|  |  |
| --- | --- |
| image002 | **DISCIPLINARE DI GARA*****per la stipula di una Polizza per la copertura assicurativa sanitaria a favore dei dipendenti con qualifica non dirigenziale della CNPADC anni 2019 - 2020 - 2021.*****CIG: 7524908685**Procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. |

SOMMARIO

[1 PREMESSE 2](#_Toc515276289)

[2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 4](#_Toc515276290)

[2.1 DOCUMENTI DI GARA 4](#_Toc515276291)

[2.2 CHIARIMENTI 4](#_Toc515276292)

[2.3 COMUNICAZIONI 5](#_Toc515276293)

[3 OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 5](#_Toc515276294)

[4 DURATA DELL’APPALTO E OPZIONI 6](#_Toc515276295)

[4.1 DURATA 6](#_Toc515276296)

[4.2 OPZIONI 6](#_Toc515276297)

[5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 7](#_Toc515276298)

[6 REQUISITI GENERALI 9](#_Toc515276299)

[7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA 9](#_Toc515276300)

[7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ 9](#_Toc515276301)

[7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA 10](#_Toc515276302)

[7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE 11](#_Toc515276303)

[7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 12](#_Toc515276304)

[7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI 12](#_Toc515276305)

[8 AVVALIMENTO 13](#_Toc515276306)

[9 SUBAPPALTO 14](#_Toc515276307)

[10 GARANZIA PROVVISORIA 14](#_Toc515276308)

[11 SOPRALLUOGO 16](#_Toc515276309)

[12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC 17](#_Toc515276310)

[13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 17](#_Toc515276311)

[14 SOCCORSO ISTRUTTORIO 19](#_Toc515276312)

[15 CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 20](#_Toc515276313)

[15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO 1) 20](#_Toc515276314)

[15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (ALLEGATO 2) 21](#_Toc515276315)

[15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO (ALLEGATO 3) 23](#_Toc515276316)

[15.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE 23](#_Toc515276317)

[15.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO 25](#_Toc515276318)

[15.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI 25](#_Toc515276319)

[16 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA (ALLEGATO 4) 27](#_Toc515276320)

[17 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA (ALLEGATO 5) 27](#_Toc515276321)

[18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 28](#_Toc515276322)

[18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA 29](#_Toc515276323)

[18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA 31](#_Toc515276324)

[18.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI 32](#_Toc515276325)

[19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 32](#_Toc515276326)

[20 COMMISSIONE GIUDICATRICE 33](#_Toc515276327)

[21 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE 33](#_Toc515276328)

[22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 34](#_Toc515276329)

[23 AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 34](#_Toc515276330)

[24 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE 36](#_Toc515276331)

[25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 36](#_Toc515276332)

[26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 37](#_Toc515276333)

[27 SPESE, IMPOSTE E TASSE 39](#_Toc515276334)

[28 GESTIONE DELL’ASSICURAZIONE 39](#_Toc515276335)

# PREMESSE

La Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza a favore dei Dottori Commercialisti, (di seguito "CNPADC" o “Cassa” o "Stazione Appaltante") - Associazione senza scopo di lucro e non commerciale, con personalità giuridica di diritto privato, ai sensi della L. n. 537/1993, art. 1 comma 33, lettera a) n. 4 e del D.Lgs. 30 giugno 1994, n. 509, in qualità di organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art. 1, comma 10-ter del D.L. n. 162 del 2008 ed in attuazione della propria funzione e missione di Ente di previdenza e assistenza privato - con determina a contrarre del Consiglio d’Amministrazione del 30 maggio 2018 (RdA n. CNPADC18RA00870), ha deliberato di stipulare una **“Polizza sanitaria a favore dei dipendenti con qualifica non dirigenziale della Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza a favore dei Dottori Commercialisti**” (anche **"Servizi"**)*,*per circa 160 dipendenti con qualifica non dirigenziale, alle condizioni indicate nel Disciplinare di garaenel Capitolato di Polizza, mediante procedura di gara aperta, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito anche “Codice”).

Il **luogo** di svolgimento del servizio è indicato nel Capitolato di Polizza [codice NUTS ITI43].

Il **codice identificativo della gara** (**CIG**), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, è il seguente: 7524908685 (CPV 66512200-4).

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell’ANAC.

Il bando di gara è stato:

* pubblicato sulla GUUE 2018/S 119-271907 del 23/06/2018 e sulla GURI – V Serie speciale n. - Contratti Pubblici n. 74 del 27/06/2018;
* pubblicato sul profilo del committente [www.cnpadc.it](http://www.cnpadc.it) (di seguito, per brevità anche solo “Sito”).

Ai sensi dell’art. 216, co. 11, del d. Lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione del Bando sulla GURI, di cui all’art. 73 del Codice, sono rimborsate alla CNPADC dall’aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione.

Si fa presente che, orientativamente, tali spese saranno pari a circa € 9.000,00 (euro novemila/00), IVA compresa. La CNPADC si riserva di rendere noto all’aggiudicatario, con successiva comunicazione, l’esatto ammontare dell’importo complessivo dovuto.

|  |  |
| --- | --- |
| **TERMINE PER RICHIESTE DI CHIARIMENTI** | **Data 16/07/2018 Ore 12:00** |
| **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA** | **Data 07/09/2018 Ore 12:00** |
| **APERTURA DELLE OFFERTE** | **Data 12/09/2018 Ore 10:00** |

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 del d. lgs. n. 50/2016, è designato quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Rossella Giacchi.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la CNPADC potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

L’art. 6-bis del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., ancora applicabile ai sensi dell’art. 216, comma 13del Codice prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico-professionale ed economico-finanziario debba essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, di seguito, per brevità, ANAC (già Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici).

Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.anac.it](http://www.anac.it).

L’Operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la relativa procedura di affidamento cui partecipare, ottiene dal sistema un “PASS” (“pass OE”), che va inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa (Busta A) da produrre in sede di partecipazione alla gara, unitamente alle autocertificazioni sul possesso dei requisiti di qualificazione richiesti dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare.

Il PASS rappresenta lo strumento necessario attraverso cui la CNPADC procede all’acquisizione via *web* della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dei concorrenti.

I dati e la documentazione probatoria dei requisiti di capacità delle imprese vengono raccolti nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l’ANAC (già AVCP).

