



**ACQUISIZIONE DI SERVIZI PROFESSIONALI
PER LA REINGEGNERIZZAZIONE DELLE COMPONENTI BASE DATI
DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLA CNPADC
CIG 6189870A4E**

Capitolato Tecnico

INDICE

1. OGGETTO
2. ATTIVITÀ PRINCIPALI DEL PROFILO
3. MIX E DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO
4. COSTO DEL SERVIZIO
5. DURATA CONTRATTUALE
6. ORARIO E LUOGO DI LAVORO
7. DETTAGLIO DELLE COMPETENZE
8. MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE OFFERTE
 - 8.1 *Offerta Tecnica*
 - 8.2 *Offerta Economica*
9. GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
10. MODALITÀ DI EROGAZIONE
 - 10.1 Gestione e controllo
 - 10.1.1 Pianificazione
 - 10.1.2 Consuntivazione e Controllo avanzamento
11. PRESA IN CARICO DELLA FORNITURA
12. MONITORAGGIO SULL'EROGAZIONE DEI SERVIZI
13. PERIODO DI AFFIANCAMENTO DI FINE FORNITURA

1. Oggetto

Servizi professionali per la reingegnerizzazione delle componenti Base Dati del sistema informativo della CNPADC.

Il Servizio è volto a garantire un affiancamento operativo, “on-site”, al personale della CNPADC responsabile della conduzione tecnica e gestionale del sistema informatico.

Il Fornitore dovrà assicurare la propria incondizionata disponibilità ad accettare le necessità presentate dalla CNPADC e a garantire l'erogazione dei servizi secondo i piani e gli orari di lavoro definiti nella programmazione indicata dal Capo Progetto della CNPADC.

La CNPADC si riserva, inoltre, di richiedere, in funzione delle proprie esigenze, con un preavviso minimo di 3 giorni, una presenza extra-orario e, in via eccezionale, l'espletamento del Servizio anche in giornate festive e in orario notturno.

Le attività saranno remunerate sulla base delle giornate persona effettivamente utilizzate nell'erogazione dei servizi, in base alla tariffa media giornaliera ricavata dall'offerta economica, indicata dal Fornitore aggiudicatario e riportate nel contratto.

A titolo indicativo e non esaustivo, si riportano nel successivo paragrafo 2, le principali attività nell'ambito delle quali dovrà essere dato supporto alla CNPADC.

2. Attività principali del profilo

Le n. 2 (due) risorse richieste dovranno prendere parte attivamente alle attività di analisi, di progettazione e di reingegnerizzazione delle basi dati del sistema informativo della CNPADC, contribuendo alla definizione delle principali risorse di dati richieste dalla CNPADC, al modello concettuale, logico e fisico dei dati. Dovranno, inoltre, collaborare alla progettazione della struttura e delle modalità di accesso alla base dati, in modo da ottimizzarne le prestazioni. Dovranno creare e mantenere aggiornata, in corso di svolgimento del servizio, la documentazione del progetto ed il dizionario delle basi dati.

3. Mix e dimensionamento del servizio

3.1 In particolare, per le attività relative ai citati servizi è previsto l'impiego di:

- N. 1 risorsa - **DBA Senior** - E' la figura professionale che assume un ruolo centrale fornendo supporto nella progettazione, amministrazione e gestione tecnica delle basi dati della CNPADC.
 - ▶ Tale ruolo, dovrà pertanto, essere svolto da una figura professionale **con almeno 10 anni** di esperienza nel ruolo richiesto e specifica competenza nella partecipazione a progetti analoghi.
- N.1 risorsa - **DBA Junior** - E' la figura professionale che fornirà supporto nella conduzione e gestione delle basi dati della CNPADC.
 - ▶ Tale ruolo dovrà, pertanto, essere svolto da una figura professionale **con almeno 3** anni nel ruolo professionale richiesto.

3.2 Tra i requisiti che i profili professionali sopra menzionati devono possedere, figurano, dunque, una profonda competenza in tutti gli aspetti delle tecnologie dei DB, un approccio collaborativo ai contesti di progetto, esperienza nelle tecniche di modellazione dei dati. Nel successivo paragrafo 7 sono riportate le competenze generali dei profili professionali cui si fa riferimento.

