### OFFERTA TECNICA

L’*Offerta tecnica* è costituita da una RELAZIONE TECNICA in lingua italiana conforme al *facsimile* di seguito riportato che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel Capitolato d’oneri al ***paragrafo 11.***

Si precisa che in caso di redazione in lingua diversa dall’italiano la Relazione tecnica dovrà essere corredata da traduzione giurata.

La presenza nell’offerta tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire l’offerta economica nel suo complesso costituisce causa di esclusione dalla gara.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nella Capitolato d’oneri al sotto paragrafo 11.4.

La Relazione Tecnica:

1. dovrà rispettare l’ordine dei paragrafi di seguito riportato;
2. dovrà essere contenuta entro le **35 (trentacinque) pagine**.
3. dovrà essere utilizzato il carattere **Arial**, non inferiore a **11 punti**, interlinea **multipla, valore 1,2**;
4. Ogni singolo paragrafo indicato nel presente documento deve essere sviluppato, **pena l’esclusione**

Si precisa che:

1. nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione dell’offerta;
2. nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l’indice e l’eventuale copertina della Relazione Tecnica.
* **Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica. Ad esclusione dei CV, nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest’ultima non sarà sottoposta a valutazione.**
* Come prescritto al sotto-pargrafo 11.3 del Capitolato d’oneri, il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell’Offerta contenenti *segreti tecnici o commerciali*, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi[[1]](#footnote-1).

#### PREMESSA

1. **PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE**

*(con* *indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l’offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell’organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti*)

1. **MERITO TECNICO**

## METODOLOGIE E TECNICHE DI ANALISI IMPIEGATE PER LO SVOLGIMENTO DI CUI AI PUNTI III e IV ART. 2.1 DEL CAPITOLATO D’ONERI E COMPOSIZIONE DEL TEAM DI LAVORO;

* ***METODOLOGIE E TECNICHE DI ANALISI IMPIEGATE:***

*Il Concorrente illustri la Soluzione metodologica, organizzativa ed operativa che s’impegna a mettere in atto per garantire una esauriente analisi di due diligence con particolare riguardo a: metodologie e tecniche di analisi in performance e loss ratio, principali termini del regolamento rispetto alla best practice del mercato, analisi comparative, team di gestione, identificazione dei fattori di rischio, strategia attuale e dei precedenti fondi, capacità di origination ed exit, capacity del team.*

* ***COMPOSIZIONE DEL TEAM DI LAVORO* –** Descrizione del *team* dedicato e delle relative competenze ed esperienze maturate

*Il Concorrente descriva l’articolazione della struttura organizzativa, dei ruoli e/o responsabilità che il concorrente si impegna ad impiegare per lo svolgimento dell’incarico.*

A tal fine, il Concorrente alleghi a corredo della proposta presentata *i Curricula Vitae*, per ciascunodei profili professionalirichiesti dalla *lex specialis* di gara al paragrafo 6.4 e messi a disposizione della CNPADC

I CV non dovranno superare le 3 pagine ciascuno e dovranno contenere le seguenti informazioni:

* Dati anagrafici;
* Formazione;
* Esperienza maturata con specifico riferimento al **settore** oggetto dell’incarico, **anno**, **ruolo** nell’incarico e **descrizione sintetica**.
* I CV dovranno essere nominativi e sottoscritti dalle persone a cui i CV stessi si riferiscono
* Ai CV si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000 s.m.i.e dovranno contenere l'espressa indicazione di essere rese *"consapevoli delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000";*

## MODALITÀ DI REDAZIONE, CONTENUTI, TEMPISTICA E TRASMISSIONE DELLA REPORTISTICA DI CUI AI PUNTI III, IV E, SU RICHIESTA, DI CUI AL PUNTO V DELL’ART. 2.1 DEL CAPITOLATO D’ONERI

*Il Concorrente illustri la Soluzione metodologica, organizzativa ed operativa proposta per redigere una reportistica completa sulle analisi di due diligence condotte con particolare riguardo a: metodologie e tecniche di analisi in performance e loss ratio, principali termini del regolamento rispetto alla best practice del mercato, analisi comparative, team di gestione, identificazione dei fattori di rischio, strategia attuale e dei precedenti fondi, capacità di origination ed exit, capacity del team. A tale scopo si alleghi anche un esempio di reportistica.*

## MODALITÀ E METODOLOGIE DI INTERRELAZIONE CON GLI ORGANI E LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELLA CNPADC (CONSIGLIO D’AMMINISTRAZIONE E DIREZIONE INVESTIMENTI)

*Il Concorrente illustri la Soluzione metodologica, organizzativa ed operativa proposta per rispondere ai contenuti in termini di reportistica richiesti A tale scopo si alleghi anche un esempio di reportistica.*

##

## MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL’INCARICO E PROCEDURE DI RILEVAZIONE, GESTIONE COMUNICAZIONE E RISOLUZIONE DI EVENTUALI CONFLITTI DI INTERESSE.

*Il Concorrente descriva le modalità di rilevazione, gestione, comunicazione e risoluzione di eventuali conflitti di interessi evidenziando le procedure adottate e il livello di trasparenza offerto.*

1. La **documentazione coperta da riservatezza** ove*indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc. deve essere presentata in separata Busta “documentazione coperta da riservatezza*”, come previsto al sotto-paragrafo 11.3 del Capitolato d’oneri. [↑](#footnote-ref-1)