



AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORNITURA DI SERVIZI PROFESSIONALI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA E FORMAZIONE DEL PERSONALE PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA APPLICATIVA HR ZUCCHETTI.

La Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Dottori Commercialisti (di seguito "CNPADC" o "Stazione Appaltante") - Associazione senza scopo di lucro e non commerciale, con personalità giuridica di diritto privato, ai sensi della l. n. 537/1993, art. 1 comma 33, lettera a) n. 4 e del D.lgs. 30 giugno 1994, n. 509, in qualità di organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art. 1, comma 10-ter del D.L. n. 162 del 2008 così come modificato dall'art. 32, comma 12, del D.L. 6/7/2011, n. 98, convertito in L. 15/7/2011, n. 11, ed in attuazione della propria funzione e missione di Ente di previdenza e assistenza privato a favore dei Dottori Commercialisti ha l'esigenza di acquisire **120 (centoventi) giornate di servizi professionali di assistenza specialistica e formazione del personale per l'utilizzo della piattaforma applicativa HR Zucchetti per i moduli: Paghe, Presenze, Workflow, Pensioni.**

OBIETTIVO DELL'AVVISO

Con il presente avviso la CNPADC intende:

- i. individuare gli operatori economici fornitori del servizio in oggetto da invitare all'eventuale Procedura Negoziata;
- ii. promuovere l'iscrizione di operatori economici all'Albo Fornitori della CNPADC.

Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare ad alcuna gara, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati all'eventuale presentazione di un'offerta; pertanto, le manifestazioni di interesse che pervengano non vincolano in alcun modo la CNPADC, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. La CNPADC si riserva, inoltre, di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria.

DESCRIZIONE TECNICA SERVIZIO DI CONSULENZA SISTEMI HR ZUCCHETTI:

Servizi professionali specialistici per la configurazione e personalizzazione della piattaforma Suite HR Infinity Zucchetti con le seguenti caratteristiche:

1. Servizio di erogazione giornate di servizi professionali specialistici, liquidati a consuntivo, per la configurazione e personalizzazione software Suite HR Infinity Zucchetti 08.03.00 e Modulo Liquidazione Pensioni.
2. Interventi sul codice sorgente, attualmente in possesso della Società Zucchetti S.p.A., per la configurazione e l'implementazione di moduli personalizzati su piattaforma Suite HR Infinity Zucchetti.
3. Sviluppo ed implementazione moduli personalizzati sulla piattaforma Suite HR Infinity Zucchetti, a seguito delle esigenze che verranno manifestate dalla CNPADC in corso di contratto.

4. Il software Suite HR Infinity Zucchetti in dotazione CNPADC è predisposto su infrastruttura ed interfaccia web.
5. Il software Suite HR Infinity Zucchetti è configurato in modo da essere integrato con i Sistemi Istituzionali, i quali utilizzano Database IBM Informix.
6. L'attuale Suite HR Infinity Zucchetti presente sui sistemi CNPADC, dispone dei seguenti moduli integrati:
 - a. **Portale HR + Organizzazione + Utilities + Infovision web + connettori HR + App + Data connect per Microsoft (cod TPIAZ).**
 - b. **Gestione arretrati (cod PAJARR)** – personalizzazione implementata sui sistemi CNPADC per la gestione e l'elaborazione degli arretrati economici legali al rinnovo contrattuale o modifica inquadramento contrattuale.
 - c. **Paghe Project (cod PAJPAK01)** – modulo utilizzato per la gestione e l'elaborazione dei compensi Dipendenti CNPADC (cedolini, TFR, Ratei) e la produzione di report di controllo.
 - d. **770 web (cod 770J)** – modulo utilizzato per l'aggiornamento alle norme vigenti e l'elaborazione dei moduli 770 per i Dipendenti CNPADC.
 - e. **Cert. Unica Pers. Non Dip. (CUWPND)** – modulo utilizzato per l'aggiornamento alle norme vigenti e l'elaborazione delle C.U. degli Associati CNPADC.
 - f. **Presenze Project (PRESJ)** – modulo utilizzato per la gestione delle presenze Dipendenti CNPADC, integrato con il software di controllo accessi XAtlas.
 - g. **Workflow Presenze (WFPK02)** – modulo utilizzato per la gestione dei giustificativi assenze e piano ferie, integrato con le funzioni di monitor assenze, ore eccedenti ed App Workflow.
 - h. **Risorse umane Project (RISORSEJ)** – modulo utilizzato per la gestione dei dati sensibili dei Dipendenti CNPADC.
 - i. **Compensation – Valutazione (RUJVAL)** – modulo per il supporto e la gestione delle performance Dipendenti CNPADC.
 - j. **Scarico aggiornamenti (MERC02)** – modulo che mette a disposizione costanti aggiornamenti del software Suite HR Infinity Zucchetti.
 - k. **Open Budget & Cost (BCOP2)** – modulo per la gestione ed il monitoraggio dei costi Dipendenti CNPADC.
 - l. **Modulo di Liquidazione Pensione** – Soluzione globale paghe e Amm. Pers. E 770 web (PAJPAK02), Gestione arretrati (PAJARR), Certif. Unica Pers. Non Dipendente (CUWPND) e Modulistica parametrica (MODPAPHR).
7. Il software Suite HR Infinity Zucchetti presenta un modulo di estrazione dati per consentire di costruire query con risultati riportati su file excel o csv.
8. Il software Suite HR Infinity Zucchetti dispone di un software di Business Intelligence integrato tramite InfoBusiness.
9. Il fornitore deve essere certificato ISO 9001:2015 e ISO 270014:2013.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