3.3 Le risorse previste per l'erogazione di questi servizi dovranno essere stabilmente allocate sul progetto ed operative per l'intera durata contrattuale. Eventuali variazioni nei piani di allocazione o sostituzioni, non dovute a cause non direttamente controllabili dal Fornitore aggiudicatario, dovranno essere concordate con la CNPADC. La CNPADC, inoltre, si riserva la facoltà, a fronte di valide motivazioni, di richiedere anche in corso di fornitura la sostituzione di risorse operanti sul progetto. In particolare, il Fornitore si impegna a proporre in sostituzione risorse professionali dotate di capacità ed esperienza almeno equivalente a quella delle risorse da sostituire.

4. Costo del servizio

La base d'asta del servizio è **di € 175.000,00 oltre IVA 22%**.

5. Durata Contrattuale

Per le attività relative alla fornitura oggetto della presente gara è stato stimato un impegno complessivo di **440 (quattrocentoquaranta) gg/persona**, secondo la programmazione indicata dal Capo Progetto CNPADC, **dalla data di attivazione del Contratto**.

Come data di inizio attività si intende la data di sottoscrizione del contratto.

6. Orario e Luogo di lavoro

Per le attività dei succitati servizi è previsto un orario di lavoro ordinario di 8 ore o frazioni equivalenti di almeno 4 ore di lavoro continuativo, da erogare nella fascia oraria 8.00-18.00 dal lunedì al venerdì di tutti i giorni non festivi secondo la programmazione indicata dal Capo Progetto CNPADC. Il servizio dovrà essere svolto presso la sede della CNPADC, Via Mantova, 1 – 00198 - Roma o presso altra sede del Fornitore.

7. Dettaglio delle Competenze

Di seguito, vengono elencate le categorie elettive che definiscono il profilo di competenza :

Utilizza l'astrazione dei dati: livello fisico, concettuale e vista, modello logico basato su oggetti, modello logico basato su record e modello dati fisico.

1. Applica i principi dei modelli logici basati su oggetti: ossia, il modello entità/relazione, il modello orientato agli oggetti.
2. Collabora alla definizione delle entità: le considerazioni comprendono la composizione e la normalizzazione delle entità.
3. Partecipa alla progettazione delle chiavi delle entità.
4. Partecipa alla progettazione della integrità del dominio di attributi.
5. Utilizza gli strumenti di progettazione di una base dati
6. Collabora alla implementazione di una base dati fisica
7. Partecipa alla creazione ed alla modifica delle basi dati: le considerazioni comprendono i gruppi di file, la collocazione dei file, la strategia di crescita e i requisiti di spazio.
8. Partecipa alla creazione ed alla modifica degli oggetti di una base dati
9. Descrive i principali componenti architetturali di un DBMS
10. Analizza e mantiene il contenuto del dizionario dati
11. Conosce le metodologie per assicurare l'integrità dei dati
12. Ha expertise per la configurazione di una base dati in un ambiente di rete
13. Distingue tra database omogenei ed eterogenei.
14. Sa descrivere:
 - Reti e memorizzazione distribuita dei dati
 - Architettura di rete di base dei DBMS
 - Ruolo dei servizi di rete dei DBMS nelle connessioni client server

15. Ha expertise nella messa a punto delle prestazioni di basi dati e conosce i principi della messa a punto delle prestazioni dei DBMS e come utilizzare gli strumenti diagnostici e di messa a punto.
16. Ha expertise nella gestione dello spazio condiviso, della cache del buffer e delle altre strutture condivise del DBMS.
17. Ha expertise delle problematiche di configurazione del database e di I/O:
18. Ha expertise per partizionare i dati nelle tablespaces
19. Ha expertise per diagnosticare i problemi di utilizzo delle tablespaces
20. Conosce i metodi per effettuare la riorganizzazione degli indici
21. Conosce diverse strutture di memorizzazione e il motivo per cui preferire una struttura di memorizzazione rispetto ad un'altra
22. Anticipa come diversi tipi di indici influenzeranno le prestazioni
23. Collabora alla identificazione del metodo di partizionamento ottimale del database sotto specifiche circostanze
24. Partecipa alla messa a punto delle istruzioni SQL:
25. Utilizza statistiche/sintesi memorizzate
26. Raccoglie statistiche di indici e tabelle
27. Sa verificare se i meccanismi di memoria virtuale e di paginazione sono critici
28. Sa impostare il gestore di risorse del DB
29. Sa assegnare gli utenti ai gruppi del gestore di risorse
30. Sa creare i piani di risorse all'interno dei gruppi
31. Conosce i concetti di data warehouse (DW), data mart e l'importanza di disporre di sistemi dedicati per scopi analitici.
32. Sa identificare e risolvere contraddizioni nel significato, contenuti e formato dei dati da utilizzare.
33. Sa definire un modello logico di dati per scopi analitici:
34. Sa categorizzare i dati in fatti e attributi
35. Sa identificare le relazioni e le gerarchie tra i dati
36. Sa definire ed utilizzare le metriche
37. Sa tracciare mappe standard che rappresentano il modello di dati descritto
38. Sa fornire delle linee guide e supporto operativo per l'estrazione, la trasformazione e il caricamento dei dati (ETL – Extraction, Transformation and Loading).
39. Sa analizzare le problematiche relative alla protezione dei dati, alla riservatezza alle informazioni.
40. Sa analizzare i rischi per probabilità e gravità e identifica le contromisure adeguate.

