domanda di iscrizione il sistema genererà un'autocertificazione in formato PDF contenente tutte le informazioni inserite. Tale autocertificazione dovrà essere scaricata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

La domanda così sottoscritta, e completa di tutti i documenti allegati, attiverà la richiesta di abilitazione che sarà inviata all'ufficio competente.





DISPOSIZIONI PER LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI DELLA CNPADC

L'operatore economico riceverà conferma dell'avvenuta abilitazione, a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione, entro 30 giorni dalla data di trasmissione della domanda di iscrizione.

Dalla data di notifica dell'avvenuta abilitazione decorreranno tutti gli effetti dell'iscrizione.

Non saranno prese in considerazione le domande di iscrizione presentate con modalità alternative.

La CNPADC non potrà essere ritenuta responsabile del mancato invio o dell'invio di documentazione errata o di eventuali imprevisti di altra natura imputabili a terzi o a caso fortuito o a forza maggiore.

Ulteriori informazioni sono disponibili nell'apposita area dedicata alla modulistica e alle FAQ, all'interno della Piattaforma Albo Fornitori.

Art. 7. Verifiche

Le domande di iscrizione all'Albo Fornitori saranno valutate dalla CNPADC sulla base di quanto autodichiarato.

L'ammissibilità della domanda di iscrizione, ovvero l'inammissibilità della stessa, verrà comunicata via PEC a ciascun operatore economico.

La CNPADC effettuerà periodicamente verifiche a campione sugli operatori economici iscritti, al fine di accertare il possesso dei requisiti autodichiarati in sede di iscrizione. Nel caso in cui tali verifiche avessero esito negativo, l'operatore economico sarà cancellato dall'Albo ai sensi del successivo art. 8 e, sussistendone i presupposti, ricorreranno le ulteriori conseguenze di legge derivanti da eventuali false dichiarazioni.

In sede di presentazione dell'offerta, gli operatori economici invitati a gara dovranno attestare sotto la propria responsabilità penale, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che i dati forniti nell'ambito dell'iscrizione all'Albo Fornitori corrispondono al vero.

Tale dichiarazione sarà sottoposta a verifica con riferimento all'aggiudicatario ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016. E' fatta salva in ogni caso la facoltà della CNPADC di estendere le verifiche anche ad altri partecipanti.

Similmente si procederà nei confronti dell'operatore economico individuato quale affidatario diretto, la cui dichiarazione sarà verificata anteriormente al conferimento dell'incarico.

Art. 8. Validità dell'iscrizione, sospensione e cancellazione dall'Albo Fornitori

L'iscrizione all'Albo Fornitori ha validità annuale, a decorrere dalla data indicata nella conferma dell'avvenuta abilitazione. Nel periodo di validità dell'iscrizione all'Albo Fornitori, la CNPADC ha la facoltà di procedere alla sospensione qualora il soggetto:

a) abbia conseguito un peggioramento dei requisiti generali nonché dei requisiti di ordine speciale dichiarati in sede di iscrizione;





- b) non sia più in possesso di anche solo uno dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e di quelli speciali dichiarati in sede di iscrizione;
- c) abbia omesso ovvero ritardato la segnalazione delle variazioni e/o l'invio dei documenti di cui al successivo articolo 9.

L'atto di sospensione è efficace fintantoché non siano venuti meno i motivi che lo abbiano determinato.

Nel caso di sospensione è preclusa la presentazione di una nuova domanda di iscrizione, come la possibilità di presentare offerte e/o acquisire commesse nelle procedure per le quali la CNPADC si avvale dell'Albo Fornitori.

Nel periodo di validità dell'iscrizione all'Albo Fornitori, la CNPADC ha inoltre la facoltà di procedere alla cancellazione dell'operatore economico qualora il soggetto iscritto:

- d) abbia ceduto a terzi un contratto, ovvero ne abbia affidato a terzi l'esecuzione totale o parziale senza preventiva autorizzazione della CNPADC;
- e) non sia più in possesso anche di uno solo dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice e dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- f) incorra nell'arco del periodo di validità dell'iscrizione in una (1) sospensione;
- g) sia responsabile di gravi inadempienze contrattuali;
- h) abbia rinunciato senza giustificato motivo alla sottoscrizione del contatto o dell'incarico;
- i) non abbia assolto con puntualità e diligenza al contratto o all'incarico affidato;
- j) non abbia aggiornato con cadenza annuale la propria candidatura;
- k) non presenti offerta a seguito di tre inviti nel biennio;
- I) ne faccia espressa richiesta per iscritto con comunicazione a mezzo PEC.

Il soggetto, nei cui confronti sia stata disposta la sospensione dall'Albo dei Fornitori, può presentare apposita istanza di revoca della sospensione corredata dalla documentazione ritenuta idonea a dimostrare il venir meno delle cause che avevano originato la sospensione dall'Albo Fornitori.

Nel caso della cancellazione disposta per mancanza di uno dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice e di quelli di ordine speciale, l'operatore economico non può presentare una nuova domanda di iscrizione prima di avere nuovamente conseguito i requisiti. Negli altri casi, la nuova domanda potrà essere presentata solo decorsi due anni dalla data di adozione dell'atto di cancellazione.

La nuova domanda dovrà essere presentata secondo le modalità previste ai sensi dell'art. 6 e seguenti delle presenti disposizioni.

L'adozione e la revoca della sospensione, nonché la cancellazione, sono comunicati dalla CNPADC a mezzo PEC.

Il soggetto nei cui confronti è stata disposta la cancellazione dall'Albo Fornitori non potrà essere invitato a presentare offerta e/o acquisire commesse nelle procedure di affidamento per le quali CNPADC si avvale dell'Albo Fornitori.



Art. 9. Segnalazioni delle variazioni, aggiornamenti, mantenimento e rinnovo dell'iscrizione

I soggetti iscritti all'Albo Fornitori e coloro per i quali sia pendente una domanda di iscrizione, sono tenuti a comunicare tempestivamente alla CNPADC:

- 1) non oltre 30 giorni dall'evento, tutte le variazioni rilevanti relative alla loro organizzazione e struttura;
- non oltre 10 giorni dall'evento, ciascuno evento che incida sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice nonché di quelli di ordine speciale dichiarati in sede di iscrizione.

Pertanto, nel caso in cui intervenga una qualsiasi variazione relativa all'istanza precedentemente inviata, l'operatore economico dovrà procedere alla riapertura dell'istanza stessa, alla compilazione dei dati da variare, all'inserimento dei nuovi documenti ed all'inoltro dell'istanza modificata.

Terminato l'aggiornamento dei dati, verrà generata nuovamente l'autocertificazione e l'operatore economico dovrà richiedere una nuova abilitazione. Fino al rilascio della nuova abilitazione l'operatore economico sarà momentaneamente sospeso dall'Elenco di pertinenza.

L'omessa o tardiva segnalazione delle variazioni comporta l'adozione di un provvedimento di sospensione.

Ai fini del **mantenimento dell'iscrizione**, l'operatore economico dovrà effettuare l'aggiornamento e la conferma dei requisiti richiesti per l'iscrizione medesima con cadenza annuale. Per poter provvedere all'aggiornamento del proprio profilo e rinnovare la richiesta di iscrizione ogni soggetto riceverà una e-mail automatica di avviso 60 giorni prima della scadenza dell'iscrizione.

Gli operatori economici che non avranno provveduto all'aggiornamento nei termini suindicati saranno cancellati automaticamente dall'Albo.

Art. 10. Criterio di scelta del Fornitore

La scelta tra gli operatori economici iscritti all'Albo Fornitori da invitare alle singole procedure - indette in applicazione di quanto previsto nella normativa di riferimento e dai regolamenti interni della CNPADC *pro tempore* vigenti - per l'affidamento di contratti di lavori e/o servizi e/o forniture o di attività professionali, avverrà nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, in ragione dei criteri che seguono nell'ambito delle diverse tipologie di lavori, forniture e servizi o attività professionali.

Con riferimento alle singole procedure di affidamento, la scelta degli operatori economici selezionabili, quindi da invitare a dette procedure – nel numero di volta in volta ritenuto necessario nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni interne – sarà effettuata dalla CNPADC scegliendo, in alternativa, uno dei seguenti criteri:

- a. **criterio cronologico,** quale scelta in ragione dell'ordine cronologico di iscrizione e con scorrimento sistematico;
- b. **criterio del sorteggio**, quale scelta casuale (anche eventualmente utilizzando un apposito strumento informatico).





In ogni caso da applicare ad una *lista dei selezionabili* (o *short list*) determinata applicando all'Albo degli iscritti nella categoria e sezione di interesse della singola procedura uno o più dei seguenti vincoli di selezione, sempre nel rispetto del principio di rotazione:

- i) vincolo del plafond;
- *ii)* vincolo dei requisiti;
- *iii)* vincolo del fornitore corrente e uscente.

In particolare, per la determinazione della *short list* si procederà – di volta in volta – ad eliminare dalla lista completa degli iscritti alla categoria e sezione di interesse i soggetti interessati dall'applicazione dei seguenti vincoli di selezione:

i) vincolo del plafond: si potrà procedere a non inserire nella short list gli operatori economici iscritti che, nell'arco degli ultimi tre anni, abbiano già conseguito l'aggiudicazione di almeno n. 10 contratti per servizi e forniture o incarichi professionali, ovvero almeno n. 10 contratti per lavori, o comunque realizzato nell'ultimo triennio un fatturato relativo a prestazioni rese a favore della CNPADC per un importo superiore ad € 1.000.000,00 (Euro unmilione/00).

Resta fermo che la CNPADC ha facoltà – laddove, in applicazione di quanto sopra, non venga raggiunto un numero idoneo di operatori selezionabili rispetto al numero minimo richiesto dalla normativa – di derogare la predetta regola modificando il numero di contratti di riferimento;

- *ii)* vincolo dei requisiti: si potrà procedere a non inserire nella *short list* gli operatori economici iscritti che non posseggano i livelli minimi di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale di volta in volta stabiliti in ordine alla partecipazione alla singola procedura di affidamento. In particolare, in caso di adozione del criterio cronologico, la carenza dei livelli minimi di capacità economicofinanziaria e tecnico-professionale richiesti, determina lo scorrimento del turno di rotazione in favore del soggetto posto in posizione successiva nell'ordine della categoria merceologica interessata;
- *iii)* vincolo del fornitore corrente e uscente: si potrà procedere a non inserire nella *short list* gli operatori economici iscritti che siano stati già precedentemente invitati a procedure di affidamento, che abbiano aggiudicazioni in corso o che essendo risultati aggiudicatari abbiano contratti con la CNPADC in corso di esecuzione, nonché l'operatore economico uscente.

Si precisa che, in deroga al principio di rotazione di cui all'art. 36 comma 1 del Codice, la CNPADC si riserva la facoltà di procedere ad invitare il contraente uscente previa adeguata motivazione.

Con specifico riferimento all'affidamento degli incarichi professionali, l'individuazione del professionista cui affidare uno specifico incarico (di importo inferiore a € 40.000,00) avviene attraverso una valutazione comparativa di almeno due professionisti (laddove non stabilito un numero maggiore) tra quelli iscritti all'Albo Fornitori che esercitino la propria attività professionale nel settore di interesse, tenendo conto della particolare esperienza e competenza professionale maturata rispetto alla specifica questione oggetto dell'incarico e, in particolare, dei seguenti elementi:

- a) qualificazione professionale;
- b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;
- c) competenze risultanti dai *curricula* e da eventuali ulteriori documenti prodotti;
- d) eventuale organizzazione e profili professionali del team di lavoro proposto;
- e) eventuali ulteriori elementi applicabili alle singole fattispecie.





Ferme le ulteriori ipotesi di legge, la CNPADC può procedere al conferimento di un incarico professionale di importo inferiore a € 40.000,00 in via diretta, previa motivazione, senza valutazione comparativa, a soggetti iscritti all'Albo Fornitori, al ricorrere di una delle seguente ipotesi:

- a) in casi eccezionali di estrema urgenza, tali da non consentire ovvero da rendere eccessivamente oneroso l'espletamento della valutazione comparativa;
- b) in presenza di incarichi concernenti questioni giuridiche di carattere innovativo o di particolare rilevanza o complessità, o comunque di rilevanza strategica per la CNPADC;
- c) in casi di stretta complementarietà con altri incarichi già affidati o in corso di esecuzione, ove abbia rilevanza la continuità e la consequenzialità della presentazione.

Per gli affidamenti degli incarichi professionali di importo uguale o superiore a € 40.000,00 ed inferiore a € 100.000,00, la CNPADC procederà mediante procedura negoziata selezionando, con uno dei criteri di scelta di cui sopra, almeno cinque operatori economici.

La determinazione in ordine alla scelta del criterio e dei vincoli di selezione da adottare per la singola procedura di affidamento, sarà effettuata dalla CNPADC nel rispetto, in ogni caso, dei principi di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza, di proporzionalità, nonché quello di pubblicità.

Resta ferma la facoltà della CNPADC, per procedure di affidamento di particolare rilevanza tecnica, progettuale e/o economica, di applicare criteri e vincoli diversi da quelli sopra definiti, nel rispetto tuttavia delle norme e dei principi stabiliti nel Codice.

Qualora intenda avvalersi dell'Albo Fornitori, la CNPADC invita, con apposita comunicazione, i soggetti qualificati a presentare l'offerta.

In ogni caso, la CNPADC si riserva la facoltà di individuare i soggetti da invitare alle procedure di affidamento, ove non sia raggiunto il numero minimo necessario richiesto dalla legge, di svolgere indagini di mercato o attingere ad elenchi di fornitori presenti nel Mercato Elettronico della P.A. o altri strumenti similari gestiti dalle centrali di committenza.

Art. 11. Pubblicità

L'avviso di istituzione dell'Albo Fornitori è pubblicato sul sito *internet* della CNPADC, <u>www.cnpadc.it</u> nella sezione "CNPADC *Trasparente*".