L'operatore economico interessato dovrà inviare una e-mail all'indirizzo servizio.acquisti@pec.cnpadc.it specificando nell'oggetto - **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FORNITURA DI SERVIZI PROFESSIONALI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA E FORMAZIONE DEL PERSONALE ALL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA APPLICATIVA HR ZUCCHETTI** - con la quale manifesta il proprio interesse ad essere invitato alla successiva (eventuale) richiesta di offerta e contestualmente provvedere all'iscrizione, qualora non lo avesse già fatto, in modalità telematica, alla Piattaforma Albo Fornitori all'interno del sito istituzionale della CNPADC - <https://cnpadc.acquistitelematici.it>.

Si rappresenta che il processo di iscrizione è composto da due fasi:

1. Registrazione preliminare;
2. Richiesta di Iscrizione All'Albo Fornitori e abilitazione. Con tale abilitazione l'utente potrà essere invitato a) a presentare offerta in risposta ad una richiesta di preventivo e/o b) alle procedure negoziate.

L'*account* creato dal sistema a seguito della registrazione preliminare sarà differenziato in relazione alla tipologia dell'elenco prescelto.

Completata la registrazione preliminare, l'operatore economico potrà procedere con la compilazione, guidata, dei dati anagrafici e con l'iscrizione all'Elenco prescelto provvedendo a compilare tutti i campi obbligatori ed allegando la documentazione richiesta (*per le relative indicazioni consultare il relativo "Allegato 2"*).

In fase di compilazione della domanda telematica di iscrizione l'operatore economico dovrà rendere una serie di dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge ai fini dell'iscrizione medesima. I campi mancanti e gli allegati obbligatori omessi durante la procedura di iscrizione saranno opportunamente segnalati.

Sia la domanda di iscrizione che la documentazione allegata dovranno essere prodotte in lingua italiana.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni della domanda di iscrizione il sistema genererà un'autocertificazione in formato.pdf contenente tutte le informazioni inserite. Tale autocertificazione dovrà essere scaricata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico.

La domanda così sottoscritta, e completa di tutti i documenti allegati, attiverà la richiesta di abilitazione che sarà inviata all'ufficio competente.

L'operatore economico riceverà conferma dell'avvenuta abilitazione, a mezzo e-mail, all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione entro 30 giorni dalla data di trasmissione della domanda di iscrizione.

Dalla data di notifica dell'avvenuta abilitazione decorreranno tutti gli effetti dell'iscrizione.

Non saranno prese in considerazione le domande di iscrizione presentate con modalità alternative.

La CNPADC non potrà essere ritenuta responsabile del mancato invio o dell'invio di documentazione errata o di eventuali imprevisti di altra natura imputabili a terzi o a caso fortuito o a forza maggiore.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di selezione operatori economici e successiva procedura di affidamento dei servizi.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni naturali e consecutivi sul sito internet della CNPADC, in "CNPADC Trasparente".

Roma, 18 luglio 2019

Il Responsabile del Procedimento

Gaetano Mungari