41. Collabora alla analisi di soluzioni di memorizzazione e pratiche aziendali in termini di sicurezza e di disponibilità adeguate.
42. Sa applicare diversi approcci all'analisi dei dati:
 - Modello multidimensionale
 - Schema a stella
 - Aggregazione
43. Sa verificare l'efficacia delle tecnologie di estrazione di informazioni.
44. Sa utilizzare modelli statistici per l'estrazione di informazioni
45. Conosce i modelli di estrazione di informazioni.
46. Sa controllare le tecniche di reperimento delle informazioni:
47. Definisce le problematiche del reperimento delle informazioni a partire da dati non strutturati
48. Sa identificare i compiti necessari per l'implementazione e la progettazione di un sistema IT.
49. Contribuisce alla revisione di sistema.
50. Comprende i modelli del ciclo di vita dello sviluppo software e le loro applicazioni.
51. Comprende e applica le tecniche di stima dello sviluppo software.
52. Comprende e applica i principi della gestione di progetti.
53. Comprende la gestione del rischio.
54. Comprende l'assicurazione qualità.
55. Comprende cosa si intende con identificazione della configurazione, controllo ed ispezione.
56. Comprende il sistema di tracciamento della configurazione.
57. Comprende le metriche e le tecniche di stima del software.
58. Sa utilizzare tecniche riconosciute di modellazione di entità per costruire un modello di dati che riflette le necessità aziendali.
59. Sa contribuire all'identificazione e alla progettazione di chiavi per i dati.
60. Assiste nella definizione di un Catalogo Dati.
61. Collabora alla progettazione di modelli di dati a partire da una prospettiva di processi aziendali.
62. Collabora alla definizione dei requisiti per la sicurezza e l'integrità dei dati in uno scenario aziendale.
63. Conosce tecniche e strumenti di modellazione RDBMS
64. Conosce le metodologie di Business Risk Analysis – IT Security
65. Expertise del settore di business assicurativo/previdenziale
66. Expertise dell'ambiente tecnologico IBM Informix, prodotti 4gl, Genero.
67. Expertise delle tecnologie e delle tematiche applicative dei singoli Ambiti Tecnologici

8. Modalità di compilazione delle offerte

8.1 Offerta Tecnica contenere:

8.1.1 *Curricula: DBA Senior e DBA Junior*

L'Operatore economico, nell'offerta tecnica, dovrà descrivere, le esperienze lavorative, con particolare riferimento ai progetti di *re-engineering di Data base* e le capacità delle figure chiave coinvolte nel progetto dovranno essere comprovate da dettagliati *Curricula* allegati alla offerta tecnica.

I *Curricula* dovranno essere prodotti secondo il formato riportato nel seguito e di cui all'Allegato 05 "*Mod. Offerta Tecnica*"

Ogni *Curricula* non potrà superare le **10 pagine**.

Nei *Curricula* deve essere indicato il **codice identificativo della risorsa**, mentre i nominativi dovranno essere riportati in associazione con i codici in una **separata e distinta** busta chiusa da inserire sempre in Busta B e riportante la dicitura "nominativi risorse" – che sarà aperta solo in caso di aggiudicazione dal Fornitore.