La CNPADC si riserva di pubblicare avvisi sul proprio sito nella suindicata sezione, per sollecitare l'iscrizione di nuovi fornitori ogni qualvolta necessiti di procedere a nuove abilitazioni in base alle diverse tipologie di lavori, forniture e servizi.

Le modifiche sostanziali alla struttura merceologica dell'Albo Fornitori, o l'inserimento di nuove categorie di qualificazione, saranno altresì rese note mediante avviso sul proprio sito *internet*.

Art. 12. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia protezione dei dati personali (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – "GDPR"), si informa che i dati personali ("Dati Personali") dei candidati





all'iscrizione saranno trattati esclusivamente per l'inserimento nell'Albo Fornitori della CNPADC. Ciò consente al Fornitore, previa qualifica ai sensi delle presenti disposizioni, di partecipare alle procedure previste per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori della CNPADC e per i relativi adempimenti stabiliti dalla Legge.

I Dati Personali saranno trattati da CNPADC, con sede in Roma, Via Mantova 1, in qualità di Titolare del trattamento, nel pieno rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e riservatezza e di tutte le disposizioni contenute nel GDPR e in generale nella normativa applicabile in tema di privacy e protezione dei dati personali, unicamente per l'scrizione del Fornitore nell'Albo Fornitori della CNPADC e per l'esecuzione dei rapporti contrattuali intercorrenti tra CNPADC e il Fornitore.

I Dati Personali potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori di CNPADC, nominati a tal fine incaricati del trattamento, alle Autorità di pubblica sicurezza e/o alle Forze dell'ordine e/o terzi che hanno per legge, regolamento o normativa comunitaria il diritto o l'obbligo di conoscerli.

Il trattamento dei Dati Personali avviene con l'ausilio di mezzi manuali ed informatici, con modalità correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. I Suoi dati personali oggetto di trattamento per le finalità di cui sopra saranno conservati nel rispetto dei principi di proporzionalità e necessità, e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità del trattamento.

I Suoi dati personali saranno cancellati automaticamente decorsi 10 anni dalla conclusione del rapporto contrattuale intercorrente tra CNPADC e il Fornitore.

Si fa presente che il conferimento dei Dati Personali richiesti dalla CNPADC è obbligatorio e quindi il Suo relativo diniego comporterà non solo l'impossibilità di procedere all'iscrizione del Fornitore presso l'Albo Fornitori di CNPADC, bensì anche l'impossibilità per CNPADC di adempiere agli obblighi contrattuali di cui ai rapporti intercorrenti tra la stessa e il Fornitore.

Lei ha il diritto di accedere in qualunque momento ai Dati Personali e, in particolare, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, di conoscerne l'origine, le finalità e le modalità del trattamento, nonché di ottenere l'indicazione degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati. Lei ha inoltre il diritto di verificare l'esattezza dei dati personali, chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Lei ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione alla legge, nonché di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al loro trattamento. Lei ha inoltre diritto alla portabilità dei Suoi dati personali, nonché il diritto di proporre un reclamo, una segnalazione o un ricorso al Garante per la protezione dei dati personali, ove ne ricorrano i presupposti, al/i seguente/i indirizzo/riferimenti: Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 ROMA, Fax: (+39) 06.69677.3785, Centralino telefonico: (+39) 06.696771, E-mail: garante@gpdp.it.

Per qualsiasi informazione o richiesta concernente i propri dati personali, incluso l'esercizio dei diritti di cui sopra, ci si potrà rivolgere gli uffici competenti di CNPADC al seguente indirizzo e-mail: <u>servizio.supporto@pec.cnpadc.it</u>.





Il Titolare ha nominato un responsabile dei dati personali che può essere contattato al seguente indirizzo email: <u>dpo@cnpadc.it</u>.

Art. 13. Disposizioni finali

L'iscrizione all'Albo Fornitori non determina la costituzione di alcun rapporto giuridico con la CNPADC e neppure alcuna situazione, anche mediata, di affidamento in capo agli operatori economici iscritti.

Con la procedura descritta nelle presenti Disposizioni non vengono, peraltro, costituite graduatorie o qualsivoglia altra classificazione di merito e non si procede, pertanto, all'attribuzione di punteggi.

La CNPADC si riserva in ogni momento di modificare e/o integrare le disposizioni riportate nelle presenti Disposizioni, dandone comunicazione mediante pubblicazione di avviso sul sito internet <u>www.cnpadc.it</u> ed ai soggetti iscritti mediante PEC, ove direttamente interessati dalle modifiche introdotte.

Art. 14. Norma di coordinamento

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti Disposizioni si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Art. 15. Codice Etico – Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231/2001

- 1. Con la richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori l'operatore economico dichiara di aver preso visione del Codice Etico della CNPADC, consultabile sul sito internet della stessa, e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.
- L'operatore economico, per effetto dell' iscrizione all'Albo Fornitori, si impegna ad osservare i principi ed ad uniformarsi alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla CNPADC, ai sensi del D.Lgs. 231/2001, scaricabile dal sito internet della CNPADC al seguente link: <u>https://www.cnpadc.it/la-cassa/sistemi-di-gestione/modello-ex-dlgs-n-231/01.html</u>.

Art. 16. Entrata in vigore

Le presenti Disposizioni entrano in vigore il giorno successivo a quello della loro pubblicazione sul sito della CNPADC <u>www.cnpadc.it</u>.





Allegato 1

CATEGORIE DI SPECIALIZZAZIONE



CATEGORIE DI SPECIALIZZAZIONE - Tipologie di lavori, forniture e servizi

Sezione 1- Acquisizione di beni

1.1	Arredamento per ufficio		
1.1.0	Mobili, complementi d'arredo		
1.1.1	Tendaggi, tappezzerie		
1.1.2	Piante da interno		
1.1.3	Apparecchi per l'illuminazione e lampade elettriche		
1.2	Apparecchiature ed attrezzature per ufficio (acquisto/noleggio)		
1.2.0	Apparecchiature informatiche e forniture (Server, PC, scanner, accessori, componenti, etc.)		
1.2.1	Pacchetti software per reti, Internet ed Intranet		
1.2.2	Pacchetti software per creazione documenti, disegno, trattamento delle immagini, pianificazione e produttività		
1.2.3	Pacchetti software di comunicazione e multimedia		
1.2.4	Pacchetti software operativi e base dati		
1.2.5	Utilities per pacchetti software		
1.2.6	Macchine per ufficio, attrezzature e forniture – fax, fotocopiatrici, stampanti, etc.		
1.2.7	Toner e altro materiale di facile consumo		
1.2.8	Casseforti o cassette di sicurezza, porte blindate o rinforzate		
1.2.9	Prodotti fabbricati vari e articoli affini - timbri, targhe, etc.		
1.2.10	Ventilatori, aeratori, condizionatori e stufe		
1.2.11	Utensili, serrature, chiavi, cerniere, chiusure, catene e molle		
1.2.12	Materiali di cancelleria e altri articoli di carta		
1.2.13	Valori bollati		
1.3	Forniture varie		
1.3.0	Impianti elevatori		
1.3.1	Impianti elettrici		
1.3.2	Impianti ed apparati informatici		
1.3.3	Infissi		
1.3.4	Impianti di riscaldamento/raffreddamento		
1.3.5	Impianti idraulici/ termoidraulici		
1.3.6	Sistemi di allarme e di vigilanza		
1.3.7	Attrezzature per la prevenzione e sicurezza del lavoro		
1.3.8	Apparecchiature meccaniche, elettriche, elettroniche, elettrotecniche, elettromeccaniche		
1.3.9	Apparecchi per telecomunicazioni e fotografia		
1.3.10	Dispositivi di distribuzione prodotti alimentari, bevande, acqua		
1.3.11	Attrezzature per la prevenzione e sicurezza del lavoro		
1.3.12	Materiali di consumo		
1.3.13	Materiali ed apparecchiature meccanici, elettrici, elettronici, elettrotecnici, elettromeccanici		
1.3.14	Materiale idraulico		
1.3.15	Materiale di ferramenta		
1.3.16	Segnaletica per interni ed esterni		
1.3.17	Elettricità, riscaldamento, energia solare e nucleare		





DISPOSIZIONI PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DELL'ALBO FORNITORI DELLA CNPADC

Allegato 1 - Categorie di specializzazione

Pag. 3 di 4

1.3.18	Combustibile	
1.3.19	Materiali ed apparecchi per telecomunicazioni e fotografia	
1.3.20	lateriale igienico sanitario	
1.3.21	dumenti ad uso professionale	
1.3.22	3uoni pasto	
1.3.23	Tesserini identificativi	
1.3.24	Prodotti per manutenzione e pulizia (oli grassi, detergenti, sgrassatori, etc.)	
1.3.25	Prodotti alimentari, bevande, acqua e relativi dispositivi di distribuzione	
1.3.26	Noleggio mezzi di trasporto con /senza autista	

Sezione 2- Acquisizione di lavori

2.1	Lavori, Manutenzione ed Assistenza tecnica	
2.1.0	Lavori edili	
2.1.1	Lavori artigianato in metallo	
2.1.2	Lavori artigianato in legno	
2.1.3	Lavori artigianato in vetro	
2.1.4	Impianti elevatori	
2.1.5	Infissi	
2.1.6	Impianti elettrici	
2.1.7	Impianti ed apparati informatici	
2.1.8	Impianti di riscaldamento/raffreddamento	
2.1.9	Impianti idraulici e termoidraulici	
2.1.10	Impianti antincendio	
2.1.11	Impianti scarico fognature	
2.1.12	2.1.12 Sistemi di allarme e di vigilanza	
2.1.13	13 Attrezzature per la prevenzione e sicurezza del lavoro	
2.1.14	4 Apparecchiature meccaniche, elettriche, elettroniche, elettrotecniche, elettromeccaniche	
2.1.15	Apparecchi per telecomunicazioni e fotografia	
2.1.16	2.1.16 Dispositivi di distribuzione prodotti alimentari, bevande, acqua	

Sezione 3- Acquisizione di servizi

3.1	Per il personale	
3.1.0	Formazione, addestramento, selezione e fornitura di personale	
3.1.1	Consulenze	
3.1.2	Abbonamento giornali, libri, riviste, pubblicazioni, siti web etc.	
3.1.3	Attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour operator e servizi prenotazione e attività connesse (trasferte)	
3.1.4	Medicina del lavoro	
3.1.5	Assicurazioni	
3.1.6	Fondi Pensione - Previdenza integrativa	
3.1.7	Altri servizi ed attività per il personale	
3.2	Per gli immobili	
3.2.0	Attività immobiliari	
3.2.1	Pulizie e sanificazione	





DISPOSIZIONI PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DELL'ALBO FORNITORI DELLA CNPADC

Allegato 1 - Categorie di specializzazione

Pag. 4	di 4
--------	------

3.2.2	Trasporto, smaltimento e recupero rifiuti, fognari		
3.2.3	Vigilanza e portineria		
3.2.4	Sollevamento e trasporto interno, facchinaggio		
3.2.5	Manutenzione aree verdi		
3.2.6	Erogazione acqua, energia elettrica, gas		
3.2.7	Servizi rotazione rifiuti condominiali		
3.2.8	Attività degli studi di architettura e di ingegneria; collaudi ed analisi tecniche		
3.2.9	Perizie tecniche		
3.2.10	Assicurazioni		
3.3	Vari		
3.3.0	Servizi alberghieri/ristorazione/servizi catering		
3.3.1	Servizi di poste e telecomunicazioni		
3.3.2	Servizi di poste e corriere		
3.3.3	Servizi copisteria, legatoria, tipografici		
3.3.4	Servizi radiotelevisivi		
3.3.5	Servizi di agenzia di stampa		
3.3.6	Servizi di organizzazione congressi, convegni, conferenze e manifestazioni		
3.3.7	Servizi di divulgazione bandi o avvisi a mezzi stampa o altri mezzi d'informazione		
3.3.8	Servizi di rappresentanza		
3.3.9	Servizi di traduzione, interpretariato		
3.3.10	Servizi di spedizione, imballaggio, magazzinaggio, deposito, trasporto e facchinaggio beni/merci		
3.3.11	Assistenza legale		
3.3.12	Assistenza notarile		
3.3.13	Consulenze informatiche		
3.3.14	Servizi di revisione contabile		
3.3.15	Attività di servizi finanziari		
3.3.16	Servizi diversi		



PDF

Introduzione

Selezione Elenco

Legale rappresentante/Procuratore

Dati anagrafici

Dichiarazioni

Dichiarante

Dati anagrafici

Dichiarazioni

Dati attività (Elenchi Lavori Pubblici/Beni e Servizi)

Dati attività

<u>Contatti</u>

<u>Altri dati di impresa</u>

Iscrizione all'albo nazionale delle società cooperative

White list

Dati Attività (Elenchi dei Professionisti)

Elenco Componenti

Componenti del consorzio

CCIAA/INPS/INAIL

CCIAA - INPS - INAIL

Informazioni attività

Dati previdenziali e assicurativi

<u>Tracciabilità</u>

Ulteriori albi/elenchi

Categorie Merceologiche

Categorie lavori pubblici

Direttori/responsabili tecnici

<u>Titoli di studio</u>

Ordini professionali

Allegato O

Opere e prestazioni professionali

<u>Tipologie di servizi e assistenza tecnica</u>

Certificazioni e abilitazioni

Ulteriore documentazione

Mercato elettronico

Zone di interesse

<u>Riepilogo dati</u>

Autocertificazione

Aggiornamento del proprio profilo

Introduzione

È possibile che le maschere inserite nel presente manuale siano differenti da quelle effettivamente utilizzate dall'applicativo. Questo è dovuto alla continua attività finalizzate ad apportare miglioramenti nella consultazione delle pagine web di sistema.