In adempimento a quanto previsto dall’art. 6 bis del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., dalla Deliberazione dell’AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 nonché dalla legge di conversione 27 febbraio 2014, n. 15, la CNPADC procederà, quindi, alla **verifica circa il possesso dei requisiti inerenti alla presente iniziativa tramite la BDNCP.**

Si segnala che nel caso in cui presentino offerta concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la CNPADC provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l’effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l’eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l’esclusione dalla presente procedura.

# DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

## Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

* + 1. Bando di gara;
		2. Disciplinare di gara;
		3. Domanda di partecipazione, Modello *facsimile* Allegato 1;
		4. DGUE Modello *facsimile* Allegato 2;
		5. Dichiarazioni integrative, Modello *facsimile* Allegato 3;
		6. Offerta tecnica, Modello *facsimile* Allegato 4;
		7. Offerta economica, Modello *facsimile* Allegato 5;
		8. Dichiarazione avvalimento, Modello *facsimile* Allegato 6;
		9. Capitolato e condizioni di Polizza, Allegato 7;

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [www.cnpadc.it](http://WWW.CNPADC.IT)

## Chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente procedura potranno essere richiesti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all’indirizzo servizio.acquisti@pec.cnpadc.it *e* p.c. ar.giacchi@cnpadc.it*.*

Le stesse dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore **12:00** del giorno **16/07/2018**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo *internet* <https://www.cnpadc.it/la-cassa/cnpadc-trasparente/bandi-di-gare-e-contratti/gare.html>. Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

## Comunicazioni

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, all’interno del DGUE, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel presente paragrafo del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PECservizio.acquisti@pec.cnpadc.it e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

# OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura è volta alla stipula di una **Polizza sanitaria a favore dei dipendenti con qualifica non dirigenziale della Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza a favore dei Dottori Commercialisti** per circa **160 dipendenti** con qualifica non dirigenziale alle condizioni tutte espressamente stabilite nel presente Disciplinare e alle condizioni di polizza, vincolanti ed inderogabili per i concorrenti, stabilite nel “Capitolato e condizioni di polizza” Allegato 7del presente Disciplinare, ferme restando le varianti migliorative di cui al successivo Punto 18.1 - Punteggio tecnico.

L’aggiudicatario è vincolato altresì ad estendere la copertura di cui al Disciplinare di gara, dietro richiesta eventuale e facoltativa di ciascun dipendente della Cassa, e alle medesime condizioni di assicurazione, anche all’intero nucleo familiare, come definito nel Capitolato di Polizza con costi a carico del dipendente. Tale estensione implica l’adeguamento del premio in base ai seguenti criteri:

* nucleo familiare composto da due persone: premio costituito dalla sommatoria tra l’importo definito per il singolo dipendente (euro 1.200,00 (milleduecento/00) meno ribasso d’asta) e l’importo medesimo ridotto del 25%;
* nucleo familiare composto da tre o più persone: raddoppio del premio definito per il singolo dipendente (euro 1.200,00 (milleduecento/00) meno ribasso d’asta moltiplicato due).

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto riguarda attività tra loro connesse e inscindibili per il raggiungimento dell'obiettivo principale di garantire l'assistenza sanitaria dei dipendenti con qualifica non dirigenziale della CNPADC e, pertanto, non articolabili in singoli lotti.

L’importo stimato per l’appalto, comprensivo dell’eventuale opzione di proroga, è pari ad **€ 672.000,00** (euro *seicentosettantaduemila*/00), oneri fiscali ed eventuali altri contributi obbligatori inclusi, di cui:

* **€** **576.000,00** (euro *cinquecentosettantaseimila*/00) per il triennio,
* **massimo € 96.000,00** (euro novantaseimila/00) in caso di eventuale proroga, comunque non superiore a 6 (sei) mesi, necessaria per l’individuazione del nuovo contraente.

Tale importo è costituito da premi assicurativi ed è quindi escluso dal campo di applicazione dell’IVA.

* **Si precisa che il numero di 160 dipendenti e i conseguenti importi presunti del servizio sopra indicati sono solo indicativi, essendo legati alla effettiva adesione dei dipendenti alla polizza medesima.**

Le offerte devono essere formulate a ribasso **sulla seguente base d’asta**, oneri fiscali ed eventuali altri contributi obbligatori compresi, **di € 1.200,00** (euro milleduecento/00) corrispondente al premio massimo unitario annuo lordo per singolo dipendente.

Relativamente alla presente iniziativa, si riscontra che per i servizi contemplati non sussistono interferenze che richiedano la predisposizione di DUVRI e di conseguenza non comportano la stima dei costi della sicurezza, ai sensi del comma 3 bis dell’articolo 26 del D. Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.

La spesa per la procedura di aggiudicazione del contratto d’appalto per il servizio in oggetto trova copertura finanziaria attraverso l’utilizzo dei fondi propri dell’Ente. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che offrano un importo eccedente l’importo a base d’asta sopra indicato.

# DURATA DELL’APPALTO E OPZIONI

## Durata

La durata dell’appalto *(esclusa l’eventuale proroga)* è di **36 (trentasei)** **mesi** dalle **ore 24,00 del 01/01/2019** alle **ore 24,00 del 31/12/2021.**

## Opzioni

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’**art. 106, comma 11** del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto stipulato.

Ai fini dell’art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell’appalto, è pari ad **€ 672.000,00** (euro *seicentosettantaduemila*/00).

# SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

In particolare, è **ammessa** la partecipazione:

* di raggruppamenti temporanei di concorrenti (R.T.I.), di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l’osservanza della disciplina di cui all’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
* di Consorzi ordinari di cui di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, costituti o costituendi, con l’osservanza della disciplina di cui all’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
* di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016. Per quanto riguarda i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettera c), del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla garain piùdi un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), secondo quanto disposto dall’art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara*.* In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l’esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l’esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all’art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

* + - 1. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto),** l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
			2. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
			3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l’aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete,** la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all’art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un’aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell’art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell’art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l’impresa in **concordato preventivo con continuità aziendale** può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m), del D.Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una **situazione di controllo** di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

**Non è ammesso riparto in coassicurazione di cui all’art. 1911 del codice civile.**

# REQUISITI GENERALI

Ferme restando le condizioni di cui al precedente paragrafo 5 e le modalità di presentazione dell’offerta di cui ai successivi paragrafi, **ai fini dell’ammissione alla gara**, l’Operatore economico dovrà possedere i requisiti nel seguito indicati.