8.1.2 *Relazione Tecnica:*

L'Operatore economico, nella relazione tecnica, dovrà descrivere le caratteristiche dell'ipotesi di soluzione progettuale offerta, i processi previsti e le metodologie che saranno applicate durante lo svolgimento del progetto.

Si sottolinea che, la Relazione Tecnica deve descrivere le modalità di erogazione, le soluzioni metodologiche proposte, che devono essere nella piena disponibilità dell'impresa e senza oneri aggiuntivi per la CNPADC.

Per tutte le proposte indicate nella Relazione Tecnica dovranno essere forniti gli elementi oggettivi di verifica o misurazione o comunque dovranno trovare riscontro negli attuali standard di mercato.

La Relazione Tecnica dovrà essere contenuta entro le 50 (cinquanta) pagine;

CURRICULUM VITAE

Generalità		
Nominativo	<i>"Codice identificativo della risorsa"</i>	
Azienda	<i>"Indicare l'Azienda di appartenenza"</i>	
Profilo	<i>"Indicare il profilo professionale per cui la risorsa viene proposta"</i>	
Titolo di studio	<i>"Indicare il titolo di studio più alto posseduto"</i>	
Conoscenza lingua inglese	<i>Indicare il grado di conoscenza in una scala da 1 a 5, dove:</i> 1. capacità di leggere 2. capacità di leggere e scrivere 3. capacità di leggere, parlare e scrivere 4. capacità più che fluente sia nello scritto che nell'orale 5. madrelingua	
Principali esperienze lavorative		
<i>"Indicare le esperienze lavorative più significative comprovanti le competenze della risorsa a partire dalla più recente, fornendo una breve descrizione delle attività svolte, del ruolo ricoperto e della durata del progetto"</i>		
Esperienza		
Cliente	Settore	Nome
	<i>"Specificare il settore di appartenenza (Pubblica Amministrazione, Ente Previdenziale, Settore Privato, ecc)"</i>	
Periodo	<i>"da mm/aaaa a mm/aaaa Indicare il periodo in cui la persona ha lavorato nel progetto"</i>	
Progetto	<i>"Indicare il titolo del contratto e la durata"</i>	
Ruolo	<i>"Indicare il ruolo svolto nel progetto"</i>	
Attività	<i>"Breve descrizione delle attività svolte nel progetto"</i>	
Competenze Possedute		
<i>"Indicare le competenze possedute, con particolare riferimento al profilo professionale per cui la risorsa viene proposta"</i>		
Specializzazioni/Certificazioni/Corsi di formazione		
<i>"Indicare le competenze possedute, con particolare riferimento al profilo professionale per cui la risorsa viene proposta"</i>		
Anno	Titolo	Descrizione

8.2 Offerta Economica

Nell'offerta dovrà essere indicato, a pena di esclusione:

1. il costo globale della fornitura: **Importo Globale per tutta la durata contrattuale (esclusa IVA)**
2. di cui, oneri per sicurezza specifici dell'attività d'impresa, c.d. "propri" d. Lgs. 163/06 e s.m.i. (*diversi da quelli rappresentati dai "costi da interferenza" che nel caso di specie sono stati computati dalla CNPADC pari a zero euro*) che l'offerente dovrà sostenere per garantire le prestazioni contrattuali appaltate (artt. 86, comma 3 bis, e 87, comma 4).

9. Griglia di valutazione delle offerte

La gara sarà aggiudicata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa sotto il profilo tecnico economico, da individuare sulla base dei parametri e con i pesi di seguito elencati:

a) Prezzo 60

b) Caratteristiche tecniche 40

Il punteggio, sarà determinato dalla somma algebrica del punteggio tecnico e del punteggio dell'offerta economica calcolato applicando la seguente formula:

$$P_{totale} = PT + PE$$

Legenda:

P_{totale} = punteggio totale ottenuto;

PT = punteggio ottenuto a seguito della valutazione tecnica dell'offerta;

PE = punteggio dell'offerta economica;

I punti relativi all'offerta tecnica (PT) saranno attribuiti sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella che segue.

Nella colonna "*Punteggio max tabellare*", sono indicati i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto, a tal fine, nella documentazione di gara.