La piattaforma Albo Fornitori è lo strumento messo a disposizione degli operatori economici finalizzato a semplificare le procedure di qualificazione. I processi di qualifica sono personalizzati attraverso la **costituzione di differenti tipologie di albi (o elenchi) di operatori economici**, dedicando a ognuno di essi un iter di iscrizione specifico. Ciascun operatore economico, attraverso il portale, può:

- · Gestire i propri dati anagrafici in autonomia
- Inviare la richiesta di abilitazione agli Elenchi dell'Ente
- Scambiare comunicazioni tramite il sistema di messaggistica integrato

Il processo di iscrizione è composto da due fasi:

- Registrazione preliminare
- Richiesta di Iscrizione agli Elenchi e Abilitazione

La registrazione preliminare consente di partecipare per via telematica alle procedure aperte e ristrette, per le quali non è richiesto l'accreditamento agli Elenchi.

Solo dopo aver effettuato la registrazione preliminare l'operatore potrà procedere con la **registrazione completa**, che consentirà di richiedere l'abilitazione agli Elenchi dell'Ente.

L'utente abilitato ad un Elenco può essere invitato a presentare offerta in risposta ad una richiesta di preventivo, alle procedure negoziate, e può visualizzare il catalogo elettronico dell'ente (se presente).

I campi da compilare nella **registrazione completa per l'iscrizione agli Elenchi**, cambiano a seconda della **tipologia** scelta in fase di registrazione preliminare. L'iscrizione è suddivisa in step successivi.

Il presente manuale descrive tutti gli step indicando per ciascuno a quali tipologie sono associati.

Per <u>esempio</u> lo step **SELEZIONE ELENCO** è visibile solo se nella registrazione preliminare si è scelta una delle seguenti tipologie: *azienda fornitrice di beni e servizi, impresa esecutrice di lavori pubblici, società cooperativa, consorzio di società.* Nel paragrafo dedicato allo step **SELEZIONE ELENCO** verrà indicato, quali tipologie devono compilare lo step in questione:

• TIPOLOGIE COINVOLTE: azienda fornitrice di beni e servizi - impresa esecutrice di lavori pubblici - società cooperativa - consorzio di società

Per le altre tipologie lo STEP non è visibile.

È necessario inserire le informazioni richieste, prestando attenzione nel compilare tutti i campi obbligatori contrassegnati da un asterisco rosso (*). In caso di mancata o errata compilazione di un campo obbligatorio non sarà possibile proseguire con la registrazione.

Dopo aver terminato di compilare uno step, cliccando su **Salva e continua** si passerà allo step successivo. Nel caso in cui si effettuino delle modifiche e si tenti di passare da uno step all'altro senza aver salvato, il sistema genera un avviso.

Non è necessario compilare tutto il modulo di seguito, è possibile proseguire con la propria iscrizione in un secondo momento.

N.B.: La dimensione massima consentita per i documenti da allegare è di 15 mb.

[torna all'indice]

Selezione Elenco

TIPOLOGIE COINVOLTE: azienda fornitrice di beni e servizi - impresa esecutrice di lavori pubblici - società cooperativa - consorzio di società

In questa sezione è possibile decidere di effettuare la richiesta di abilitazione come Azienda esecutrice di Lavori Pubblici, come Fornitore di beni e servizi o per entrambi gli elenchi.

Per poter richiedere correttamente l'abilitazione è assolutamente necessario selezionare almeno una delle due opzioni.

Aziende esecutrici di Lavori Pubblici e Fornitori di beni e servizi possono richiedere l'iscrizione ad entrambi gli Elenchi con un unico processo di iscrizione.

Dopo la selezione è necessario confermare l'inserimento dei dati cliccando sul comando Salva e continua.

SELEZIONA ELENCO		
Selezionare gli elenchi ai quali ci si vuole iscrivere.		
 • Elenchi: ✓ Aziende esecutrici di lavori pubblici ✓ Fornitori beni o servizi 		
A ATTENZIONE		
Per essere cancellato da un elenco deselezionare la casella con segno di spunta accanto al relativo albo e cliccare su salva e continua.		
Per modificare il proprio profilo lasciare selezionati gli elenchi e selezionare dal menù di sinistra la voce di vs. interesse o cliccare salva e continua e seguire gli step per rivedere lo stato dell'iscrizione.		
La modifica dell'iscrizione comporterà la momentanea sospensione e riattiverà la procedura di abilitazione agli elenchi da parte degli addetti.		

Indietro Salva e continua

Legale rappresentante/Procuratore

TIPOLOGIE COINVOLTE: azienda fornitrice di beni e servizi - impresa esecutrice di lavori pubblici - soggetti giuridici no profit - società cooperativa - consorzio di società

Dati anagrafici

Nello step Legale rappresentante/Procuratore, bisogna compilare l'anagrafica con i dati del rappresentante legale o del procuratore.

ANAGRAFICA RAP	PRESENTANTE LEGALE / PROCUR	ATORE
*Nome:	Roberto	
* Cognome:	Fois	
* Codice fiscale:	RBRFSO54D62B354B	
LU	OGO E DATA DI NASCITA	
* Data di nascita:	22/04/1954	
*Nazione:	Italia	
* Provincia:	Cagliari	
*Comune:	Cagliari	
	RESIDENZA	
*Indirizzo di residenza:	Via Gennargentu 18	
* Provincia:	Cagliari	
* Comune:	Cagliari	
* CAP:	09100	

È possibile allegare il documento di identità; se si sceglie di inserire l'allegato è obbligatorio compilare il campo relativo alla data di scadenza; opzionalmente è possibile caricare il curriculum vitae.

	DOCUMENTAZIONE	
Allega documento di riconoscimento (*.pdf): * Scadenza: Allega Curriculum Vitae (*.pdf):	Documento identità 🛓 🗙 25/12/2024 Sfoglia_ Nessun file selezionato.	

[torna all'indice]

Dichiarazioni

Il campo relativo alla dichiarazione art. 80 D.Lgs. 50/2016 (ex art. 38 D.Lgs. 163/2006) è obbligatorio: è necessario spuntare una delle due opzioni.

DICHIA	RAZIONE ART.80 COMMA 1 D.LGS. 50/2016
Se, nei propri confronti, sono state pronunciate condanne con sentenzz sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a u indicarle di seguito:	u definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai In suo subappatatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei reati di cui alle lettere a, b, c, d, e, f, g,
	Aggiungi condanna
DICHI	RAZIONE ART.80 COMMA 4 D.LGS. 50/2016
*Ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali?:	O Dichiaro di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accontate, rispetto agli obbliphi relativi al pagamento delle imposte a tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti
	O bicharo di aver commesso violazioni grovi, definitivamente accottato, ingeto agli obbighi tabiti al pagamento della imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ma di aver ottemperato al mi ebbighi, pagando o impegnadono im modo vincolarte a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, e di aver gia formalizzato il pagamento o l'impegno a pagare
DICHIARAZIO	DNE ART.80 COMMA 5, LETTERA 1, D.LGS. 50/2016
*È assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui all'art. 17 della Legge n. 68/99?:	O Dichiaro di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui all'art. 17 della Legge n. 68/99
	 Dichiaro di aver ottemperato agli obblighi di assunzioni obbligatorie ai sensi della legge 68/99
DICHIARAZIO	NE ART.80 COMMA 5, LETTERA L, D.LGS. 50/2016
•E' stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalle legge 12/07/1991, n. 2037:	Dicharo di non essere stato vittima dei suddetti reati ovvero, pur essendo stato vittima dei suddetti reati, ho denunciato i fatti all'autorità guidziania; Dichiaro che, pur essendo stato vittima dei suddetti reati, non ho denunciato i fatti all'autorità guidziania, in quanto ricorroro i casi previati dell'art. 4, primo comma, della legge 24/11/1661, n. 695.

Per quanto riguarda i campi relativi alle dichiarazioni sulle relazioni di parentela o affinità e i vincoli di lavoro o professionali (art. 1 comma 9 Legge 190/2012), nel caso in cui si spunti l'opzione "Si" è obbligatorio compilare il campo di inserimento sottostante.

DICHIARAZIONE	ART. 1, COMMA 9, LETTERA E - LEGGE 190/2012
Per quanto a propria conoscenza, sussistono relazioni di parentela o affinità, entro il secondo grado, tra i bitolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'imministrazione?	
Si:	
Se sì, indicare di seguito le relazioni di parentela o affinità:	
DICHIARAZIONE	ART. 1, COMMA 9, LETTERA F - LEGGE 190/2012
Sussistono vincoli di lavoro o professionali, in corso o r	iferibili ai tre anni precedenti con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative dell'Amministrazione?
Si:	
Se sì, indicare di seguito i nominativi dei soggetti con vincoli di lavoro o professionali e relativa tipologia:	

Compilati i campi, cliccando su Salva e continua si proseguirà con la compilazione dello step successivo.

[torna all'indice]

Dichiarante

TIPOLOGIE COINVOLTE: professionista tecnico - studio associato - consorzio di professionisti - società di ingegneria - società di professionisti tecnici - altra tipologia di professionista - società di professionisti o studi associati non tecnici - operatori sociali

Per le tipologie coinvolte questo è il primo step di registrazione per l'iscrizione agli elenchi. In quest'area è necessario inserire i dati anagrafici richiesti e le dichiarazioni relative all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed eventualmente quelle relative all'art. 1 comma 9 della Legge 190/2012.

[torna all'indice]

Dati anagrafici

È necessario inserire i dati anagrafici del Dichiarante ovvero del professionista, del legale rappresentante o procuratore dello studio.

	DICHIARANTE	
*Nome:	Lucio	
* Cognome:	Romano	
* Codice fiscale:	RMNLCU63L23B354Z	
	LUOGO E DATA DI NASCITA	
*Data di nascita:	23/07/1963	
* Nazione:	Italia	
* Provincia:	Cagliari	
* Comune:	Cagliari	
	RESIDENZA	
*Indirizzo di residenza:	Via Firenze 47	
* Provincia:	Cagliari	
* Comune:	Cagliari	
* CAP:	09100	

[torna all'indice]

Dichiarazioni

Il campo relativo alla dichiarazione art. 80 D.Lgs. 50/2016 (ex art. 38 D.Lgs. 163/2006) è obbligatorio: è necessario spuntare una delle due opzioni.

DICHIA	RAZIONE ART.80 COMMA 1 D.LGS. 50/2016
Se, nei propri confronti, sono state pronunciate condanne con sentenza sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a u indicarle di seguito:	a definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai n suo subappatatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei reati di cui alle lettere a, b, c, d, e, f, g,
	O Aggiungi condanna
DICHIA	RAZIONE ART.80 COMMA 4 D.LGS. 50/2016
 Ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali?: 	O Dichiaro di non aver commesso violazioni gravi, definitivamenta accentate, rispotto agli obbilghi relativi al pagamento delle imposte e tasso dei contributi previdenziali, secondo la legisfazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti
	O Dichiaro di aver commesso violazioni gravi, definitivamente accentate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, me di aver ottempento al mie obblighi, pagando o impegnandomi in modo vinceltare a pagemento o l'impegno a pagere e imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, e di aver già formalizzato il pagemento o l'impegno a pagere
DICHIARAZIC *È assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui all'art.	ONE ART.80 COMMA 5, LETTERA I, D.LGS. 50/2016 O Dichiaro di non essere assoggettabile agli obblighi di
17 della Legge n. 68/997:	assunzioni obbilgatorie di cui all'art. 17 della Legge n. 68/99 O Dichiaro di aver ottemperato agli obbilghi di assunzioni obbilgatorie ai sensi della legge 68/99
DICHIARAZIO	DNE ART.80 COMMA 5, LETTERA L, D.LGS. 50/2016
*E stato vitima dei rasti previsti e punki dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati, ai sensi dell'articolo 7 del decreto loggo 13/05/1991, n. 152, convertito, con medificazioni, dalla logga 12/07/1991, n. 2037:	O Dichiaro di non essere stato vittima dei suddetti reati ovvero, pur essendo stato vittima dei suddetti reati, ho denunciato i fatti all'autorità giudiziaria; O Dichiaro che, pur essendo stato vittima dei suddetti reati, non ho denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24/11/1951, n. 669.

Per quanto riguarda i campi relativi alle dichiarazioni sulle relazioni di parentela o affinità e i vincoli di lavoro o professionali (art. 1 comma 9 Legge 190/2012), nel caso in cui si spunti l'opzione "Si" è obbligatorio compilare il campo di inserimento sottostante.

Per quanto a propria conoscenza, sussistono relazioni di dell'impres	parentela o affinità, entro il secondo grado, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendent a e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione?
Si:	
Se si, indicare di seguito le relazioni di parentela o affinità:	
DICHIARAZION	ART. 1, COMMA 9, LETTERA F - LEGGE 190/2012
Sussistono vincoli di lavoro o professionali, in corso o	riferibili ai tre anni precedenti con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative dell'Amministrazione?
Sussistono vincoli di lavoro o professionali, in corso o Si:	riferibili ai tre anni precedenti con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative dell'Amministrazione?

Compilati i campi, cliccando su Salva e continua si proseguirà con la compilazione dello step successivo.

[torna all'indice]

Dati attività (Elenchi Lavori Pubblici/Beni e Servizi)

TIPOLOGIE COINVOLTE: impresa esecutrice di lavori pubblici - azienda fornitrice di beni e servizi - soggetti giuridici no profit - società cooperativa - consorzio di società

Lo step *dati attività* è comune a tutte le tipologie di registrazione. Tuttavia in base alla tipologia, scelta in fase di registrazione preliminare, i dati richiesti variano.

Dati attività

Nella schermata relativa allo step *Dati attività*, si devono compilare i campi relativi ai dati aziendali o del professionista e ai contatti. Questa sezione contiene delle peculiarità in base alla tipologia, a titolo di esempio viene mostrata la maschera dedicata alle aziende fornitrice di beni e servizi.

Per i consorzi di società in quest'area è necessario indicare la tipologia di consorzio, a scelta da un menu a tendina.