I requisiti richiesti, **a pena di esclusione**, devono essere posseduti dall’Operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto.

Sono **esclusi** dalla gara glioperatori economici per i quali sussistono **cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice.**

Sono comunque **esclusi** glioperatori economici che abbiano affidato incarichi in **violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165**.

# REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

A sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, la CNPADC e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti.

Ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## Requisiti di idoneità

Il concorrente deve essere in possesso, **pena l’esclusione**, dei seguenti requisiti:

* Iscrizione nel **Registro delle Imprese** tenuto a cura della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per le imprese non residenti in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’ art. 83 comma 3 D.Lgs. n. 50/2016, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposita dichiarazione giurata, corredata da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l’iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello stato di appartenenza o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito 🡪 ***tale requisito deve essere dichiarato nella Parte IV lett. A n. 1, del DGUE.***
* iscrizione all’**Albo delle Imprese di assicurazione** di cui all’art. 14, comma 4, del D. Lgs. 209/2005 (Codice delle Assicurazioni Private) o agli elenchi - di cui all’art. 26 dello stesso Codice delle Assicurazioni private, per i rami necessari per la prestazione della copertura assicurativa oggetto del presente appalto 🡪 ***tale requisito deve essere dichiarato nella Parte IV lett. A n. 2, del DGUE.***

Nello specifico: possono partecipare alla gara, le Imprese di assicurazione unicamente tramite le proprie direzioni generali, rappresentanze generali o gerenze, aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia e in possesso:

* per i soggetti aventi sede legale nel territorio della Repubblica Italiana, **dell’autorizzazione rilasciata dall’IVASS o del Ministero dell’Industria, Commercio e Artigianato all’esercizio in Italia** per i rami necessari per la prestazione della copertura assicurativa oggetto del presente appalto;
* per i soggetti aventi sede legale in un altro Stato membro della U.E., della comunicazione (o il silenzio assenso) di cui all’art. 23, comma 4, del D. Lgs. n. 209/2005 e s.m.i., che permette di operare in regime di **stabilimento** sul territorio della Repubblica Italiana per rami necessari per la prestazione della copertura assicurativa oggetto del presente appalto per il tramite di una propria sede secondaria *ovvero* di aver ricevuto la comunicazione di cui all’art. 24, comma 2, del D. Lgs. n. 209/2005 e s.m.i., che permette di operare in regime di **libertà di prestazione** sul territorio della Repubblica Italiana per rami necessari alla prestazione della copertura assicurativa oggetto del presente appalto, nonché di aver comunicato all’Ufficio del Registro di Roma ed all’IVASS la nomina del proprio rappresentante fiscale. Possono quindi partecipare le Compagnie appartenenti a Stati membri dell’U.E. purché producano documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e partecipazione dei concorrenti italiani, come previsto dall’articolo 83, comma 3, del Codice, salvo il disposto dell’art. 86, commi 2 e 3, del Codice.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## Requisiti di capacità economica e finanziaria

*Si precisa che la scelta di inserire dei requisiti di capacità economico e finanziaria risiede nella natura finanziaria del servizio oggetto di gara. Il valore indicato tiene conto del fatto che il presente appalto riguarda un settore particolare, in cui i requisiti di capacità devono tenere conto della capacità di sopportare le situazioni di rischio e di esborso finanziario, che non sono correlati direttamente al premio corrisposto dal singolo assicurato ma conseguono alla capacità di raccogliere premi in funzione dei massimali assicurati nelle singole polizze. In ogni caso, l’entità di tali requisiti è stata determinata in modo da garantire la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel mercato di riferimento, non pregiudicando in alcun modo la concorrenza.*

Il concorrente deve essere in possesso, **pena l’esclusione**, dei seguenti requisiti:

* aver realizzato negli **ultimi tre esercizi finanziari chiusi** alla data di pubblicazione del Bando di gara, una **raccolta premi** **nei rami necessari per la prestazione della copertura assicurativa oggetto del presente appalto,** per un importo complessivo lordo triennale pari ad almeno **€ 600.000,00** (euro seicentomila/00) 🡪 ***tale requisito deve essere dichiarato nella Parte IV lett. B n. 2a), del DGUE.***

La comprova del requisito è fornita:

* per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere in modo univoco la misura (importo) della raccolta premi lorda nei rami necessari per la prestazione della copertura assicurativa;
* per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

ovvero

* dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del d.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) della raccolta premi lordi nei rami inerenti il presente appalto, realizzata negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi alla data di pubblicazione del Bando di gara.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’attività da **meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell’art. 86, comma 4, del Codice l’operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla CNPADC.

##  Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il concorrente deve essere in possesso, **pena l’esclusione**, dei seguenti requisiti:

🡪 ***tali requisiti devono essere dichiarati nella Parte IV lett. C n. 13 del DGUE***

1. Aver maturato un’esperienza nella gestione di polizze riguardanti gruppi, associazioni o enti con almeno **150 assicurati**;
2. Garantire la liquidazione centralizzata delle pratiche ed il rispetto di un numero massimo di giorni per la liquidazione dei sinistri che non può essere in ogni caso superiore a 45 giorni;
3. Garantire la prenotazione diretta da parte della compagnia di assicurazione per le prestazioni assicurate;
4. Garantire della consultazione telematica da parte degli assicurati della propria posizione in caso di sinistro o di richiesta di prestazione;
5. Garantire la disponibilità di un *call center* dedicato, con almeno tre anni di attività, avente un numero verde attivo dal lunedì al venerdì con medici a disposizione.

La comprova del requisito è fornita mediante una delle seguenti modalità per la lett. **a)**:

* copia dei certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni e/o delle dichiarazioni dei privati (gruppi, associazioni o enti) che attestino la prestazione a proprio favore di coperture analoghe al programma assicurativo oggetto dell’appalto per almeno **150 assicurati** per singolo contratto; la dichiarazione rilasciata da privati dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 del d.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma;

ovvero, in alternativa

* copia delle polizze attestanti coperture analoghe al programma assicurativo oggetto dell’appalto per almeno **150 assicurati** per singolo contratto; tale documentazione dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 del d.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma;

La comprova del requisito è fornita mediante, per le lett. **b)** ed **e):**

1. documentazione utile a comprovare la liquidazione centralizzata delle pratiche ed il rispetto di un numero massimo di giorni per la liquidazione dei sinistri non superiore a 45 giorni;
2. la disponibilità di una Centrale Operativa dedicata, con funzione di gestione delle coperture assicurative e con un numero verde attivo dal lunedì al venerdì con medici a disposizione.

## Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all’art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un’aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito** relativoall’iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato di cui al **punto 7.1** (Idoneità professionale)deve essere posseduto da:

1. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
2. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

per il ramo di propria competenza nello svolgimento dell’esecuzione contrattuale, fermo restando, in ogni caso, che il RTI nel suo complesso deve coprire tutti i rami necessari per la prestazione della copertura assicurativa oggetto del presente appalto.

Il **requisito** di cui al **punto 7.2** (capacità economica e finanziaria)deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso e dovrà risultare quindi dalla somma degli importi relativi alla raccolta dei premi per i rami interessati dal presente appalto e conseguiti nel triennio di riferimento dalla imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio, fermo restando che l’impresa mandataria (capogruppo) dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria.

Resta inteso che ciascuna impresa componente il R.T.I. o consorzio dovrà rendere la dichiarazione relativamente alla propria capacità.

Il **requisito** di cui al punto **7.3** (capacità tecnica e professionale)deve essere posseduto da uno dei soggetti raggruppati o consorziati.

## Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all’art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito** relativo all’iscrizione nel registrotenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti** di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionaledi cui ai **punti 7.2 e 7.3**, ai sensi dell’art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d’opera nonché all’organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

# AVVALIMENTO

Ai sensi dell’art. 89 del Codice, l’operatore economico, singolo o associato ai sensi dell’art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all’art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**Non è consentito l’avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.**

Ai sensi dell’art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene**, a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria.

Il concorrente e l’ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l’avvalimento di più ausiliarie. L’ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell’art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l’ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l’ausiliaria che l’impresa che si avvale dei requisiti.

L’ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L’ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all’esclusione del concorrente e all’escussione della garanzia ai sensi dell’art. 89, comma 1, ferma restando l’applicazione dell’art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l’ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell’art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l’ausiliaria.

Ai sensi dell’art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall’impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

# SUBAPPALTO

Il concorrente indica all’atto dell’offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 30% dell’importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell’offerta obbligatoriamente tre subappaltatori, ai sensi dell’art. 105 comma 6 del Codice.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto** di subappalto:

* l’indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

Potrà invece essere applicato l’istituto del soccorso istruttorio nei casi di:

* omessa dichiarazione della terna;
* indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre.

È consentita l’indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall’art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l’esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 105, comma 3 del Codice.

# GARANZIA PROVVISORIA

L’offerta è corredatada:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall’art. 93 del Codice, pari ad **€ 11.520,00** (euro: *undicimilacinquecentoventi*/00)*,* salvo quanto previsto all’art. 93, comma 7 del Codice.
2. **una** **dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all’art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare** **garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell’articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell’art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l’aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all’affidatario o all’adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all’affidatario, tra l’altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L’eventuale esclusione dalla gara prima dell’aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all’art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l’escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell’art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell’ambito dell’avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

* 1. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
	2. fermo restando il limite all’utilizzo del contante di cui all’articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto corrente bancario presso la Banca Popolare di Sondrio codice IBAN IT02U0569603211000048000X86 intestato alla CNPADC; dovrà essere prodotta in busta A) una copia della ricevuta di versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso; resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l’impegno al rilascio della garanzia definitiva per l’esecuzione del contratto, ove lo stesso risultasse aggiudicatario;
	3. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all’art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all’art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

* <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
* <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
* [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non- legittimati/Intermediari\_non\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-%20legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
* <http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

* + 1. contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;
		2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
		3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell’art. 127 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (nelle more dell’approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all’art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l’art. 93 del Codice);
		4. avere validità per almeno 180giornidal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
		5. prevedere espressamente:
			1. la rinuncia al beneficio della **preventiva escussione** del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
			2. la **rinuncia** ad eccepire la **decorrenza dei termini** di cui all’art. 1957 del codice civile;
			3. la loro **operatività** entro **quindici giorni** a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
		6. contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
		7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
		8. essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

La **garanzia fideiussoria** e la **dichiarazione di impegno** devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei **poteri** necessari per impegnare il garante ed essere prodotte, con espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito in **originale** o in **copia autentica** ai sensi dell’art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all’art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell’offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all’articolo 93, comma 7, si ottiene:

* 1. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
	2. in caso di partecipazione in consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall’art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell’impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell’offerta. È onere dell’operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È **sanabile**, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

# SOPRALLUOGO

Non è previsto.

# PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 70,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. *1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 e successiva delibera* pubblicata sul sito dell’ANAC nella sezione “contributi in sede di gara”e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice, conformemente alla giurisprudenza amministrativa in materia.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, nei termini stabiliti con il soccorso istruttorio, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

# MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l’offerta, **a pena di esclusione**, deve essere debitamente sigillato. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico potrà essere trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano dalle ore 9:00 alle ore 12:00, di tutti i giorni, esclusi il sabato, la domenica ed i giorni festivi, presso la sede della **CNPADC**, in Roma **Via Mantova, 1,** ufficio: **Servizio Acquisti.**

Il plico deve pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 07/09/2018 esclusivamente all’indirizzo** della sededella CNPADC, in Roma Via Mantova, 1.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della CNPADC ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all’Ufficio Protocollo della CNPADC.

Il suindicato termine perentorio per la presentazione dell’offerta è stato stabilito a norma dell’art. 79 del Codice. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, NON fa fede la data di spedizione riportata nel timbro postale o di consegna in luogo diverso da quello indicato ovvero la portineria dello stabile. Faranno fede, invece, unicamente la data e l’orario di arrivo posti dall’Ufficio Protocollo della CNPADC.

