



AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACQUISTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E SUPPORTO DI PRODOTTI SOFTWARE IBM DEL LISTINO IPLA PASSPORT ADVANTAGE.

La Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Dottori Commercialisti (di seguito "CNPADC" o "Stazione Appaltante") - Associazione senza scopo di lucro e non commerciale, con personalità giuridica di diritto privato, ai sensi della l. n. 537/1993, art. 1 comma 33, lettera a) n. 4 e del D.lgs. 30 giugno 1994, n. 509, in qualità di organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art. 1, comma 10-ter del D.L. n. 162 del 2008 così come modificato dall'art. 32, comma 12, del D.L. 6/7/2011, n. 98, convertito in L. 15/7/2011, n. 11, ed in attuazione della propria funzione e missione di Ente di previdenza e assistenza privato a favore dei Dottori Commercialisti ha l'esigenza di acquisire il ***"Servizio di manutenzione e supporto di prodotti software IBM del listino IPLA Passport Advantage"***.

OBIETTIVO DELL'AVVISO

Con il presente avviso la CNPADC intende:

- i. individuare gli operatori economici fornitori del servizio in oggetto da invitare all'eventuale Procedura Negoziata;
- ii. promuovere l'iscrizione di operatori economici all'Albo Fornitori della CNPADC.

Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare ad alcuna gara, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati all'eventuale presentazione di un'offerta; pertanto, le manifestazioni di interesse che pervengano non vincolano in alcun modo la CNPADC, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. La CNPADC si riserva, inoltre, di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria.

DESCRIZIONE

L'affidamento ha ad oggetto il servizio di manutenzione e supporto di prodotti software IBM del listino IPLA Passport Advantage.

Per le modalità e i termini di svolgimento del servizio, nonché per le specifiche tecniche richieste dalla CNPADC, si rimanda all'allegato 1 – Scheda Tecnica.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

L'operatore economico interessato dovrà inviare una e-mail all'indirizzo servizio.acquisti@pec.cnpadc.it specificando nell'oggetto **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - ACQUISTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E SUPPORTO DI PRODOTTI SOFTWARE IBM DEL LISTINO IPLA PASSPORT ADVANTAGE"** con la quale manifesta il proprio interesse ad essere invitato alla successiva (eventuale) richiesta di offerta e contestualmente

provvedere all'iscrizione, qualora non lo avesse già fatto, in modalità telematica, alla Piattaforma Albo Fornitori all'interno del sito istituzionale della CNPADC - <https://cnpadc.acquistitelematici.it>.

Si rappresenta che il processo di iscrizione è composto da due fasi:

1. Registrazione preliminare;
2. Richiesta di Iscrizione All'Albo Fornitori e abilitazione. Con tale abilitazione l'utente potrà essere invitato a) a presentare offerta in risposta ad una richiesta di preventivo e/o b) alle procedure negoziate.

L'*account* creato dal sistema a seguito della registrazione preliminare sarà differenziato in relazione alla tipologia dell'elenco prescelto.

Completata la registrazione preliminare, l'operatore economico potrà procedere con la compilazione, guidata, dei dati anagrafici e con l'iscrizione all'Elenco prescelto provvedendo a compilare tutti i campi obbligatori ed allegando la documentazione richiesta (*per le relative indicazioni consultare il relativo "Allegato 2"*).

In fase di compilazione della domanda telematica di iscrizione l'operatore economico dovrà rendere una serie di dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge ai fini dell'iscrizione medesima. I campi mancanti e gli allegati obbligatori omessi durante la procedura di iscrizione saranno opportunamente segnalati.

Sia la domanda di iscrizione che la documentazione allegata dovranno essere prodotte in lingua italiana.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni della domanda di iscrizione il sistema genererà un'autocertificazione *informato.pdf* contenente tutte le informazioni inserite. Tale autocertificazione dovrà essere scaricata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico.

La domanda così sottoscritta, e completa di tutti i documenti allegati, attiverà la richiesta di abilitazione che sarà inviata all'ufficio competente.

L'operatore economico riceverà conferma dell'avvenuta abilitazione, a mezzo e-mail, all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione entro 30 giorni dalla data di trasmissione della domanda di iscrizione.

Dalla data di notifica dell'avvenuta abilitazione decorreranno tutti gli effetti dell'iscrizione.

Non saranno prese in considerazione le domande di iscrizione presentate con modalità alternative.

La CNPADC non potrà essere ritenuta responsabile del mancato invio o dell'invio di documentazione errata o di eventuali imprevisti di altra natura imputabili a terzi o a caso fortuito o a forza maggiore.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di selezione operatori economici e successiva procedura di affidamento dei servizi.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni naturali e consecutivi sul sito internet della CNPADC, in "CNPADC Trasparente".

Roma, 04 Ottobre 2019

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Gaetano Mungari