



AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA MANUTENZIONE DEL SOFTWARE *SageX3* IN DOTAZIONE ALLA CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA E ASSISTENZA DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E CONTESTUALE ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI.

La Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza a favore dei Dottori Commercialisti (di seguito "CNPADC" o "Stazione Appaltante"), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto, con il presente avviso intende acquisire (i) manifestazioni di interesse e di disponibilità per l'eventuale affidamento dei servizi di manutenzione del software SageX3 in dotazione alla CNPADC, per la gestione degli acquisti e delle 2 ulteriori licenze developer utili all'implementazione della versione 9, nonché, (ii) promuovere l'iscrizione di operatori economici all'Albo Fornitori della CNPADC.

Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare ad alcuna gara, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati all'eventuale presentazione di un'offerta; pertanto, le manifestazioni di interesse che pervengano non vincolano in alcun modo la CNPADC, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. La CNPADC si riserva, inoltre, di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria.

DESCRIZIONE

Servizio di gestione e rilascio degli aggiornamenti software SAGE X3 per l'anno 2019/2020 con le seguenti caratteristiche:

1. Servizio di gestione e rilascio degli aggiornamenti software SAGE X3 Update 9.0.0 – fascia utenti 30 - 60 – per correzione bug e implementazione aggiornamenti software.
2. Il software SAGE X3 in dotazione CNPADC è predisposto su infrastruttura ed interfaccia web.
3. Il software SAGE X3 è implementato su un'architettura Oracle Database 12c.
4. L'attuale versione del software SAGE X3 presente sui sistemi CNPADC, dispone dei seguenti moduli integrati che rientrano nella fascia fino a 30 - 60 utenti:
 - a. **Param. Esubero Budget (cod. att. Y0009)** – personalizzazione per la gestione Extra-Budget e autorizzazione di spesa.
 - b. **GAP LIST JENNY (cod. att. Y0011)** – personalizzazione relativa alla gestione Gap List di richieste di Acquisti (Ordini, Richieste, fatture) e movimenti contabili.
 - c. **Approvazione ricevimenti (cod. att. Y0014)** – personalizzazione relativa alla procedura di approvazione ricevimenti con nuovi campi e WF specifici.
 - d. **RDA piccola cassa (cod. att. Y0016)** – personalizzazione relativa alla gestione ricevimento piccola cassa con approvazione. Gestione nuovi WF e piani di lavoro.

Cy

- e. **Personalizzazione IVA contratti (cod. att. Y0017)** – gestione personalizzata dell’IVA indeducibile sui contratti.
 - f. **Tracciabilità acquisti (cod. att. Y0019)** – personalizzazione per la gestione della tracciabilità acquisti con elaborazione di report e stampa Crystal.
 - g. **Certificazione ritenute (cod. att. Y0020)** – personalizzazione per la gestione Certificazione fornitori con elaborazione di due file in uscita, in formato PDF e TXT, e store sui DB AIX.
 - h. **Viste per Archiflow (cod. att. Y0035 e YG015)** – personalizzazione per l’interfacciamento ed integrazione con il software di gestione documentale Archiflow.
 - i. **Gestione anagrafiche (cod. att. YA0)** – personalizzazione per la gestione delle anagrafiche modalità pagamento.
 - j. **Gestione Patrimonio (cod. att. YP0)** – personalizzazione per la gestione del Patrimonio.
 - k. **Stampa personalizzate** – personalizzazione delle stampe associate a report Crystal che vengono eseguite in automatico dai programmi.
 - l. **Consultazioni personalizzate** – personalizzazione delle consultazioni elaborate in SQL.
5. Il fornitore deve essere certificato ISO 9001:2015 e ISO 270014:2013.

La durata del servizio sarà di anni =1= (uno) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto stipulato mediante scrittura privata.

L’importo previsto per l’eventuale affidamento del servizio – da intendersi onnicomprensivo di ogni e qualsiasi onere, spesa e/o costo - è stimato nella misura di **€ 10.160,00** (Euro: diecimilacentosessanta/00), al netto di IVA ove applicabile.

L’operatore economico interessato dovrà inviare una e-mail all’indirizzo servizio.acquisti@pec.cnpadc.it specificando nell’oggetto - **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE MANUTENZIONE DEL SOFTWARE SageX3** - con la quale manifesta il proprio interesse ad essere invitato alla successiva (eventuale) richiesta di offerta e contestualmente provvedere all’iscrizione, qualora non lo avesse già fatto, in modalità telematica, alla Piattaforma Albo Fornitori all’interno del sito istituzionale della CNPADC - <https://cnpadc.acquistitelematici.it>. Si rappresenta che il processo di iscrizione è composto da due fasi:

1. Registrazione preliminare;
2. Richiesta di Iscrizione All’Albo Fornitori e abilitazione. Con tale abilitazione l’utente potrà essere invitato a) a presentare offerta in risposta ad una richiesta di preventivo e/o b) alle procedure negoziate.

L’account creato dal sistema a seguito della registrazione preliminare sarà differenziato in relazione alla tipologia dell’elenco prescelto.

Completata la registrazione preliminare, l’operatore economico potrà procedere con la compilazione, guidata, dei dati anagrafici e con l’iscrizione all’Elenco prescelto provvedendo a compilare tutti i campi obbligatori ed allegando la documentazione richiesta (*per le relative indicazioni consultare il relativo “Allegato 2”*).

In fase di compilazione della domanda telematica di iscrizione l’operatore economico dovrà rendere una serie di dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge ai fini dell’iscrizione medesima. I campi mancanti e gli allegati obbligatori omessi durante la procedura di iscrizione saranno opportunamente segnalati.

Sia la domanda di iscrizione che la documentazione allegata dovranno essere prodotte in lingua italiana.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni della domanda di iscrizione il sistema genererà un'autocertificazione informato.pdf contenente tutte le informazioni inserite. Tale autocertificazione dovrà essere scaricata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico.

La domanda così sottoscritta, e completa di tutti i documenti allegati, attiverà la richiesta di abilitazione che sarà inviata all'ufficio competente.

L'operatore economico riceverà conferma dell'avvenuta abilitazione, a mezzo e-mail, all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione entro 30 giorni dalla data di trasmissione della domanda di iscrizione.

Dalla data di notifica dell'avvenuta abilitazione decorreranno tutti gli effetti dell'iscrizione.

Non saranno prese in considerazione le domande di iscrizione presentate con modalità alternative.

La CNPADC non potrà essere ritenuta responsabile del mancato invio o dell'invio di documentazione errata o di eventuali imprevisti di altra natura imputabili a terzi o a caso fortuito o a forza maggiore.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di selezione operatori economici e successiva procedura di affidamento dei servizi.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni naturali e consecutivi sul sito internet della CNPADC, in "CNPADC Trasparente".

Roma, 24 giugno 2019

Il Responsabile del Procedimento

Gaetano Mungari

