

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Servizi di Architettura e Ingegneria (Art. 46 D.Lgs. 50/2016)

La Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza a favore dei Dottori Commercialisti (di seguito "CNPADC" o "Stazione Appaltante") nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, procede alla presente manifestazione d'interesse al fine di integrare gli operatori economici presenti nell'Albo Fornitori della CNPADC per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria.

Si precisa che la manifestazione di interesse, presentata dall'operatore economico, dovrà essere corredata da un elenco, in forma tabellare, riportante gli incarichi più rilevanti svolti nell'ultimo quinquennio indicandone il relativo importo (al netto IVA).

Si evidenzia, inoltre, che particolare evidenza dovrà essere data ai servizi svolti inerenti le verifiche, propedeutiche alla successiva validazione, relative alla documentazione progettuale esecutiva di gara nel rispetto di quanto richiesto dall'articolo 33 del D.P.R. 207/2010.

L'operatore economico interessato dovrà iscriversi all'Albo Fornitori della CNPADC, compilando apposita domanda esclusivamente in modalità telematica attraverso la Piattaforma "Albo Fornitori" all'interno del sito istituzionale della CNPADC - <https://cnpadc.acquistitelematici.it>.

Il processo di iscrizione è composto da due fasi:

1. Registrazione preliminare;
2. Richiesta di iscrizione agli Elenchi e abilitazione. Con tale abilitazione l'utente potrà essere invitato a) a presentare offerta in risposta ad una richiesta di preventivo e/o b) alle procedure negoziate.

L'*account* creato dal sistema a seguito della registrazione preliminare sarà differenziato in relazione alla tipologia dell'elenco prescelto.

Completata la registrazione preliminare, l'operatore economico potrà procedere con la compilazione, guidata, dei dati anagrafici e con l'iscrizione all'Elenco prescelto provvedendo a compilare tutti i campi obbligatori ed allegando la documentazione richiesta (*per le relative indicazioni consultare il relativo Allegato 2*).

In fase di compilazione della domanda telematica di iscrizione l'operatore economico dovrà rendere una serie di dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge ai fini dell'iscrizione medesima. I campi mancanti e gli allegati obbligatori omessi durante la procedura di iscrizione saranno opportunamente segnalati.

Sia la domanda di iscrizione che la documentazione allegata dovranno essere prodotte in lingua italiana.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni della domanda di iscrizione il sistema genererà un'autocertificazione in formato .pdf contenente tutte le informazioni inserite. Tale autocertificazione dovrà essere scaricata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

La domanda così sottoscritta, e completa di tutti i documenti allegati, attiverà la richiesta di abilitazione che sarà inviata all'ufficio competente.

L'operatore economico riceverà conferma dell'avvenuta abilitazione, a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione, entro 30 giorni dalla data di trasmissione della domanda di iscrizione.

Dalla data di notifica dell'avvenuta abilitazione decorreranno tutti gli effetti dell'iscrizione.

Non saranno prese in considerazione le domande di iscrizione presentate con modalità alternative.

La CNPADC non potrà essere ritenuta responsabile del mancato invio o dell'invio di documentazione errata o di eventuali imprevisti di altra natura imputabili a terzi o a caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni naturali e consecutivi sul sito internet della CNPADC, in "CNPADC Trasparente".

Roma, 5 aprile 2019

Responsabile Servizio Acquisti
F.to Ing. Angelo Ricci