Il plico deve recare, all’esterno, le informazioni relative all’operatore economico concorrente, ossiadenominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni e riportare la dicitura:

**“*Non aprire - CIG 7524908685 - Procedura di gara aperta per la stipula di una Polizza sanitaria a favore dei dipendenti con qualifica non dirigenziale della Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza a favore dei Dottori Commercialisti - OFFERTA*”.**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la suindicata dicitura nonché la denominazione dell'Operatore economico/R.T.I./Consorzio concorrente, dovranno essere presenti **anche sull’involucro** all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

Il plico deve contenere al suo interno n. 3 (tre) buste contenenti quanto di seguito specificato, a loro volta idoneamente sigillate in modo che ne sia garantita l’integrità e la segretezza, recanti l’intestazione del mittente, l’indicazione dell’oggetto dell’appalto con la dicitura, rispettivamente:

**“A - Documentazione amministrativa”**

**“B - Offerta tecnica”**

**“C - Offerta economica”**

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di **esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l’irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all’interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni richieste potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all’indirizzo internet <https://www.cnpadc.it/la-cassa/cnpadc-trasparente/bandi-di-gare-e-contratti/gare.html>

Il dichiarante allega copia fotostatica di un **documento di riconoscimento**, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l’art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giornidalla scadenzadel termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

# SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

* il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
* l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
* la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
* la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
* la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a **diecigiorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

# CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

In particolare:

1. domanda di partecipazione – *facsimile* **Allegato 1**;
2. documento di gara unico europeo (DGUE) - *facsimile* **Allegato 2**;
3. dichiarazioni integrative - *facsimile* **Allegato 3** e documentazione a corredo;
4. documento attestante il versamento del contributo all’A.N.AC.;
5. PASSOE;
6. garanzia provvisoria;
7. ove necessario, qualora sussistano i presupposti che rendano obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti, l’Operatore economico dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata:
8. Procura;
9. documentazione relativa al R.T.I. o Consorzio;
10. documentazione relativa all’avvalimento - *facsimile* **Allegato 6**;
11. documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale;

il tutto come meglio specificato nel seguito.

##  Domanda di partecipazione (Allegato 1)

La Domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all’**Allegato 1** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

* nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
* nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
* nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
	+ - * 1. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
				2. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
				3. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione** **richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

* + 1. copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore;
		2. originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## Documento Di Gara Unico Europeo (Allegato 2)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito della CNPADC [www.cnpadc.it](http://www.cnpadc.it) nella sezione CNPADC Trasparente “Gare”, in formato “word” editabile secondo quanto di seguito indicato.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull’operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all’AVVALIMENTO si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

* + 1. DGUE, a firma dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
		2. dichiarazione integrativa di cui all’**Allegato 3** al presente Disciplinare;
		3. dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente di cui all’**Allegato 6** al presente Disciplinare;
		4. dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata di cui all’**Allegato 6** al presente Disciplinare;
		5. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;
		6. PASSOE dell’ausiliario.

**In caso di ricorso al SUBAPPALTO si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell’art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

* + 1. DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
		2. dichiarazione integrativa di cui all’**Allegato 3** al presente disciplinare;
		3. PASSOE del subappaltatore.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Inoltre, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una **dichiarazione integrativa** in ordine al possesso dei requisiti di all’art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice (cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare) - come da **Allegato 3** al presente Disciplinare.

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione **compilando** quanto segue:

* + - 1. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente Disciplinare;
			2. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente Disciplinare;
			3. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al par. 7.3 del presente Disciplinare;

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

* nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
* nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
* nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo (Allegato 3)

### Dichiarazioni integrative

Le **dichiarazioni integrative,** anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, relative ai seguenti punti sono rese preferibilmente secondo il modello di cui all’**Allegato 3**.

Ciascun **subappaltatore** e ciascun **ausiliaria** rendono le dichiarazioni integrative di cui ai punti 1, 2, 9 ed eventualmente 10.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
3. dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

1. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
2. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla CNPADCreperibile all’indirizzo <https://www.cnpadc.it/la-cassa/sistemi-di-gestione/modello-ex-dlgs-n-231/01.html> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

1. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
2. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l’indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice;
3. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
4. dichiara che la CNPADC - Titolare del Trattamento - ha debitamente informato l’operatore economico ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (“GDPR”) in relazione al trattamento dei dati personali (“Dati Personali”) che lo stesso ha reso alla CNPADC per la partecipazione alla presente procedura di cui al Disciplinare di gara e così come specificato dal contenuto della clausola 26 del Disciplinare medesimo che dichiara di aver compreso;
5. con riferimento alla clausola di cui sopra, l’operatore economico si impegna ad adempiere a suo carico agli obblighi di informativa e di consenso previsti dalla normativa privacy applicabile, ove necessario, nei confronti degli interessati i cui dati personali saranno dal sottoscritto forniti nell’ambito della procedura di affidamento e per quanto concerne il relativo da parte della CNPADC per le finalità sopra descritte;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

1. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare con specificazione del relativo Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis,* comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

### Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. **PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell’impresa subappaltatrice;
2. documento attestantela **garanzia provvisoria** con allegata **dichiarazione di impegno** di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice**

1. copia conforme della certificazione di cui all’art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione;
2. ricevuta di pagamento del **contributo** a favore dell’**ANAC**.

### Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

* copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
* dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

* atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
* dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

* dichiarazione attestante:
1. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
3. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

* copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
* dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell’organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
* dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

* copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
* dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

* **in caso di RTI costituito**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
* **in caso di RTI costituendo**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
	+ - 1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
			2. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
			3. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

# CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA (Allegato 4)

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, una **scheda tecnica** conforme al Modello Allegato 4 al presente Disciplinare.

L’offerta tecnica deve rispettare le **caratteristiche minime** stabilite nel Capitolato, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

L’offerta tecnica deve essere **sottoscritta** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

In aggiunta a quanto sopra e con riferimento al suindicato punto IV del presente paragrafo, il concorrente potrà produrre - attraverso l’inserimento in Busta B - una **distinta Busta** denominata ***“documentazione coperta da riservatezza”***, una dichiarazione, anch’essa sottoscritta, contenente l’indicazione analitica delle parti dell’offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

La distinta Busta denominata “documentazione coperta da riservatezza”, ai sensi dell’art. 53 comma 5 lett. a) D.lgs 50/2016, dovrà contenere l’eventuale **indicazione espressa** delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell’Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma autografa dall’Offerente, e che, pertanto, necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., e 22 e ss. L. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell’ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare **analiticamente** quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all’art. 98 del D.Lgs. 30/05 (Codice della Proprietà Industriale). Non potranno essere prese in considerazione dichiarazioni generiche o che non precisino analiticamente le motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all’art. 98 del D.Lgs. 30/05.

# CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA (Allegato 5)

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione,** l’offerta economicapredisposta preferibilmente secondo il modelloAllegato 5 al presente Disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

* + 1. l’indicazione in cifre ed in lettere della **percentuale del ribasso** da applicare sulla base di gara pari a **€ 1.200,00** (milleduecento/00) corrispondente al premio massimo unitario annuo lordo per singolo dipendente oneri fiscali ed eventuali altri contributi obbligatori per legge compresi; verranno prese in considerazione fino a **due** **cifre decimali** (qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati alla seconda cifra decimale);
		2. l’indicazione in cifre ed in lettere del corrispondente **premio unitario** lordo offerto;
		3. la stima dei **costi aziendali** relativi alla **salute** ed alla **sicurezza** **sui luoghi di** **lavoro** di cui all’art. 95, comma 10 del Codice;
		4. la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice;
		5. l’attestazione che il servizio offerto è corrispondente a quanto indicato nella documentazione di gara;
		6. la precisazione di aver tenuto conto, nella formulazione dell’offerta degli obblighi connessi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e dei terzi, nonché delle condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e, in genere, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull’esecuzione della prestazione e sulla determinazione dell’offerta e di giudicare il prezzo offerto remunerativo;
		7. l’impegno a tenere ferma l’offerta per 180 giorni, dalla data di scadenza prevista nel Bando e di impegnarsi a confermarla sino alla data che sarà indicata qualora nel frattempo non sia intervenuta l’aggiudicazione.

La busta “C” dovrà essere tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l’importo indicato in lettere.

# CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice, sulla base dei seguenti punteggi:

|  |  |
| --- | --- |
| **punteggi** | **punteggio massimo** |
| Offerta tecnica - *punteggio tecnico* (PT) | 70 |
| Offerta economica - *punteggio economico* (PE) | 30 |
| **totale** | **100** |

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P**) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio “***punteggio tecnico***” (**PT**) ed il punteggio relativo al criterio “***punteggio economico***” (**PE**).

$$P\_{i}=PT\_{i}+PE\_{i}$$

##  Criteri di valutazione dell’offerta tecnica

Per l’acquisizione del punteggio tecnico, sono previste **varianti migliorative** solo ed esclusivamente con riferimento agli indicatori di cui ai seguenti articoli 3.1 lett. a); 3.1 lett. g); 4; 5; 6 di cui al Capitolato e Condizioni di Polizza” e che di seguito si ritrascrivono.

In particolare, la Commissione assegnerà il punteggio tecnico come di seguito decritto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **ARTICOLO** | **PREVISIONE DA CAPITOLATO** | **PUNTEGGIO** |
| **3.1a** | Art. 3.1 lett. a) **Pre**-**ricovero**  **\*Elemento temporale migliorabile**  | Esami, accertamenti diagnostici e visite specialistiche effettuate nei **100 giorni**\* precedenti l'inizio del ricovero, purché resi necessari dalla malattia o dall'infortunio che ha determinato il ricovero | ***MAX PUNTI 14 (quattordici)****Sarà attribuito punteggio in funzione dell’aumento del periodo temporale di riconoscimento della prestazione come di seguito specificato.****7 (sette) punti per ogni periodo di 30 giorni di aumento fino ad un max di punti 14 (quattordici)*** *[periodo massimo 160 giorni]****N.B. Sono ammesse varianti migliorative esclusivamente per periodo fissi di 30 (trenta) giorni🡪 (Max 2)*** |
| **3.1g** | Art. 3.1 lett. g) **Post**-**ricovero** **\*Elemento temporale migliorabile** | Esami e accertamenti diagnostici, medicinali, prestazioni mediche e chirurgiche, trattamenti fisioterapici o rieducativi e cure termali (escluse in ogni caso le spese di natura alberghiera) effettuati nei **100 giorni\*** successivi alla cessazione del ricovero, purché resi necessari dalla malattia o dall’infortunio che ha determinato il ricovero. Sono compresi in garanzia i medicinali prescritti dal medico curante all’atto delle dimissioni dall'Istituto di cura. | ***MAX PUNTI 14 (quattordici)****Sarà attribuito punteggio in funzione dell’aumento del periodo temporale di riconoscimento della prestazione come di seguito specificato.****7 (sette) punti per ogni periodo di 30 giorni di aumento fino ad un max di punti 14 (quattordici)*** *[periodo massimo 160 giorni]****N.B. Sono ammesse varianti migliorative esclusivamente per periodo fissi di 30 (trenta) giorni🡪 (Max 2)*** |
| **4** | Art. 4 **Alta specializzazione** **\*Elemento economico migliorabile** | Il Titolare delle prestazioni sarà rimborsato delle spese per le prestazioni extra ospedaliere elencate nell’art. 4 con un massimale annuo a garanzia per il complesso delle prestazioni suindicate corrisponde a **euro 5.000,00**\*per nucleo familiare. | ***MAX PUNTI 16 (sedici)*** *Sarà attribuito punteggio in funzione dell’aumento in percentuale della somma annua assicurata per nucleo familiare come di seguito specificato.* ***8 (otto) punti per ogni 10% di aumento fino ad un max di punti 16 (sedici)*** *[massimale annuo max euro 6.000,00]****N.B. Sono ammesse varianti migliorative esclusivamente per percentuali fisse di 10 🡪 (Max 2)***  |
| **5** | Art. 5 **Visite Specialistiche, Accertamenti Diagnostici, Trattamenti Fisioterapici Riabilitativi, Cure Termali, Medicinali****\*Elemento economico migliorabile** | Il Titolare delle prestazioni sarà rimborsato delle spese per le prestazioni extra ospedaliere indicate nell’art. 5 con un massimale annuo a garanzia per il complesso delle prestazioni suindicate corrisponde a **euro 1.500,00**\*per nucleo familiare. | ***MAX PUNTI 16 (sedici)*** *Sarà attribuito punteggio in funzione dell’aumento in percentuale della somma annua assicurata per nucleo familiare come di seguito specificato.****8 (otto) punti per ogni 20% di aumento fino ad un max di punti 16 (sedici)*** *[massimale annuo max euro 2.100,00]****N.B. Sono ammesse varianti migliorative esclusivamente per percentuali fisse di 20 🡪 (Max 2)*** |
| **6** | Art. 6 **Protesi Ortopediche e Acustiche****\*Elemento economico migliorabile** | II Titolare delle prestazioni sarà rimborsato delle spese per l'acquisto di protesi ortopediche e acustiche nel limite annuo di **euro 1.000,00**\* per nucleo familiare. Le spese sostenute vengono rimborsate con uno scoperto del 20%. | ***MAX PUNTI 10 (dieci)*** *Sarà attribuito punteggio in funzione dell’aumento in percentuale della somma annua assicurata per nucleo familiare come di seguito specificato.****5 (cinque) punti per ogni 20% di aumento fino ad un max di punti 10 (dieci)*** *[massimale annuo max euro 1.400,00]****N.B. Sono ammesse varianti migliorative esclusivamente per percentuali fisse di 20 🡪 (Max 2)***  |

## Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica

La valutazione dell’**Offerta Economica** $PE\_{i}$con un peso ponderale complessivo di punti **30** su **100**, sarà effettuata secondo la seguente formula “*lineare*”, con riferimento al ribasso percentuale offerto sul prezzo complessivo triennale stimato posto a base di gara:

$$PE\_{i} =\left(\frac{R\_{i}}{R\_{max}}\right)\*30$$

dove

$R\_{i}$*=* ribasso offerto dal concorrente *i – esimo*

$R\_{max}$*=* ribasso dell’offerta più conveniente

## Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, procederà, quindi, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi finali dati dalla somma dei punteggi per l’offerta tecnica e per l’offerta economica sulla base della seguente formula:

$$P\_{i}=PT\_{i}+PE\_{i}$$

dove:

$P\_{i}$*=*punteggio totale attribuito al concorrente i - esimo

$PT\_{i}$*=*punteggio attribuito all’**offerta tecnica** del concorrente i – esimo

$PE\_{i} $*=*punteggio attribuito all’**offerta economica** del concorrente i - esimo

# SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **12/09/2018**, alle ore **10:00** presso la sede della CNPADC, in Via Mantova, 1 Roma, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico o PEC almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico o PEC, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

La Commissione di garaprocederà, nella prima **seduta pubblica**, a verificare il **tempestivo deposito** e **l’integrità** dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti - seguendo l’ordine cronologico di ricezione dei medesimi - a controllare la **completezza** della documentazione amministrativa (Busta A) presentata.

Successivamente la Commissione*,* in **seduta riservata**,procederà a:

1. verificare la **conformità** della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
2. attivare la procedura di **soccorso istruttorio** di cui al precedente punto 14;
3. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
4. adottare il **provvedimento** che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotterà le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla Commissione giudicatrice: conservazione in armadio chiuso a chiave al piano terzo della sede della CNPADC presso l’Ufficio Acquisti e consegna della documentazione brevi manu alla Commissione giudicatrice, in relazione ad ogni fase di gara.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

# COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto dell’appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “CNPADC trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.”

# APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice, in **seduta pubblica**, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica (Busta B) ed alla verifica della **presenza** dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più **sedute riservate** la Commissione procederà all’**esame** e **valutazione** delle offerte tecniche e all’**assegnazione** dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

Successivamente, in **seduta pubblica**, la Commissione darà **lettura dei punteggi** attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto altresì delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti disposti in tale fase.

Nella medesima seduta, o in una **seduta pubblica** successiva, la Commissione procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica (Busta C) e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva **seduta riservata**, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’*offerta tecnica.*

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica,redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

* mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
* presentazione diofferte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
* presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

# VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, per iscritto, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Si procederà all’esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, delle offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

# AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All’esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, ove vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Si precisa che qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la CNPADC si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice. La CNPADC si riserva altresì, in virtù dei poteri di autotutela, il diritto di:

* procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016;
* sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
* non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l’aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell’art. 85, comma 5 Codice, sull’offerente risultato aggiudicatario dell’appalto.

La CNPADC, ai sensi dell’art. 85 comma 5 del Codice, richiede al citato concorrente di presentare i documenti di cui all’art. 86 del Codice, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del medesimo Codice, nonché ogni altro documento necessario per espletare tutte le opportune **verifiche di legge**. Tale verifica avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell’art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell’aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell’offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La CNPADC, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l’appalto.

L’aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell’art. 32, comma 7 del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’ANAC nonché all’incameramento della garanzia provvisoria.

La CNPADC aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l’appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla CNPADC ogni modificazione intervenuta nella propria struttura nonché nei propri organismi tecnici ed amministrativi. Tale comunicazione deve comunque essere effettuata entro 15 (quindici) giorni dall'intervenuta modificazione onde consentire l'acquisizione di nuove dichiarazioni da parte della CNPADC.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di **lotta alla mafia**, fatto salvo quanto previsto dall’art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall’art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011. A tal fine all’aggiudicatario sarà richiesto di presentare la seguente documentazione:

* dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA redatta dal legale rappresentante della società e contenente tutti i componenti della compagine societaria, ai sensi dell’art. 85 del D.Lgs. 159/2011;
* dichiarazione sostitutiva riferita ai familiari conviventi dei soggetti da controllare a norma dell’art. 85 del D.Lgs. 159/2011, resa dai soggetti indicati dall’art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi; Trascorsi i termini previsti dall’art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell’informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all’art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell’art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall’intervenuta efficacia dell’aggiudicazione ai sensi dell’art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l’aggiudicatario.

All’atto della stipulazione del contratto l’aggiudicatario deve presentare: nella misura e nei modi previsti dall’art. 103 del Codice la **garanzia definitiva** e quant’altro sarà specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

La formalizzazione del contratto con l’Operatore economico aggiudicatario avverrà a seguito della produzione da parte dell’Operatore economico aggiudicatario, della documentazione richiesta.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, come previsto dall’art. 32 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all’art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l’affidamento dell’esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le **spese relative alla pubblicazione** del bando e dell’avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell’art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell’aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione. Tali spese ammontano indicativamente a € 9.000,00 (euro: novemila/00), IVA compresa.