Nella colonna "*Punteggio max discrezionale*" sono indicati i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

PT	Parametri di valutazione	Modalità di assegnazione Punteggi Tabellari (T)	Punteggio Max Tabellare
PT (T)	Qualità delle risorse e dell'Impresa		
PT1 (T)	Valutazione dei <i>curricula</i> proposti per la figura professionale di DBA Senior , in particolare in relazione ad ogni progetto oggetto della fornitura cui la risorsa ha partecipato nel ruolo (<i>fino ad un massimo di 6 progetti</i>)	(2 punto per ogni progetto)	12
PT2 (T)	Valutazione dei <i>curricula</i> proposti per la figura professionale di DBA Junior , in particolare in relazione ad ogni progetto oggetto della fornitura cui la risorsa ha partecipato nel ruolo (<i>fino ad un massimo di 4 progetti</i>)	(2 punto per ogni progetto)	8
PT3 (T)	Sviluppo a cura dell'Operatore Economico di progetti simili nel settore <i>core business assicurativo-previdenziale</i> (<i>fino ad un massimo di 10 progetti</i>)	(1 punto per ogni progetto)	10
PT (D)	Qualità della soluzione tecnico-progettuale proposta	Modalità di assegnazione Punteggi Discrezionali (D)	Punteggio Max Discrezionale
PT4 (D)	Sviluppo della soluzione progettuale per la revisione di un data base gestionale stratificato contenente dati con ciclo di vita <u>superiore a 50 anni</u> . Il progetto ha come obiettivo quello di realizzare un nuovo database a partire dall'attuale per lo sviluppo di nuove e più moderne applicazioni rispetto agli attuali standard tecnologici di mercato.	La valutazione si baserà su elementi quali: 1. Metodologia di analisi dati per l'AS IS" 2. Soluzioni metodologiche di definizione del piano di transizione/migrazione 3. Soluzioni metodologiche di ridisegno di una base dati 4. Eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta	10
	TOTALE		40

- ▶ Saranno valutati i progetti in cui le risorse abbiano lavorato per un periodo non inferiore, rispettivamente, a 12 mesi quale DBA senior e 6 mesi quale DBA junior.
Dovrà essere fornita alla CNPADC idonea documentazione comprovante lo svolgimento dell'incarico, da allegare al *curriculum vitae*. Il punteggio massimo potrà essere raggiunto dalla sommatoria dei singoli progetti, cui le risorse abbiano partecipato congiuntamente o disgiuntamente.
- ▶ Saranno valutati i progetti in cui l'Operatore economico abbia lavorato per un periodo non inferiore a 6 mesi nel settore *core business* assicurativo-previdenziale.

Si precisa che, la Commissione escluderà dalla successiva fase di valutazione economica tutte quelle soluzioni la cui offerta tecnica non avrà raggiunto il punteggio tecnico (PT) minimo di 20/40

Il punteggio relativo al criterio "Prezzo Economico" (Pa) sarà determinato, sulla base delle sole offerte ammesse, applicando la seguente formula sugli importi al netto dell'IVA:

$$Pa = \frac{P_{min} + P_{max} - P}{P_{max}} * 60$$

Dove:

Pa è il punteggio assegnato all'offerta in esame;

Pmin è il prezzo offerto minimo;

Pmax è il prezzo offerto massimo;

P è il prezzo dell'offerta in esame.

10. Modalità di erogazione della fornitura

10.1 Gestione e controllo della fornitura

L'esecuzione ed il controllo della fornitura dovranno avvenire attraverso un'attività di pianificazione condivisa e consuntivazione, di cui il Piano di Attività e il SAL sono gli strumenti di riferimento, come di seguito descritto.

10.1.1 Pianificazione

Entro un mese dall'inizio delle attività, il Fornitore aggiudicatario di concerto con il Project Manager della CNPADC dovrà produrre il Piano di Attività, contenente il dettaglio di tutte le componenti della

fornitura in modo tale da consentire il controllo in ogni momento dello stato reale di esecuzione della fornitura.

In particolare, il Piano di Attività dovrà contenere i piani operativi inerenti le attività previste, i tempi necessari al completamento delle attività, le responsabilità e le risorse.

Tale piano verrà aggiornato su base trimestrale, ovvero ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza, di concerto tra il Responsabile di Progetto CNPADC e il Responsabile del Servizio del Fornitore aggiudicatario, anche su indicazione del Capo progetto Operativo CNPADC. Tali nuove pianificazioni saranno formalizzate sotto forma di verbale.