* I campi contrassegnati dall'asterisco rosso sono obbligatori N.B.: In caso di modifica dei propri dati è necessario firmare l'autocertificazione e fare una nuova richiesta di abilitazione

	DATI ATTIVITÀ
* Ragione sociale:	
Tipo società:	▼
* Partita iva:	
* Codice fiscale azienda:	
* Numero dipendenti:	Da 0 a 5 🔹
*Dimensione azienda:	 Micro impresa (organico inferiore a 10 persone ed un fatturato o totale di bilancio annuale non superiore a 2.000.000,00 di euro) Piccola impresa (organico inferiore a 50 persone ed un fatturato o totale di bilancio annuale non superiore a 10.000.000,00 di euro) Media impresa (organico inferiore a 250 persone ed un fatturato non superiore a 50.000.000,00 di euro) di euro ovvero un totale di bilancio annuale non superiore a 43.000.000,00 di euro) Grande impresa (organico superiore a 250 persone e/o un fatturato superiore a 50.000.000,00 di euro)
	🗙 reset

[torna all'indice]

Contatti

Anche il form Contatti è comune a tutte le tipologie.

	CONTATTI	
• Telefond	07041979	
• Cellulare	07041979	
Fax	0707962116	
* E-mai	fornitorealfa@digitalpa.it	
- PEC	fornitorealfa@digitalpa.it	
Sito Web	: []	

Altri dati di impresa

Per le categorie relative ad imprese, società e consorzi è previsto l'inserimento di ulteriori dati, come quelli inerenti la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e il documento di valutazione dei rischi. Nel caso in cui la ditta non abbia personale alle proprie dipendenze è necessario selezionare l'opzione relativa.

DATI INERENTI TUTELA DELLA SALUI	E E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, D.LGS. 81/2008
La ditta non ha personale alle proprie dipendenze:	0
Nominativo del RSPP:	
Nominativo del RLS:	
Nominativo del Medico Competente:	
Nominativo del Legale Rappresentante/Datore di Lavoro:	
Nominativo del Delegato / Procuratore con poteri di firma del DUVRI all'esito della riunione di coordinamento:	
DOCUM	ENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
Nel caso in cui si abbia personale	dipendente, caricare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi
Allega DVR:	O Allega documento

È possibile inserire i dati relativi alle sedi, le referenze bancarie e le capacità economiche e finanziarie. Cliccando su Aggiungi sede, apparirà un popup nel quale sarà possibile inserire le informazioni relative alla sede.

È possibile caricare un file nel box *Referenze bancarie* cliccando sul tasto Allega. Si aprirà una finestra per la selezione e il caricamento dalla postazione di lavoro.

Cliccando su **Aggiungi capacità economico finanziarie**, nel relativo box si aprirà un form attraverso il quale sarà possibile inserire l'anno e l'importo relativo (l'importo deve essere inserito senza i separatori delle migliaia). Nel caso in cui, nel precedente triennio, per uno o più anni non sia stato fatturato alcun importo, bisognerà indicare che per l'anno in questione il fatturato è pari a zero.

ESEMPIO PRATICO: un'azienda nata nel 2016 si iscrive alla piattaforma nell'anno 2017. Questa azienda nel 2016 ha fatturato un importo globale di € 2.000.000,00. L'azienda dovrà dichiarare le capacità economico finanziarie degli anni 2016, 2015 e 2014 in questo modo: per l'anno 2016 il fatturato è di due milioni di euro, per l'anno 2015 il fatturato è di zero euro, per l'anno 2014 il fatturato è di zero euro. N.B.: tutti gli importi vanno inseriti in cifre e senza separatori nè per i milioni nè per le migliaia.

	SEDE LEGALE
* Indirizzo:	
CAP:	
* Provincia:	
• Comune:	
*Nazione:	
Coincide con una sede operativa:	
	SEDI DIFFERENTI DALLA SEDE LEGALE
	Aggiungi sede
	O Apgiungi sede
	Applungi sede REFERENZE BANCARIE
	Applungi sede REFERENZE BANCARIE File allegato Allega
Referenze bancarie:	Appiungi sede REFERENZE BANCARIE File allegato Documento non allegato
Referenze bancarie:	Appiungi sede REFERENZE BANCARIE File allegato Documento non allegato
Referenze bancarie:	Appiungi sede REFERENZE BANCARIE File allegato Allega CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIE
Referenze bancarie:	Appiungi sede

Iscrizione all'albo nazionale delle società cooperative

Solo per le società cooperative è necessario indicare quali sono il numero e la data di iscrizione all'albo nazionale delle società cooperative.

ISCRIZ	ZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DELLE SOCIETÀ COOPERATIVE	
• Numero di iscrizione: Data di iscrizione:		

Infine è obbligatoria la compilazione dei capi relativi all'iscrizione alla White List. Il campo obbligatorio è impostato di default su "Non iscritto". Nel caso in cui l'impresa non sia iscritta a nessuna White List non è necessario compilare i restanti campi, nel caso invece si sia già effettuata l'iscrizione (anche nel caso si sia in attesa di una risposta da parte della prefettura) è obbligatorio compilare anche i campi "Prefettura di iscrizione" e "data di inoltro della richiesta di iscrizione".

SCRIZIONE ALLA "WHITE LIST" PER LE IMPR	RESE CHE OPERANO NEI SETTORI A F	RISCHIO DI INFILTRAZIONI MAFIO
La Legge n. 190 del 6 novembre 2012 ed il D.P.C.M 2013, hanno previsto l'istituzione, presso ogni Prefett tentativo di infiltrazione mafiosa, oper	. 18 aprile 2013, pubblicato in G.U. il 15 lu tura, dell'elenco dei fornitori, prestatori di ranti nei settori considerati maggiormente	glio 2013 ed entrato in vigore il 14 agosto servizi ed esecutori di lavori non soggetti a a rischio (c.d. "White List").
L'azienda svolge attività di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012?:		
* L'azienda è iscritta ad una o più White List della Prefettura di competenza?:	Non iscritto	¥
Prefettura di iscrizione:		
Data di inoltro della richiesta di iscrizione:		
Cartificato	O allerer de enverte	1

Compilati i campi, cliccando su Salva e continua si proseguirà con la compilazione dello step successivo.

[torna all'indice]

Dati Attività (Elenchi dei Professionisti)

TIPOLOGIE COINVOLTE: professionista tecnico - studio associato - consorzio di professionisti - società di ingegneria - società di professionisti tecnici - altra tipologia di professionista - società di professionisti o studi associati non tecnici - operatori sociali

Per le categorie di iscrizione sopra elencate i dati richiesti relativi all'attività riguardano i dati anagrafici (denominazione, sede legale, ecc.) e i contatti. Oltre all'indicazione dei dati è possibile selezionare l'eventuale disponibilità allo svolgimento di prestazioni urgenti.

Nel caso in cui il registrante sia soggetto a iscrizione alla C.C.I.A.A è obbligatorio scaricare il modello di dichiarazione sostitutiva, compilarlo, sottoscriverlo e ricaricarlo tramite il relativo form. In caso contrario è obbligatorio inserire una dichiarazione in carta libera, timbrata e firmata dal dichiarante, a motivazione della non iscrizione alla C.C.I.A.A.

	CONTATTI
* Telefono:	
* Cellulare:	
Fax:	
* E-mail:	
* PEC:	
	SEGMENTS DI LESTALISTI IN CONDILISTI D'UNCLIER
* Si rende disponibile allo svolgimento di prestazioni in condizioni d'urgenza?:	No
	REGISTRO DELLE IMPRESE
Nel caso in cui il registrante sia soggetto a iscrizione alla C ricaricarlo tramite il relativo form. In caso contrario è obbli	.C.I.A.A è obbligatorio scaricare il modello di dichiarazione sostitutiva, compilarlo, sottoscriverlo e igatorio inserire una dichiarazione in carta libera, timbrata e firmata dal dichiarante, a motivazione della non iscrizione alla C.C.I.A.A.
*Indicare se si è soggetti a iscrizione camerale:	
Dichiarazione sostitutiva dati camera di commercio :	Scarica il fac-simile da compilare e riallegare 🙎
	O Allega documento
Dichiarazione in carta libera a motivazione della non assoggettabilità a iscrizione camerale :	Allega documento

[torna all'indice]

Elenco componenti

TIPOLOGIE COINVOLTE: azienda fornitrice di beni e servizi - impresa esecutrice di lavori pubblici - soggetti giuridici no profit - società cooperativa - studio associato - società di ingegneria - società di professionisti tecnici - società di professionisti o studi associati non tecnici

In questa sezione devono essere inseriti i dati dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80, D.lgs. 50/2016.

	ELENCO COMPONENTI
Si richiede di inserire i nominativi dei soggetti di cui alle lettere b), c) e m-ter dell'art. 38, D.Igs. 163/2006, ovvero:	
 Logali rappresentanti) Totalere dell'impressi infividuale; Tuti i isco, nella sociatà in nome collettivo; I soci accomandatan, nelle sociatà in accomandita semplice; Gi amministatori munici di roppresentanza, in tuti gli abri tipi di società. 	
	Applungi componente

I componenti devono essere inseriti uno alla volta. Cliccando su Aggiungi componente si apre una finestra per l'inserimento dei dati. È possibile inserire sia delle persone fisiche sia delle persone giuridiche.

Dopo che un componente viene aggiunto, è possibile editare i dati ad esso associati cliccando sul comando Modifica posto in corrispondenza della riga ad esso associata.

igglungi componente (Pel	rsona risicaj						
	Tipologia:	Socio		T			
	*Nome:						
	*Cognome:						
*Allega documento di ric	conoscimento:	Scegli file N	essun file selezionato				
* Luo	go di nascita:						
* D?	ata di nascita:						
Se, nei propri confronti, son	o state pronun	ciate condanne	e con sentenza definiti	va o decreto penale	di condanna	a divenuto	irrevocabi
Se, nei propri confronti, son o sentenza di applicazione subappaltatore nei casi di cu	o state pronun della pena su r ii all'articolo 10 Sì	ciate condanne ichiesta ai ser 5, comma 6, p 🕜	e con sentenza definiti nsi dell'articolo 444 de per uno dei reati di cui	va o decreto penale :l codice di procedur alle lettere a, b, c, d	di condanna a penale, a l, e, f, g, inc	a divenuto nche riferi licarle di s	irrevocabi ta a un su eguito:
Se, nei propri confronti, son o sentenza di applicazione : subappaltatore nei casi di cu Condanne con sentenzz Condanna 🍮	o state pronun della pena su r ii all'articolo 10 Sì a definitiva Detenzio	ciate condanne ichiesta ai ser 5, comma 6, p Ø ne(mesi)	e con sentenza definiti nsi dell'articolo 444 de per uno dei reati di cui Risarcimento	va o decreto penale el codice di procedur alle lettere a, b, c, d Provvedir	di condanna a penale, a l, e, f, g, inc menti	a divenuto nche riferi licarle di si	irrevocabi ta a un su eguito:
Se, nei propri confronti, son o sentenza di applicazione subappaltatore nei casi di cu Condanne con sentenza Condanna 🌩	o state pronun della pena su r ii all'articolo 10 Sì a definitiva Detenzio	ciate condanne ichiesta ai ser 5, comma 6, p Ø ne(mesi)	e con sentenza definiti nsi dell'articolo 444 de per uno dei reati di cui Risarcimento	va o decreto penale el codice di procedur alle lettere a, b, c, d Provvedir	di condanna a penale, a l, e, f, g, inc nenti	a divenuto nche rifer licarle di s - -	irrevocabi ta a un su eguito:
Se, nei propri confronti, son o sentenza di applicazione subappaltatore nei casi di cu Condanne con sentenz Condanna ≎	o state pronun della pena su u ui all'articolo 10 Si a definitiva Detenzio	ciate condanne ichiesta ai ser 5, comma 6, p ane(mesi)	e con sentenza definiti si dell'articolo 444 de er uno dei reati di cui Risarcimento Aggiungi condanna	va o decreto penale el codice di procedur alle lettere a, b, c, d Provvedir	di condann a penale, a l, e, f, g, inc nenti	a divenuto nche riferi licarle di s - -	irrevocabi ta a un su eguito:
Se, nei propri confronti, son o sentenza di applicazione subappaltatore nei casi di cu Condanne con sentenza Condanna ¢	o state pronun della pena su i i all'articolo 10 Si a definitiva Detenzio ntante legale:	ciate condanne ichiesta ai ser 5, comma 6, p me(mesi) Senera dic	e con sentenza definiti si dell'articolo 444 de er uno dei reati di cui Risarcimento Aggiungi condanna hiarazione Art.80	va o decreto penale i codice di procedur alle lettere a, b, c, d Provvedir	di condanni a penale, a l, e, f, g, inc menti	a divenuto nche rifer licarle di s - -	irrevocabi ta a un su eguito:
Se, nei propri confronti, son o sentenza di applicazione subappaltatore nei casi di cu Condanne con sentenz Condanna ⊕ Dichiarazione del Rapprese * Dichiarazione ai sensi d	o state pronun della pena sur ii all'articolo 10 Si a definitiva Detenzio ntante legale: lell'Art.80 D.lgs 50/2016:	ciate condanne ichiesta ai ser S, comma 6, p (me(mesi) (me(mesi))	e con sertenza definiti si dell'articolo 444 de er uno dei reati di cui Risarcimento Aggiungi condanna hiarazione Art.80 essun file selezionato	va o decreto penale il codice di procedur alle lettere a, b, c, d Provvedir	di condanni a penale, a I, e, f, g, ind	a divenuto nche riferi licarle di si - -	irrevocabi ta a un su eguito:
Se, nei propri confronti, son o sentenza di applicazione subappaltatore nei casi di cu Condanne con sentenza Condanna con Dichiarazione del Rapprese * Dichiarazione ai sensi d	o state pronun della pena su n ii all'articolo 10 Si a definitiva Detenzio ntante legale: lell'Art.80 D.lgs 50/2016: Codice fiscale:	ciate condanna ichiesta ai ser 5, comma 6, p () () () () () () () () () () () () ()	e con sentenza definiti si dell'articolo 444 de ere uno dei reati di cui Risarcimento Aggiungi condanna hiarazione Art.80 essun file selezionato	va o decreto penale i codice di procedur alle lettere a, b, c, d Provvedir	di condann: a penale, a , e, f, g, inc	a divenuto nche rifer licarle di si - -	irrevocabi ta a un su eguito:
Se, nei propri confronti, son o sentenza di applicazione subappaltatore nei casi di cu Condanne con sentenza Condanna c Dichiarazione del Rapprese * Dichiarazione ai sensi d c (se pertinente) senza	o state pronun della pena sur ii all'articolo 10 Si a definitiva Detenzio ntante legale: s0/2016: Codice fiscale: in percentuale i simbolo %:	icite condannaticites ai sector S, comma 6, p	e con sentenza definiti si dell'articolo 444 de er uno dei reati di cui Risarcimento Aggiungi condanna hiarazione Art.80 essun file selezionato	va o decreto penale il codice di procedur alle lettere a, b, c, d Provvedir	di condanni a penale, a , e, f, g, inc	a divenuto nche rifer licarle di s -	irrevocabi ta a un su eguito:

I dati da inserire sono tutti obbligatori. È possibile scegliere la tipologia del componente dalle voci selezionabili nel menu a tendina (Socio, Procuratore, Presidente etc.). Nel caso ci siano condanne da dichiarare è possibile spuntare la casella corrispondente e compilare i campi relativi alle condanne. Una volta compilati i dati obbligatori è necessario generare la dichiarazione relativa all'art. 80: il sistema genera un file precompilato in formato pdf, tale file deve essere firmato digitalmente dal dichiarante. Nel caso in cui il dichiarante sia sprovvisto di firma digitale, selezionando "Dichiarazione del Rappresentante legale", viene generata una dichiarazione fatta dal Rappresentante legale per il componente. In questo caso la dichiarazione potrà essere firmata dal Rappresentante legale. Il file così firmato deve essere quindi caricato nel sistema attraverso il pulsante apposito *Scegli file* etichettato "**Dichiarazione ai sensi dell'Art.80 D.lgs 50/2016*:"

Aggiungi Componente (Persona Giuridica)

LIDOLOGI	a: Socio		•	
ripologi				
* Denominazion	e:			
De				
Fe				
* Codice fiscal	e:			
• Ourstander sie tande die serverste	-1- 0.00			
(se pertinente) senza il simbolo %	6: 0.00			
Cessato negli ultimi 12 mesi	?: 🗆			
ati del Rappresentante Legale				
* Nom	e:			
**				
* Cognom	e:			
*Allega documento di riconosciment	o: Scegli file	Nessun file selezionato		
* Luogo di nascit	a:			
* Data di passi	a:			
· Data of desci				
Data di Nasci				
Dichiarazione art.80 comma 1 D.Lgs. 5	0/2016	ndanna can contanza de	finitiva o docroto popal	o di condonno divonuto
Dichiarazione art.80 comma 1 D.Lgs. 5 Se, nei propri confronti, sono state irrevocabile o sentenza di applicazior riferita a un suo subappaltatore nei c indicarle di seguito:	0/2016 pronunciate co ne della pena su asi di cui all'arti	ndanne con sentenza de 1 richiesta ai sensi dell'ar icolo 105, comma 6, per	finitiva o decreto penal ticolo 444 del codice di p uno dei reati di cui alle l	e di condanna divenuto procedura penale, anche ettere a, b, c, d, e, f, g,
Dichiarazione art.80 comma 1 D.Lgs. 5 Se, nei propri confronti, sono state irrevocabile o sentenza di applicazior riferita a un suo subappaltatore nei c indicarle di seguito:	0/2016 pronunciate co ne della pena su asi di cui all'arti Sì 🕑	ndanne con sentenza de 1 richiesta ai sensi dell'ar icolo 105, comma 6, per	finitiva o decreto penal ticolo 444 del codice di g uno dei reati di cui alle l	e di condanna divenuto procedura penale, anche ettere a, b, c, d, e, f, g,
Dichiarazione art.80 comma 1 D.Lgs. 5 Se, nei propri confronti, sono state irrevocabile o sentenza di applicazion riferita a un suo subappaltatore nei c indicarle di seguito:	0/2016 pronunciate co ne della pena su asi di cui all'arti Si 🖉	ndanne con sentenza de 1 richiesta ai sensi dell'ar icolo 105, comma 6, per	finitiva o decreto penal ticolo 444 del codice di p uno dei reati di cui alle l	e di condanna divenuto procedura penale, anche ettere a, b, c, d, e, f, g,
Data di nasci Dichiarazione art.80 comma 1 D.Lgs. 5 Se, nei propri confronti, sono state irrevocabile o sentenza di applicazion riferita a un suo subappaltatore nei c indicarle di seguito: Condanne con sentenza definitiva	0/2016 pronunciate co ne della pena su asi di cui all'arti Si 🖉	indanne con sentenza de richiesta ai sensi dell'ar icolo 105, comma 6, per	ifinitiva o decreto penal ticolo 444 del codice di p uno dei reati di cui alle l	e di condanna divenuto rocedura penale, anche ettere a, b, c, d, e, f, g,
Dichiarazione art.80 comma 1 D.Lgs. 5 Se, nei propri confronti, sono state irrevocabile o sentenza di applicazior indicarle di seguito: Condanne con sentenza definitivo Condanna © Deten	0/2016 pronunciate co ne della pena su asi di cui all'arti Sì 🗹 zione(mesi)	ndanne con sentenza de richiesta ai sensi dell'ar icolo 105, comma 6, per Risarcimento	finitiva o decreto penal ticolo 444 del codice di j uno dei reati di cui alle l Provvedimenti	e di condanna divenuto rocedura penale, anche ettere a, b, c, d, e, f, g,
Data di nasti Dichiarazione art.80 comma 1 D.Lgs. 5 Se, nei propri confronti, sono state irrevocabile o sentenza di applicazior riferita a un suo subappaltatore nei c indicarle di seguito: Condanne con sentenza definitiva Condanna Deten	0/2016 pronunciate co e della pena su asi di cui all'arti Sì ♥ zione(mesi)	indanne con sentenza de richiesta ai sensi dell'ar icolo 105, comma 6, per Risarcimento	efinitiva o decreto penal ticolo 444 del codice di j uno dei reati di cui alle l Provvedimenti	e di condanna divenuto rocedura penale, anche ettere a, b, c, d, e, f, g, -
Dichiarazione art.80 coma 1 D.Lgs. 5 Se, nei propri confronti, sono state irrevocabile o sentenza di applicazion riferita a un suo subappaltatore nei c indicarle di seguito: Condanne con sentenza definitiva Condanna	0/2016 pronunciate co della pena su asi di cui all'arti Si	indanne con sentenza de richiesta ai sensi dell'ar icolo 105, comma 6, per Risarcimento	finitiva o decreto penal ticolo 444 del codice di p uno dei reati di cui alle l Provvedimenti	e di condanna divenuto procedura penale, anche ettere a, b, c, d, e, f, g, - - 2 🛢
Data u nastr Dichiarazione art.80 coma 1 D.Lgs. 5 Se, nei propri confronti, sono state irrevocabile o sentenza di applicazior riferita a un suo subappaltatore nei c indicarle di seguito: Condanne con sentenza definitiva Condanna ☆ Deten	0/2016 pronunciate co te della pena su asi di cui all'arti Si 🖉 zione(mesi)	ndanne con sentenza de richiesta ai sensi dell'ar icolo 105, comma 6, per Risarcimento Aggiungi condanna	finitiva o decreto penal ticolo 444 del codice di p uno dei reati di cui alle l Provvedimenti	e di condanna divenut procedura penale, anche ettere a, b, c, d, e, f, g, - - 2
Dichiarazione del Rappresentante legal	o/2016 pronunciate co ne della pena su asi di cui all'arti Si Zione(mesi)	ndanne con sentenza de richiesta ai sensi dell'ar icolo 105, comma 6, per Risarcimento Aggiungi condanna	finitiva o decreto penal ticolo 444 del codice di f uno dei reati di cui alle l Provvedimenti	e di condanna divenut procedura penale, anche ettere a, b, c, d, e, f, g, -
Data di Mastit Dichiarazione art.80 comma 1 D.Lgs. 5 Se, nei propri confronti, sono state irrevocabile o sentenza di applicazion indicarle di seguito: Condanne con sentenza definitiva Condanna Deten Dichiarazione del Rappresentante legal	o/2016 pronunciate co te della pena su asi di cui all'arti Si Zione(mesi) e: Si Genera di	ndanne con sentenza de richiesta ai sensi dell'ar icolo 105, comma 6, per Risarcimento Aggiungi condanna ichiarazione Art.80	finitiva o decreto penal ticolo 444 del codice di r uno dei reati di cui alle l Provvedimenti	e di condanna divenuto rocedura penale, anche ettere a, b, c, d, e, f, g, -

Anche qui è necessario compilare almeno i campi obbligatori. Devono essere inseriti i dati relativi alla persona giuridica e i dati del rappresentante legale della stessa. Come per la persona fisica poi è necessario generare l'autocertificazione.

Cliccando su Salva e continua si proseguirà con la compilazione dello step successivo.

Componenti del consorzio

TIPOLOGIE COINVOLTE: consorzio di società

Questo step è dedicato alla sola tipologia "consorzio di società" per l'inserimento dei componenti del consorzio.

COMPONENTI DEL CONSORZIO
O Aggiungi componente

Cliccando su Aggiungi componente si aprirà il form per l'inserimento dei dati:

lggiungi componente	
Tipologia:	
*Denominazione:	
Pec:	
* Codice fiscale:	
ati del Rappresentante Legale	
* Nome:	
* Cognome:	
* Allega documento di riconoscimento:	Scegli file Nessun file selezionato
* Luogo di nascita:	
* Data di nascita:	
Cessato negli ultimi 12 mesi?:	
Dichiarazione art.80 comma 1 D.Lgs. 50/2	016
Se, nei propri confronti, sono state pri irrevocabile o sentenza di applicazione o riferita a un suo subappaltatore nei casi indicarle di seguito:	snunciate condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto lella pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei reati di cui alle lettere a, b, c, d, e, f, g,
s	1
	♥ Genera dichiarazione A+t 80
* Dichiarazione ai sensi dell'Art.80 D.lgs 50/2016:	Scegli file Nessun file selezionato
Invia	

È possibile scegiere una tipologia dal menù a tendina. Le possibilità di scelta sono varie in base alla forma giuridica della società. Dopo aver compilato tutti i campi obbligatori, è possibile generare la dichiarazione Art. 80. Il sistema crea una dichiarazione precompilata con i dati inseriti, che deve essere firmata dal Rappresentante Legale del componente e poi caricata attraverso il pulsante "*Dichiarazione ai sensi dell'Art. 80 D.lgs 50/2016". Ripetere l'operazione per tutti i componenti del consorzio.

Per inserire i dati nel sistema è necessario cliccare sul pulsante Invia, in basso a sinistra nel form di inserimento.

Una volta inseriti i dati, i componenti vengono caricati nella tabella, da qui attraverso il pulsante Elimina è possibile rimuovere la riga relativa ad un componente.

Tipologia	Denominazione	Rappresentante legale / Procuratore	
Societa in nome collettivo	ALFA	Mario Rossi - RSSMRA25B73T354A	🔀 Elimina
Società per azioni	BETA	Mario VERDI - VRDMRA12B26T369Q	🔀 Elimina

Cliccando su Salva e continua si proseguirà con la compilazione dello step successivo.

[torna all'indice]

CCIAA/INPS/INAIL

TIPOLOGIE COINVOLTE: azienda fornitrice di beni e servizi - impresa esecutrice di lavori pubblici - soggetti giuridici no profit - società cooperativa - consorzio di società

In questa sezione si possono inserire le informazioni relative al Registro delle Imprese, alle posizioni previdenziali e posizione INAIL (se soggetti). Per ognuno dei suddetti campi è possibile aggiungere anche più di una posizione, qualora necessario. È possibile inserire altre informazioni relative all'attività come ad esempio il DURC.

Qualora non si sia soggetti all'iscrizione al Registro delle Imprese, spuntare la casella Non soggetto all'iscrizione e indicare la motivazione. Qualora si sia soggetti all'iscrizione, compilare i campi obbligatori.

	REGISTRO DELLE IMPI	RESE
Non soggetto all'iscrizione presso il Registro delle Imprese:	. 0	
Visura camerale (*.pdf):	: File allegato	Allega
	bocumento non anegato	O Allegu
Scadenza visura camerale:	gg/mm/aaaa	
* Provincia di iscrizione:		
* Data di iscrizione:	gg/mm/aaaa	
* R.E.A.	: [
Motivare la mancanza di iscrizione al Registro Imprese:		

Qualora non si sia soggetti a posizioni previdenziali, spuntare la casella Non soggetto a posizioni previdenziali e indicare la motivazione. Qualora si sia soggetti all'iscrizione, compilare i campi obbligatori.

	POSIZIONI PREVIDENZIALI	
Non soggetto a posizione previdenziale:		
Motivazione per cui non si è soggetti a posizione previdenziale:		
	S Aggiungi una nuova posizione	

Qualora non si sia soggetti a posizione INAIL, spuntare la casella Soggetto non tenuto a posizione INAIL e indicare la motivazione. Qualora si sia soggetti all'iscrizione, compilare i campi obbligatori.