La CNPADC si riserva di rendere noto all’aggiudicatario, con successiva comunicazione, l’esatto ammontare dell’importo complessivo dovuto.

Sono a carico dell’aggiudicatario anche tutte le **spese** **contrattuali**, gli **oneri fiscali** quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell’art. 105, comma 2, del Codice l’affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l’importo e l’oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell’inizio della prestazione.

# CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Non previste.

# DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

# TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell’articolo dell’art.13 del Regolamento UE 2016/679 (“GDPR”), la Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza a favore dei Dottori Commercialisti (CNPADC), con sede in Via Mantova 1, 00198 Roma, tel. 06-47486.1 fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali (“Dati Personali”) alla stessa resi dall’operatore economico (“Operatore Economico”) in relazione alla partecipazione della Gara di cui al/la presente disciplinare di gara lettera di invito.

**Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei Dati Personali è CNPADC (il “Titolare”).

**Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD)**

Il Titolare ha nominato un RPD che può essere contatto al seguente indirizzo e-mail: dpo@cnpadc.it

**Oggetto e Modalità del Trattamento**

Il Titolare tratterà i Dati Personali (ad. es. anagrafici e di contatto) resi dall’Operatore economico o legittimamente reperiti dal Titolare secondo quanto di seguito descritto.

I dati forniti dall’Operatore economico non rientrano tra i dati classificabili come “particolari”, ai sensi dell’articolo 9, comma 1 del GDPR. I dati “giudiziari” di cui all’articolo 10 del GDPR sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e per le finalità specificate sub 4 a) e c).

Per trattamento di Dati Personali ai fini della presente informativa è da intendersi qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con l'ausilio di processi automatizzati e applicate ai Dati Personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Con la presente, informiamo l’Operatore Economico che tali Dati Personali verranno trattati manualmente e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici.

Specifiche misure di sicurezza sono state implementate e osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

**Finalità e base giuridica del trattamento**

I Dati Personali saranno trattati dal Titolare e per:

a) verificare la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge e necessari per la partecipazione alla gara degli Operatori economici concorrenti ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali concorrenti richieste per la rispettiva partecipazione alla gara, nonché per la relativa aggiudicazione;

b) la stipula del relativo contratto e la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso; e

c) l’adempimento di precisi obblighi di legge.

La base giuridica del trattamento è costituita (i) dal rispetto degli obblighi di legge applicabili in relazione alla gara e ai sensi di quanto previsto sub a) e c) e (ii) per l’esecuzione del contratto che sarà stipulato qualora l’Operatore economico concorrente risulterà aggiudicatario della gara di cui al presente documento, ovvero per le finalità sub b).

Il conferimento dei Dati Personali da parte dell’Operatore Economico ha natura facoltativa, tuttavia, il suo rifiuto di fornire tali dati richiesti dalla CNPADC potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere l’Operatore Economico alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare il contratto.

**Fonte dei Dati Personali**

I Dati Personali sono raccolti direttamente dal Titolare presso l’Operatore Economico tramite la compilazione della modulistica a quest’ultimo fornita o dallo stesso utilizzata.

**Destinatari dei Dati Personali**

I Dati Personali potranno essere, per le finalità sopra menzionate:

- trattati dal personale del Titolare che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della CNPADC che svolgono attività ad esso attinente;

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla CNPADC in ordine al procedimento di gara, anche per l’eventuale tutela in giudizio;

- comunicati ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e che verranno di volta in volta costituite;

- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

- comunicati all’Autorità Nazionale Anticorruzione in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;

- il nominativo del concorrente Operatore economico aggiudicatario della gara (ed il prezzo di aggiudicazione dei servizi), potrà essere diffuso tramite il sito internet www.cnpadc.it. Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D.Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D.Lgs. n. 50/2016).

**Trasferimento dei Dati Personali**

I Dati Personali saranno trattati all’interno dell’Unione Europea e conservati su server ubicati in Italia, all’interno dell’Unione Europea.

**Periodo di conservazione dei Dati Personali**

I Dati Personali oggetto di trattamento per le finalità di cui sopra saranno conservati nel rispetto dei principi di necessità, trasparenza, liceità, correttezza e proporzionalità del trattamento dei dati personali, e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità del trattamento sopra specificate sub 4).

**Diritti degli interessati**

Ai sensi degli artt. 15 – 21 del GDPR, in relazione ai Dati personali comunicati, l’interessato a cui sono riferibili i Dati Personali ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (e di trasmettere senza impedimenti tali dati a un altro titolare del trattamento; ove tecnicamente fattibile).

Per maggiori informazioni relative ai propri Dati Personali l’Operatore Economico/interessato potrà rivolgersi a:

- CNPADC, quale Titolare del Trattamento, via posta alla Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza a favore dei Dottori Commercialisti, con sede in Via Mantova 1, 00198 Roma e all’indirizzo pec: servizio.supporto@pec.cnpadc.it

- Responsabile Protezione Dati al seguente indirizzo e-mail: dpo@cnpadc.it

Ricordiamo altresì che è un diritto dell’Operatore Economico/interessato di diritto proporre un reclamo, ove ne ricorrano i presupposti, al Garante per la Protezione dei Dati Personali al seguente indirizzo/riferimenti: Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 ROMA, Fax: (+39) 06.69677.3785, Centralino telefonico: (+39) 06.696771, E-mail: garante@gpdp.it

Infine, l’Operatore Economico si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso a suo carico, ove necessario, nei confronti degli interessati i cui dati personali saranno forniti dall’Operatore Economico nell’ambito della procedura di affidamento e per quanto concerne il relativo trattamento da parte della CNPADC per le finalità sopra descritte.

# SPESE, IMPOSTE E TASSE

Spese (anche di redazione e copia), oneri, bolli, imposte e tasse presenti e future inerenti al contratto, comprese quelle relative agli atti e alle formalità necessarie alla sua eventuale registrazione, esecuzione, modificazioni ed estinzione, sono a totale carico dell’affidatario.

# GESTIONE DELL’ASSICURAZIONE

La Società aggiudicataria si impegna a definire e gestire, ai sensi della vigente legislazione, l’assicurazione per il tramite di una **Cassa Aziendale** (alla quale la Cassa aderirà) per la sottoscrizione e gestione dei servizi assicurativi oggetto del contratto, al fine di usufruire dei benefici fiscali previsti dalla legge.