Il Piano di Attività e le sue modifiche, come formalizzate nei verbali, rappresentano l'impegno del Fornitore aggiudicatario, accettato dalla CNPADC, su stime e tempi delle attività.

10.1.2 Consuntivazione e Controllo avanzamento

Per le attività oggetto di fornitura, il Fornitore aggiudicatario predisporrà mensilmente il documento di *"Stato Avanzamento Lavori (SAL)"*.

Tale documento, oltre alla consuntivazione delle attività svolte con regolamentazione a giorni/persona riporterà, con riferimento a ciascun obiettivo progettuale, indicazioni sulle attività concluse ed in corso, sugli eventuali criticità/ritardi, sulle relative azioni di recupero e razionali dello scostamento.

Tutti i SAL dovranno essere oggetto di approvazione da parte della CNPADC.

L'accettazione del SAL, le eventuali osservazioni sui contenuti di tale documento e le conseguenti modifiche saranno formalizzate sotto forma di verbale o altra comunicazione scritta.

11. Presa in carico della fornitura

Nel mese precedente la data di avvio delle attività, il Fornitore aggiudicatario potrà richiedere alla CNPADC di usufruire di una fase di affiancamento, al fine di permettere al proprio personale la presa in carico delle attività di fornitura.

Tale affiancamento potrà consistere, ad esempio, nell'esame della documentazione esistente, nella presenza a riunioni di lavoro, nell'osservazione dell'operatività quotidiana di manutenzione correttiva e

gestione con l'assistenza di personale esperto, senza alcuna possibilità di eseguire direttamente le attività o effettuare *training on the job*.

In tutto il presente documento i giorni sono da intendersi come lavorativi, salvo diversa esplicita indicazione.

La CNPADC garantirà la presenza di personale esperto in grado di garantire il trasferimento delle necessarie competenze.

La fase di affiancamento non potrà superare un mese. Al termine di detta fase il Fornitore aggiudicatario prenderà in carico pienamente le attività, garantendo dal primo giorno di svolgimento dell'attività il rispetto dei livelli di servizio previsti.

Il periodo di affiancamento preliminare all'avvio della fornitura è a totale carico del Fornitore aggiudicatario.

12. Monitoraggio sull'erogazione dei servizi

Le singole presenze del personale impiegato nell'erogazione dei servizi oggetto della fornitura dovranno essere registrate e mensilmente dovrà essere compilato per la CNPADC un riepilogo delle giornate lavorative prestate, suddivise per le 2 (due) figure professionali.

Il personale impegnato, in modo continuativo, sulla fornitura oggetto del presente Capitolato tecnico non potrà essere distolto dalle sue normali attribuzioni o impegnato per altri progetti.

Con cadenza trimestrale, la CNPADC potrà verificare la professionalità del personale specialistico impiegato nell'erogazione dei servizi durante il periodo in esame, utilizzando come parametri di qualità, l'adeguatezza delle competenze, l'efficacia e l'efficienza degli interventi. Qualora una singola valutazione risultasse insufficiente, la CNPADC potrà richiedere la sostituzione del personale coinvolto.

Il Fornitore aggiudicatario si impegna a prestare la massima collaborazione e a fornire tutti i documenti necessari alle attività di controllo a partire dalla data di inizio di esecuzione delle attività.

13. Periodo di Affiancamento di fine fornitura

Negli ultimi 3 mesi di validità del contratto, la società aggiudicataria dovrà, su richiesta della CNPADC, fornire al personale della medesima CNPADC, o a terzi da essa designati, il

trasferimento del *know-how* sulle attività condotte, al fine di rendere l'eventuale prosecuzione delle attività quanto più efficace possibile, fornendo tutta la documentazione prodotta nell'esecuzione dei servizi in oggetto (Specifiche dei Requisiti, Specifiche Funzionali, programmi software etc.) , qualunque altro dato o aggregato di dati sulle attività svolte, nonché consentire in qualunque in qualunque momento l'accesso ai dati raccolti nell'esecuzione delle attività di gestione della Base Dati fino al momento del subentro. Tale attività deve essere quindi considerata aggiuntiva alla normali attività previste nel servizio e quindi erogata con personale *ad hoc*.

Tale periodo d'affiancamento sarà organizzato secondo modalità da concordare e potrà prevedere sessioni riassuntive, sessioni di lavoro congiunto, presentazioni, tavole rotonde, etc..