	POSIZIONE INAIL	
Soggetto non tenuto a posizione inail: [
* Codice INAIL: (
* Posizione assicurativa territoriale:		
* Sede INAIL Competente:		
In caso di soggetto non tenuto a posizione inail, indicare la motivazione:		

[torna all'indice]

Informazioni attività

Nel box INFORMAZIONI ATTIVITA' è necessario compilare almeno i campi obbligatori, è possibile inserire un'autocertificazione DURC. È infine possibile indicare se l'impresa si è avvalsa di piani di emersione dell'economia sommersa.

	INFORMAZIONI ATTIVITÀ		
Autocertificazione D.U.R.C. (*.pdf):	Scarica il modulo da compilare per l'autocertificazione File allegato Documento non allegato	DURC. 📩 Allega	
Scadenza autocertificazione D.U.R.C.:	gg/mm/aaaa		
Codice attività principale:]
* Agenzia delle Entrate di competenza (città, indirizzo):)
Tribunale di competenza (città, indirizzo):]
* Ispettorato Territoriale del Lavoro di competenza (città, indirizzo):]
Tipologia contratto:		۲	
N.B.: Nel car	so in cui non sia presente il contratto utilizzato, contatt	are la stazione appaltante	
	EMERSIONE DELL'ECONOMIA SOMME	RSA	
L'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i. in uno degli ultimi tre periodi di imposta? :	No		•

Terminata la compilazione, cliccando su Salva e continua è possibile salvare e passare allo step successivo.

[torna all'indice]

Dati previdenziali e assicurativi

TIPOLOGIE COINVOLTE: professionista tecnico - studio associato - consorzio di professionisti - società di ingegneria - società di professionisti tecnici - altra tipologia di professionista - società di professionisti o studi associati non tecnici - operatori sociali

In quest'area è possibile inserire una o più posizioni previdenziali. Cliccando su *Aggiungi una nuova posizione*, è possibile scegliere una posizione preimpostata dal menu a tendina (INPS, INARCASSA, CASSA EDILE) oppure inserirne una manualmente nel campo libero.

Se l'operatore non è soggetto a posizione previdenziale, selezionare l'opzione Non soggetto e indicare la motivazione.

	* Per poter procedere con l'iscrizione è obbligatorio inserire	almeno una posizione previdenzia	le.
Istituto	Sede (città, indirizzo)	Matricola	
INPS	cagliari	456987	🔀 Elimina
INARCASSA	cagliari	65889	💥 Elimina
CASSA EDILE	cagliari	987652	💥 Elimina
Personalizzata	cagliari	023698	🔀 Elimina

Terminata la compilazione, cliccando su Salva e continua è possibile salvare e passare allo step successivo.

Tracciabilità

TIPOLOGIE COINVOLTE: TUTTE

Nella sezione Tracciabilità, è possibile inserire uno o più conti correnti con relativi operatori abilitati alla gestione degli stessi.

	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	
*Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, è ob	bligatorio indicare i dati relativi ad almeno un conto corrente e ag	lı operatorı delegatı ad operarvı.
	Conto corrente: ITOY11111111111111	
Banca:	Banca Sella	
Codice SWIFT:		
Intestatario:	Mario Rossi	
Uso:	Esclusivo per commesse pubbliche	
	Persone autorizzate ad operare sul conto corrente	
	Mario Rossi (rssmraxxxxxxxx)	
O Aggiungi	operatore 🔀 Elimina questo conto corrente	
	Aggiungi un nuovo conto corrente	

Per ogni conto corrente è necessario inserire Intestatario, IBAN e Banca; Una volta inseriti i dati relativi al conto corrente è necessario aggiungere uno o più operatori abilitati ad agire sul conto cliccando su **Aggiungi operatore**. Per ogni operatore è necessario inserire Nome, Cognome e Codice Fiscale.

Terminata la compilazione, cliccando su Salva e continua è possibile salvare e passare allo step successivo.

[torna all'indice]

[torna all'indice]

Ulteriori albi/elenchi

TIPOLOGIE COINVOLTE: azienda fornitrice di beni e servizi - impresa esecutrice di lavori pubblici - società cooperative - soggetti giuridici no profit - consorzio di società

È possibile dichiarare se la ditta sia iscritta al MEPA di Consip e per quali bandi.

Qualora la ditta fosse iscritta all'albo nazionale dei gestori ambientali, sarebbe inoltre possibile indicare per quali categorie e con quale classe la ditta risulta iscritta.

ISCRIZIONE ACQUISTINRETEPA.IT
La ditta risulta iscritta al MePA di acquistinnetepa.it: 🗹
BANDI MEPA CONSIP A CUI SI È ISCRITTI
Nessun bando MePA selezionato
+ Aggiungi bando MePA
CATEGORIE ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI
O Aggiungi categoria

Categorie Merceologiche

TIPOLOGIE COINVOLTE: azienda fornitrice di beni e servizi - soggetti giuridici no profit - società cooperativa - consorzio di società

Nella schermata Categorie Merceologiche è possibile inserire le categorie per le quali si vuole essere abilitati all'albo, cliccando sul pulsante apposito.

	CATEGORIE MERCEOLOGICHE			
Inserire per ogni singola voce l'importo complessivo delle forniture effettuate negli ultimi tre esercizi finanziari. + Aggiungi Categoria				
Comparirà un me iù facilmente le	ienu a tendina con tutte le categorie merceologiche. Tramite il box <i>Cerca</i> è possibile effettuare una ricerca per parola chiave/codi e categorie da inserire.	ice per trovar		
	SELEZIONARE LA MACROCATEGORIA, LA CATEGORIA MERCEOLOGICA E L'IMPORTO MASSIMO			
Ce	erca:			
* * * *	 1 - COLTIVAZIONI AGRICOLE E PRODUZIONE DI PRODOTTI ANIMALI, CACCIA E SERVIZI CONNESSI 10 - INDUSTRIE ALIMENTARI 11 - INDUSTRIA DELLE BEVANDE 12 - INDUSTRIA DEL TABACCO 			
* * * *	 13 - INDUSTRIE TESSILI 14 - CONFEZIONE DI ARTICOLI DI ABBIGLIAMENTO; CONFEZIONE DI ARTICOLI IN PELLE E PELLICCIA 15 - FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN PELLE E SIMILI 16 - INDUSTRIA DEL LEGNO E DEI PRODOTTI IN LEGNO E SUGHERO (ESCLUSI I MOBILI); FABBRICAZIONE DI ARTICOLI UN PACILA E MATERIALI DA INTRECCIO 			
* * * *	 17 - FABBRICAZIONE DI CARTA E DI PRODOTTI DI CARTA 18 - STAMPA E RIPRODUZIONE DI SUPPORTI REGISTRATI 19 - FABBRICAZIONE DI COKE E PRODOTTI DERIVANTI DALLA RAFFINAZIONE DEL PETROLIO 2 - SILVICOLTURA ED UTILIZZO DI AREE FORESTALI 			

- ▶ 21 FABBRICAZIONE DI PRODOTTI FARMACEUTICI DI BASE E DI PREPARATI FARMACEUTICI
- ▶ 22 FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN GOMMA E MATERIE PLASTICHE
- > 23 FABBRICAZIONE DI ALTRI PRODOTTI DELLA LAVORAZIONE DI MINERALI NON METALLIFERI
- 24 METALLURGIA

Chiudi

Invia

- > 25 FABBRICAZIONE DI PRODOTTI IN METALLO (ESCLUSI MACCHINARI E ATTREZZATURE)
- 26 FABBRICAZIONE DI COMPUTER E PRODOTTI DI ELETTRONICA E OTTICA; APPARECCHI ELETTROMEDICALI, APPARECCHI DI MISURAZIONE E DI OROLOGI 27 - FABBRICAZIONE DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED APPARECCHIATURE PER USO DOMESTICO NON

- Ib-	21	TADDRICAZIONE	01	AFFARLCCHIATORE	LEETIKICHE	 AFFARLCCHIAIORE	FLR	030	DOMESTICO	NON	
P.	FLET	TRICHE									
		INICIL									v
-											

Dopo aver selezionato una o più categorie, cliccando sul pulsante Invia, le categorie selezionate verranno inserite nell'elenco delle categorie merceologiche per cui si richiede l'abilitazione.

Per ogni categoria selezionata, inserire l'importo complessivo delle forniture effettuate negli ultimi tre esercizi finanziari. L'importo deve essere inserito senza separatore delle migliaia.

iserire per ogni singola	voce l'importo complessivo delle fornitu	re effettuate negli ult	imi tre esercia
nanziari.		······································	
	Categoria	Importo	
1 6 m	and the second		Sea entre entre

Nel caso in cui una categoria non sia presente nelle voci precompilate, è possibile segnalarla attraverso il box *Eventuali altre categorie non presenti nell'elenco*. Tuttavia, per richiedere l'abilitazione, è necessario selezionare almeno una delle categorie merceologiche presenti nell'elenco.

EVENTUALI ALTRE CATEGORIE NON PRESENTI NELL'ELENCO
Se non si è riscontrata la categoria di pertinenza, verificare con attenzione il proprio oggetto camerale e se non presente segnalare la categoria/e non presenti nell'attuale elenco.
Altre categorie: 99.01.02 - Fabbricazione di stalli per animali

DISPONIBILITÀ ALL'ESECUZIONE	E DI FORNITURE DI BENI E/O SERVIZI IN CONDIZIONI D'UR	GENZA
* L'azienda si rende disponibile all'esecuzione di forniture di beni e/o servizi in condizioni d'urgenza?:	No •	

Terminata la compilazione, cliccando su Salva e continua è possibile salvare e passare allo step successivo.

[torna all'indice]

Categorie lavori pubblici

TIPOLOGIE COINVOLTE: impresa esecutrice di lavori pubblici - società cooperativa - consorzio di società

In questa sezione è possibile inserire le categorie di lavori pubblici con o senza certificazioni SOA.

	Categorie senza certificazione		
Categoria	Importo	Modulo compilato	
3 - Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane	50000.00	Documento 📩	Modifica 🔀 Elimina
4 - Opere d'arte nel sottosuolo	60000.00	Documento 📩	Modifica 🔀 Elimina
8 - Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica	0.00		Modifica 🔀 Elimina
8 - Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica	0.00 Categorie con certificazione		Modifica 🗙 Elimina
8 - Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica Categoria	0.00 Categorie con certificazione Livello	Certificato	Modifica 🗙 Elimina
8 - Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica Categoria 51 - Edifici civili e industriali	Categorie con certificazione Livello I (Certificato	Modifica 🗙 Elimina

Cliccando su Aggiungi Categoria si apre una finestra per l'inserimento.

Dal menu a tendina è possibile scegliere la categoria di interesse.

Se in possesso di certificazioni SOA, selezionare la casella apposita ed indicare il livello della SOA selezionandolo dal menu a tendina. È necessario inserire il file relativo alla certificazione.

Aggiungi/Modifica categoria		×
Selezionare le categorie relative ai lavori	pubblici di interesse.	
Categoria:	OG1 - Edifici civili e industriali 🔹 🔻)
In possesso di certificazione SOA:	8	
Livello:	I fino a € 258.000,00 ▼)
*Certificazione SOA:	Scegli file Nessun file selezionato	
Invia		

Per le categorie prive di certificazioni, inserire l'importo del fatturato complessivo degli ultimi cinque esercizi finanziari. È necessario inoltre scaricare, compilare e ricaricare a sistema il modulo per le dichiarazioni art. 90 DPR 207/2011. Qualora la ditta non abbia mai eseguito lavori pubblici ma desideri comunque iscriversi in una determinata categoria, deve compilare il modulo indicando 0 come fatturato.

ezionare le categorie relative ai lavori	pubblici di interesse.
Categoria:	OC1 - Edifici civili e industriali
In possesso di certificazione SOA:	
Qualora non si possegga la certificazione	SOA, inserire per ogni singola voce l'importo complessivo dei lavori effettuati negli ultimi cinque esercizi finanziari.
*Importo:	0 , 00
Per ogni categoria di interesse priva di dich	certificazione SOA, è obbligatorio compilare il seguente modulo per il rilascio delle iarazioni ai sensi dell'art.90 del DPR 207/2010.
Scarica	i il modello fac-simile da compilare e riallegare 📩
*Allega documento compilato:	Scegli file Nessun file selezionato
Scaricz *Allega documento compilato:	i il modello fac-simile da compilare e riallegare 🖄

Cliccando su Invia, la categoria verrà inserita nella lista, da cui i dati inseriti sono modificabili ed eliminabili.

È possibile esprimere una preferenza sulla disponibilità all'esecuzione di lavori in condizioni di urgenza.

DISPON	BILITÀ ALL'ESECUZIONE DI LAVORI IN CONDIZIONI D'URGENZA
L'azienda si rende disponibile all'esecuzione di lavori in condizioni d'urgenza?:	No

Infine, per le ditte iscritte alle categorie OG11, OS3, OS4, OS28, OS30 è possibile dichiarare di essere in possesso dell'abilitazione ai sensi del DM 37/2008. Qualora non si possieda la suddetta abilitazione, è necessario indicare la motivazione.

DI	CHIARAZIONE AI SENSI DEL D.M. 22 GENNAIO 2008, N. 37					
Il possesso dei requisiti ai sensi del D.M. 22 gennaio 2008, n. 37 è obbligatorio per le seguenti categorie: OG11, OS3, OS4, OS28, OS30.						
* Dichiara di essere in possesso dell'abilitazione ai sensi del D.M. 22 gennaio 2008, n. 377:	No	V				
Qualora non si possiedano i requisiti obbligatori per le suddette categorie, indicare la motivazione:						

Terminata la compilazione, cliccando su Salva e continua è possibile salvare e passare allo step successivo.

[torna all'indice]

Direttori/responsabili tecnici

TIPOLOGIE COINVOLTE: impresa esecutrice di lavori pubblici - società cooperativa - consorzio di società

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi ad eventuali direttori o responsabili tecnici.

