

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Marco Simonetti

ESPERIENZA LAVORATIVA

10/1996 ad oggi

CNPADC - Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Dottori Commercialisti – Roma
Responsabile Ufficio Protocollo e Archivio

**PARTECIPAZIONE A PROGETTI
AZIENDALI**

- Partecipazione al progetto Implementazione del sistema di gestione documentale della CNPADC.
- Certificazione UNI EN ISO 9001:2015
- Certificazione UNI ISO 37001:2016

SERVIZIO MILITARE
05/1992 – 05/1993

Arma dei Carabinieri VIII° Battaglione Lazio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06/1987

ISTITUTO P. VILLARI

Diploma licenza media inferiore

Corso di Inglese

Corso Competenze Trasversali

Corso di formazione sui requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015 finalizzato alla relativa certificazione dei processi aziendali della CNPADC

Corso di formazione sui requisiti della norma UNI ISO 37001: 2016 finalizzato alla relativa certificazione dei processi aziendali della CNPADC

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

CONOSCENZE INFORMATICHE - SISTEMI OPERATIVI

Gestione Ottico Documentale - Archiflow;

Gestionale Risorse Aziendali (RDA-RIC) – Sage EPR X3;

Gestionale del personale – Infinity Zucchetti;

Redazione documentazione amministrativa Slide - Pacchetto Office

**Competenze comunicative e
organizzative**

Ottime capacità di organizzazione, di coordinamento e notevole attitudine alla risoluzione di problemi testate negli anni di lavoro e soprattutto nell'attuale esperienza lavorativa. Ottime capacità di relazione interpersonale per quanto concerne l'ambiente di lavoro al fine di concorrere alla formazione e al mantenimento di una buona capacità comunicativa, di ascolto e di lavoro in team.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