	IRETTORI/RESPONSABILI TECNICI
0	Aggiungi un direttore/responsabile tecnico

Cliccando su **Aggiungi un direttore/responsabile tecnico** si aprirà un form nel quale deve essere inserito il nominativo e il codice fiscale; è necesario inserire un documento di identità, indicare se il soggetto è cassato ed indicare eventuali abilitazioni. Dopo aver compilato i campi obbligatori è necessario generare la dichiarazione ai sensi dell'art. 80 e riallegarla.

Aggiungi un direttore/responsabile teo	nico X
* Nominativo:	
Codice fiscale:	
*Documento d'identità:	Sfoglia Nessun file selezionato.
*Luogo di nascita:	
* Data di nascita:	
	🛓 Genera dichiarazione Art.80
* Dichiarazione art. 80 comma 5 D.Lgs 50/2016:	Sfoglia Nessun file selezionato.
Cessato negli ultimi 12 mesi:	
Abilitazioni:	A) impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere
	B) impianti radiotelevisivi, le antenne e gli impianti elettronici in genere
	C) impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali
	D) impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie
	E) impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas di qualsiasi tipo, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e ventilazione ed aerazione dei locali
	F) impianti di sollevamento di persone o di cose per mezzo di ascensori, di montacarichi, di scale mobili e simili
	G) impianti di protezione antincendio
Invia	

Terminata la compilazione, cliccando su Salva e continua è possibile salvare e passare allo step successivo.

[torna all'indice]

Titoli di studio

TIPOLOGIE COINVOLTE: professionista tecnico - consorzio di professionisti - altra tipologia di professionista - società di professionisti o studi associati non tecnici - operatori sociali

In quest'area è possibile inserire i titoli di studio posseduti, cliccando su Aggiungi titolo.

TITOLI DI STUDIO	
Aggiungi Titolo	

Dal menu a tendina si può selezionare il tipo di titolo di studio; è necessario poi inserire il titolo conseguito, l'Istituto e l'anno di conseguimento. Cliccando su Invia, il titolo verrà inserito nella lista dei titoli di studio. È possibile aggiungere più titoli.

	×
* Tipo:	Diploma 🔻
*Titolo conseguito:	
* Istituto:	
* Anno di conseguimento:	
Invia	

Terminata la compilazione, cliccando su Salva e continua è possibile salvare e passare allo step successivo.

TIPOLOGIE COINVOLTE: professionista tecnico - consorzio di professionisti - altra tipologia di professionista - società di professionisti o studi associati non tecnici - operatori sociali

Cliccando su + Aggiungi, tramite il menu a tendina è possibile selezionare l'ordine professionale di appartenenza e le eventuali specializzazioni.

 ORDINI PROFESSIONALI
+ Aggiungi
+ Aggiungi

Sarà poi necessario indicare l'ordine, la sede, l'anno e il numero di iscrizione. Cliccare su Salva per memorizzare i dati.

Aggiungi un ordine professionale		×
Ordine:	COLLEGIO NAZIONALE DEGLI A	
* Sede:		
* Matricola:		
*Anno:		
Specializzazioni:		
		Salva

I soggetti abilitati non appartenenti agli ordini professionali possono dichiarare di essere archeologi iscritti all'Elenco degli operatori abilitati alla redazione del documento di valutazione archeologica.

Terminata la compilazione, cliccando su Salva e continua è possibile salvare e passare allo step successivo.

[torna all'indice]

Allegato O

TIPOLOGIE COINVOLTE: professionista tecnico - studio associato - consorzio di professionisti - società di ingegneria - società di professionisti tecnici

Cliccando sulla voce del menu Allegato O si accede alla pagina per l'inserimento dei dati dei lavori eseguiti negli ultimi 10 anni.

Per iniziare ad inserire dei lavori, bisogna cliccare su Aggiungi Lavoro.

ALLEGATO O - SCHEDA REFERENZE PROFESSIONALI		
Inserire l'elenco dei lavori effettuati degli ultimi 10 anni. Per ogni lavoro, indicare i servizi svolti, le prestazioni parziali e l'importo relativo.		
Per maggiori informazioni sulle modalità di inserimento, consultare la guida alla compilazione dell'Allegato O		
+ Aggiungi Lavoro		
Nessun lavoro inserito		

Si aprirà un form per l'inserimento di un nuovo lavoro. Tutti i dati richiesti sono obbligatori.

Nuovo Lavoro		×
* Commitente:		
* Titolo:		
* Data inizio del servizio:		
*Data conclusione del servizio:		
*Importo complessivo Opera:	0	, 00
*Ruolo:		
* Data validazione:		
		Salva

Per memorizzare i dati inseriti è necessario cliccare su Salva.

N. B.: Secondo il DPR 207/2010 in questa sezione vanno inserite:

- la data di inizio e fine del servizio svolto dal professionista;
- l'importo complessivo dell'opera per la realizzazione della quale il professionista ha svolto il servizio (non l'importo totale dei servizi svolti per l'opera).

La piattaforma calcola in automatico la somma degli importi dei servizi svolti dal professionista e la inserisce in autocertificazione, nella sezione Scheda referenze professionali (All. O) alla voce Importo del Servizio. Di seguito uno stralcio dello schema richiesta del suddetto DPR.

[...]

INFORMAZIONI GENERALI SUL SERVIZIO

Committente

Titolo

Periodo di esecuzione del servizio

Importo complessivo dell'opera

Importo del servizio

Data di approvazione/validazione (per i progetti)

Ruolo svolto nell'esecuzione del servizio

[...]

Nel caso in cui non si conoscano l'importo totale dell'opera e le relative date di inizio e fine lavori, il professionista è tenuto a indicare i dati correlati alla propria prestazione.

Dopo il salvataggio, per ogni lavoro inserito è possibile indicare i Servizi e i Servizi di assistenza tecnica svolti, cliccando sulle relative voci.

Inserire l'elenco dei lavori effettuati degli ultimi 10 anni. Per ogni lavoro, indicare i servizi svolti, le prestazioni parziali e l'importo relativo.

Per maggiori informazioni sulle modalità di inserimento, consultare la guida alla compilazione dell'Allegato O

+ Aggiungi Lavoro			
Lavoro			
RSPP	Iniziato il: 01/02/2016 Concluso il: 08/02/2016	 Modifica Isualizza Elimina 	
Servizi svolti			
Nessun servizio inserito			
+ Aggiungi Servizi svolti			
Servizi di Assistenza tecnica svolti			
Nessun servizio di assistenza tecnica inserito			
Gestisci Servizi di Assistenza Svolti			

Per ogni servizio prestato si possono indicare:

- La specializzazione del servizio
- Le prestazioni parziali, per le quali è possibile l'inserimento multiplo
- · L'importo complessivo delle prestazioni

Per memorizzare i dati inseriti è necessario cliccare su Salva.

Aggiunta Servizio	×
* Specializzazione:	v
* Prestazioni parziali:	 (A)Fattibilità (B)Progetto preliminare (C)Progetto definitivo (D)Progetto esecutivo (E)Direzione lavori (F)Coordinamento sicurezza progettazione (G)Coordinamento sicurezza esecuzione (H)Project management (I)Coordinamento progettuale (L)Verifica del progetto
* Importo prestazioni:	(M)Collaudo
	Salva

È inoltre possibile modificare o eliminare i dati inseriti, cliccando sui comandi relativi.

Dopo il salvataggio, è infine possibile aggiungere ulteriori servizi prestati cliccando nuovamente sul comando Aggiungi servizi svolti e ripetendo la procedura.

Per ogni lavoro inserito, si possono aggiungere i servizi di assistenza prestati.

Si possono indicare:

- Le tipologie di servizi prestati, per le quali è possibile l'inserimento multiplo
 L'importo complessivo delle prestazioni

Per memorizzare i dati inseriti è necessario cliccare su Salva.

Gestione servizi di Assistenza Tecnica		×
Tipologie Servizi: [[[[[[(a)Rilievi topografici (b)Misurazioni e monitoraggi (c)Indagini idrogeologiche (d)Indagini geotecniche (e)Consulenza idrogeologica (f)Coordinamento sicurezza progettazione (g)Coordinamento sicurezza esecuzione 	
Importo:	0 , 00	
	Modifica	

È inoltre possibile modificare o eliminare i dati inseriti, cliccando sui comandi relativi.

Dopo il salvataggio, è infine possibile gestire i servizi inseriti, se necessario inserendone di ulteriori.

Dopo aver aggiunto un lavoro eseguito con i relativi servizi, verificata la correttezza dei dati inseriti, è possibile ripetere la procedura per tutti i lavori che si desidera includere nella propria iscrizione.

Al termine dell'inserimento di tutti i lavori, per memorizzare i dati inseriti e completare la compilazione dello step di iscrizione, cliccare su Salva e continua.

[torna all'indice]

Opere e prestazioni professionali

TIPOLOGIE COINVOLTE: professionista tecnico - studio associato - consorzio di professionisti - società di ingegneria - società di professionisti tecnici

È necessario inserire le tipologie di opere e le relative prestazioni professionali così come previsto dal D.M. 17/06/2016, tabella Z1 e Z2.

	D.M. 31 ottobre 2013, n. 143 - Allegato Scarica tabella Z1 (tipologie di opere) e Z2 (tipologie di prestazioni) 🖄			
TIPOLOGIE DI OPERE E PRESTAZIONI PROFESSIONALI (D.M. 31 OTTOBRE 2013, N. 143)				
Inserire per ogni singola voce l'importo complessivo dei lavori degli ultimi 10 anni. Per maggiori informazioni sulle modalità di inserimento, consultare la Guida all'inserimento delle opere e prestazioni professionali				
+ Aggiungi tipologia di opera				

Cliccando su Aggiungi tipologia di opera, apparirà la finestra nella quale selezionare la tipologia di opera.

Selezionare una tipologia	i tipologia di opera.	
Categoria		v
Destinazione funzionale		¥
Opera	Seleziona un elemento	

Cliccando su Aggiungi, l'opera verrà caricata nel sistema e a questo punto si potranno inserire le prestazioni con i relativi importi dei lavori degli ultimi 10 anni.

TIPOLOGIE DI OPERE E PRESTAZIONI PROFESSIONALI	(D.M. 31 OTTOBRE 2013, N. 143)
---	--------------------------------

Inserire per ogni singola voce l'importo complessivo dei lavori degli ultimi 10 anni.

Per maggiori informazioni sulle modalità di inserimento, consultare la Guida all'inserimento delle opere e prestazioni professionali

+ Aggiungi tipologia di opera	
Opera	
E.06 Edilizia residenziale privata e pubblica di tipo corrente con costi di costruzione nella media di mercato e con tipologie standardizzate	🔀 Elimina
Prestazioni	
+ Gestisci prestazioni	
+ Aggiungi tipologia di opera	

È possibile inserire più prestazioni per la stessa opera cliccando sul pulsante Gestisci prestazioni.

			×		
	Selezionare una o più tipologie	di prestazione.			
	Fase prestazionale - Tipo	Pianificazione e programmazione			
	Fase prestazionale - Sottotipo	a.0) Pianificazione e programmazione			
	Importo dei lavori:	10000 , 00000			
6	🛿 Pianificazione urbanistica gene	rale	*		
(d	Rilievi e controlli del terreno, a i difesa del suolo	nalisi geoambientali di risorse e rischi, studi di geologia applicati ai piani urbanistici generali, ambientali e			
(Pianificazione forestale, paesa	ggistica, naturalistica ed ambientale			
(Piani aziendali agronomici, di o	oncimazione, fertilizzazione, reflui e fitoiatrici			
6	🖉 Programmazione economica, t	erritoriale, locale e rurale			
(🗖 Piani urbanistici esecutivi, di sviluppo aziendale, di utilizzazione forestale				
) d !	Rilievi e controlli del terreno, a i difesa del suolo salva Annulla	nalisi geoambientali di risorse e rischi, studi di geologia applicati ai piani urbanistici esecutivi, ambientali e	~		

È possibile scegliere vari tipi di prestazione come ad esempio Progettazione, Pianificazione, Monitoraggio etc. ad ogni tipo di prestazione corrisponde un sottotipo e quindi una serie di attività, che possono essere selezionate. Compilati i dati e una volta salvati, le prestazioni verranno aggiunte nel sistema.

7 Edifici residenziali di tipo pregiato con costi di costruzi	Opera ione eccedenti la media di mercato e con tipologie dive	rsificate	🔀 Elimina
	Drestazioni		
.0) Pianificazione e programmazione	€10.000,00	Modifica	🔀 Elimina
Programmazione economica, territoriale, locale e rura		aa	
Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi (art. 33, comma 1, lettere a), b), c), d), d.P.R. 207/2010) Particolari costruttivi e decorativi (art. 36, comma 1, lettera c), d.P.R. 207/2010) Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera (art. 33, comma 1, lettere f), g), i), d.P.R. 207/2010) Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma (art. 33, comma 1, lettere l), h), d.P.R. 207/2010)			
Progettazione integrale e coordinata - Integrazione de			

Terminata la compilazione, cliccando su Salva e continua è possibile salvare e passare allo step successivo.

[torna all'indice]

Tipologie di servizi e assistenza tecnica

TIPOLOGIE COINVOLTE: professionista tecnico - studio associato - consorzio di professionisti - società di ingegneria - società di professionisti tecnici

In questa sezione è possibile selezionare i servizi di proprio interesse.

TIPOLOGIE DI SERVIZI E ASSISTENZA TECNICA

Selezionare le prestazioni di proprio interesse.*	
Analisi di laboratorio	

- Consulenza Geotecnica
 Consulenza idrogeologica
 Indagini geotecniche
 Indagini idrogeologiche
 Misurazioni e monitoraggi
- 🔲 Pratiche catastali
- 🔲 Rilievi topografici

N.B.: La compilazione dei Servizi di Assistenza Tecnica non è obbligatoria qualora sia già stata compilata la sezione "Opere e Prestazioni professionali".

Se è stata compilata la sezione Opere e prestazioni professionali, non è necessario compilare questa fase.

Dopo aver concluso la selezione, cliccando su Salva e continua è possibile salvare e passare allo step successivo.

[torna all'indice]

Certificazioni e abilitazioni

TIPOLOGIE COINVOLTE: azienda fornitrice di beni e servizi - impresa esecutrice di lavori pubblici - soggetti giuridici no profit - società cooperativa - consorzio di società

In questa sezione è possibile inserire le certificazioni di cui l'operatore è in possesso.

È possibile inserire le certificazioni:

• Di qualità

- Ambientale
- Sociale
- OHSAS
- Eventuali altre certificazioni o abilitazioni

CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ (ISO 9001)				
Certificazione in corso:				
Standard di certificazione:				
Rilasciata da:				
Scadenza:				
Settori:				
Certificato (*.pdf):	Documento non allegato	Allega		

L'inserimento dei dati è facoltativo e se tra le certificazioni previste non si trova quella desiderata è possibile inserirne una cliccando sul pulsante **Aggiungi** nel box "*Eventuali altre certificazioni o abilitazioni*". Per cancellare una certificazione generica, selezionare la casella Elimina e cliccare su salva e continua.

	EVENTUALI ALTRE CERTIFICAZIONI O ABILITAZIONI	
Tipo:	patente della saldatura	
Standard di certificazione:		
Ente Certificatore:	Istituto Italiano della saldatura	
Scadenza:	09/12/2019	
Settori:		
Certificato:	Sfogla Nessun file selezionato.	
*Elimina:		
O Aggiungi		

Dopo aver concluso la selezione, cliccando su Salva e continua è possibile salvare e passare allo step successivo.

[torna all'indice]

Ulteriore documentazione

TIPOLOGIE COINVOLTE: TUTTE

In questa sezione è possibile indicare le *Capacità Economiche e Tecnico professionali*. È necessario per prima cosa scaricare il modulo da compilare per segnalare tutti i rapporti di natura lavorativa avuti negli ultimi tre esercizi finanziari, così come richiesto nel modulo stesso. Dopo averlo compilato e convertito in formato pdf è possibile caricarlo attraverso il pulsante **Allega**.

CAPACITA	' ECONOMICHE E TECNICO PROFI	ESSIONALI	
	Scarica il modulo da compilare pe	Scarica il modulo da compilare per l'elenco attività 📩	
Elenco attività svolte nell'ultimo triennio (*.pdf):	Documento non allegato	O Allega	

Per alcune tipologie di operatori economici in quest'area può essere allegato il curriculum vitae (allegato N DPR 207/2010).

Per alcune tipologie di operatori economici in quest'area può essere allegato l'elenco delle attività svolte per conto di Enti Pubblici.

È possibile infine inserire ulteriori documenti integrativi.

	DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA		
Di seguito è possbile allegare eventuali documenti integrativi alla richiesta di iscrizione.			
Documentazione integrativa:	O Allega documento		

Dopo aver concluso, cliccando su Salva e continua è possibile salvare e passare allo step successivo.

Mercato elettronico

TIPOLOGIE COINVOLTE: azienda fornitrice di beni e servizi - soggetti giuridici no profit - società cooperativa - consorzio di società

In questa sezione è possibile accreditarsi per il mercato elettronico. Grazie a questa richiesta sarà possibile pubblicare i propri prodotti nel mercato elettronico della Stazione Appaltante, che a sua volta potrà fare degli Ordini di Acquisto diretti.

È necessario prima di tutto leggere e accettare il bando e gli allegati per l'abilitazione.

Selezionando dal menu a tendina la voce Si, si accettano le condizioni e il contenuto del bando e si apre la richiesta di abilitazione al mercato elettronico.

RICHIESTA DI ABILITAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO	
Per poter pubblicare i propri prodotti all'interno del Mercato Elettronico della Stazione Appaltante, è necessario prendere visione, conoscere e accettare le clausole, le condizioni e in generale tutto il contenuto del Bando di Abilitazione al Mercato Elettr relativi allegati, pubblicati sul presente sito web e visualizzabili ai seguenti link:	onico, inclusi i
L Scarica il bando.	
👱 Scarica il regolamento.	
<u>≰</u> Scarica l'allegato al bando.	
N.B.: L'allegato al bando di abilitazione può essere soggetto a variazioni, integrazioni e sostituzioni senza alcun preavviso.	
* Desidera abilitarsi alla pubblicazione sul mercato elettronico?: Si 💉	
 Dichiaro di aver letto e di accettare integralmente il bando, il regolamento e gli allegati di istituzione del Mercato Elettronico: 	

È poi necessario selezionare le categorie merceologiche di interesse dell'impresa.

CATEGORIE MERCEOLOGICHE			
	+ Aggiungi Categoria Vedi tutti i CPV		

Cliccando su Aggiungi categoria verrà aperta la lista completa delle categorie CPV.

Nella finestra contenente l'elenco di categorie è possibile filtrare i risultati grazie alla presenza della casella Cerca. Dopo aver selezionato una o più categorie, cliccate su **Invia**. Le categorie selezionate verranno inserite nell'elenco delle categorie merceologiche per cui si richiede l'abilitazione.

	SELEZIONA		. a
P	Cerca: Cerca Cancella la ricerca		
1	 ▼ Stampati e prodotti affini ☑ Libri, opuscoli e pieghevoli Quotidiani, riviste specializzate, periodici e settimanali 	^	ſ
1	Cartoline postali, biglietti di auguri ed altri stampati Francobolli, moduli di assegni, banconote, azioni, pubblicità professionale, cataloghi e manuali Clichè, cilindri o altro materiale per la stampa		-
c	Inchiostri Registri o libri contabili, classificatori, moduli ed altri articoli di cancelleria stampati in carta o cartone Stampati di vario tipo Macchine e pufficio ed elaboratori elettronici, attrezzature e forniture, esclusi i mobili e i pacchetti software Macchine e apparecchi, attrezzature e articoli di consumo elettrici; Illuminazione Attrezzature per ardiodiffusione, televisione, comunicazione, telecomunicazione, telecomunicazione e affini Apparecchiature mediche, prodotti farmaceutici e per la cura personale Attrezzature di iscurezza, antincendici, per la polizia e di difesa Mobili (incluso mobili da ufficio), arredamento, apparecchi elettrodomestici (escluso illuminazione) e prodotti per pulizie Acqua captate e depurata Struture e materiali per costruzione, prodotti ausiliari per costruzione (apparecchiature elettriche escluse) Pacchetti software e sistemi di informazione		
1	Servizi di installazione (escluso software) Servizi di installazione (escluso software) Servizi di trasporto (escluso il trasporto di rifiuti) Servizi di supporto e ausiliari nel campo dei trasporti; servizi di agenzie di viaggio Servizi di poste e telecomunicazioni Servizi pubblici Servizi nanziari e assicurativi Servizi manziari e assicurativi	~	-
-	Invia Chiudi		

Le stesse categorie CPV sono integralmente visualizzabili cliccando su Vedi tutti i CPV; in tal modo la piattaforma reindirizza l'operatore in automatico alla pagina *Categorie di iscrizione agli elenchi*.

Dopo aver concluso, cliccando su Salva e continua è possibile salvare e passare allo step successivo.

[torna all'indice]

Zone di interesse

TIPOLOGIE COINVOLTE: TUTTE (Se previsto dalla Stazione Appaltante)

Questa sezione può essere abilitata o meno in base alla configurazione stabilita dalla Stazione Appaltante.

In questa sezione è obbligatorio selezionare almeno una zona di interesse. Le zone si inseriscono cliccando su Seleziona/Modifica zone di interesse.

701	DT	TR	TE	пг	CC	-
7 U JIN				ĸr		-
		_				_

Nessuna zona selezionata. E' necessario selezionare almeno una zona.	
Seleziona/Modifica zone di interesse 📀	

Le zone di interesse si selezionano da una lista in cui sono indicate tutte le Regioni in ordine alfabetico e, correlate, le Province.

×

Le zone si selezionano cliccando sul quadratino corrispondente. Se si seleziona una regione, automaticamente vengono incluse tutte le province facenti parte.

Terminata la selezione, cliccare sul tasto Invia in calce all'elenco.

La piattaforma mostrerà il riepilogo delle opzioni scelte, che potranno essere modificate con l'apposito tasto.

ZONE DI INTERESSE
Sono state selezionate le seguenti zone.
Abruzzo
Chieti
L'Aquila
Pescara
Teramo
Seleziona/Modifica zone di interesse O

Cliccando su Salva e continua è possibile salvare e passare allo step successivo.

[torna all'indice]

Riepilogo dati

TIPOLOGIE COINVOLTE: TUTTE

In questa sezione è presente una tabella con il riepilogo di tutti i dati inseriti negli step precedenti.

Le informazioni mancanti indicate in rosso sono da inserire obbligatoriamente: è necessario tornare indietro allo step di riferimento e completare i dati, al fine di poter generare l'autocertificazione finale e richiedere l'abilitazione.

Dopo aver verificato che tutti i dati (almeno quelli obbligatori) sono stati inseriti cliccando su Salva e continua è possibile salvare e passare allo step successivo.

Se in fase di registrazione è stato omesso qualche dato obbligatorio e si clicca su Salva e Continua, il sistema genera degli avvisi di errore visibili in alto all'inizio della pagina. In questo caso si può ricercare il dato mancante nella tabella di riepilogo, accedere allo step/sezione relativa al dato mancante e provvedere alla correzione.

Per esempio il sistema riporta il seguente messaggio:

Attenzione: Bisogna selezionare almeno una categoria merceologica.

Se si ispeziona la tabella riepilogativa si noterà un avviso scritto in rosso NESSUN DATO INSERITO, tale avviso è all'interno della sezione Categorie Merceologiche. Il dato mancante è da ricercare nel menu a sinistra alla stessa identica voce oppure più semplicemente cliccando sul link presente nella tabella



[torna all'indice]

e

Autocertificazione

TIPOLOGIE COINVOLTE: TUTTE

L'ultimo passaggio della procedura di iscrizione agli elenchi è la generazione dell'autocertificazione, un documento in formato PDF che contiene tutti i dati inseriti fino a questo momento.

	AUTOCERTIFICAZIONE OBBLIGATORIA
	Genera l'autocertificazione 🛓
	* Allega autocertificazione firmata digitalmente (*.p7m - *.pdf): Scegli file autocertificazione.pdf.p7m
	Indietro Richiedi abilitazione * I campi contrassegnati dall'asterisco rosso sono obbligatori
С	liccando su Genera l'autocertificazione, è possibile effettuare il download del file dell'autocertificazione precompilata dal sistema.
S	uccessivamente è necessario firmare digitalmente il documento dell'autocertificazione e caricarlo nel sistema attraverso il pulsante apposito.
Il in	Gestionale verificherà la presenza della firma digitale nel documento. Nel caso in cui il documento sia sprovvisto di firma digitale il sistema lo segnalerà npedirà il suo caricamento.

Attenzione: Documento non firmato digitalmente.

* I campi contrassegnati dall'asterisco rosso sono obbligatori N.B.: In caso di modifica dei propri dati è necessario firmare l'autocertificazione e fare una nuova richiesta di abilitazione

Il suo codice identificativo è: RBJHQWBS

AUTOCERTIFICAZIONE OBBLIGATORIA
Genera l'autocertificazione 🛓
Allega autocertificazione firmata digitalmente (.p7m - *.pdf): Scegi file Nessun file selezionato
A Documento non firmato digitalmente.

Dopo aver caricato l'Autocertificazione firmata, si può richiedere l'abilitazione cliccando su Richiedi abilitazione. La richiesta giungerà all'attenzione degli uffici preposti che provvederanno a vagliare la documentazione e, se idonea, ad accreditarvi ufficialmente all'elencopubblico dell'ente.

Se la procedura è andata a buon fine si presenterà la seguente schermata.

La sua domanda iscrizione è terminata correttamente. Fino alla sua abilitazione non è possibile effettuare ulteriori modifiche. Avete richiesto l'abilitazione ai seguenti elenchi: Fornitori beni o servizi Se desidera effettuare altre modifiche può annullare la sua richiesta. Annulla richiesta

N.B.: in base alle preferenze dell'Ente, la richiesta di abilitazione può essere accettata automaticamente dal sistema. In base alla configurazione adottata, il messaggio di accettazione può essere mostrato in modo diretto nella piattaforma. Se non si visualizza la schermata di richiesta andata a buon fine, verificare che nella pagina sia presente il messaggio di conferma dell'avvenuta abilitazione automaticamente accettata dal sistema.

Una volta completata la procedura non sarà più possibile modificare il proprio profilo. Se si desidera effettuare altre modifiche, si dovrà annullare la richiesta di Abilitazione all'elencocliccando su Annulla richiesta. Dopo l'annullamento sarà possibile procedere alla modifica di qualsiasi sezione e campo del vostro

Aggiornamento del proprio profilo

Dopo aver ottenuto l'abilitazione, quando si effettua una qualsiasi modifica/aggiornamento al proprio profilo, <u>è necessario sottoporre all'Ente i propri dati</u> aggiornati richiedendo nuovamente l'abilitazione.

Indichiamo di seguito la procedura da seguire per apportare con successo delle modifiche al proprio profilo:

- Effettuare il Login con le proprie credenziali
- Accedere all'area Gestisci la tua iscrizione. I dati e i documenti precedentemente inseriti e salvati saranno sempre a disposizione. In questa sezione
 possono essere aggiornati i propri dati.
- Andare allo step Riepilogo dati e verificare che i dati obbligatori siano tutti presenti (se non lo sono, sono segnalati in rosso e devono essere compilati).
- Cliccare su salva e continua in calce alla pagina.
- Nell'area autocertificazione, generare automaticamente il documento con l'apposito comando.
- Firmare digitalmente l'autocertificazione sulla propria postazione di lavoro.
- Caricare il documento firmato nel sistema e cliccare su richiedi abilitazione.
- Verificare che la propria richiesta sia andata a buon fine dall'area cruscotto profilo utente.

[torna all'indice]